

2023年苹果手机的销售计划(汇总6篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

苹果手机的销售计划篇一

- 1、为扩大销售，以低价位、高质量迅速占领市场，特制定本销售工作计划。
- 2、以低价位、高质量为本公司今后的主要商品。
- 3、本公司不特别重视单纯性的流行品或时代尖端的产品。但是，仍多少会推出这种类型的尖端流行产品。
- 4、在选择销售据点时，以中型规模或中型以上规模的销售店为目标。小规模的面店行销方式，除特殊情况外，原则上不予采用。
- 5、关于前项的销售据点，在做选择、决定或交易条件的企划、事务处理时，都须确实慎重行事，这样才能巩固本公司的营业根基。
- 6、与销售店开始进行新的交易之前，须先提出检查，并依照规定做好调查、审议及条件的查核后才能决定进行交易。
- 7、销售活动必须制度化，合理化，力争使各项事宜高质高效的完成。
- 8、销售人员个人工作计划要细分，并将任务落实到每一个人。在接受订货和收款工作时，不得参与相关的附带性事务处理工作，必须全身心投入销售事务。因此，在销售方面应另订

计划及设置专科处理该事务。

9、改善处理手续（步骤），设法增强与销售店之间的联系及内部的联络，提高业务的整体管理及相关事务的效率。尤其须巧妙地运用各种账表（传单、日报）来提高效率。

10、进货总额中的 20%用于对 公司的订货，其他则用于公司对外的转包工程。

11、进货尽可能集中在某季节，有计划性地开展订货活动。要确保交易双方的权益。

（1）进货数量。

（2）交货日期及交货数量。

（3）交货迟缓程度及数量。

13、为使进货业务能合理运作，本公司每月召集由各进货厂商、外包商及相关人员参加的会议，借此进行磋商、联络、协议。

14□xx公司与本公司之间的交易（包括与该制造公司目前正式交易的三家公司），一概归与本公司作直接交易。

15、本公司拒绝接受传票，物品交入本公司就属于本公司的营业范围内。

16、负责进货人员应每天到各厂商去照会联络，并促使对方尽快着手。

17、处理对外订货事宜时应使用报表，记入材料名称、色调、产品样式、号码、尺寸、厂商号码，然后交给厂商（厂商的户头也应写入），各种表格的填写必须详尽。

18、前项报表在发出订单时应一起附上，另外，还要贴在产品的箱子上，连同产品一起交给零售商和消费者。

苹果手机的销售计划篇二

销售工作的基本法则是，制定销售计划和按计划销售。销售计划管理既包括如何制定一个切实可行的销售目标，也包括实施这一目标的方法。每个人都有各自的特点，都有各自的方法，关键是要找到最适合自身的一套方式和方法。

对客户管理有方，客户就会有销售热情，会积极地配合。如果对客户没有进行有效的管理，或者客户关系管理粗糙，结果，既无法调动客户的销售热情，也无法有效地控制销售风险。所以必须想尽方法维护好客户关系，关注客户的各个细节，随时让客户感觉到你与他同在。

信息是企业决策的生命。业务员身处市场一线，最了解市场动向，消费者的需求特点、竞争对手的变化等等，这些信息及时地反馈给企业，对决策有着重要的意义，另一方面，销售活动中存在的问题，也要迅速及时地反馈给企业，以便管理层及时做出对策。业务员的工作成果包括两个方面：一是销售额，二是市场信息。对企业的发展而言，更重要的是市场信息。因为销售额是昨天的，是已经实现的，已经变成现实的东西是不可改变的；有意义的市场信息，它决定着企业明天的销售业绩、明天的市场。

“管理当中无小事”，一位出色的经理同时也是一位细心的领导者。同样，“销售当中无小事”。销售更应慎重、谨慎，去寻找一个双赢的法则。在学习、总结、实践、摸索、尝试中提高。

