

# 学校班级周工作计划安排 小学学校工作计划安排(优质6篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 学校班级周工作计划安排 小学学校工作计划安排篇一

1、重视构建良好公共关系。采取“走出去、请进来”策略，经常向上级反馈学校发展状况，面临困惑，争取上级关心指导。密切联系所在村委、校董、家长委员以及企业热心人士，经常反映学校发展计划、重大建设项目、办学成效与困难，争取理解和支持。本学期协调推动解决科技楼店铺装修遇阻问题，选择时机举办科技楼落成庆典，探讨建立奖教基金，探讨学生厕所迁建事项，掀起支持教育新热潮。

2、建立固定联系沟通渠道。在校门口公布校长热线电话、设立校长意见箱、家长接待日(周五上午)，成立校务管理委员会每学期至少一次以上会面协商；每学期固定开展“有事大家谈”教师谈心交流活动；每学期开展校领导班子、行政民主测评，自加压力，自我完善，改善管理，提高办学质量。

3、践行群众路线。校领导要深入群众走进经常教师家访、教师办公室、走入教学课堂；实行值日校长教师办公室坐班值勤制度，倾听教师呼声，密切干群关系；开展“做真教育、做真教师，真心育人、坦诚相待”活动，营建和谐向上、幸福温暖校园氛围。

## 二、构建精致文化校园

(一)、精细管理抓常规。精心是态度、精细是过程、精品是结果。管理精细化应该成为学校的精神文化，成为展示校园形象载体，成为教师职业素养、责任意识、个人魅力的重要内容。常规工作是保障学校正常运转的基础条件，是学校最为重要、又是最为基本的常态工作。常规做扎实、做精细、坚持做、持续做，无须检查、无须强调、无须通报、无须考评、一切顺理成章，自然而然，内化于心，外化于行。

1、各部口要延伸管理触角，深化管理层次，每月提前公布月份工作要点、每周工作重点，做到工作有布置、有检查、有落实，有反馈，形成长效机制，达到事事有回音，件件都落实。

3、各部口、各老师要以思想指导行动，深入现场，关注重点、查找薄弱，整改完善，细化要求，重新出台精细化管理规定：主要包括：护导师值日、教学常规检查、教研活动、教师培养、班级管理、学生德育养成教育、德育主题活动，实践阵地管理、后勤管理、食堂管理，安全教育，功能室使用管理、校园文化、班级文化。

## (二)德育教育重实效

1、是要把立德树人作为教育的根本任务。必须从根本任务的高度来认识“立德”的重要性、根本性，积极培育和践行“社会主义核心价值观”的要求，从做合格公民的基础要求做起，坚持不懈开展学生习惯养成教育，礼仪教育，国学经典传统教育，通过升旗仪式教育，周三行为习惯点评，校本课程、班队活动，七彩钥匙、阳光评价，周、月、学期激励评价，培养知书达理文明学生。

2、加强主题教育活动策划实施。持续推行“日行一善”教育实践活动，强调从日常做起，从小处做起，知善行善，学做结合。认真落实少先队每周一课时，组织开展“我们的节日·中秋(重阳)”、第十二个“公民道德宣传日”系列活

动、“学雷锋做有道德的人”青少年爱国主义读书教育活动、“向国旗敬礼、做一个有道德的人”网上签名寄语等活动。

1、提炼学校精神文化。宣传弘扬办学思想，校训、培养目标、学风、教风制作钛金字悬挂醒目位置，探索行政文化、教师文化主题词，装贴上墙，以鲜明的核心价值理念凝聚人心，引领师生成长发展。

2、创设环境文化。要进一步提升绿化水平、美化布置校园文化环境，制定方案，整体把握，分步推进，力图突出环境文化育人功能、办学特色。主要有修剪学校树木、花坛，增添校园绿化，建设德育文化展示厅、科技楼楼道文化、教学楼廊顶文化布置，西面围墙学习休闲区等。

4、精心构建课间生活，开展“精彩大课间”“多彩小课间”（廊道看书、休闲区下棋）、“快乐小课间”（体育校本游戏、阳光体育单项比赛）等每天引导固定时间活动。

### 三、稳步推进素质教育

（一）、学科专职化。新学期采取一到三年级数学科任教两个平行班，常识技能课最大限度学科专职化，（体育、音乐、美术、英语、信息技术、科学、心理），提高专用室的使用率，强化功能室日常教学管理，让学生生动活泼的成长发展。

（二）重抓“减负提质”。深入贯彻落实“提质减负”十项规定，制定并严格实施减负措施及底线要求，。发挥教务处职能，加强“减负”督查，把“减负”措施的落实与教师工作考核直接挂钩。深化教学有效性研究，强化备课、上课、作业、评价等教学常规管理，积极争取“轻负优质”示范学校和优秀教师评选。

（三）教育科研提水平。做真教育、做实教研，做精课堂，少教多学。普遍开展同年段“我读教材”活动，着重在知识点、

前后联系、整体把握上深入理解教材编写意图;按照“细读文本、品尝教材,有效设计,片段教学”普遍开展年段微型课交流,建设高效课堂;落实“青蓝工程”开展青年教师“同课例、同师异教”磨课活动,推动青年教师快速成长;落实“师徒结对”开展“同课异教(老中青)”专题研讨活动,互相借鉴,共同成长。

(四)、发展学生特长,培育特色项目。学生组织仍然打破班级、年级界限,由学生自愿报名,自由选择,统筹师资安排(甚至外聘),统一时间(周三、周五下午第二、三节一小时),分类要求(文本或者简案、活动记录)。必读类国学经典校本课程(课程表)、礼仪教育校本课程(早会)、灯谜(早会)纳入课程实施,体育游戏校本课程纳入大课间活动。重抓运动队、鼓号队组训、唱国歌、队歌比赛,以争一流思想创造佳绩。

