

最新手写教案格式(精选5篇)

作为一名老师，常常要根据教学需要编写教案，教案是教学活动的依据，有着重要的地位。优秀的教案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的教案范文，我们一起来了解一下吧。

手写教案格式篇一

我志愿加入中国共产党xxx[]拥护党的纲领，遵守党的章程，履行党的义务，执行党的决定，严守党的纪律，保守党的秘密，对党忠诚，积极工作，为共产主义奋斗终身，随时准备为党和人民牺牲一切，永不xxx[]

中国xxx是中国工人阶级的先锋队，同时是中国人民和中华民族的先锋队，是中国特色社会主义事业的领导核心，代表中国先进生产力的发展要求，代表中国先进文化的前进方向，代表中国最广大人民的根本利益，党的最高理想和最终目标是实现共产主义。中国xxx以马克思列宁主义[]xxx思想[]xxx理论和“三个代表”重要思想作为自己的行动指南。-----
(从开头到这里，一模一样抄下来，写对党的认识)

我成长在红旗下，从小就进入初中（高中）后，进入大学后，（这部分是结合自己亲身经历过的重大历史事件，写出自己如何认识党史，但不需写得太详细。）

我之所以要加入中国共产党xxx[]是因为（言简意赅写出自己的入党动机、目的！）

作为当代大学生，我??（这里写自己的优点）。虽然经过

培养考察，我在各方面都取得了长足的进步，但是我知道自己还有许多不足。（这里写自己的缺点，缺点一定要写）

（这部分要一分为二地看待自己的优缺点，并逐一作深入的分析，要有发扬优点、克服缺点的决心和措施。）

注意：1. 入党志愿书要结合自己的思想认识和变化过程，实事求是地将本人对党的认识，包括对党的纲领，性质，指导思想的认识和理解，入党动机，优缺点及入党后努力的方向等写清楚。应联系自己的日常学习生活工作，不要只发议论，空洞无物。2. 一定要有标题：入党志愿书，但不同于“入党申请书”、“思想汇报”，“敬爱的党组织” 3. 入党志愿要写得郑重、庄严、真诚，字要求工整，尽量无涂改。

手写教案格式篇二

打印】

辞职报告怎么写比较好，辞职报告要手写还是打印

关键词：辞职报告怎么写比较好，辞职报告要手写还是打印

辞职申请（页面居中）

某某领导：

您好！

本人自进入公司以来，受到公司全方面的照顾，不仅强化了自己的业务能力，也结交了许多领导和同事。感谢公司一年来对本人的培养，让我从一个刚毕业没有工作经验的职场新人变成了一个熟悉工作流程的经验者。但因为本人个人原因，不得不提交此份申请。我自觉能力有限，想通过继续求学的方式来提高自己的能力，以及知识层面。因此，现向公司提交辞职申请报告。

祝公司越办越好，蒸蒸日上。

此致！

敬礼！

申请人：某某某

某年某月某日

辞职报告怎么写比较好，辞职报告要手写还是打印

感人肺腑的一份辞职报告

尊敬的公司领导：

我是河北冀南片区李**，感谢公司提供的就业机会，也非常感谢帮助过我的所以同事，但是经过这段时间的仔细考虑，我决定辞职，原因是：

公司培训的时候却是给二三线的人员培训的，但是他们会有谁把自己培训学到的东西教给自己的属下呢？就算有人教了，传下来的话有几分能与培训初衷所要达到的效果一样。另外一点就是，作为公司的领导，尤其是上层的领导，不要给一线人员一打电话第一句话就问业务怎么怎么的？先寒暄下生活，这样员工心里也会比较高兴的？？感谢公司给一个刚毕业的学生给予一次了解社会的机会，也感谢公司的严力群、杨孟生、蒋睿、河北片区所有的同事、阿雪、财务小黄、郑姐和其他曾帮助过我的每一个人，谢谢他们。祝愿公司更加强大，各位同事牛年大吉、心想事成。

员工辞职申请书(一)

尊敬的公司领导

首先感谢公司近段时间对我的信任和关照，给予了我一个发展的平台，使我有长足的进步。如今由于个人原因，无法

为公司继续服务，现在我正式向公司提出辞职申请，将于2011年12月31日离职，请公司做好相应的安排，在此期间我一定站好最后一班岗，做好交接工作。对此为公司带来的不便，我深感歉意。望公司批准，谢谢！祝公司业务蒸蒸日上。

