

财务部门文化建设工作总结(优秀7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

财务部门文化建设工作总结篇一

时光匆匆流去，转眼在财务部工作已经有四个年头了。回首这四年来的工作，的确是让我深有感触以下是我今年的工作总结。

负责会计档案的整理入库保管工作，工会账务的会计记账工作以及中行个贷会计核算及部分银行对账工作。从这些工作中使我学到金融机构作账的一些初步且全面的知识。工会会计核算从原来的手工记账升级到现有的一个专门软件记账，节约了很多时间。从我记账的每一笔分录到每个月科目汇总表编制和每个季度的资产负债表编制，每发生一笔业务有借必有贷，借贷必相等。哪些需要记入费用成本，哪些需要记收入都有专门设置的科目。工会会计核算中使我对工会财务有了充分认识。

我主要负责合同的录入及计算打印中行个人还款的催收通知单，我利用业务休息时间总结了这方面的笔记和计算过程，达到了事半功倍的效果。从总部开始实施的iso质量认证体系无纸化办公的要求中，使我越发的对工作认真对待与重视了。凡事都应该认真对待且要有原则，尤其是对于一个学会计专业的人来说，更要用心去认真细心体会一件事情，这样才能达到事半功倍的效果。因为从这种小事中就很能培养与看出一个人对工作的认真程度与耐心。这几年的工作中，确实让我对事物的看法有了新的认识且认真对待每件事情，也大大培养增加了我的耐心和责任心。

承担了月底与银行的对账，回收资金拿回单及其移交登记与办事处的收文，债权处置单的复印、移交、登记、上划资金及其复印传真给总部和及每月付费的转账支票、电汇、收据及业务费用申请表的复印登记、对账单的打印工作。跟数字打交道的工作真的是不能有一分一毫的错误。这就时刻要我绷紧头脑，不得半点马虎，企业账的每笔金额与银行对账单每笔金额的核对都要逐笔打钩作记号。

学习是陪伴人一生的事。我从事的工作虽然琐碎而复杂，但我始终带着一份认真执著，对工作一丝不苟、谦虚的心学会从中找乐趣，放正心态，自我调节。上帝是公平的，只要你付出，就会有回报，不要去想什么时候会有收获，关键是你有没有百分百的付出，学习是如此，工作是如此，做人更是如此。在社会的工作中使我深刻认识到了当今社会，优胜劣汰，唯有奋斗，别无选择的道理。凡事要相信能靠自己的能力把事情攻克做好。因为只有这样才能在当今竞争的社会中生存下来，才能够独立成熟与成长！现在正值办事处转型之际，我会更加努力奋斗，在工作上更加勤奋。

财务部门文化建设工作总结篇二

回顾20xx年的财务工作，首先我向在坐的各位表达我的歉意和检讨：因为我的业务能力和管理能力的问题，致使财务上出现了xx财务人员侵占挪用贷款事件，给在名誉上和经济上造成了一定的损失。这是我管理工作没有做好的缘故，在这里我向各位深深的鞠躬，请求老总和在坐的各位再次给予处分。对于这件20事，对我的任何处分都不过分。

整个20xx年的财务工作，比较20xx年没有根本的改观和变化，甚至于还可以算作退步了。这也是因为我的业务能力和管理能力不足造成的。总结20xx年度的工作，主要存在如下问题：

- 1、帐务处理没有应用规范的处理程序；

2、我们的特殊性决定了财务核算的不规范，比如价格的保密，使得我们财务部门不能及时取得合理合格的会计凭证。

3、的许多重大决策没有财务人员的参与，而事后也没有及时的进行会议通报。这也是造成我们财务核算体系不能够规范化的一个最主要的原因。从这个意义上讲，我们财务部门和代账并没有什么区别。比如销售会议、办事处的撤并等等，基本上我们都是事后遇见的时候才知道变化了，然后才去补做。作为最主要的职能部门的财务部，不能参加的重大决策会议，我个人认为是不可思议的事情。因此在这一点上，我认为我们在行政和办公室的管理上是薄弱的。所有研究的问题，都必须要有文件依据，并要对所有需要执行和知道的部门进行通报。许多事情是需要办事人员去处理的，不仅仅说主要的领导决定了知道了就可以了，重要的是要那些具体办理和执行的人知道并且理解。否则，怎么可以贯彻和执行呢？这也许就是我们执行力始终低下的一个最主要的原因。