苹果手机的销售计划篇三

在这个竞争激烈的手机销售市场中，并非无商机存在。独特

的销售眼光加上详细的工作计划便可以打开另一扇销售之门。

销售计划书

第一条 为扩大销售，以低价位、高质量迅速占领市场，特制定本销售工作计划。

第二条 以低价位、高质量为本公司今后的主要商品。

第三条 本公司不特别重视单纯性的流行品或时代尖端的产品。但是，仍多少会推出这种类型的尖端流行产品。

第四条 在选择销售据点时，以中型规模或中型以上规模的销售店为目标。小规模店面行销方式，除特殊情况外，原则上不予采用。

第五条 关于前项的销售据点，在做选择、决定或交易条件的企划、事务处理时，都须确实慎重行事，这样才能巩固本公司的营业根基。

第六条 与销售店开始进行新的交易之前，须先提出检查，并依照规定做好调查、审议及条件的查核后才能决定进行交易。

第七条 销售活动必须制度化，合理化，力争使各项事宜高质高效的完成。

第八条 销售人员个人工作计划要细分，并将任务落实到每一个人。在接受订货和收款工作时，不得参与相关的附带性事务处理工作，必须全身心投入销售事务。因此，在销售方面应另订计划及设置专科处理该事务。

第九条 改善处理手续（步骤），设法增强与销售店之间的联系及内部的联络，提高业务的整体管理及相关事务的效率。尤其须巧妙地运用各种账表（传单、日报）来提高效率。

第十条 进货总额中的 20%用于对 公司的订货，其他则用于公司对外的转包工程。

第十一条 进货尽可能集中在某季节，有计划性地开展订货活动。要确保交易双方的权益。

- (1) 进货数量；
- (2) 交货日期及交货数量；
- (3) 交货迟缓程度及数量。

第十三条 为使进货业务能合理运作，本公司每月召集由各进货厂商、外包商及相关人员参加的会议，借此进行磋商、联络、协议。

第十四条 a公司与本公司之间的交易（包括与该制造公司目前正式交易的三家公司），一概归与本公司作直接交易。

第十五条 本公司拒绝接受传票，物品交入本公司就属于本公司的营业范围内。

第十六条 负责进货人员应每天到各厂商去照会联络，并促使对方尽快着手。

第十七条 处理对外订货事宜时应使用报表，记入材料名称、色调、产品样式、号码、尺寸、厂商号码，然后交给厂商（厂商的户头也应写入），各种表格的填写必须详尽。

第十八条 前项报表在发出订单时应一起附上，另外，还要贴在产品的箱子上，连同产品一起交给零售商和消费者。

苹果手机的销售计划篇四

一、销售的计划

销售工作的基本法则是，制定销售计划和按计划销售。销售计划管理既包括如何制定一个切实可行的销售目标，也包括实施这一目标的方法。每个人都有各自的特点，都有各自的方法，关键是要找到最适合自身的一套方式和方法。

二、客户关系的管理

对客户管理有方，客户就会有销售热情，会积极地配合。如果对客户没有进行有效的管理，或者客户关系管理粗糙，结果，既无法调动客户的销售热情，也无法有效地控制销售风险。所以必须想尽方法维护好客户关系，关注客户的各个细节，随时让客户感觉到你与他同在。

三、信息的反馈

信息是企业决策的生命。业务员身处市场一线，最了解市场动向，消费者的需求特点、竞争对手的变化等等，这些信息及时地反馈给公司，对决策有着重要的意义，另一方面，销售活动中存在的问题，也要迅速及时地反馈给公司，以便管理层及时做出对策。业务员的工作成果包括两个方面：一是销售额，二是市场信息。对企业的发展而言，更重要的是市场信息。因为销售额是昨天的，是已经实现的，已经变成现实的东西是不可改变的；有意义的市场信息，它决定着企业明天的销售业绩、明天的市场。

四、“销售当中无小事”

“管理当中无小事”，一位出色的经理同时也是一位细心的领导者。同样，“销售当中无小事”。销售更应慎重、谨慎，去寻找一个双赢的法则。在学习、总结、实践、摸索、尝试

中提高。

苹果手机的销售计划篇五

第一条为扩大销售，以低价位、高质量迅速占领市场，特制定本销售工作计划。

第二条以低价位、高质量为我公司今后的主要商品。

第三条我公司不特别重视单纯性的流行品或时代尖端的产品。但是，仍多少会推出这种类型的尖端流行产品。

第四条在选择销售据点时，以中型规模或中型以上规模的手机企业销售为目标。小规模的面行销方式，除特殊情况外，原则上不予采用。

第五条关于前项的销售据点，在做选择、决定或交易条件的企划、事务处理时，都须确实慎重行事，这样才能巩固我公司的营业根基。

第六条与手机企业销售开始进行新的交易之前，须先提出检查，并依照规定做好调查、审议及条件的查核后才能决定进行交易。

第七条销售活动必须制度化，合理化，力争使各项事宜高质量高效的完成。

第八条销售员个人工作计划要细分，并将任务落实到每一个人。在接受订货和收款工作时，不得参与相关的附带性事务处理工作，必须全身心投入销售事务。因此，在销售方面应另订计划及设置专科处理该事务。