敬礼！

员工辞职申请书(二)

尊敬的韩总：

作为一名在酒店工作了大半年的员工，我对酒店有着一种格外亲切的感觉。每一个人在他年轻的时候，都有很多第一次，我当然也不例外。

但这种感觉不会随着我的离开而走远，我想我永远也不会忘记，毕竟我曾经生活在一个温暖而又温馨的集体里。韩总，还记得第一次跟您近距离接触和认识是在号。随着时间的流逝，斗转星移，您多年积累的工作经验与个人才华也得到充分的施展。您是我们酒店的经理。在我上班之前，制定了一系列的政策与方针，重新定位了酒店的经营策略，不断地尝试新的机制与奖励、分配办法，力争让酒店的经济效益不断迈上新高，也让酒店员工的福利待遇如芝麻开花一般节节高樊。，这才是为员工谋利益的举动，这才是一位被员工在心里面所认可的经理。

员工辞职申请书(三)

尊敬的公司领导：我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在原料采购领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身经验的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致。

为了不因为我个人的原因而影响公司的生产销售进度，经过深思熟虑之后我决定辞去这份工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。我会在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的手机号码1个月，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

员工辞职申请书(四)

尊敬的x总经理,x副总经理：

员工辞职申请书(五)

尊敬的xxx人事负责人：

首先无可非议的要郑重感谢贵厂提供了近一个月的工作机会。

本人承诺的工期是一个月，因此在迫不得已要走之前必须留下一个条理清晰，言之有理的辞职信，交待提早离开的原因。很简单的一个，意外。

我所经历的意外首先一个是工作分配方面，我是从来没有一个当搬运的心理准备，理所当然的缺乏生理准备；无论从多方面考虑，我都不是一个很适当的人。当然具有慧眼的厂长在开始的几天里就断言我的诸多缺陷，比如说不够力。同在搬运的都能一次性的搬起四个以上的花满月，而我很遗憾的只能是一个；这样的失败，在几个所谓的装车高手看来显得很不力，觉得人事部请来的是个垃圾，连搬五箱都不会。当初被众人奚落以及玩弄了一番，觉得特别无奈。不过很快就进步了，现在大嵘华都能提六箱。不过这样的进步让我觉得自己在很附庸和很弱智，唯一的证明就是原来自己原来也不缺乏做搬运的资质，也就是说我也能搬。但我深谙如此的低俗的体力提升长远来说对自己并没有怎样大的好处，加上工作量巨大，与仓管缺乏默契，没有任何的工作经验导致在工作过程当中十分十分的被动，经常莫名其妙的受到仓管的责备。适应工作27日来，许多时候不能揣摩管理层的旨意，工作仍然时常碰钉。当然的，当中很重要的一个原因其实是很显而易见的就是我的身体太不健壮，刚从学校走出来，经过两年高三的备试，正如某同事说的不能胜任消耗大的体力劳动，因此愈做愈碍手碍脚，懵懵懂懂。

另外的一个意外是本人读书方面。由于录取结果不理想，所录取的学校通知书的到来，我必须马上辞工，返校。

我很内疚在工作期间有几次迟上班的表现，由于起居交通等等原因，迫不得已。虽然现象在组内很普遍，我依然深感歉意。另外与小组内的人缺乏交流沟通，不很合群，工作十分消极。但是可以肯定一点，那就是我很用心做，我有时候是不会做，而决非不愿意做；能搬五箱繁华锦秋月的，我绝对搬，但是我不行；所以有时候是一边站着等有能者搬之。无可口非，我是很蠢。

手写教案格式篇三

《委托书》格式要求

凡本人无法亲自到校内各部门办理相关手续，委托他人代为办理事项的同学，需制作《委托书》。请仔细阅读。

《委托书》分为：校内《委托书》和肖坝派出所《委托书》。

校内《委托书》

1、本人亲笔书写或打印委托书，标题：“委托书”； 2、委托书内容包括：

(5) 上述各项内容，需书写（复印）在同一页纸内；

(6) 如《委托书》由二张纸及其以上构成的，属无效委托，不予认可；

3、委托书最后应有委托人、被委托人各自亲笔签名落款（不能打印签名，必须手写）； 4、如被委托人是不同系的，请先到相应的系盖章确认学生身份； 5、被委托人凭《委托书》及被委托人xxx相关手续； 6、相关部门凭《委托书》办理手续，并将留存该《委托书》存档。