这个原因就是以上二个原因造成的。我们的财务部门现在处于一种很尴尬的境地：一方面要我们按照财务的要求去做，一方面又有诸多主客观条件的限制，而且重大决策不能参与。当然，更重要的原因也是我们财务人员执行力不到位，人员素质低下的原因。

财务部门文化建设工作总结篇三

尊敬的各位领导、各位同事：大家好！

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库**的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全

新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了***的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自己的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润发的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善公司内部管理制度；部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核；

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库***的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，***的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个***的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库***实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂钩，真正做到奖罚分明。

四、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

五、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能；

六、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据；

财务部门文化建设工作总结篇四

20xx年在公司领导的正确指导下，财务部紧紧围绕财务工作重点，本着增收节支、创效的原则，踏踏实实地为公司干着实事，通过本部门员工的共同努力，圆满地完成了各项工作任务，为整个公司的发展作出了自身应有的贡献。

回顾总结一年来的工作，我们主要做了以下工作：

要管好公司的资金，做到开支合理、降低成本，就必须把好财务审核关，一年来对每张发票、每项业务都作了仔细的审核，严把报销关，对不合理的费用坚决不予报销，控制了不合理费用的开支。仔细审核每一笔货款的支付情况，及时与采购部沟通，防止了货款支付差漏事件的发生。

1、配合会计师事务所做好机电设备公司20xx年度的年报审计，并完成财务调账、报表调整工作。

2、完成机电设备公司20xx年度企业所得税的汇算清缴并报江东国税。

1、为了确保项目成本核算规范化的需要，制订《项目成本核算办法》。

2、完成20xx年度财产清查工作。

3、配合技术部门完成20xx年度技术研发项目书的编制工作。

20xx年即将过去，财务工作虽然取得了一定的成绩，但仍存在不尽人意之处□20xx年我们将继续做好本部门应尽的工作，为公司的发展添砖加瓦。

20xx年财务工作计划如下：

一、合理安排、有效使用资金，加强对资金的运作：积极参与控股公司资金的互动，当公司发生技改或其他项目需要资金时，能及时得到控股公司资金的大力支持。

二、继续认真做好财务审核工作，加强款项支付的审核力度。

三、加强流动资产的管理，使资产流动性加强。推行各部门的

成本费用，加强成本控制，为机电设备公司真正走向市场打下财务管理基础。

四、推进税务筹划及税收优惠政策的利用。

财务部积极与控股公司科技部联系，希望科技部密切关注适合我公司申报的技改项目□20xx年能否享受优惠政策以取得财政补贴。

五、对内做好服务工作，对外做好与相关部门的沟通工作。

财务部门不单单是一个会计核算部门，也是一个服务部门□20xx年财务部会更好地为内部相关部门做好服务工作，对外相关部门做好沟通工作。

六、加强自身队伍建设，提升财务综合素质。财务部肩负着公司财务核算重任，对人员的思想和业务素质有较高的要求，为适应公司内外业务的不断发展，我们要求财务人员管好钱，用好权，不断充电，提高自身业务素质。

七、配合技术部门完成20xx年度技术研发项目书的编制工作。

财务部门文化建设工作总结篇五

尊敬的各位领导、同志们：

我深知作为财务科长，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。

因此我始终把学习放在重要位置。一是认真学习党的“十九大”精神，特别是重点研读了书记的讲话。通过认真研读、冷静思考，使我充分理解了xx是我们党立党之本、执政之基、力量之源的深刻内涵；深刻认识了“发展是执政兴国第一要

