

2023年业务报告写啥 业务实习报告(实用9篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

业务报告写啥篇一

我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务（对公业务），其他一般了解的有储蓄业务、信用卡业务、贷款业务。

于收款人、出票人不在同一家行开户的情况下，如一些委托收款等的转帐支票，经过票据交换后才能入帐，由于县级支行未在当地人民银行开户，在会计账上就反映在“存放系统内款项”科目，而与央行直接接触的省级分行才使用“存放中央银行款项”科目。而我们在学校里学习中比较了解的是后者。还有一些科目如“内部往来”，指会计部与储蓄部的资金划拨，如代企业发工资；“存放系统内款项”，指有隶属关系的下级行存放于上级行的清算备付金、调拨资金、存款准备金等。而我们熟知的是“存放中央银行款项”，则是与中央银行直接往来的省级分行所使用的会计科目。一些数额比较大的款项的支取（一般是大于或等于5万元）要登记大额款项登记表，并且该笔款项的支票也要由会计主管签字后，方可支取。

交换轧差单编制特种转帐借、贷方凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，加盖“收妥抵用”章，交予复核员录入计算机交换系统。在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐；打印“流水轧差”，检查今日的帐务的借贷方是否平衡。最后，轧帐。这些打印的凭证由专门的工作人

员装订起来，再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办人员名章等，然后装订凭证交予上级行进行稽核。这样一天的会计工作也就告一段落了。

储蓄部门目前实行的是柜员负责制，就是每个柜员都可以办理所有的储蓄业务，即开户，存取现金，办理储蓄卡等，凭证不在想对公业务部门那样在会计之间传递，而是每个柜员单独进行帐务处理，记帐。但是每个柜员所制的单据都要交予相关行内负责人先审核，然后再传递到上级行“事后稽核”。

需预先交纳准备金就可在这个额度内进行消费，银行每月会打印一张该客户本月消费的清单，客户就可以选择全部付清或支付部分，如果选择后者，则未付清部分作为银行的短期贷款以复利计。而准贷记卡则是交纳一定的准备金，然后银行再授予其一定的消费额度的一种信用卡。借计卡是没有透支功能的，但可以进行转帐结算，存取，消费的一种卡。如建行的储蓄龙卡。信用卡还可以按使用对象分为单位卡与个人卡；按信用等级分为金卡与普通卡。

由于目前的实际情况，中小企业融资难，尽管央行一再出台有关鼓励银行向中小企业贷款的方案，但是，在各个银行内部都有严格的控制。建行也是如此。所以，银行目前也投入了个人贷款领域。需要注意的是，银行的个人贷款业务并不是直接将款贷给个人，而是与商家签订一定的协议，其实是将款贷给商家，然后商家把商品卖给个人，个人再还款给银行。银行在与商家签订协议时，审查商家的证件是否齐全。而个人要向银行提供有关的收入证明，身份证明等。一般都是以购买的标的物作为抵押，最常见的就是动产抵押（如汽车贷款）和不动产抵押（如住房贷款）。信贷部门实行的是审贷分离制，就是进行贷款客户开发与具体发放贷款，审核贷款可能性的工作人员是各司其职的。

通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了

解，也是对这几年来大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。虽然这次实习的业务多集中于比较简单的前台会计业务，但是，这帮助我更深层次地理解银行会计的流程，核算程序提供了极大的帮助，使我在银行的基础业务方面，不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。尤其是会计分工，对于商业银行防范会计风险有着重要的意义，其起到了会计之间相互制约，互相监督的作用，也有利于减少错误的发生，避免错帐。俗话说，千里之行始于足下，这些最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学本科生，就是因为他们的动手能力要比本科生强。从这次实习中，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的真正目的。

业务报告写啥篇二

实验业务报告是大学学习过程中常见的一种写作形式，通过对实验过程以及实验结果的描述和分析，对学生的实验技能和科学素养进行总结和评估。在撰写实验业务报告的过程中，我不仅掌握了实验的基本技能，提高了实验的操作能力，还培养了我的科学思维和逻辑思维能力。以下是我对实验业务报告的几点心得体会。