## 学校班级周工作计划安排 小学学校工作计划安排篇二

坚持以科学发展观统领工作全局,根据县局xx年工作思路及中心学校五年发展规划,深入贯彻“四个为本”(教育以育人为本、办学以教师为本、教学以质量为本、课堂以学生为本),全面推进素质教育,努力规范办学行为,强化优质服务意识,细化学校内部管理,确保校园安全稳定,积极营造和谐向上的校园文化,不断提升办学层次和教学质量,不断增强学校可持续发展能力,促进田庄教育全面、协调、持续、健康发展。

### 二、任务目标

2、加强学习培训,提高服务竞争意识,提升教师思想业务能力。

3、进一步规范学校办学行为,狠抓教学教研及教师管理,全

面提高教育教学质量。

4、注重管理，扎实推进素质教育，有效开展教育教学活动，使学生全面发展。

5、加强校园文化建设，加强安全系列教育，确保学校安全稳定，创建和谐教育大局。

6、积极谋划中心幼儿园建设，加强学前教育的改革推进。

### 三、主要工作措施

#### (一)努力改善办学条件，大力发展基础教育。

1、根据县局安排的校舍加固工程规划，积极上报薄弱学校改造计划。力争提前规划设计，统筹安排。本期学校建设要服从布局调整与学校标准化建设大局，重点建设中心小学，中学扩建□xx小学。其他学校适当扶持，不再进行大量投入。

2、加快镇办中心幼儿园建设，积极发展学前教育。逐步深化学前教育体制和教育模式改革，坚持“学校办园，交费入园，公办民助，自主发展”的原则，积极发展中心学校主办，依托小学管理的幼儿学前教育。加大对民办幼儿园的监督管理，在教育保育管理、教师管理与发展、幼儿身心健康成长等方面不断创新方法，积累经验，逐步形成田庄特色的学前教育。

3、加强专业学科教学设施设备的添置工作。

#### (二)注重学习培训，提升管理队伍整体素质。

1、切实加强师德建设。

坚持以德治校，依法治教，认真贯彻落实《中小学教师职业道德规范》，大力提倡严谨治学、敬业爱生、乐于奉献的精

神，使广大教师牢固树立正确的教育观、价值观和职业道德观。要求全体教师要有良好的敬业精神，并不断增强服务意识、提高业务水平、加强合作、提升创新能力，通过开展学生评教、学生评选“我最喜爱的教师”等活动，树立优秀教师典型，明确教师努力方向，以促进学生更快更好地发展。

本学期继续加强“六个保持”教育(保持一条清晰的工作思路：在加大学校投入上下大气力；保持一条坚定的主线：育人质量再提升；保持一种昂扬的工作激情：坚定信心，不怕困难，完善机制，走向成功；保持一种宽松和谐共进的人文环境：和谐、宽容、信赖、大度，敢说话，敢负责，敢工作；保持一种精细推进的意识自觉：精力集中，调整思路，增强执行；保持一种强烈的机遇意识：担当责任，全力工作，把工作做得更好)；各校认真组织两大主题活动：在行政管理人员中开展《我为教师发展做什么》的主题活动，在教师中开展《我为学生成长怎么做》的主题活动，并针对两方面活动召开管理经验交流会，并将优秀事迹结集出版。

2、树立终身学习理念，努力构建学习型组织，不断提升思想政治与业务素质。本学期起要求每位教师读一本教育专著，对教师的日常教学反思开展一次评比、表彰并结集出版。

3、积极开展教师业务培训工作。

鼓励和支持广大青年教师不断提高学历层次；围绕实施素质教育多层次、多形式开展教师业务培训，对教师进行现代教育理论辅导与培训，切实提高教师的知识水平和教学能力；请进来与走出去结合，促进和带动教师整体素质的提高。本学期邀请至少两位教育教学专家来校讲学，组织两次“教改大舞台”活动，利用暑期和假日，除积极参加上级教育主管部门组织的各类培训活动外，还将把教师送出去进行集中培训，在教师中真正树立起“最大的福利就是培训”的意识，整体提升教师队伍素质。

4、实施名师工程。激发教师的自我发展意识，发掘教师的发展潜能。xx年中心学校将组织“班级一日开放”活动，对外全面展示我校教师教学水平，促进教师自我发展；完善“各级骨干教师”评选制度和程序，培养一批骨干教师队伍；制定教师专业成长规划，让有志于教学研究、教学效果显著的教师脱颖而出；组织开展教师教学基本功竞赛、教学论文评选等活动，为教师搭台子、加梯子、引路子、压担子，促进教师的专业成长。

## 学校班级周工作计划安排 小学学校工作计划安排篇三

贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》精神，坚持以学生发展为本，培养学生孝敬长辈、艰苦朴素的优良品质，努力提高学生自学、自强、自律能力。加强领导，依托社区、广泛发动，精心组织，使广大学生度过一个愉快、安全、有意义的寒假。

### 二、具体活动安排

#### 1、启动“争做‘第二个率先’小主人”主题教育实践活动。

今后五年，是无锡迈向“第二个率先”的重要历史时期。在无锡率先基本实现现代化的进程中，我校少先队组织和少年儿童要积极行动起来，为无锡实现“第二个率先”作力所能及的贡献。

寒假期间，各中队要指导少年儿童通过各种形式，了解“第二个率先”含义，知晓“两个率先”内容，掌握“三创三先”（创业创新创优争先领先率先）新时期江苏精神；要引导少年儿童以他们独特的视角寻访“第二个率先”，喊响“第二个率先”人人知晓、个个关注、处处体验、时时努力的宣言。

要求：全校每个队员积极参与活动。另外，六年级学生完成一份手抄报(或电子小报)和一篇参与活动的心得体会。各班开学初上交2份小报，2篇心得体会(500字左右)，2张活动照片。

## 2、大力推进“红领巾文化传承行动”。

各中队辅导员积极动员本中队的《现代快报》小记者、《江南晚报》小记者在家长和党团员大朋友的带领指导下，走进历史文化街区、重点文化设施、名人故居、纪念馆等，感受家乡建设“人才特区”的决心和行动，并为“文化强区”作出了力所能及的贡献。