务”的精神实质。也使自己的理论水平、思想觉悟和用“三个代表”重要思想指导工作的能力有了明显提高和进步。

二是加强业务知识的学习。财务工作是一项专业性很强的工作，特别是近几年来预算体制改革，新政策、新规定不断出台。为了充分将工作做好，我除了积极组织处室同志们及时认真的学习国家和省、市新出台的有关财经、财务方面的政策、法规外，还利用业余时间自学了计算机操作、英语等方面的知识，并通过了全国会计师资格考试，提高了自身的业务素质，为做好本职工作奠定了坚实的基础。

收费是事业经费的重要，加强对收缴费工作的管理，事关事业的生存和发展。为此，我们在财务工作中始终把收费作为压倒一切的头等大事来抓，正确运用各种财务手段，不断提高聚财、理财水平。

今年在遭受了“xx”影响，收费环境极为不利的严峻形势下，进一步树立了“增收补缺口，超收保平衡”的思想，重点做了三个方面的工作：

二是理顺局与局、分局的财务关系。我们在认真调查研究的基础上，重新修订了市局《关于加强财务收支管理的暂行办法》，进一步明确了局与局、分局“核定收支、分类管理、超奖短罚”的财务体制，有效的调动了局、分局和基层收费单位增收节支的积极性。

三是加强对收缴费工作的督导，定期通报各局、分局收缴费完成情况，为领导决策提供第一手资料。

一年来，在经受了xx影响及国家政策规定xx期间减免行政事业性收费的严峻形势下，经过系统上下广大干部职工的共同努力，全系统共完成各项收入x万元，完成年度预算收入的%，超额完成年度预算收入万元，再创历史水平。其中：行政性收费完成x万元，完成年度预算收入的%，超额完成年度预算

收入万元;罚没收入完成万元，完成年度预算收入的%，超额完成年度预算收入万元，比上年同期增加万元，增长%。

财务收支预算是单位完成各项工作任务，实现事业发展和工作正常运转的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。

因此，认真做好全市系统和x局机关的收支预算具有十分重要的意义。为此，在20xx年的预算编报工作中，我们高度重视，在认真总结前几年预算编报经验的基础上，根据系统和机关的发展实际，紧紧围绕预算体制改革的各项举措，大胆探索新的工作思路，并在改革中调整，在调整中完善，逐步探索出一条在稳定中求发展，在发展中求创新的部门预算改革的新思路。

经过系统上下广大财会人员和我处全体同志及机关各处室同志的积极配合，共同努力，我市的预算编报工作受到省局的充分肯定和高度评价，并为全省工商系统争得预算编报第一的好成绩做出了极大的贡献。

同时，由于我们的预算编报的比较科学合理，为我们的收入上缴后，能够顺利地返拨资金奠定了良好的基础。

为改善机关办公条件，经过局领导和大家的共同努力x局机关办公楼于20xx年正式动工兴建了。办公楼的正式动工兴建，需要大量的资金投入，同时，由于政策性增资又需要大量资金，因此，经费显得十分紧张。

在财力有限，收支矛盾日益尖锐的情况下，我们始终坚持把广大干部职工的根本利益作为财务工作的出发点和落脚点，为了保证系统广大干部职工正常工资及增资能够及时足额发放，保证市局机关干部各种福利、奖励逐年提高，我们审时度势，积极研究政策、研究办法，在狠抓收入的同时，通过多渠道、多途径地做工作，积极要求省局、省财政给予经费上的倾斜和优惠。

经过不懈的努力和耐心细致的协调工作，先后要回了x局预留的办公楼专项资金万元、政策优惠资金万元、专项资金万元，困难补助资金万元。这些资金为保障系统的正常运转和事业发展及机关干部职工的年终奖励、福利，发挥了重要作用。

近几年来，省局为改善基层办公条件，积极向省财政争取资金，在保稳定、保吃饭、保工作正常运转的同时，加大了对基层建设的投入力度，先后启动了我市x个县(市)局、分局和我市局机关办公楼建设，基建投资达到前所未有的额度。