第一段：实验业务报告的重要性

实验业务报告是一种科学写作的重要形式，通过写实验报告，不仅可以记录实验过程，还可以分析实验结果，总结实验方法和技巧。实验业务报告要求我们准确地描述实验细节，清晰地表达实验结果并进行合理的分析和解释。通过撰写实验业务报告，我深刻地意识到实验报告对于促进科学实验的规

范化和提高科学思维的重要性。

第二段：实验业务报告的写作要点

在写实验业务报告时，首先要明确实验的目的，明确实验的步骤和方法，并准确地记录实验数据。其次，要对实验结果进行合理的分析和解释，把握实验的规律和主要结论。最后，要对实验中出现的问题进行讨论和改进，提出自己的见解和建议。通过掌握这些基本写作要点，我在实验报告的写作中更加注重整体性和逻辑性。

第三段：实验业务报告的技巧与提高

在撰写实验业务报告的过程中，我发现要做到实验报告的规范和准确，需要具备一些写作技巧。首先，要注重语言的准确性和简洁性，用合适的科学词汇和术语描述实验的过程和结果。其次，要注重实验数据的图表和配图，通过图表直观地展示实验结果。最后，要注重实验报告的框架和结构，按照引言、实验方法、实验结果、分析与讨论和结论的顺序进行逐一展开，确保实验报告的逻辑性和条理性。通过不断的实践，我在实验报告的写作中逐渐掌握了这些技巧，并不断提高了我的实验报告水平。

第四段：实验业务报告的价值与意义

实验业务报告不仅是一种对实验能力和科学素养的评估，也是一种培养科学思维和科学方法的重要途径。通过实验业务报告，我们可以更深入地理解实验的原理和规律，培养我们的科学思维和分析能力。实验业务报告的过程也是对我们的实验能力和实际应用能力的检验，它有助于我们提高实验技能和掌握科学实验的基本逻辑。通过撰写实验业务报告，我更加认识到实验能力和科学素养的重要性，也更加珍惜科学实验这一宝贵的学习机会。

第五段：实验业务报告的启示与建议

综上所述，实验业务报告是一种培养科学思维和科学实验能力的重要方式，通过撰写实验报告，我们可以更好地理解实验的原理和规律，提高实验技能和掌握科学实验的基本逻辑。实验业务报告的写作要点、技巧与提高，以及实验业务报告的价值与意义都是我们在大学学习过程中需要重视和掌握的。通过对实验业务报告的不断思考和实践，我深刻地认识到了实验能力和科学素养的重要性，也明白了实验业务报告对于促进科学实验的规范化和提高科学思维的价值。未来，我将继续努力培养自己的实验能力和科学素养，提高实验业务报告的写作水平，更好地适应大学学习和科研的要求。

业务报告写啥篇三

一·实习目的：

接触实际，了解社会，增强劳动观点和社会主义事业心、责任感；学习业务知识和管理知识，巩固所学理论，获取本专业的实际知识，培养初步的实际工作能力和专业技能锻炼我的沟通能力与人际交往能力，让自己成为一名合格的销售内勤。

20xx年6月15日

销售内勤

一·了解工作职责

还清晰的记得在刚来的那两天自己觉得非常的沮丧，因为公司的每个人都在不停忙自己的事情，根本就没有人理会我这个初来乍到的实习生，于是自己就很无聊的坐在那看一些资料和条款，背一些最基础的东西。看了几天的条款有点看烦了，对于一些词语跟根本就不理解并且对其中的一些险种也是搞不清楚的，没有人对于我这种现象给我过多的解释，所以我就开

始讨厌这样工作式的生活了，开始想念在学校的那些同学和朋友。

回到家我把自己的想法告诉了父母，他们就很认真的开导我说刚接触社会都是这样的，做什么事情都要有个适应的过程，再说了你又是一个新人，你自己有什么不懂的事情就应该主动向老员工请教，你不问人家怎么知道你不会什么啊。经过了父母的开导于是自己突然就觉醒了，原来一直都是自己的方法不对啊。