## 3、继续开展“快乐邀约好少年”主题活动。

各中队要抓住寒假契机，继续以“分享快乐携手成长”为主题，推进争当“四好少年”活动。要引导少年儿童在寒假中通过相互邀约，分享进步收获，参与实践体验，展示特长本领，交流学习情况，关注热点信息，携手开展各类有益的活动，努力营造自主、快乐、友爱、向上的少先队组织氛围。

要求：所有少先队员积极参加活动。五年级各中队在开学初上交1份活动心得(500字左右)和1张活动照片。

## 4、开展“新的祝福 心的感恩”主题活动。

引导孩子们合理使用“压岁钱”，鼓励他们开展“回馈长辈的爱奉献自己的情”活动。要求同学们向长辈赠送自制小工艺品、贺卡等新年礼物，为他们做一些力所能及的事，表达自己的感激与祝福之情。

## 5、开展“我做文明社区人”系列活动

各中队要组织队员利用假期，走向社区、走入家庭，坚持做到



“三个一”（即清洁一层楼道，做一件力所能及的好事，捡拾一次公共场所废弃物等小活动。）

## 6、继续开展读好书活动

书籍是人类进步的阶梯。各中队要引导少先队员和好书交朋友，充分利用假期，阅读经典名著、科普读物、小说散文等，从而不断丰富自己的知识，不断提高自己的写作能力和水平。

## 7、积极参加网校“20\_\_新年心语”活动

活动目的：“家校”携手，互贺新年，共祝幸福新年孕育着新的希望，在虎年新春佳节来临之际，为了下一代的健康成长，我们为学生、家长和学校老师继续架起e时代信息沟通的桥梁，期待学生、家长和老师们在欢度佳节的同时，频频交流，传递问候，共同祈福。愿新的一年为大家带来更多的畅想，燃起心中新的希望与期盼。

## 学校班级周工作计划安排 小学学校工作计划安排篇四

以党的教育方针为指导，以提高我校课堂效率为中心，以推进教学改革为基本点，以学习研究、检查督导为主要形式，切实提高教师的政治素养和业务水平，提高学校教学质量，提高学校的办学品位，树立学校在社会上的良好形象，为我校发展奠定好基础。（本计划是在区教研室工作安排的和学校整体全面工作计划下制定的）

### 二、工作目标

- 1、抓好校本培训，通过学、研、培、导、练、赛、写多种形式，提高教师的政治素养和专业化水平，创学习型教师队伍。
- 2、进一步规范办学行为，加强教学常规检查，平时检查力度。

3、强力推行教学改革，由教学型向学习型和研究型转变。

4、努力创设师生成长的发展空间，以多种竞赛活动促进师生个性发展，为师生搭建能力展示的舞台。

5、加强加大学校特色的创建力度，丰富学校内涵。

6、加强学校的体卫工作和艺术教育，使学生全面发展。

### 三、本学期教学教研口号

只有教师好好学习，学生才能天天向上。

### 四、主要工作和措施

#### (一)优化教师队伍，提高教师素质

1、加强师德建设，树立老师良好形象。要加强教师的职工道德教育，把师德教育摆在教师队伍建设的\*\*重要位置。牢固树立“学高为师，身正为范”的从业原则。依法执教，爱岗敬业，关心爱护全体学生，真正做到爱护学生而不放纵学生，严格要求学生而不粗暴对待学生，耐心教育学生而不歧视、挖苦学生；衣着整洁得体、语言规范健康、举止文明大方。从而真正成为学生钦佩的“灵魂工程师”，人民满意的园丁。

2、转变教师观念，营造教研氛围。教研活动要真实有效，禁止走过场，无效益现象。让教师参加教研活动时带着问题来，活动后带着问题走。这就是有效的教研活动。

3、加强教师的理论学习，在这方面，要求教师一是整理好笔记，二是写好教育叙事和论文，在叙事中有教师的经验，也有失败的教训，从本学期起，教师每学期至少写一篇教育教学论文。

4、鼓励组织教师参加各种培训和学习，促进教师自身教育教

学水平的不断提高，从而不断的提高教学质量，外出培训和学习的教师，回校后一是要写学习体会，二做专题汇报及经验介绍，让全校教师在各种学术研讨中吸收消化新的教改信息和教育理念，然后指导自己的教学实践。

## (二)精细常规管理，为提高教学质量做好准备

1、坚决贯彻落实党的教育方针，开全课程，开足课时。

2、严格备课管理，切实提高备课质量。各教研组要认真做好间周一次的检查工作。一是做好记录，二是主要做好指导和总结。

3、加强教学工作检查，要求认真学习钻研课程标准、教材和参考书等。

认真上课、提高课堂效率、本学期仍然采取预约听课和推门听课的方式进行听课，共同研究、互相学习。

4、严格作业管理，对于作业设计、批改，身为教师，要认真对待，力求科学、客观、有效，作业批改严格执行有关规定，把学校下发的各种资料利用好。

5、加强学生养成教育、优化课程教学、培养学生的好习惯，各种姿势动作要规范，抓好组织纪律，微课堂教学提供有利保障。

6、关于学生学习差异，做好学困生的辅导工作，要采取因人而异，因材施教的教学方法，使得每一位学生得到发展。

7、加强毕业生的统一管理，保证质量完成教学任务，毕业班工作是学校教学工作中的重中之重。在抓紧抓好毕业班教学工作质量的前提下，注重毕业班的班风学风建设与学生综合素质的培养。要采取家校合作，关注个别学生，虽然初中招

生不让考试，我们也一定要尽到我们的一切责任。为中学培养合格初中生。

8、利用好各种阵地和各个重大节目，开足好各种音体美等活动，让学生全面的受到教育并且得到全面发展。

(三)搞好教研活动，促进教学质量的提高。

继续开展好校本教研活动，充分发挥教研组职能作用，以教研组为单位，认真制定教研组活动计划，研究解决教学和教研工作中的实际问题，各组每两周搞一次教研活动，教研组长做好记录，整理好材料。