为了加强对基建资金的管理，规范基建财务工作，我们系统地学习和研究了国家一系列有关基本建设财务管理的规定，并结合系统实际，制定了《系统基本建设财务管理暂行办法》。该办法的制定，从基建资金的申请到资金的按投资计划拨付，从资金使用的跟踪问效到年度财务决算，从项目预算到项目竣工财务决算等各个环节都做了明确规范，保证了财务管理有章可循，受到了x局领导的充分肯定和高度赞扬，并专门在x上进行了刊发。

一是清理了旧票；二是启用了新票；三是实行了票据微机管理。为全面提升票据管理水平奠定了基础。

一是对系统个产权单位，办理了产权登记证年检；二是开展了20xx年度《会计法》执行情况检查；三是进行了建筑工程招标投标和重大资金项目开支情况专项检查；四是为系统x个会计核算单位换发了罚没许可证正本x个、付本个；五是会同办公室收取职工购房款万元；六是为市局机关和x个专业分局名干部职工发放住房公积金万元。

综观我们处的工作，在工作量大、琐碎繁杂、任务繁重的情况下，之所以能取得较好的成绩，高度的事业心和责任感是我们做好各项工作的前提，团结协作、爱岗敬业的工作精神是强有力的保障。

我xx多，但我们处的女同志和局里其他处室的女同志一样，个个都有一种巾帼不让须眉的豪情和壮志，都有一种强烈的事业心和责任感，有一种敬业奉献、团结协作的精神。如每年的预算、决算、产权登记证年检、各种财务检查等等，同志们都主动放弃休息，加班加点，认真做好每一项份内份外的工作。正是由于这种爱岗敬业、乐于奉献、团结协作的精神，才使我们处的工作井然有序，忙中不乱。

以上是我们处一年来的主要工作情况，取得的成绩是局党组和局长正确领导的结果，是全处上下齐心协力、辛勤努力的结果，是机关各处室和同志们大力支持、积极配合的结果，我个人存在的问题还很多，主要表现在以下几个方面：

一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题；二是工作开拓、创新意识还不够强烈；三是对本处室的同志们交任务多，关心、帮助不够；四是工作方法、说话方式还有待改进，特别是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。

在此，诚恳地各位领导和同志们给我个人和处提出宝贵意见，我将虚心接受，努力改进，力争做一名党和群众满意的人民公仆。

财务部门文化建设工作总结篇六

在上级财务部门的业务指导下，以年初支公司提出的工作思路为指导，以提高企业效益为核心，以增强企业综合竞争力为目标，以成本治理和资金治理为重点，全面落实预算治理，强基础，抓规范，实现了全年业务制度化规范化，经营治理科学化，企业效益最大化，有力地推动了支公司财务治理水平的进一步提高，充分发挥了财务治理在企业治理中的核心作用。现将20xx年公司财务工作总结如下：

1、固定费用：1-9月份累计完成.5，完成进度计划的117.2，

同比增长27.4，增加支出2312627.8。

2、三项费用：1-9月份累计完成.5，完成进度计划的136.3，同比降低10.5，减少支出171939.2。

3、内部利润：1-9月份完成-.1元，较计划进度-828.4元增亏252.7元。

近年来，随着企业精细化治理水平的不断强化，对财务治理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务治理的特点以及财务治理的需要，及时出台了支公司《固定费用治理办法》、《资金预算治理办法》等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机费、电话费、班站所办公费、车辆油料费、维修费、线路巡视费等定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，中国电力资料网从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算治理这一有效的治理手段，职工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

随着企业治理的进一步深入，财务的治理职能逐渐增强。今

年，支公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了双文明考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照分公司有关通知精神，我们又成立了资金风险安全检查领导小组，具体制定了《资金治理办法》、《货币资金治理办法》、《工资资金治理办法》、《工程资金治理办法》等，将内控与内审相结合，每月都进行自查、自检工作，逐步完善了支公司的财务治理体系。

在今年的财务治理工作中，最重要的一点就是借助支公司的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将治理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的所得税汇算检查以及国家税务总局今年开展了电力专项检查。