（需要部门：财务处、保卫处、就业指导中心、教务处、学生党总支）

样书：

委 托 书

委托人□xxx□男，自动化工程系□xx级机械工程及自动化（1）班

学号□xxxxxxxx□身份证号码□xxxxxxxxxx

被委托人□xxx□男，电信系□xx级信息工程（1）班

学号□XXXXXXXX□身份证号码□XXXXXXXXXX

委托事项：

本人同意委托xxx□被委托人姓名）代理领取（办理□XXXXX事项，由此而产生的一切后果，由本人承担。

委托人（签名）：

（盖外系学生所在系的公章）被委托人（签名）：

时间□200x年xx月xx日

特别提示：到肖坝派出所委托办理事项，肖坝派出所指定的《委托书》格式。

格式见下表：

委托书

委托书

委托人_____

受托人_____

证明人_____

委托人委托受托人就坐落_____（地址）此房屋租赁事宜，委托受托人余权处理，由此发生一切法律后果由委托人承担，如给承租人造成任何经济损失委托人与受托人共同承担连带责任。

委托人_____ 受托人_____

代办委托书范文

报到证代办委托书

受托人姓名： 委托人姓名：

受托人身份证号： 委托人身份证号：

本人因工作繁忙，不能亲自办理《报到证》的相关手续。特委托_____作为我的合法代理人，全权代表我办理相关事项。对受委托人_____在办理上述事项过程中所签署的有关文件，我均予以认可，并承担相应的法律责任。

委托人：（手写签名）

年 月 日

档案代办委托书

委托人：_____ 身份证号：_____

被委托人：_____ 身份证号：_____

委托原因及事项：

本人因_____，不能亲自办理本人档案相关事宜（接收、报到、缴费、调动、转正定级等），特委托_____作为我的合法代理人全权代表我办理相关事项，对委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件，我均予以认可，承担相应的法律责任。

委托时限：自 年 月 日至 年 月 日

本人签名（加盖红手印）：

年 月 日

社保转移代办委托书

_____市_____社保局：

您好！

本人_____，性别_____，身份证号：_____。目前在_____工作，现需要把以前在贵处缴纳的社保金转出，因本人现在外地，不方便前去办理，特委托_____，身份证号：_____，代为办理社保转移手续。代理人在办理上述手续中，依本授权所签署的有关文件，与本人亲自签署的同样有效，本人将承担全部法律责任。望协助，谢谢。

委托人： 身份证号码：

被委托人： 身份证号码：

年 月 日

手写教案格式篇四

手写辞职报告格式(1) 尊敬的公司领导：

您好！

首先，我感觉非常的抱歉和遗憾，由于个人职业规划和一些现实因素，经过慎重考虑之后，特此提出离职申请，敬请批准。

在贵公司工作半年多的时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，在本职工作和路桥专业技能上，我得到了很大程度的提高，在此感谢贵公司提供给我这个良

好的平台，这一年多的工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。

在这里，特别感谢各位领导在过去的工作、生活中给予的大力支持与帮助；尤其感谢科室主任曾工和科室里的老员工和新同事，半年来对我的信任和关照，在这里感谢所有给予过我帮助的同事们。在这里真心的说声谢谢！

望公司领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝公司事业蓬勃发展，前景灿烂。

此致 敬礼

申请人：某某某

日期□20xx年x月x日

手写辞职报告格式(2) 尊敬的公司领导：

在递交这份辞职报告时，我的心情十分沉重。这段时间，我认真回顾了这x年来的工作情况，觉得来xx建筑公司工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这x年多来公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。现在公司的发展需要大家竭尽全力，由于我状态不佳，加上一些个人原因的影响，无法为公司做出相应的贡献，因此请求允许离开。

本人将在20xx年x月x日离职，以便完成工作交接，我希望公司领导在百忙之中抽出时间商量一下工作交接问题，并希望能得到离职的准许！

感谢诸位在我在公司期间给予我的信任和支持，并祝所有同

事和朋友们在工作和生活中取得更大的成绩和收益!