在第二天的时候我见一个姐姐不是很忙就鼓足了很大的勇气走到她的面前问到：姐姐你现在忙吗？她告诉我现在不是很忙，那我就接着说到我来了这么长时间了这两天一直都在那看条款，您现在不是很忙那你能教给我一些简单的事情吗？，那姐姐很爽快的说：你看了这么长时间的条款应该很熟悉了吧，那我就教你出单吧。在这一天我学会了出单，感觉这一天比我前几天学到的都要多而且更加的实用。

实习期间努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导和同事交办的工作，得到领导和同事的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

此次实习，主要岗位是销售内勤，我的工作职责如下1、对合同执行情况进行跟踪、督促，建立每个合同的《合同履行一览表》，编制每个月、季、年度合同履行情况的统计表。将结果报销售公司经理、销售经理，及通报给销售工程师。根据需要，合同执行情况可反馈给顾客。2、编制年度及月度工作计划及资金回笼使用计划；汇总及总结各片区的年、月资金回笼及资金使用情况；督促业务员的资金回笼。监督其业务费用按规定使用3、根据公司的营销政策建立核算总帐及明细帐目，按时登记明细帐目；4、接、发、处理、保管一切商务来电来函及文件。对客户反馈的意见进行及时传递、处理。建立用户档案。5、依据公司营销管理制度准确有效开展业务人

员销售费用的会计核算、管理、服务，如出差费用的结算、报销、工资奖金的核算等工作。6、每个月度对合同履行，资金回笼，业务费支出情况进行统计和上报；7、按合同要求给制造商做好衔接工作；8、根据合同编制应收帐款明细，并对应收帐款实施管理；9、协助业务人员回款；提供应收帐款及其相关信息；10、协助销售人员编写商务文档，编制投标文件。11、按要求进行市场信息收集并每天提供信息简报，以邮件方式报销售公司经理12、完成领导交给的其他任务。

内勤是公司运转的一个重要枢纽对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了许多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，因此，我经常利用休息时间来进行“补课”，把一些文字工作带回家去写。。在实习中，我处理了很多突发事件，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活。

实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向领导和同事求教，认真学习。利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些其他基本的技能，从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。

二·销售内勤应具备哪些能力

一、要养成三种习性，适应内勤工作需要

(一)要有主动性。作为销售内勤，工作的主动性非常重要，主要就是要在“勤”字上下功夫。一要嘴勤。货物发出去，要在第一时间与用户沟通，告知实际发货型号、数量、质量、运输方式等。同时勤于回访用户，了解用户生产经营状态，

并及时向单位反馈用户信息，以便单位领导正确决策。二要手勤。任何用户来电要随时准确记录，发货记录、报表填写、合同起草等时效性强的材料不能久拖不办。用户资料的收集是个繁杂缓慢的过程，要勤于补充、整理用户档案，保证资料完备。三要腿勤。与业务相关的生产部、财务部、质检部多走动、常联系，了解本企业生产动态、产品质量、票据开具等，事事做到心中有数。四要脑勤。对收集的信息和各月业务报表，要动脑分析研究，采取归纳比较、判断推理的方法，透过现象看本质，分析用户购货周期、产品的市场占有率、潜在行业需求等，养成勤于思考、善于思考的习惯。

业务报告写啥篇四

工商管理实习是为了培养学生理论联系实际的能力和分析与解决问题的能力。

为了响应学校动员我们实习的号召，也为了使我们学生有机会将课堂理论教学与实际相联系，更好地理解 and 掌握这些知识，并逐步培养我们的管理能力和素养。根据管理学院的实习计划和安排，我和学院的几位同学于20xx年的暑假期间一起到金蝶软件(中国)有限公司深圳总部进行了为期21天的专业实习。在这21天的实习过程中，我得到了一次较为全面的、系统的锻炼，也学到了许多书本上所学不到的知识和技能。

1. 实习目的

实习是我们工商管理类专业知识结构中不可缺少的组成部分，并作为一个独立的项目列入专业教学计划中的。其目的在于通过实习使学生获得各专业的感性知识，理论联系实际，扩大知识面；使得学生较为全面地了解企业经营管理，学习企业管理成功的管理经验；培养学生将理论联系实际，深入接触工商管理实际工作，运用工商管理专业知识分析和解决现实中的工商管理问题；加深对社会和工作的认识，端正工作态度，学习工作方法，锻炼管理技能，为今后顺利踏上工作岗位打下基