随着财务治理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，这其中包括材料物资的采购和废旧物资的处理等。为加强对基层站所各项财产物资的治理，通过现场清查和新领用登记，各班站所建立了固定资产、低值易耗品以及安全工器具登记台帐。今年5月份，财务科材料治理人员加班加点对库存物资情况进行了核查，规范了材料治理基础工作，确保了库存物资的帐帐、帐实相符，提高了材料物资的利用效能，顺利通过了公司供给站的检查。下一步，随着新库房的整合投运，以及对二级库房的清理，我们还将进一步加大对材料物资的监督治理，以求全面提升财务治理水平。

为全面搞好20xx年全面预算治理与财务治理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

(一)根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算治

理工作。预算治理作为财务治理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强对科室、站所的费用预算指导与预算治理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算治理真正成为全员预算治理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合新会计准则的实施，当好领导的参谋，确保完成上级下达的各项指标。随着公司逐步走上良性发展轨道，经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合绩效考核治理，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化责任制的制定与落实，在售电收入增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，围绕盘活资产，对现有闲置的资产进行盘点；加大电费回收力度，保证每月电费回收真正结零；减少资金占用率，提高企业资产周转速度。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照支公司的总体部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务会更重，压力会更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，做好20xx年工作计划，积极进取，开拓创新，充分发挥财务治理在企业治理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

财务部门文化建设工作总结篇七

同志们：

下午好！

在与会代表的一致努力下，本次决算会各项议程如期结束，会议取得了圆满成功。会议期间，股份公司财务总监王国樑同志代表公司管理层做了重要讲话，财务部副总经理柴守平同志就20xx年财务决算工作做了部署，财务部会计处的同志就决算编报的具体事宜进行了讲解。王国樑财务总监的重要

讲话和柴守平副总经理的决算报告，对指导公司的财务工作和搞好20xx年度财务决算工作有着重要的作用，希望各单位会后深入学习领会。特别是对王总监的重要讲话，要与前几次王总讲话贯穿起来，进行系统学习和领会，统一思想，把握脉搏，明确方向，学习方法，抓好落实，努力实现财务工作的“两推进、两深化、两延伸”，为建设“两个一流”，为公司持续有效快速发展做出贡献。

本次会议期间，财务部还特别邀请了国家财政部会计司准则一处孙丽华女士介绍了中国会计准则制度的发展演变历程及执行中的问题，北京市西城区国税局赵君培所长也为我们讲解了所得税汇算清缴报表填制方法，普华会计公司的徐宏先生向我们介绍了国际会计准则的发展变化趋势。

会议组织了分组讨论，大家畅所欲言，提出了许多好的意见和建议，对我们今后的工作大有裨益。本次决算会既是一次年度财务决算工作布置会，又是一次财务工作业务交流会，尽管会期较短，但是内容十分丰富，希望各位代表会后及时消化吸收并逐级传达，切实贯彻执行。今后我们在会议内容的安排上，在完成决算工作布置的基础上，将尽可能多的安排一些业务交流和研讨活动，创建“知识型”、“学习型”、“沟通型”的会风，充分体现“以人为本”的先进文化理念，增进总部、专业公司、地区公司财务人员的沟通和理解，集思广益，把财务系统真正建设成一个团结友爱的集体，一所培养人才的学校，一支能打硬仗的队伍，努力把我们的事业做得更好。

下面，我就如何贯彻王国樑财务总监财务工作电话会议讲话和本次决算会上的讲话精神，以及如何做好20xx年度财务决算工作讲几点具体意见：

过去一年来，财务系统各级组织和广大财务人员认真贯彻国家财经法规和政策，严格遵循会计准则和制度，积极落实公司的有关财务会计政策和制度，紧紧围绕公司发展战略，思

路清晰，重点突出的开展了一系列工作，不断向建设“一流的财务管理体制和运行机制，一流的财务管理队伍”的总体奋斗目标迈进，为公司出色完成生产经营各项指标付出了大量艰辛的劳动，做出了积极贡献，得到公司各级管理层的表扬。在此，我代表财务部向长期支持我们工作的各级领导和广大财务人员，及其家属表示衷心的感谢，希望我们财务战线的广大员工进一步团结起来，上下一心，精诚合作，为建设“两个一流”献策献力，加快公司财务管理工作的现代化步伐。