此致 敬礼

申请人：某某某

日期□20xx年x月x日

手写辞职报告格式(3)尊敬的领导、经理：

您们好！

我很遗憾自己在这个时候向公司提出辞职。

来到公司差不多一年了，在这很感谢各位领导的教导和照顾，尤其是经理您！是您给了我一个又一个很好的学习机会，让我在踏进社会后第一次有了归属的感觉。经理您一直对我的栽培与信任，我在这只能说，我令您失望了！离开公司的这刻，我衷心向您说声谢谢！

离开公司，离开曾经一起共事的同事，很舍不得，舍不得领导们的关心，舍不得经理的和善和信任，舍不得同事之间的那片真诚和友善。也祝愿公司在往后的发展中更上一层楼，事业蒸蒸日上！

以上所述，因个人原因，现正式向公司提出辞呈，希望领导给予批准，谢谢。

此致 敬礼

申请人：某某某

日期□20xx年x月x日

手写辞职报告格式(4) 尊敬的公司领导：

您好！

首先，我感觉非常的抱歉和遗憾，由于个人职业规划和一些现实因素，经过慎重考虑之后，特此提出离职申请，敬请批准。

在贵公司工作半年多的时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，在本职工作和路桥专业技能上，我得到了很大程度的提高，在此感谢贵公司提供给我这个良好的平台，这一年多的工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。

在这里，特别感谢各位领导在过去的工作、生活中给予的大力支持与帮助；尤其感谢科室主任曾工和科室里的老员工和新同事，半年来对我的信任和关照，在这里感谢所有给予过我帮助的同事们。在这里真心的说声谢谢！

望公司领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝公司事业蓬勃发展，前景灿烂。

此致 敬礼

申请人：某某某

日期□20xx年x月x日

手写教案格式篇五

[手写教案]

我们学校规定教龄满一定年限就不用手写教案，可以采用电子教案进行备课，手写教案。

我已经达到了学校规定的年限，因此我从不手写教案。我也一直认为这是理所当然的事，同时我还自信得认为学校老师中没有谁会这么傻，明摆着可以省力的事却不去省力。

今天下午放学时，我正准备回家，可是刚从楼上走到楼下，原本下停的雨又突然下大了，无可奈何的我走进了在一楼一年级办公室。随便找了个位置坐下来，同时顺手拿起桌子上的手写教案，在教案封面上我清楚的看到吴xx的名字。“啊，吴老师还没评高级呀？”要说明，我只所以会这样吃惊的问，原因有二。其一，因为学校里大部分老师评上小教高级，也早达到学校的规定的不用手写教案的年限。换句话说，大家都认为手写教案的老师都是还没有评上或正在参评小教高级的年青教师们，教案《手写教案》。其二，是我按年龄推测，觉得吴老师的年龄应该与我相仿。这时，正在批改作业的朱老师接道：“哪里是没评上小高呀，吴老师是已经养成每天手写教案的习惯了。”“啊，??这，这习惯可真好！”我支支吾吾的喃喃自语。

每天动手写教案，这也是我曾经的习惯。可不知哪天开始，我不再写了。其实关键并不在写不写教案，而是不写教案的同时也不再阅读教学杂志，不再学习??这时，我突然明白了，为什么我现在进入教学的“高原期”，举步为艰。其实教学本没有什么真正的“高原期”，只是参加工作多年后，自己认为有了一定的教学经验，就不再象刚开始工作时虚心好学，还常常是倚老卖老放松自我，自然教学生涯也就进入了所谓的“高原期”。

教师备课到底是电子版好还是手写好 大概在七、八年前，教师流行电脑备课。电脑备课有很多好处被教师们认识到：

- 1、电脑备课字迹清晰整齐，弥补了教师书写不规范不工整的

缺憾。 2、电脑备课好保存，在电脑中□u盘中、手机中还有已经过时的软盘都可以简单的保存。

3、电脑备课容易修改，不会像手写的那样留着脏乱的涂涂改改的笔记，同时在修改中也可以很容易的保存一份原稿，作为资料。

4、电脑备课可以无限量地打印份数，在进行备课交流中可以人手一份。