第九条改善处理手续(步骤)，设法增强与手机企业销售之间的联系及内部的联络，提高业务的整体管理及相关事务的效

率。尤其须巧妙地运用各种账表(传单、日报)来提高效率。

第十条进货总额中的20%用于对公司的订货，其他则用于公司对外的转包工程。

第十一条进货尽可能集中在某季节，有计划性地开展订货活动。要确保交易双方的权益。

(1) 进货数量。

(2) 交货日期及交货数量。

(3) 交货迟缓程度及数量。

第十三条为使进货业务能合理运作，我公司每月召集由各进货厂商、外包商及相关人员参加的会议，借此进行磋商、联络、协议。

第十四条他公司与我公司之间的交易(包括与该制造公司目前正式交易的三家公司)，一概归与我公司作直接交易。

第十五条我公司拒绝接受传票，物品交入我公司就属于我公司的营业范围内。

第十六条负责进货人员应每天到各厂商去照会联络，并促使对方尽快着手。

第十七条处理对外订货事宜时应使用报表，记入材料名称、色调、产品样式、号码、尺寸、厂商号码，然后交给厂商(厂商的户头也应写入)，各种表格的填写必须详尽。

第十八条前项报表在发出订单时应一起附上，另外，还要贴在产品的箱子上，连同产品一起交给零售商和消费者。

苹果手机的销售计划篇六

制定工作计划的过程是个思考的过程，制定好工作计划以后，在心中基本上对某个项目已经有谱了，“胸有成竹”了。制定的过程中，已经将工作思路理清了，下面做起来就自然“水到渠成”了。下面是小编给大家整理的手机销售工作计划，希望大家喜欢！

一、降价促销

降价也是最常见的一种促销方式，也是体现促销力度大小的一个衡量标准，可以有效吸引顾客的注意力，提高消费动力。降价是消费者觉得最实在的让利方式。但一定要掌握降价的频率和幅度，否则，一方面会缩短产品的利润期，另一方面，降价幅度过大也会让消费者感觉“不踏实”，购买了的消费者会心痛，回来寻“价差”，持币代购的消费者则认为“降这么多，肯定还会再降”的观念，对购买产生疑虑。

二、送赠品或者抽奖

在购买产品时赠送物品和购买产品时可以参加店铺举办的抽奖活动，赢取奖品。

三、特价机供应

就是在将部分产品价格降到很低，以低于成本价或者稍高于成本价出售，起到吸引顾客，带旺人气的的作用。特价机都是限量的，这是特价机和降价这两种促销方式的区别所在。特价机的主要作用有三个：一是带旺人气，二是帮助清理库存，三是帮助销售完成销售量和销售额。特价机是利润很低的销售，有时甚至是赔本的买卖，因此要合理运用，否则会造成价格的混乱，影响整体的销售。

四、新款展示

展示是举办产品的展示活动，促进销售的一种方式。展示要充分配合促销活动主题，要有新意，要对市场做出科学的预测。同时，展示涉及的面比较广，要事先联系好售场，做好准备工作，否则会造成物资的浪费，使促销效果大打折扣。

五、人员促销

利用促销人员的能动性进行人员促销，用高提成提高促销人员的积极性。

当然促销的活动还有很多种，只要用心去做，一定会做好，下半年将继续为年度目标的达成而努力。

一、加强销售推广

现在手机比的不只是质量还有性价比还有外观和受众等等，为了提高手机销售，就必须打响销售的第一抢，因为最近上市的最新款手机人们非常关注，所以我们店引进多款畅销手机，并且通过广告和宣传的方式让更多的客户看到我们销售的优惠，当然，不同的店铺销售的价格有差异，我们销售分为线上销售和线下销售，线上商场的产品相对于线下要相对便宜，这是因为线上面对的受众多，且减少了其他运营成本相对而言就要便宜许多，对我们来说也非常有利。

借助线上的渠道同时打响线下的销售网络，提高销售空间，展开销售空间，让更多的客人来购买，对于距离远，我们有线上商品销售，距离近我们有线下实体商品，可以更具客户需要做好加急处理保证销售能够在最短的时间送达，从而实现销售任务，做好销售，这就是我们销售的目的。