（一）进一步深化全面预算管理，积极研究建立科学的财务预算模型和机制

去年以来，在各专业公司和地区公司财务部门的配合努力下，财务部建立了“以利润目标为基础、以市场变化为依据、以业务单元为载体”的预算模型，制定了增产增收、降本降费的预算机制，明确了总部、专业公司、地区公司的三级预算管理体系中各层次的责、权、利关系，强化了各职能部门的横向协调配合。为了更好的发挥预算管理的约束和激励机制，为公司的生产经营提供有力支持，财务部从年初开始，按月编制了执行预算。公司在预算管理方面所作的努力，进一步完善了公司的预算编制体系和运行机制，全面预算管理得以进一步深化，预算约束与激励机制日趋完善，有力的保证了公司经营目标的实现。但是，我们还应清醒地看到，我们目前的工作与国际大公司的管理水平和公司领导的要求还有较大差距。随着公司的发展和业务的拓展，我们还要再接再厉，抓紧研究，尽快建立一套适合公司实际的、科学的财务预算模型和机制，充分发挥预算管理的约束和激励作用，为管理层进行决策和对公司实现有效管理提供有力的支持。在这项工作上，要重视继承，更要注重创新，要把经验理性化，要通过事实发现规律，解放思想，转变观念，勇于实践，挑战难关。

近年来，在公司管理层和有关部门的大力支持下，在各有关

地区公司的密切配合下，资金集中管理的力度进一步加强，收支两条线已经在化工销售企业和炼化企业全面启动并平稳运行，炼油销售系统的试点工作也取得了阶段性成果。这些都为我们全面实现收支两条线进行了有益的尝试，取得了许多宝贵的经验。为确保收支两条线工作的安全平稳运行和稳步推进，下一步我们要在全面总结正反两方面经验的基础上，按照王总监10月13日在“全面启动炼油销售系统资金收支两条线工作会议”上提出的时间表，进一步完善现行的资金管理运行机制，积极稳妥地开展工作。

一是要建立完善的管理办法和健全的内部控制机制，规范业务审批及操作程序，形成内部控制与外部监督相结合的管理机制，确保资金安全。

二是要在不断总结试点单位经验的基础上，结合本单位实际情况，科学论证，因地制宜地做好方案设计和优化工作，以确保资金收支顺畅，运行安全高效。

三是要继续加强和巩固与工商银行的合作关系，本着“友好协商、共同发展”的原则，进一步加强与工行的交流与合作。

四是要充分发挥资金管理对企业全面财务管理的支持和保障作用，防范风险，注重总量和过程，实现有效控制。

五是要强化资金管理人员的职业道德、业务素质教育，树立正确的权力观、事业观，不断提高他们的业务技能和风险意识，坚决杜绝资金不安全事故的发生。

（三）进一步加强债务集中管理，加大对控股公司的债务管理工作力度

上市以来，股份公司坚持实施债务集中管理，取得了巨大的成效，合并报表有息债务余额从19xx年底的1444亿元下降到20xx年底的813亿元，三年累计为公司减少财务费用204.81

亿元。截至20xx年三季度末，公司合并报表有息债务余额为718亿元，比年初又下降了95亿元。在各级地区公司的理解和支持下，债务集中管理为公司增加了十分可观的经济效益，多次得到公司管理层的肯定。但是，仍有个别合并报表单位，和部分新增的控股公司，对股份公司债务集中管理的政策理解不深、重视不够。对此，股份公司已经开始着手对控股公司债务集中管理工作进行细化，以督促控股公司树立风险和效益意识，规范操作程序、明确工作责任，强化地区公司的管理监督作用。各地区公司要认真清理所辖控股公司、尤其是新增合并报表控股公司的有息债务，积极主动地发挥本级公司的管理职能，与股份公司总部和专业公司紧密配合，共同做好控股公司债务集中管理工作。