础;并且尝试探讨工商管理管理前沿问题,初定毕业论文选题兴趣。

2. 实习单位基本情况

金蝶国际软件集团有限公司是香港联交所主板上市公司(股票代码:0268)、中国软件产业领导厂商、亚太地区企业管理软件及中间件软件龙头企业、全球领先的在线管理及电子商务服务商。金蝶以引领管理模式进步、推动电子商务发展、帮助顾客成功为使命,为全球范围内超过60万家企业和政府组织成功提供了管理咨询和信息化服务。金蝶连续5年被idc评为中国中小企业erp市场占有率第一名、连续3年被《福布斯亚洲》评为亚洲最佳中小企业□20xx年被gartner评为在全世界范围内有能力提供下一代soa服务的19家主要厂商之一□20xx年金蝶荣获深圳质量领域最高荣誉深圳市市长质量奖□20xx年,ibm等入股金蝶国际,成为集团战略性股东,金蝶与ibm组成全球战略联盟,共同在soa□市场销售、咨询与应用服务□saas多个方面进行合作。

3. 实习经历

实习期间,我和其他七位同学安排到公司的培训教育部工作。我们的工作的主要内容在部门经理助理的带领下,策划并举行“金蝶首届大学生创业大赛总决赛”以及其他相关活动以及会议。我们8个人组成一个团队,共同负责这个项目,根据公司的要求,我们尽职尽责不辞辛苦努力把各项工作做好。

实习的第一天,我们在了解了这次大赛的一些主要事宜之下就共同起草了项目总的策划书以及活动的详细分工。很早就确定了团队了每个人的工作以及权责,我和人力资源管理的一位同学成了搭档,专门负责这次大赛的物料准备,会场布置以及宣传事宜,包括联络设计公司、物资供应商,数据处理,向上级汇报工作,跟踪设计人员进程等分工。在工作过

程中，我不单要跟公司的各个部门打交道，而且还要以公司员工的身份对外联系。在跟公司的不同部门接触过程中，大体清楚了不同部门不同的工作性质和范畴，也学到了课堂之外的一些交流的知识和技能。在对外联系的过程中，更让我领会到作为一个公司管理专业的实习生体会到工作经验的重要性和必要性，同时也使我初步掌握了谈业务的一些基本技巧，丰富了我的专业知识。

在我们8个人的团队小组同心协力，互相帮助，并且在公司员工的指导下，我们很好的完成了大赛的前期的准备工作。接下来真正考验我们的是为其三天的大赛活动，这三天的工作对我来说是整个实习期间最为重要的，也是最能体现一个人的综合素质的所在。由于人手不足，我在确保原先的负责的工作上没有差错顺利进行的前提下，被安排了更多的临时性的工作。包括大赛的饮用水的申请配送，大赛专用的交换机的租用，大赛纪念品的制作等等。尽管不容易，也很繁琐，但是我都不辞辛苦不怕累按要求很好的完成了任务。

虽然我们整个团队尽心尽力，认真负责，努力按要求去工作，但在这么重要的时刻还是出现了不少的纰漏以及产生了不可避免的人为错误。比如说，我和搭档负责的大赛场地用的大型巨幅铁架幕布出现了严重的错别字，把金蝶公司的“蝶”字设计成了“碟”，此“碟”非彼“蝶”，这是一个几乎不可原谅的错误。尽管设计公司也有责任，但是最重要最主要的还是我们作为负责人在审核的时候不够认真仔细所致，虽然后来经过多方的努力和部分昼夜的赶工重新设计了幕布，但是因此而给公司带来的资金的损失是无法补回来的。如果，在错误发生之前，我能够和搭档一起前往制作公司共同审核，或者能经过多重审核，就不会也不应该出现这样的错误。

总的来说，这次大赛还是取得了相当的成功，从公司领导到参赛师生的反馈的信息来看，尽管我们在工作的过程中出现了一些问题，但是在纵观来看我们都是相当出色的完成了工作。如果从公司员工的角度来看，用他们的话说就是金蝶

