

# 幼儿园年检自查报告财务 幼儿园财务自查报告(优质8篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 幼儿园年检自查报告财务篇一

本年度，我园严格遵守县物价局、县教育局规定的行政事业收费标准，各项收费项目符合规定。现将康乐幼儿园20xx年财务管理自查情况报告如下：

### 一、幼儿园领导高度重视

- 1、幼儿园配有兼职财务人员1人。
- 2、园长经常询问财务运行情况和听取财务工作汇报，及时调整财务支出。
- 3、财务人员能做到当天发生的业务，当天登记入账，现金日记帐做到日清日结。

### 二、强化幼儿园收入收费行为的管理

严格执行收费管理制度。公开收费项目，公开收费标准，接受教师及家长的监督，统一收费项目，统一收费标准。经过我园自查，未发现自立收费项目、提高收费标准现象，我园有完善的经费管理制度，真正做到了专款专用。

### 三、加强财务支出管理

幼儿园领导审批制度明确，从事幼儿园财务管理的记账人员和审批人员、财务保管人员的职责权限明确，做到了相互分离、相互制约、相互监督。

#### 四、加强有限资产的管理，保证幼儿园正常运行

1、根据幼儿园工作计划，通盘考虑，全面管理，合理使用有限资金，集中力量，加大教育教学、教育科研的投入。各项收入做到心中有数，坚持做到了“量入为出，以收定支，略有节余”。

2、制定了健全的资产管理制度，严格资产的购置、领用、报废等工作程序。所有资产全部按要求建档建册，进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成资产流失。

#### 五、本年度收支情况：

1、春季学期：幼儿入园数共xx人，学杂费总收□xx元。总支□xx元。结余□xx元。

2、秋季学期：幼儿入园数共xx人，学杂费总收□xx元。总支□xx元。结余□xx元。

此次自检自查工作中得到主管部门的高度重视，今年我园继续遵照县物价局、县教育局规定的行政事业收费标准进行收费，严守财经制度，确保幼儿园正常运行，努力把我园办成优秀的幼儿园，让领导放心、幼儿开心、家长满意的幼儿园。

## 幼儿园年检自查报告财务篇二

为贯彻辽宁省教育厅、财政厅[]18号文件《辽宁省教育厅、辽宁省财政厅关于开展中小学财务管理工作专项检查的通知》精神，我园立即对上财务管理情况进行了认真的专项检查，现将检查情况报告如下：

## 一、幼儿园领导高度重视

- 1、幼儿园配有专门的财务办公室，配有专职财务人员2人。
- 2、园长经常询问财务运行情况和听取财务工作汇报，及时调整财务支出。
- 3、财务人员具会计证并有一定的专业理论素养和较强业务能力，有三年会计工作经验，积极参加上级财政部门组织的财务管理及相关法律知识的培训，能按照财务制度的有关财经规定记账，会计科目使用合理，平时报表准确、及时，数据真实。
- 4、财务人员能对当天发生的业务，当天登记入账，现金和银行存款日记帐做到日清日结。并根据各项资金的性质，严格做到专款专用。

## 二、强化幼儿园收入收费行为的管理

严格执行收费管理制度。公开收费项目，公开收费标准，接受教师及家长的监督，统一收费项目，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费(收款)票据。经过幼儿园自查，未发现自立收费项目、提高收费标准现象，幼儿园有完善的经费管理制度，真正做到了专款专用。

幼儿园严格加强预算内、外资金管理，所有预算外收入全额上缴国库，严格“执行两条线的管理，经过自检自查幼儿园绝无虚列和隐匿财政收入。

## 三、加强财务支出管理

幼儿园领导审批制度明确，从事幼儿园财务管理的记账人员和审批人员、出纳人员、经办人员、财务保管人员的职责权限明确，做到了相互分离、相互制约、相互监督。

#### 四、加强有限资产的管理，保证幼儿园正常运行

根据幼儿园工作计划，通盘考虑，全面管理，合理使用有限资金，集中力量，加大教育教学、教育科研的投入。各项收入做到心中有数，坚持做到了“量入为出，以收定支，略有节余。”

制定了健全的资产管理制度，严格资产的购置、领用、出租、处置、报废等工作程序。

所有资产全部按要求建档建册，用卡片进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成资产流失。

此次自检自查工作中得到幼儿园领导的高度重视，以《辽宁省教育厅、辽宁省财政厅关于开展中小学财务管理工作专项检查的通知》为依据进行全面自检自查，通过自检自查工作的开展充分认识到财务管理工作的重要性，今后我们要更细致的规范财务基础管理，扎扎实实的开展幼儿园的财务工作。