1、走好一条路(教研之路)，以研促教，以教研学，以学兴校，以校为荣。

2、上好三种课，(1)公开课：发挥优秀教师骨干教师引领作用，让他们上好公开课。(2)研究课：对个别新教材和有困难的内容出示研究课让全员参与，共同研究达成共识，全体提高。(3)常态课：每位教师的每一节课都是常态课，常态课程是提高教学质量的主要阵地，决不能放弃课堂的每一分每一秒。

以上是我校本学期的工作计划，相信在各位领导的大力支持，在各教研组的组织下，全体教师积极参与，认真工作，一定会达成预期目的。并且也能完成区教研室和学校的各项任务。

## **学校班级周工作计划安排 小学学校工作计划安排篇五**

日子如同白驹过隙，不经意间，又将迎来新的工作，新的挑战，写一份工作计划，为接下来的工作做准备吧!工作计划怎么写才不会流于形式呢?下面是小编整理的学校后勤工作计划及安排，希望能够帮助到大家。

## 一、指导思想：

全面贯彻党的教育方针，以学校教学工作为中心，以为教育教学服务，为教科研服务，为师生服务为宗旨，确保后勤工作保障有力，服务到位，努力提高后勤服务工作质量，为师生创造一个良好的工作、学习和生活环境，为创造和谐校园而努力。

## 二、工作目标：

(二)、加强台帐资料建设，规范后勤各项工作；

(三)、加强行政仓库管理和财务管理，落实上级相关精神要求。

(四)、做好我校的厕所清理、师生宿舍安排、幼儿园及食堂的规划工作。

## 三、工作措施：

(一)、充分利用寒假期对校产校舍作一次必要的修理与整理，积极做好校产校舍维护工作。

1、对各室桌凳作一次清理、修理，对各年级的课桌凳作更换处理。

2、对学生寝室的门、窗和教室里的课桌椅作一次全面修理。

3、对学校食堂进行整体规划，学校食堂进行定期检查。

4、全面检修各教室的电路，并重新铺好线路。

(二)、抓好绿化管理工作。

1、做好秋冬两季花木的治虫、浇水等管理维护工作。

2、开学前对操场两旁的绿化带进行一次修剪。

3、依据绿化管理网，注重平时对花木进行治虫、施肥、除草和经常性整枝、修剪等工作。

(三)、高度重视安全卫生防范工作，充分发挥全员管理的作用。

1、完善制度和管理措施，实行主管人员责任制，各条线领导分块抓，全体教职工参与的管理模式，细化环节，落实到室、到人。

2、加强安全、卫生知识的宣传，增强师生的自我保护意识，可多作案例宣传教育，促进良好行为、习惯的养成与内化，让安全与卫生的防范观念在师生的大脑中得到固化。

3、经常检查场地、设施和各室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防火、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

4、加强各班、各室的洁具管理，要求排放统一有序，以旧换新，做到“定人、定班、定位”。

5、加强检查与督促，让考核机制融入管理过程中。

6、结合学校工作安排，继续加强学生饮食、安全、卫生管理工作。

7、创造条件，加强医务室工作，使卫生、防疫、师生健康检查等工作得到真正的落实，使学校医务室工作逐步纳入规范并有较大的改观。

8、认真细致地做好安全、卫生台帐资料工作。

(四)、改进食堂，办好师生食堂，服务好师生。

- 1、调整食堂人员结构，改善运作办法，激发人员工作动力，提高人员工作效率。
- 2、树立安全第一意识，重视和加强饮食卫生工作台帐，提高警惕，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。
- 3、定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，学习“食堂卫生考核验收标准”，使每个职工知晓“要求”，了解“标准”，并对照日常工作认真落实，齐心协力争创“示范食堂”。
- 4、依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督，并据实际情况不断健全食堂管理制度，规范各项操作程序。
- 5、认真学习、贯彻《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》，积极改进、添置食堂卫生设施设备，确保“硬件”达标。
- 6、加强检查监督和民主管理，经常到食堂服务态度、卫生情况、饭菜与货物的数量与质量、就餐纪律。值周教师监督，发现问题及时表扬先进、批评后进。
- 7、据当地疫情，把好食品、积极做好流感及有关疾病的预防工作。
- 8、食堂坚持勤俭节约的原则，节粮、节水、节电，精打细算、降低成本，提高饭菜质量；小卖部坚持公平、公正、自愿的原则，以服务师生为目的，搞好师生生活。

#### (五)、加强校舍、校产管理工作

- 1、进一步完善校产、校舍管理制度，尤其是强化赔偿制度，并汇集成册，全员学习执行。

2、应用管理软件、管好校产、用好校产，严格校产管理制度化、规范化，充分发挥常用教具、学具等教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

3、切实加强活动室的管理，充分发挥活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

4、加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

5、严格执行请购、审批、验收、入库、报销、领用制度，规范物流过程控制，强化行政仓库管理。

6、倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木，杜绝践踏草坪、折枝摘花现象。

#### (六)、坚持财务制度，严肃财经纪律

1、严禁乱收乱付，做到勤俭节约，压缩非教育开支，把有限的资金用于学校建设的刀口上。

2、坚持民主理财。

3、按规定收费，任何班级、个人不得擅自收费。

4、坚持一支笔、一本帐的原则，计划、合理使用经费。

#### (七)、加强学习，更新观念，增强服务意识

1、要求全体后勤人员树立师生利益至上的服务观，把教师 and 学生的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，想师生所想、全心全意为全校师生服务。教育全体后勤人员向一线教师学习，学习他们无私的奉献和忘我的工作态度，摆正位置，树立为教学、为师生服务的思想。