软件公司的首届大学生创业大赛取得了完满的成功。这是对我们工作的肯定，作为个人的首次实习就能参与这么大型的活动，是我的幸运，也将定会成为我日后工作的重要经历。

主要收获：

经历这次实习，我对金蝶公司也有了新的认识 and 了解。根据我在实习过程中所经历，所知道的，我觉得公司可能存在存在着以下的一些问题。

首先，公司对高校培训教育合作不够重视。从这次大赛的用人以及重视程度可见一斑。其次，公司的团队协作方面还有待加强，由于是培训教育部负责这次大赛的，在需要其他部门合作的情况下，在我们接触到的部门当中有一部分是未能提供我们所需要的协作的。

对于这两个问题，看似不明显也没有严重妨碍公司的业绩，但是从中可以看出一间企业的内部管理以及企业的文化以及在细节上的重视程度。不妨从金蝶的竞争对手用友的一些情况来看，比较两者，就会有所发现。金蝶在高校业务这方面是落在用友之后的，为了解决这些问题，我尝试提出几点个人的建议。

首先，金蝶公司在以后的高校活动这方面要给予足够的重视，特别是像这次大赛活动的一些大型活动，要将其提升到公司的年内的重要市场活动之一，无论是在技术上，还是在资金上都应该提供更强有力的支持，而且要学会创新，不要跟着竞争对手的步伐走，要有所创新，走在对手之前，先发制人，使高校业务成为公司的业绩的一个重要指标。其次，公司必须建立起强大的企业文化，协调公司各部门之间的合作。只有建立起适合本企业特点的企业文化，从文化的高度和层面来突出企业价值观，以此规范员工的服务水平、服务态度和服务意识。这样才能促进企业的正常运行、高速发展。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”初读此句时，我并没有特别的感觉。然而就在这不长的实习后，我不仅真正明白了它的意义，更深切体会到它的内涵。对我而言，社会 and 单位才是最好的大学，我发现自己在课本上学到的理论知识如果不与公司工作实践相结合就显得太有限，太浅薄。在公司里每一个人都是我的老师，我要学习的实在太多太多，不仅是专业技能，还有职业精神和社会经验。回想当初刚要实习的时候，我抱着终于可以告别学生的单调生活，进入自己梦寐以求的充满活力的社会大舞台的心情，进入金蝶公司实习，在这不到一个月实习里发现自己学到的东西始终是不够，这也让我深刻地认识到学生的本职是学习而不是上课，从课堂到企业，学习是用无止境的，从这个角度说，我愿意永远当一个学生。这次实习的时间虽然很短，可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的，我认识到了自身的不足，很多地方还有待加强改进，例如有时会在细小的工作点上缺乏注意，导致与期望不大相符的行动结果等一些问题，这些都促使我认真思考以及深刻的反省，认识不足，然后敦促自己努力改正，不断完善自我。

其它方面：

毕业论文选题兴趣综述

本人拟以“某企业公司战略的制定与选择”为研究方向，通过实地考察和了解深圳地区的一间大型公司，比如我实习的公司金蝶软件有限公司，结合本专业所学到的有关战略研究方面的知识，通过研究分析，对该公司的战略的制定与选择作出定论，并且与该公司实际的战略执行情况相比较，得出论文结论或成果意义。

业务报告写啥篇五

自从进入大学以来，我一直在学习管理学中的各种知识和技能。其中，业务流程实训是我们这个学期学习的核心课程。

在这门课程中，我们收获了很多关于实际业务流程的经验，也明白了该如何在实践中将管理知识和技能应用起来。在本篇报告中，我将分享我的业务流程实训报告心得和体会。

第二段：实训内容

在业务流程实训课程中，我们实践了许多非常有趣的案例。这些案例让我对管理学中的各种理论和概念有了更深入的理解。我们探讨了商业模式的设计，流程的建立，流程改进和持续改进等方面。这些都对我今后的职业发展非常有帮助。

