

2023年公司年度工作个人总结报告(大全5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

公司年度工作个人总结报告篇一

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近半年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在2019年度取得了不小的进步。

1、熟悉了解公司各项规章制度

我于2019年x月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉了解工作流程

作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

2019年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽

如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的工作效能。

2、缺乏计划性

在工作过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名一专多能的复合型人才。

1、加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位

提高自己的工作能力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

最后，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的学习平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。真诚的感谢。也真挚的希望我们在xx年越走越好。

公司年度工作个人总结报告篇二

一、完成的主要工作：

1、以认真的工作的态度及时准确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，及时准确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，及时准确的完成了税务的申报与缴纳，及时且顺利的完成了今年280万的退税工作。以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

2、以严谨的工作态度及时准确的核签公司日常各类支出，并进行费用明细分类。及时准确的根据公司的资金情况和经营情况进行“资金预算”并提出合理的建议，以便让上层管理者能够及时的了解公司的资金情况并采取相对应的措施。

3、对公司各种证件的变更及年检负责，由于公司正处于发展初期，加上经营地址的变更，导致公司的各类证件需要发生相应的变更，除了今年4月份由于本人工作上的疏忽对海关部门没有及时进行变更，导致212单的报关没能按照正常的报关程序进行，好在刘总通过自己的人脉关系及时采用了其它的报关渠道才没有造成不必要的损失，在此做自我检讨，希望自己在以后的`工作中能够更加严谨以杜绝类似的情况发生。除此以外其它相关部门的各类证件都做到了及时变更和顺利

年检。

4、对于上级领导交待的其它临时工作能够及时的完成。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实处，脚踏实地的工作。

3、努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，让自己“在工作中学习，在学习中工作”，使自身综合能力不断得到提高。

三、个人工作中存在的不足

尽管自己顺利的完成了今年的各项工作任务，但在工作还是有不足之处：谦于财会工作的繁与杂，日常忙于应付事务性的工作较多，而深入的探讨、思考、研究财务管理的办法和工作制度较少，导致在工作上广度有余，而深度不足。加之财务部门人员的不稳定，以致自己对于整个财务部没有起到很好的统领作用。

四、明年的工作构想及要点：

希望自己在新的的一年里，逐步学习运用科学的方法，加强对本部门的管理，提高本部门的工作效率，以达到事半功倍的效果。

公司年度工作个人总结报告篇三

一、业务方面：

- 3、分析目前的现状，初步找出从现状出发要到达你的工作目标的战略安排；
- 4、制定各种财务管理规定和工作流程；
- 5、制定考核和激励标准；
- 6、把你的团队打造成一个真正的团队；
- 7、尽量多的与其他部门沟通。

二、办公室政治方面

- 1、保护自我和保护自我的团队；
- 2、不会有永远的朋友，也不会有永远的敌人，仅有永远的利益；
- 4、永远对老板和对公司忠诚，如果你这点都做不到，收拾行李走人；
- 5、维护自我独立和尊严。

三、工作技巧方面

- 1、永远关心你的团队建设，永远以人为本；
- 2、时刻关注现金流；
- 3、成本控制是成本职责的落实，不是成本项目的分解；

4、我理解的财务和会计职业，不是天然具有控制和监督职能的，任何监督和控制都来自管理的需要，任何监督和控制都需要管理层的单独授权。没有授权，财务不要想当然的认为自我就有监督和控制权。

公司年度工作个人总结报告篇四

汇报如下。

一、理论学习和思想政治表现

1. 继续深入学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，并重点学习党十七届四中全会、五中全会精神，努力保持思想上与党中央的一致。通过学习党性修养进一步提高，对党的宗旨、党在当代的中心任务和主要政策方针、基层党员职责等有了更深、更全面的理解。

2. 认真学习国土部4+2文件，对行业发展趋势、国家政策走向有更好的理解。结合自身工作实际，撰写调研报告2篇，通过调研报告的写作，促使对公司所处行业环境、如何应对环境变化等方面进行了认真的思考。

3. 认真阅读《中国速度——ece样本》，该书以华东地勘局近几年的改革与发展为线，在理论上进行了高度归纳。通过该书的阅读，对华东地勘局的战略调整路径、近几年重大变革的由来、未来发展战略图景等有了全面的理解，使自身全局观念有了进一步的提高。

二、勤恳认真，较好地履行了自身职责

，金东公司按照华东地勘局的决策，稳定生产经营，实施重大资产重组，积极推进上市进程。作为公司董事会和经营班子成员，配合主要领导较好地完成了本职工作。

(一)人事、财务工作：分管公司人事、财务工作。推动了公司薪酬制度改革，进一步规范公司人事管理制度，激励员工更好地为公司工作；按计划引进多名大学毕业生，为公司生产经营培养人才。严格财务核算，按审计要求规范财务管理制度，加强财务对生产经营全过程的监督，努力节约成本提高经营效益。

(二)董事会的日常工作：作为董事会秘书，保证了董事会日常工作的顺利开展，保持了公司相关信息的准确有序公开；有效地组织了董事会、监事会及股东会，负责相关文件的起草，保证了相关议案的顺利通过。及时向证监局等主管部门报送相关材料，与证券公司、律师事务所、会计师事务所等中介机构保持良好沟通，协调好相关机构的工作。

(三)参与重大资产重组：参与公司收购浩泽矿业有限公司资产的重大资产重组的全过程，负责相关资产评估，与律师沟通协议及有关财务处理工作。配合董事长开展上市有关工作，与战略投资者进行多次洽谈，接待多家战略投资者到公司考察。

(四)党支部的日常工作：兼任公司党支部副书记，负责公司党支部的日常工作，按计划发展新党员2名，并吸收6名入党积极分子；主持拟定全年学习计划，并按公司要求组织学习。作为公司兼职纪检监察员，按上级要求开展党风廉政、廉洁从业的检查及有关领域的专项治理，公司全年未发生违规违纪现象。

(五)主持工会工作：兼任公司工会主席，团结带领工会委员会全体委员，发挥与职工联系的纽带作用，积极推进和谐劳动关系建设；组织职工到世博会考察，开拓了职工的视野；积极帮助困难职工解决生活困难，对特困职工进行定期走访、帮扶；组织多项文体活动，丰富员工的业余生活，增强员工团队精神和凝聚力。

三、保持品质，做到廉洁从业

(一)认真学习《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》、《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》、和华东地勘局《关于严格禁止利用职务便利进行关联交易谋取不正当利益的规定》等有关廉政从业的文件，领会文件精神实质，熟知文件条款细则。

(二)按上级组织要求，对照文件进行自我严格检查，全年未发生一起利用职权为个人或家人谋取私利、公款支付个人消费等方面的违纪违规事项。

(三)遵守社会主义社会公德，尊老爱幼，较好地处理好家庭和工作的关系，做到了家庭和睦。

四、存在的不足

总结20工作还存在以下主要不足：

(一)学习不够系统深入：目前在公司的的工作涉及多个领域，虽然也有计划地进行了学习，但不够系统深入，还不能作到融会贯通。

(二)党务工作经验不足：对于党务工作特别纪检监察工作经验不足，没有较好的工作方面，只能达到完成上级任务的层次。

(三)下基层不够：由于工作分工的原因，下矿山、选厂生产一线次数相对较少，对一线生产单位的新情况掌握不够及时。

公司年度工作个人总结报告篇五

2019年就快结束，回首年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过

得飞快，不知不觉中，充满希望的年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

（一）在年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

（一）年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

（二）对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

（三）做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

（四）加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

（一）开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

（三）总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为

是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

针对年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

（二）加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下□xx大安防的明天更美好！