[幼儿园财务自查报告]

### 幼儿园年检自查报告财务篇三

20xx年12月15日，后山镇坪花学校召开全体教师会，对我校幼儿园本年度财务工作进行了认真细致的自查自纠。经调查发现，我校20xx年度，严格遵守县物价局、教育局规定的行政事业收费标准，各项收费项目符合规定，现将自查情况报告如下：

一、学校严格执行收费管理制度。

1、我校公开收费项目，公开收费标准，接受教师、家长及社会的监督；

2、我校统一收费项目，统一收费标准，统一使用财政部门印制的. 票据；

3、我校不存在自立收费项目、提高收费标准现象。

二、坪花学校20xx年度收费情况如下：

每学期收生活费每生352元（按就餐88天计算），保教费240元（按每月60元计算），合计592元每人，秋季学期每生代收保险费50元，其他未收任何费，并且对困难学生还进行了保教费的减免。

二、学校严格财务收支管理。

本年度收支情况：春季学期共收幼儿学生保教费5040元，学生就餐费7392元；秋季学期共收幼儿学生保教费3360元，学生就餐费4928元，代收保险费1250元。学校严格财务管理，所有收费除了代收1250元保险费外全部存入专用账号。但是我校幼儿园因为属于附属学前班，所有经费开支与学校共用无分割，包括幼儿就餐费用也与营养午餐经费统一使用，所以无法查阅学前经费结余数。

总之□20xx年度我校遵照县物价局、教育局规定的行政事业收费标准进行收费，严守财经制度开支，确保学校幼儿教育正常运行。

## 幼儿园年检自查报告财务篇四

-----财务管理检查工作检查自查报告

为加强财务管理, 根据上级主管部门的安排, 我校组织相关人员对学校财务工作进行了严格的自查, 现汇报如下:

加强了财务工作的管理力度。为了使财务工作的开展做到合

理、合规、合法，加强内部监管，幼儿园成立了财经领导小组，财经审查小组，完善了《财务工作制度》，制定了《会计员工作职责》，《出纳员工作职责》，《保管员工作职责》，《采购员工作职责》等系列规章制度。

加强了财务管理的透明度。幼儿园的大宗设施的购买，学校重大维修，都先召开班子会及教代会论证通过后才进行购买。并且严格按幼儿园采购相关规定办理，定期开展内部财务审计工作，定期向教职工公布学校财务情况。

公用经费的使用和管理：我园对公用经费的使用和管理严格按上级文件精神执行，对不能开支的项目做到不予开支，公用经费的使用除保障教学所需外，主要用于设备添置、校舍维修等方面，未挪用公用经费，未截留专项经费，凡上级拨付的专项资金，总是及时用于专项设备的购置中。

严格按照财经纪律管理财务。严格执行上级标准收费，所收幼儿教材费、杂费及保教伙食费等均能及时全额上交亨德森总部。幼儿园对支出票据的收集要求做到及时，严格审批程序，园长长在审核签字时做到不合理、不合规的票据一律不签，未经会计审核，园长及领导签字的发票财务人员坚决不予报销，每月支出票据经会计办公室审核后拿到总部进行做账。幼儿园各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为，无滥用和铺张浪费等现象。

特此报告！

呈贡区亨德森书香大地中英文幼儿园

二〇一四年六月一日

# 幼儿园年检自查报告财务篇五

本年度，我园严格遵守区物价局、区教育局规定的行政事业收费标准，各项收费工程符合规定，经区物价局、区教育局审核通过。现将展宏幼儿园20xx年财务管理自查情况报告如下：

## 一、幼儿园领导高度重视

- 1、幼儿园配有财务办公室，配有专(兼职)财务人员1人。
- 2、园长经常询问财务运行情况和听取财务工作汇报，及时调整财务支出。
- 3、财务人员能做到当天发生的业务，当天登记入账，现金和银行存款日记帐做到日清日结。

## 二、强化幼儿园收入收费行为的管理

严格执行收费管理制度。公开收费工程，公开收费标准，接受教师及家长的监督，统一收费工程，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费(收款)票据。经过我园自查，未发现自立收费工程、提高收费标准现象，我园有完善的经费管理制度，真正做到了专款专用。