第三段：实训经验

在实践中，我意识到了管理是一门技能型学科。除了理解理论概念和模型外，更需要掌握实际操作技能。在实训中，我学到了如何分析现有业务流程，发现其中的问题，并制定改进计划。我还学到了如何确定业务流程中的关键指标和KPI□以及如何有效的监控这些指标。

第四段：实训收获

通过业务流程实训，我学会了如何更好地与同事和客户进行沟通和管理。现在我可以更准确地分析业务流程中的问题，并能够根据业务流程的特点制定改进计划。我还学会了如何把理论变成实践，以及如何在实践中不断学习和提高自己的能力。

第五段：总结

通过这门课程的学习和实践，我对管理学有了更加深入和全面的认识。这扩大了我的视野，提高了我的管理能力，为未来的职业发展创造了更多的机会。我也意识到了学习不应该仅仅是理论，更应该是实践与理论相结合。希望以后还能有更多的机会深入学习和实践这门技能型学科。

业务报告写啥篇六

为了增进对城乡规划专业的学习，同时也为了响应学校教学的安排，我于20xx年8月至12月在xxxxx设计研究院参加实习工作。河北省城乡规划设计研究院坐落于省会石xxxxxx号，隶属于河北省住房和城乡建设厅，是拥有城乡规划编制甲级资质、市政公用行业甲级资质、工程咨询甲级资质、建筑工程设计乙级资质的综合性规划设计研究单位[]20xx年通过了iso9001 :20xx质量管理体系认证[]20xx年全院在职职工170余人，拥有城乡规划、市政工程、建筑工程、道路桥梁工程、风景园林工程规划设计与咨询等各类专业技术人员110人，其中教授级规划（工程）师12人，高级规划（工程）师45人，注册规划师26人，注册公用设备师19人，一级注册建筑师2人，一级注册结构师4人，注册咨询工程师9人。截至20xx年，共完成省内外城市规划和各类工程设计项目800余项。其中，获建设部优秀规划设计奖4项；获省部级科技进步奖14项；获省建设厅优秀规划设计奖49项[]20xx年以来，共获省级及其以上等级项目共53项，其中建设部级2项。

我在规划一所实习，所长名叫xxx[]一所现有高级规划师5人，其中教授级规划师一人，注册规划师8人，注册工程咨询师2人。近几年主要完成了廊坊、秦皇岛等设区市城市和若干县城的城市总体规划，衡水市区、霸州市区、廊坊市中心城区三点组团隔离地区等控制性详细规划，霸州市城乡统筹，遵化市城镇村体系，廊坊中心城区教育、体育等专项规划。完成的规划设计项目先后有两项获住房和城乡建设部优秀规划设计奖，多项获河北省优秀规划设计奖。

我的指导教师名叫xxx[]是一名注册规划师，中级职称，并担任多个项目的负责人；学识渊博，专业知识过硬，为人谦和，有责任心。

对我的实习任务安排为[]20xx年8月至10月，参与《任丘市雁

翎工业园区总体规划》项目；其中主要工作为前期调研，基础资料分析，中期部分图纸绘制和后期成果整理。20xx年11月至20xx年1月，参与完成《任县城乡总体规划》成果报批工作；参与《衡水市总体规划》纲要阶段工作，主要是分析图表及制作，并参与重大方案局部调整，提出合理建议。期间，还学习规划相关法律、法规和技术标准，学习院组织的各项业务培训课程。

来单位第二天我便跟牛所和叶姐、郭工出差去了任丘，目的是现场踏勘以及收集必要的资料。三天后，我们带着资料回到石家庄，接下来就是整理资料，我将所有资料整理完做了个基础资料汇编，随后赵工就给我们讲解了地块特点以及做方案时需要注意哪些方面，我时刻做着笔记，不愿忘掉一个小细节。大概两周的时间，第一个方案基本成形了，期间也加了不少班，同时也向几位哥哥问了不少问题，更学会了不少东西。方案做出来后就发给了甲方，随后便是修改，总图一日不定，其他分析图也没法入手。经过几次探讨，总图基本定下来了，接下来就需要画分析图了，文本、说明书是赵工写的，那么我和郭工便负责画分析图，一共大概就二十多张，我和郭工经过几周的鏖战，终于完成，随后又经过几次更改，便交了成果。接下来的几个月，我又参与了任县的城乡总体规划、遵化市总体规划、南和县总体规划，以及我的家乡衡水市总体规划。不过这些只是参与了某个过程，仅仅是负责几张图的绘制工作，不过流程与任丘雁翎工业区的总体规划一致，所以在这里不做赘述。