2、规范后勤管理，充分发挥后勤人员的智慧和力量，改进服务方式方法，齐心协力，互相配合，提高服务质量。

3、加强自身素质的提高及业务能力的培养，更新知识，不断提高自身的修养。

### 一、指导思想：

本学期总务处将在学校校长室和党总支的统一部署领导下，坚持勤俭办校的原则，紧紧围绕学校工作计划开展各项工作，牢固树立“服务教学，服务师生”的自觉意识，形成“雷厉风行，注重实效”的工作作风，保证学校教育教学工作有序、高效进行。

### 二、具体工作：

#### (一)加强对食堂的管理

每天与食堂负责人联系，勤下食堂，多巡视多检查、督促，严把物品质量关，确保全校师生的饮食卫生，让师生们吃得放心，吃得安全，做到无任何事故发生。

#### (二)加强对门卫的管理

加强对门卫的管理，杜绝闲杂人员随意进入校园，督促门卫加强安全防盗意识，每晚做好各室的检查登记工作。发现问题及时上报，做到安全工作警钟常鸣，并做好对门卫工作人员的考核工作。

#### (三)加强对校园花木的管理

校园绿化面积虽不算太大，但也需经常的修剪，认真做好花坛内杂草的清除。花木的施肥、浇水、除虫等工作，协调后勤人员和广大师生爱护花草树木，人人做绿色使者。努力养

护、保护好绿化区的草坪和树木。

#### (四)加强后勤职工的管理

1、每月组织职工学习、交流工作体会，提高思想觉悟，加强责任感，树立后勤为前勤服务的意识，雷厉风行的工作作风。争做“孙悟空”式的好员工，以主人翁的态度为学校各项工作服务。为全校师生服务。

2、每月进行考核，奖惩分明，责任到人，不断提高职工的工作积极性，提高服务质量。

#### (五)加强学校财产的管理

进一步规范学校的校产校具管理，严格执行各类物品的领用，借还登记制度，公共物品，先向校长室提出申请，校长室同意后，再到总务处办理相关借还手续。损坏财产赔偿制度，做到物尽其用，精打细算，节约开支。并做好学校固定资产的登记清理工作。

(六)严格班级常规管理，从管理中求节约：积极倡导节约水、电、材料等，减少浪费。坚决杜绝无人灯、无人水现象，并严格按照规定使用水电；节约资源，加强对用水、用电、办公用品、打印耗材的管理，减少不必要的浪费。水电的使用上要严防冒、滴、漏，发现问题，及时处理，把水电费降低到最低水平。

### 三、具体工作安排：

#### 九月份

(1)统计、采购各项办公用品、教学用品、清卫工具等。

(2)整理分发各楼、各教室、办公室的钥匙。

- (3) 检修水电、课桌椅设施。
- (4) 饮水机修理、消毒，发放水票。
- (5) 发放教学用品、办公用品。
- (6) 庆祝教师节准备工作。
- (7) 巡视校园，做好记载。
- (8) 后勤人员考核工作。

#### 十月份

- (1) 国庆假后校园的安全检查工作。
- (2) 日常用品的添置、发放、维修工作。
- (3) 校园绿化工作。
- (4) 巡视校园，并做好记载。
- (5) 临时性工作。
- (6) 后勤人员考核工作。

#### 十一月份

- (1) 日常维修工作。
- (2) 绿化管理工作。
- (3) 配合队部开展社会实践活动做好准备工作。
- (4) 巡视校园，并做好记载。

(5) 临时性工作。

(6) 后勤人员考核工作。

十二月份

(1) 日常维修工作。

(2) 为镇教育教学视导做准备工作。

(3) 巡视校园，并做好记载。

(4) 临时性工作。

(5) 后勤人员考核工作。

一月份

(1) 学期结束工作。

(2) 收齐各教学用具。

(3) 做好放假前一切准备工作。

(4) 做好后勤人员的年度考核工作。

一、指导思想

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“一个”服务：做好教育教学服务工作，落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

## 二、工作目标

1. 开源节流，增收节支，管好水用好电，切实减少办公费用和车旅费支出，增强工作的计划性，科学合理地安排各项工作。
2. 进一步完善购物领物工作，购物有申请，日常用品、易耗品进出库手续齐全，切切实实建好材料账，按月分类实行财产审核，杜绝浪费。建好固定资产明细帐，管好、履行好财产保管与使用责任书。
3. 全面提高业务素质，提高服务意识、节俭意识、增收意识，力争师生、家长和学校“三满意”。
4. 按照校园整体规划，依照“创办特色，规范办学”的整体要求，不断优化校园环境，发挥环境育人的整体功能。
5. 严肃财经纪律，规范财务管理和收费行为，合理收支，接受监督。有收费公示，自觉接受社会和上级的收费检查。

## 三、工作措施

1. 建立健全科学、规范的校产管理制度，加强对校产的日常管理。及时做好校产登记、保管、申领、维修、报废、转让等各环节工作，增强教师和学生爱护公物的意识。
2. 建立完善各项制度，加强学校财务管理。
3. 加强教学设施的维修与更新。
4. 加强绿化管理，美化校园环境。
5. 负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决存在的问题。

6、树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，多服务、服好务。

7、完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

8、切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

#### 四、抓好重点工作

##### 1、重点抓好学校安全工作。

(1)经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

(2)认真负责地做好各项后勤常规管理工作。

##### 2、重点抓好校舍、校产及财务管理工作。

(1)进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排；维修完毕，由报修人负责验收签字。

(2)加强对校产校具的管理，提高对各类设备的使用效率，做到妥善保管，合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、设备、图书进行清点登记，责任到人。

(3)严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

(4)完善财务制度，经费的领取，支付等工作，应按程序进行，严格财务审查和复核；实行会计报账制度，用款人办理报销必须持有有效凭据，杜绝过期或伪发票入账。严控审批范围，严格履行开支单据与物品入库签字手续。实行现金购物，不计帐。