二、做好售后维修工作拉近彼此关系

在购买手机的过程中，那面遇到手机出现问题的情况，想要解决这样的情况就要我们售后服务工作，更具手机购买协议，

我们会提供协议上商议的服务对客户更多的帮助，让客户感受到我们对他们的诚意，每一款时候会在一定时间里面有免费维修的资格，同时还有各种售后福利来吸引客户，不只是售前好，售后也同样好这样来让更多的客户相信我们所做的工作是一切为了客户。把售后作为二次消费渠道，这样我们也能够给客户更多的服务，有的客户希望改装手机，想要修理这就给了我服务和销售的机会让我们能够做好工作，完成消费。

三、做好手机 定位

手机销售的群体不同，太过广分对我们来说并不是很好，只有合适的才是的，根据市场销售的原因和销售的环境我们决定开启新的定位，因为现在手机销售的消费群体是青年群体，他们对手机的最求也最多，所以定位到这部分群体，销售的时候会根据这部分客户的情况来做好相关的工作销售额，让我们可以消费更多的手机。同时手机也要贴近这一部分人群的喜好才能让我们有更多的消费者。

1、销售人员的招募、选择、培训。

上个月陆续面试一些应届毕业生，由于人员毕业论文一事耽搁一段时间，这个月初会陆续到岗。招聘人员一事仍需持续进行。对于新进人员，我会着重进行一系列的培训，例如公司背景、公司优势、报价、材料、话术等，让新进人员尽快达到一个工作状态。

2、制订销售计划。

每周六周日活动，名单我先筛选一次，确定信息量准确，再平均分配下去，制定一定工作量，提高工作效率；让销售人员每周制定自己的工作计划，确保活动当日的业绩。

3、确定销售政策。

首先在话术开场白，每周针对不同的活动或者根据不同楼盘的客户信息更新话术，从不同的渠道收集一些成功的案例及时与大家分享，从中吸取经验，让人员每周都能接触到不一样的；其次我会每天起到一个带头，先开始打电话，带动人员的积极性，起到表率作用。督导人员按时从事电话销售，以保证每天的工作量能完成，及时统计数据。

4、销售业绩的考察评估。

每次活动报备的客户数量及客户信息，我再从中精确评估后上报，以保证报备数量能更准确。

5、销售渠道与客户管理。

在有条件的允许下，培养人员多方面发展，例如楼盘考察、渠道拓展、设计理论学习等，力求培养全能销售人员；后续客户信息管理上，每周督导人员及时跟单，了解客户信息资料，详细讲解跟单流程，协助人员回访客户，必要时我自己会亲自跟单。

一、销售的计划

销售工作的基本法则是，制定销售计划和按计划销售。销售计划管理既包括如何制定一个切实可行的销售目标，也包括实施这一目标的方法。每个人都有各自的特点，都有各自的方法，关键是要找到最适合自身的一套方式和方法。

二、客户关系的管理

对客户管理有方，客户就会有销售热情，会积极地配合。如果对客户没有进行有效的管理，或者客户关系管理粗糙，结果，既无法调动客户的销售热情，也无法有效地控制销售风险。所以必须想尽方法维护好客户关系，关注客户的各个细节，随时让客户感觉到你与他同在。

三、信息的反馈

信息是企业决策的生命。业务员身处市场一线，最了解市场动向，消费者的需求特点、竞争对手的变化等等，这些信息及时地反馈给公司，对决策有着重要的意义，另一方面，销售活动中存在的问题，也要迅速及时地反馈给公司，以便管理层及时做出对策。业务员的工作成果包括两个方面：一是销售额，二是市场信息。对企业的发展而言，更重要的是市场信息。因为销售额是昨天的，是已经实现的，已经变成现实的东西是不可改变的；有意义的市场信息，它决定着企业明天的销售业绩、明天的市场。

四、“销售当中无的小事”

“管理当中无小事”，一位出色的经理同时也是一位细心的。同样，“销售当中无小事”。销售更应慎重、谨慎，去寻找一个双赢的法则。在学习、总结、实践、摸索、尝试中提高。

1、建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。

2、完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。

3、培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

4、在地区市建立销售，服务网点。(建议试行)

根据今年在出差过程中遇到的一系列的`问题，约好的客户突然改变行程，毁约，车辆不在家的情况，使计划好的行程被打乱，不能顺利完成出差的目的。造成时间，资金上的浪费。

5、销售目标

今年的销售目标最基本的是做到月月有进帐的单子。根据专卖店下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日;以每月，每周，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。