业务报告写啥篇七

作为一名管理专业的大三学生，在学习的过程中难免会学习到许多理论知识，但理论知识并不能完全体现实际操作的难度。为此，在学校开展的业务流程实训中，我获得了很大的提高和收获。

第二段：实训过程

在实训过程中，我们了解了企业实际操作中的重要环节。整个实训分为两个环节，第一个环节是理论课程，老师向我们讲解了业务流程实训的基础知识以及具体的操作流程，通过模拟公司业务流程，我们了解了部门之间的交互协作和重要性，加深了对企业流程全局的了解。第二个环节是实际操作，通过按照流程操作实例来模拟企业的实际流程，我们深刻感受到了各个部门的协作与紧密配合。

第三段：实训收获

通过实训，我深刻认识到了业务流程的重要性，并且对企业流程优化及规范有了更深一步的认识。此外，实训过程中我们还需要协同合作，加强沟通协调能力，全方位了解企业的不同部门之间的关系及重要性，并且理解了各个部门之间紧密配合的必要性。除此之外，我们还需要注重细节，熟练应用工具，精确逐步完成每个工作流程。让我体会到了工作的重要性 and 理解上下层级的重要性。

第四段：实训启示

通过这次业务流程实训，我意识到了管理专业的理论学习远远不够，我们还需要注重实践。只有在实际操作中，我们才能深入体会到知识在实践中的作用。此外，我们也应该注重团队协作能力，在工作中加强沟通协调、合理分工及合作精神，共同完成任务。

第五段：结论

总的来说，业务流程实训对我来说是一次难得的经历，不仅让我对企业流程的认识更加深入，而且提高了我的沟通协调以及团队协作的能力。希望我们能够在今后的工作中，做到诚实守信、实事求是、合作共赢，不断提高自己的实践操作能力，为企业今后的发展贡献力量。

业务报告写啥篇八

实验业务报告是大学生在实验过程中的一项重要任务，通过撰写实验报告，我们可以系统地总结实验过程中的操作技巧、实验数据和结果等内容，为深入理解实验原理和培养科研素养打下基础。在撰写实验报告的过程中，我积累了一些心得体会，希望能对今后的实验学习和科研工作有所帮助。

首先，实验业务报告的目的是清晰地表达实验的目的、过程和结果。在撰写实验报告时，我们必须明确实验的目的，将实验过程和结果清晰地表达出来。在实验报告的引言部分，我们要简明扼要地介绍实验的目的，指出实验的研究方向和意义。在正文部分，我们要详细描述实验的步骤和操作，包括实验所使用的仪器设备、实验条件、实验过程中的注意事项等。在结果和讨论部分，我们要详细叙述实验的结果及其可能的原因，并就实验结果进行合理的解释和分析。通过清晰地表达实验的目的、过程和结果，我们可以提高实验报告的质量，便于他人理解和参考。

其次，实验业务报告要尽量准确地记录实验数据。实验数据是实验报告的重要组成部分，是实验结果的客观反映。在实验过程中，我们要认真地记录实验数据，包括实验中的观测值、测量结果、计算结果等。记录实验数据时，要注明数据来源和测量误差，并采用适当的表格、图表等方式进行展示。在实验报告的结果部分，我们要准确地展示和描述实验数据，使读者能够直观地了解实验结果。准确记录实验数据不仅有助于检查实验的可靠性和准确性，也方便其他人进行进一步分析和研究。

第三，实验业务报告要遵循科学的写作规范和要求。在撰写实验报告时，我们要遵循科学的写作规范和要求，包括报告结构的合理安排、逻辑性的表达、语言的准确性等。实验报告应具有完整的结构，包括引言、实验方法、实验过程、结果和讨论、结论等部分，并且各部分之间应有明确的连接和