(5)实行民主理财。学校的财经收支情况，做到财务公开，主动接受群众监督，每向学校汇报一次收支情况。

(6)加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

## 五、具体安排

2、各室公共财产登记。

3、发放教师基本办公用品。

4、调整部分教室的课桌椅。

5、协助学校做好开学迎接检查工作。

九月份：1、做好校园绿化工作。

2、做好科书征订工作。

十月份：1、安排“十、一”假值班。

2、搞好大扫除，完成好疾病预防消毒工作。

3、完成固定资产的盘点、报表工作。

4、整理财务票据上交中心学校，接受季度审核。

十一月份：1、档案整理。

2、安排教职工假期值班。

十二月份： 1、拟定寒假维修事项

2、财产清点(各班、各室)。

3、做好后勤工作总结

4、整理财务票据上交中心学校，接受季度审核

指导思想

根据十八大会议精神要求，认真贯彻有关工作会议精神，认真学习党的十八大精神，强化人员素质，树立创新意识，以学校年度工作计划为依据，以“教育育人，管理育人，服务育人”为宗旨，加强过程管理，认真做好后勤保障工作。

一、强化队伍建设、制度建设，努力提高员工的自身素质。

1、组织我校后勤职工认真学习“十八大”文件，市委、政府相关精神，统一思想认识，强化职业道德教育，增强责任感，进一步提高后勤工作人员的业务素质和思想素质，以胜任形势的发展和工作的需要。

2、坚持管理育人、服务育人的方向，倡导“勤思、务实、高效、优质”的工作作风，让全体后勤人员认识学校后勤工作的重要性。解放思想，实事求是，逐步养成良好的工作习惯，以高度的责任感、紧迫感和主人翁意识投入到工作中来。

3、联系校本实际，完善各项制度，制定实施细则。

依据后勤工作复杂性、周期性、突击性、艰苦性的工作实际，本着目标指向明确、任务要求合理、责任权利清晰，职责界定规范、运作过程有序、操作手续完备、检查督促有据、考核奖惩分明的原则，进一步完善各项规章制度，制定相应的



实施细则、完善考评机制，加强过程管理。

4、通过问卷调查等方式广泛征求师生员工对工作人员服务态度，服务质量的意见和要求，对存在问题及时与相关部门和相关人员沟通，避免类似问题再度发生。

## 二、抓好常规管理，提升服务质量，打造立体后勤

1、加强学校的财物管理，尤其是学校财产的管理。进一步完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符；完善购物申请、进出库手续，保管责任到人。本学期将着手对学校全部财产进行登记、造册、统计、量化、存档等工作，强化财产管理，使学校财产管理逐步走上规范化、明细化、专业化，严防学校财产的流失。

2、加强对固定财产增减工作的管理，认真执行有关规定，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，要根据固定财产增减的有关规定，及时登记入帐，需报损的应根据有关规定及填报固定资产报损表，上报有关部门审批。

3、加强对低值易耗品的管理工作，严格执行审批、发放手续。进一步规范维修工作的程序，坚持实行公物巡查检修制度，做到主动检查、及时维修、厉行节约、杜绝浪费。对各班级、各部门、各专业教室公物实行登记承包管理，落实损坏赔偿制度，把公物的损坏维修、赔偿与班级和班主任考核评比挂钩。

4、与办公室、少年先锋队配合，切实加大校园各班保洁区的管理力度，加强督查，加强班级卫生保洁活动的组织和指导，细化各部位保洁的任务和人员分配，确保校园全天候整洁，同时通过各种形式向师生员工进行爱护公物，保护环境的宣传教育，在师生中营造爱护公物，爱护校园一草一木的舆论氛围，积极开展美化校园，亮丽校园的活动，把创建文明校园活动和良好的卫生、生活习惯的养成结合起来。

5、积极探索食堂管理新机制，认真贯彻膳食管理制度，加强《食品卫生法》落实力度，确保师生饮食安全，加强对食堂的成本核算，对饭菜质量、价格等实行严格的监管，及时的提醒和必要的处罚。

6、积极推进学生走出社会进程适应化的过程，特别要关注年龄小的和有问题的学生。创造勤工俭学服务工作岗位，使学生充分认识自己、体会自己在社会中的社会责任感。同时也要这些同学认识到今天来之不易成果。

### 三、勤俭办学，开源节流，打造节约后勤

1、精细管理，层层节约。要重点抓好学校节水节电的管理工作，制定水电作息时间表、制定办公室空调使用管理规定，食堂加工、调配菜谱和餐厅用餐管理。加大检查力度，确保措施落实到位，对长明灯、长流水现象予以公布、并将检查结果纳入到文明办公室评选、文明班级评选、先进班主任、先进班集体考核、个人绩效考核中。

2、抓好购物管理，大宗物资根据国家采购法采用采购，在各方面管好用好每一分钱，凡是大型购物必须完善相关采购手续后在进行采购。同时抓好库存物资的管理，执行各项用品信用登记制度，减少浪费。

3、加强学校校车派用管理工作和维修管理工作。

4、强化食堂、宿舍管理、门卫的精细化管理和监督。

进一步加强综合治理工作，严格执行各项安全管理制度，牢固树立安全无小事、责任重于泰山的理念，健全落实治保安全的各项措施，加强治防安全和外出交通安全教育，确保学校安全稳定。做到组织落实，措施落实，行动落实。因是新建学校，还存在许多安全隐患，本期将实行每日巡查校园、每周发布巡查记载统计，发现问题及时解决，杜绝隐患。开

学初，用广播讲话等手段对全校校学生进行安全教育，同进加强对食堂、校外食品安全卫生的督查，加强校园里各项设施安全检查与维修，确保校园安全无事故。

## 一、指导思想

始终遵循学校总体工作思路，做到安全；做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作；通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作顺利完成。

## 二、工作要点

### (一) 抓好常规工作

#### 1、加强队伍建设

(1) 进一步健全后勤人员的岗位责任制，要从学校工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自己的工作岗位和工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有记录，事事有落实。