（四）继续推进财务集中核算，保证集中核算工作如期实现

去年财务工作电话会议之后，各地区公司立足实际，在各级领导的直接参与和大力支持下，在广大财务人员的共同努力下，积极稳健，有条不紊地开展集中核算工作，取得了良好的效果。到目前为止，股份公司所属所有炼化企业已经全面实现了一级集中核算，油田企业集中核算工作也已基本完成，并于10月10日在辽河油田召开了现场总结会，比计划的时间表提前了两个月。

从目前各单位运行情况看，集中核算工作的开展和实施，大大减少了各地区公司的会计实体，缩短了财务报告流程，减轻了财务人员的工作强度，提高了工作效率。并且会计核算工作得以进一步规范，数据口径统一了，信息质量也提高了，集中核算工作已经得到了公司上下的.一致认可，可谓深入人心，深得民意。

集团公司领导、股份公司管理层对这项工作一直都非常重视和支持，并充分肯定了所取得的阶段性成果，也对下一步工作提出了明确要求。为了实现公司财务管理模式、管理方法和核算流程的巨大变革，实现会计信息共享，进一步改进和

提升公司的财务管理工作手段，为实现建设具有国际竞争力跨国企业集团战略目标提供现代化的会计保障，希望各地区公司对前一个阶段的工作进行一次全面系统的认真总结，查错补漏，不断完善，为下一步工作打好基础。按照集中核算工作的既定目标，明年要在销售企业以及尚未实现集中核算的其他地区公司进行实施。

销售企业和炼化、油气田企业相比，存在着地域分散、基础设施落后、经营模式复杂多样、人员素质参差不齐等较为特殊的因素，对于集中核算工作的推进，可能面临更多的困难，对此要做好充分估计和准备。对于未实施集中核算的地区公司，要认真学习炼化企业和油气田企业的成功经验，科学研究，多方求证，坚持业务流程优化，坚持投资效益的原则，立足实际，克服困难，谨慎决策，积极稳妥地开展工作，确保会计集中核算工作稳步推进，为增值税的集中缴纳创造条件，为实现股份公司集中核算目标，提升股份公司整体财务管理水平，向各级领导提供及时准确的会计信息，给企业生产经营决策提供高质量的服务。

（五）加强会计制度研究，进一步夯实会计基础工作

随着我国经济的高速发展和国企改革的逐步深入，企业会计制度做出了一系列重大调整，会计准则的颁布出台进度也有所加快。再加之安然、世通等声名显赫的国际大公司相继爆出财务丑闻，国际会计准则、美国会计准则也纷纷增加了一些新的条款，加大对上市公司的监管力度。为了正确理解与贯彻实施这些准则和制度，规避公司财务和经营风险，满足财务信息披露需要，适应政府有关部门和监管机构的要求，各地区公司总会计师要高度重视对会计制度的研究工作，每年都要将学习研究会计制度作为财务工作的一项重要内容来抓。

要通过举办研讨会、经验交流会、业务培训班等多种形式，在本单位养成一个学习研究会计制度的良好习惯，进一步夯

实会计基础工作，规范会计核算，提高会计信息的真实性和有效性。此外，我们还应积极配合国家有关部门，参与会计准则和制度的制定。日前，国家财政部正式批准立项由集团公司总会计师贡华章主持的“石油天然气会计”课题研究。此课题将为我国制定石油天然气会计准则提供服务。按照领导指示，这项工作具体由我公司来做基础性的研究，希望各地区公司积极配合财务部，共同完成好课题的研究工作。

不久前，财务部组织了股份公司成立以来的第一次财务工作大检查，要求各地区公司对20xx年以来的财务工作在自查、互查的基础上，进行一次较为系统地总结。从检查的初步情况看，大多数地区公司能够严格执行国家有关的经济法规、会计准则和制度，能够正确理解和贯彻股份公司的财务管理规定、会计政策等。但也有极个别单位对政策制度的研究不够，理解不透，在执行中出现了偏差。希望各地区公司能够通过这次检查，找出工作的薄弱环节，进一步夯实会计基础工作，为整个财务管理工作水平的全面提高奠定坚实的基础。