衔接。在表达上，我们要使用准确、简明的语言，避免使用模棱两可的词汇和句子，以免引起读者的困惑。此外，我们还要注意报告的排版和格式要求，保持整洁、规范的文字和图表排版，使报告具有良好的视觉效果。

第四，实验业务报告要主动参与实验讨论。在实验报告的讨论部分，我们不仅要描述实验结果，还要对结果进行分析和讨论。在分析和讨论实验结果时，我们要提出自己的观点，与他人进行思想交流和讨论，提出可能的解释和改进措施。通过主动参与实验讨论，我们可以进一步加深对实验原理和结果的理解，培养科学思维和批判性思维能力。

最后，实验业务报告要注重团队合作和互助。在大学生活中，实验报告往往是团队合作完成的，每个人都有着不同的角色和任务。在实验报告的撰写过程中，我们应该相互配合，互相帮助，共同完成任务。可以相互分享实验心得体会，讨论实验中的问题和困难，共同解决实验中的难题。通过团队合作和互助，我们可以提高实验报告的质量和准确度，也能够培养合作意识和团队精神。

总之，实验业务报告是大学生实验学习和科研工作中不可或缺的一部分。通过撰写实验报告，我们可以系统地总结实验经验，提高实验技能和科研素养。在实验报告的撰写过程中，我们要考虑到报告的目的和要求，尽量准确地记录实验数据，遵循科学的写作规范和要求，主动参与实验讨论，并注重团队合作和互助。相信通过多次实验报告的撰写和积累，我们的实验能力和科研水平会有显著提高。

业务报告写啥篇九

随着经济全球化的发展，外贸业务越来越重要。为了更好地完成外贸业务，需要对外业务进行实验和调研。而为了更好地总结这一流程，需要书写外业务实验报告。此次实验报告的撰写不但提高了我们的写作能力，还对我们的专业知识有

了更加深刻和透彻的认识。以下是我对此次实验报告心得的总结：

一、实验准备

实验前的准备是整个实验的基础，其不仅仅会影响实验的结果，而且还会影响实验的进程和结果的准确度。在准备实验的时候，需要对实验中可能遇到的问题进行深入的调研和分析，以便更好地准备实验的过程。此外，还需要学习一些关于实验的基础知识，这样才能更好地应对实验中遇到的问题。

二、实验过程

实验过程是整个实验的核心部分，也是对实验报告最重要的贡献。在实验的过程中，我们需要特别注意实际操作的操作步骤和注意事项，以确保实验结果的准确性和可靠性。还需要注意实验数据、结果的统计和分析。实验过程中要时刻保持警惕，遇到问题要及时解决，这样才能保证实验结果的真实性和有效性。

三、分析实验结果

在得到实验结果之后，需要对其进行相应的分析，以便更好地理解实验结果的内涵和趋势。分析实验结果时，需要借助实验中得到的数据和结果进行，以便更好地提取关键因素，确定内部分分析和外部分分析的大方向。只有对实验结果进行全面准确的分析才能确保整个实验的顺利开展。

四、编写实验报告

当实验结束后，我们需要对实验结果进行整理和总结，并将其转换为书面报告。实验报告的编写过程需要牢记以下几点：第一，报告需要永久保存，并能够在实验后再次查看。第二，需要在报告中尽可能详细地表达实验方法、结果、分析和结

论。第三，尽量使用简单明了、易于理解的语言来表达实验内容。

五、实验总结

实验总结是整个实验的最后一个环节，也是对整个实验做出综合评价的过程。在这个过程中，需要对整个实验过程进行回顾，对实验结果进行评价和总结，从而更好地提取经验和教训，为后续的实验提供借鉴和指导。实验过程中产生的问题，正是实验总结中需要讨论的主题。

总之，此次实验报告让我明确了实验的重要性和必要性，更是让我意识到了实验的困难和复杂性。通过全面准确地报告实验过程，可以帮助更多人更好地理解实验步骤，进一步推进实验的发展和工作的顺利进行。同时，这一过程还让我感受到自己的不足之处并有了更进一步的知识提高方向，我相信此次实验报告必将为我的专业之路提供重要的启示和帮助。