(2) 树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。

(3) 完善“每日巡视制度”，对学校环境、绿化、卫生、安全、校舍维修、设备使用等进行每日巡视，并做好相关记录。对发现的问题及时做好处理和反馈。

#### 2、加强制度建设

(1) 本学期将对原有规章制度重新审查、充实、完善，公平、公正、公开、使之真正起到激励约束和规范个人行为的作用，真正能用制度去管理人、教育人、评价人。

(2) 进一步完善校产管理制度，做到制度健全，职责明确，如有损耗及时维修，或予以添置。

### 3、加强校园建设

加大对校园环境的管理力度，教育学生爱护校园的一草一木，积极开展美化校园的活动，重视花草树木的管理，确保校园净化、美化、绿化。加强各功能教室、活动室的管理，严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

#### (二) 抓好学校安全工作。

(1) 高度重视安全卫生防范工作，完善应急预案制度和管理措施，让全体教工共同参与的管理模式。

(2) 加强安全、卫生知识的宣传，增强师生的自我保护意识，促进良好行为、习惯的养成与内化，让安全与卫生的防范观念在师生的大脑中得到固化。

(3) 经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

#### 三、工作措施：

1、全体后勤人员必需树立师生利益、家长利益至上的服务观，把师生、家长的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，想师生、家长所想，全心全意为师生和家长服务。

2、为使学校现有校产校具发挥其最大效益，要鼓励、提倡师生们大胆地、经常地去使用，真正发挥设备的“育人”功能，做到物尽其用。

3、加大校产校舍的定期(期初、期中、期末)及日常的检查力

度，严格执行校产保管奖罚和损坏赔偿制度。对期初发放的日常用品、班级用品、门窗、窗拉手、台凳等实行承包管理，做到谁损坏谁负责。

4、加强校园巡视，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材等作及时彻底的维修、排除。

5、加强校园食品安全管理，定期发布食品安全知识，加强校园食品卫生巡视检查力度，加强进货渠道的监管，确保卫生、安全。

## 学校班级周工作计划安排 小学学校工作计划安排篇六

20xx年，我校教育工作的指导思想是：认真贯彻落实党的xx大和xx届四中全会精神，深入贯彻落实科学发展观，全面贯彻党的教育方针，认真落实县春季教育工作会议精神。以全面提高教育质量为核心，以创建义务教育均衡发展和“双高普九”为抓手，以深化改革为动力，进一步加强教师队伍建设和学校文化建设，突出重点项目建设和职教招生工作，促进学校各项事业持续发展。

1、巩固深化学习实践科学发展观活动成果，继续把学习宣传党的xx大和xx届四中全会精神和科学发展观作为首要政治任务。按照武装头脑，指导实践，推进工作的要求，坚持学以致用，用以促学的原则，进一步在全校上下把学习实践活动引向深入。全年领导干部记学习笔记2万字，一般教师1万字，写心得体会4篇。凝聚教育科学发展的共识，创新教育改革发展发展的新思路和新举措，提高领导科学发展的能力。

2、加强学校党组织建设。围绕“规范化、有特色、创品牌”目标，坚持以能手优生双培党建主题活动为抓手，树立“责任党建，主题党建，特色党建”理念，狠抓思想、组织、制

度、作风、廉政、特色六大建设。计划发展新党员2名，充实、壮大基层组织。

3、加强党风廉政建设。全面落实党风廉政建设责任制和“一岗双责”，切实抓好“五个一”。严格规范学校收费管理，认真落实“两免一补”政策，深化政务、校务公开。

4、切实加强和改进未成年人思想道德教育。树立质量立校、德育为首意识，深入开展弘扬和培育民族精神教育活动。校团委要结合传统节日，适时开展德育系列教育活动。清明节开展“忆先烈，思故人，讲孝道，知回报，争做优秀中学生”专题教育活动。母亲节开展“和妈妈谈谈心里话”、“给妈妈一声问候”、“帮妈妈做点家务”、“达成妈妈一个心愿”等活动。教师节开展“师恩在我心”主题班会，举行“感师恩，忆师情”演讲比赛。结合学校文化建设主题定时开展“今天我以元中为荣，明天我为元中争辉”等学校奋斗史教育，使学生爱我校园、净我校园、美我校园。坚持每周一升旗仪式，并确定学生国旗下演讲，1周1个主题，全年共确定40个主题，对全体师生进行爱国主义、集体主义、民族精神、学校奋斗史等教育。

5、进一步深化学校文化建设。遵循“以内涵促发展，以文化兴学校，打造名牌学校”的学校文化建设主题，坚持“规划先行，分步实施，因校制宜，突出特色”的原则，实现从校园文化建设的转变，着重从学校精神文化上下功夫，丰富学校精神文化的内涵，促进学校内涵发展。继续深化文明校园创建活动，保持市级文明校园光荣称号。

6、如期完成重点校建任务。综合楼工程去年已完成报建手续及招标工作，今年要严格按合同施工，力争提前完成主体工程建设任务，入校道路硬化、操场硬化、标准篮球场及新修围墙等附属工程计划在暑期进行，8月底全面竣工。

7、突出管用，认真抓好部室建设。在原有“普九”、“普

实”、远教工程、义教工程所建配的各类功能部室基础上，按照《科大阳县“两创”工作规划》和《科大阳县实施两创工作手册》中要求，做好音乐室、美术室、地理室、劳技室等新增部室的规划、分类建配，保证部室用房。

8、巩固阵地，强化培训，进一步加强成技校建设。“普九”时，县上已在我校建起了镇成技校，配备了桌凳、电教器材、图书等设施设备，今年计划对已损坏的桌凳进行维修或更换，按照“十有”要求进行完善，扎实做好农民实用技术培训工作，使其成为名副其实的省重点成技校。

9、突出特色，打造亮点，着力抓好学校信息化建设。

抓住学校信息化建设的机遇，建起电子备课室，对上级配备的9台电脑集中安装摆放。按照学科特点，3名教师共用1台电脑，鼓励支持教师电子备课并纳入常规检查考核，充分利用多媒体教学手段，提高课堂效益。加强远程教室、“班班通”设备的应用，充分发挥远教资源、空中课堂的优势，实现优质资源共享。要按照“五进三不漏”的要求抓好应用管理，建好应用档案，并纳入考核，保证应用实效。

10、完善功能，强化服务，抓好寄宿制学校建设

“两创”县上为我校规划的综合楼工程建成使用后，学校要按照县局《关于创建标准化寄宿制学校的设施方案》，对照标准，加大投入，改善硬件条件，全方位提高服务水平，着力打造“家园式”学校，力争年底创建a级标准化寄宿制学校。

11、坚持标准，规范操作，高质量完成档案建设

县上拟4月份召开全县“两创”建档工作培训会，届时，学校将抽调1名领导和业务能力强的教师赴城关镇参观学习，参加培训，建起专门的档案室，配备必备的办公设施，试行电脑管理，并按照“两基”、“双常规”、教师业务、校建、财

务等类别分类整理、分卷装订、专柜存放、专人管理，达到“一看就清，一查就准，一核就实”的要求，使档案建设成为我镇“两创”工作的又一个亮点。

12、扎实做好学校校舍安全工程。去年该工程启动后，已完成排查、鉴定等工作，今年主要是强化项目工程质量和施工安全管理，全面完成年度建设任务。

13、认真抓好控辍保学工作。加大新《义务教育法》的宣传工作，力争入学率达到99.3%，辍学率控制在1%以内。要高度关注“留守儿童”，解决好“学困生”问题，建立留守儿童和学困生档案。成立心理咨询室，组织开展丰富多彩的活动，让他们体会到家的温馨，使他们留得住、学得好。

14、加强教育教学过程管理，向管理要质量。依据“教”与“学”两者之间相辅相成的关系，学校提出教师教学常规“六认真”，即：认真备课，认真上课，认真布置和批改作业，认真辅导，认真组织检测，认真组织第二课堂；学生学习常规“六认真”：认真预习，认真上课，认真完成作业，认真复习，认真应对检测，认真参与活动。为保证这两个“六认真”落到实处，收到实效，又提出常规督导评估“六认真”：认真检查教案，认真听课，认真进行常规检查，认真抽查作业，认真考核评估，认真评定特长。用这三个“六认真”，强化教学全程管理，向管理要质量。

15、深化课堂教育教学改革，促进教育理念和教学方式的转变，提高课堂教学艺术和学科教学研究能力。扎实有效地开展教育教学研究成果，学术论文和优秀教案的征集和评选活动，超额完成县教研室下达的各项任务。

16、扎实开展校本教研工作。五个教研组要坚持间周1次的教研活动，学期活动不少于8次，每次活动要有主题，参与面达到100%。外出培训教师回校后要向教研组或全体教师作汇报交流。学期教师听课不少于20节(次)。



17、教学质量目标：力争在县质量检测中综合位次进入前15名，迅速摆脱后进位次；初三“三试合一”考试升入县中人数比去年有所突破，达到两位数。

18、提高认识，关心支持职业教育，要把职教招生工作摆在学校工作的突出位置，切实加强领导，重视抓部署、抓落实、抓协调，制定可行的招生办法，落实招生工作责任，创新机制挖掘潜力，特别要抓住春季招生的大好时机，力争完成全年任务的70%以上，确保完成县局下达我校的39名招生任务。

19、推进学校体育卫生艺术工作。开全体音美课，深入开展阳光体育运动，适时举办校园集体舞比赛和学校部分项目运动会，让学生跑起来，跳起来，动起来。继续办好体音美兴趣小组，每天开展活动不少于2次90分钟，要办出特色，引导学生“走进艺术”。

20、进一步加强和改进师德师风建设，继续深化“新规范、新师德、新形象”主题教育活动，继续开展《中小学教师职业道德规范》学习教育活动，完善深化绩效工资改革制度，继续抓好“新课程大讲堂”和“阳光师训”活动，组织教师参加骨干教师培训、校本培训、班主任培训、心理健康教育培训和教育技术能力培训，提高教师的教学综合素质。

21、加强教育工会工作，全面推进校务公开

(1)健全和完善教代会制度，充分发挥工会的职能作用，切实保障教职工的参与权和评议权，把广大教职工的积极性和创造性调动好、保护好、发挥好。

(2)坚持和推行校务公开工作，切实保障教职工的知情权和监督权，把校务公开纳入学校工作的重要议程。重大事情和决策，如经费预决算、年度考核、职务晋升、评优树模等涉及教师切身利益的事项，分别在职工会或公开栏公示。绩效工资分配方案，先让教师充分讨论，广泛听取各层面意见，职

工会通过后，校务会议集体决定，期末考核兑现。“一补”资金更是严格程序，阳光操作，名额公开，享受对象公开，及时足额发放。凡师生和家长关心、关注的事情，全部公开，保证了校务公开的真实性、时效性和实效性。

(3)严格财务管理，合理使用经费。对上级拨付的教育经费严格按期初编制的预算，严格审批权限、审批程序，票据严格实行“三笔会审”，使有限的资金最大限度地发挥使用效能。

22、健全安全机制，扎实做好各项安全工作。要进一步健全完善学校各项安全工作制度，明确学校各个层面的安全职责，狠抓各项安全管理制度的落实，构建安全工作长效机制，切实将安全工作纳入规范化，科学化和法制化管理的轨道。

23、加强安全教育，进一步提高广大师生的安全意识。要切实将安全教育列入教学计划，上好安全课，全面培养学生的安全意识和自我保护能力。充分发挥校园广播、宣传栏等的阵地作用，广泛开展形式多样、内容丰富的宣传活动。

24、突出重点，进一步做好关键环节的安全工作。要加强门卫管理，健全外来人员审查、通报、登记制度，加大对宿舍、食堂、微机室、实验室等重点部位的监管，加强带值班和夜间巡查制度，确保师生人身安全和校产安全。要进一步推动“平安校园”的创建步伐，力争今年创建为县级“平安校园”。