## 三、加强财务支出管理

幼儿园领导审批制度明确，从事幼儿园财务管理的记账人员和审批人员、财务保管人员的. 职责权限明确，做到了相互别离、相互制约、相互监督。

## 四、加强有限资产的管理，保证幼儿园正常运行

- 1、根据幼儿园工作方案，通盘考虑，全面管理，合理使用有

限资金，集中力量，加大教育教学、教育科研的投入。各项收入做到心中有数，坚持做到了“量入为出，以收定支，略有节余”。

2、制定了健全的资产管理制度，严格资产的购置、领用、出租、处置、报废等工作程序。所有资产全部按要求建档建册，用卡片进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成资产流失。

五、本年度收支情况：

1、春季学期：幼儿入园数共20人，学杂费总收：26000元。总支□xx元。结余□xx元。

2、秋季学期：幼儿入园数共42人，学杂费总收：54600元。总支□xx元。结余□xx元。

此次自检自查工作中得到主管部门的高度重视，今年我园继续遵照区物价局、区教育局规定的行政事业收费标准进行收费，严守财经制度，确保幼儿园正常运行，努力把我园办成一流的幼儿园，让领导放心、幼儿开心、家长满意的幼儿园。

## 幼儿园年检自查报告财务篇六

为贯彻东莞市教育局《东教计□20xx□17号关于开展民办学校财务管理情况专项检查的通知》精神，我园立即对上财务管理情况进行了认真的专项检查，现将检查情况报告如下：

1、幼儿园配有财务办公处，配有财务人员1人。

2、园长经常询问财务运行情况和听取财务工作汇报，及时调整财务支出。

3、财务人员具会计证并有一定的专业理论素养和较强业务能

力，有二十年会计工作经验，积极参加上级财政部门组织的财务管理及相关法律法规知识的培训，能按照财务制度的有关财经规定记账，会计科目使用合理，平时报表准确、及时，数据真实。

4、财务人员能对当天发生的业务，当天登记入账，现金和银行存款日记帐做到日清日结。并根据各项资金的性质，严格做到专款专用。

严格执行收费管理制度。公开收费项目，公开收费标准，接受教师及家长的监督，统一收费项目，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费(收款)票据。经过幼儿园自查，未发现自立收费项目、自行提高收费标准现象，幼儿园有完善的经费管理制度，真正做到了专款专用。

幼儿园领导审批制度明确，从事幼儿园财务管理的记账人员和审批人员、出纳人员、经办人员、财务保管人员的职责权限明确，做到了相互分离、相互制约、相互监督。

根据幼儿园工作计划，通盘考虑，全面管理，合理使用有限资金，集中力量，加大教育教学、教育科研的投入。各项收入做到心中有数，坚持做到了“量入为出，以收定支，略有节余。”

所有资产全部按要求建档建册，用卡片进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成资产流失。

此次自检自查工作中得到幼儿园领导的高度重视，以《东教计[20xx]17号关于开展民办学校财务管理情况专项检查的通知》为依据进行全面自检自查，通过自检自查工作的开展充分认识到财务管理工作的重要性，今后我们要更细致的规范财务基础管理，扎扎实实的开展幼儿园的财务工作。

# 幼儿园年检自查报告财务篇七

当前，随着我市各区、县工会及开发区工会的经费收入实现了持续稳定增长，如何管好、用好工会经费则显得尤为重要。现就我县工会财务管理中出现的问题，进行以下自查报告。

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会。近年来，各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索，取得了必须成效，但也存在一些问题，主要表此刻：区、县财政拨款工会经费尚未全部到位；部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善；乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应，其弊端日渐凸显，亟待改善和加强。

## （一）财政拨款工会经费不到位

目前在我市十三个区、县工会中，城三区及xx区工会财政拨款工会经费相对解决得较好，其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费，与足额划拨相差甚远，临潼区及3个开发区至今尚未解决。

## （二）税务代收的覆盖面不够广

税务代收工会经费后，各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高，但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示，碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家，而缴经费的仅有1600多家，不到40%□xx区工会所属基层单位已成立工会的有多家，而缴经费的单位仅有600多家，也只到达30%。

## （三）财务管理制度尚不完善，经费支出随意性较大

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度，有的区、县财

务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确，尤其缺少预决算管理制度，直接导致了经费支出随意性大。决算情景证明，有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%，有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任，不贴合会计核算规定，财务管理基础薄弱。

#### （四）财务审批报销制度不够规范

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核，经办人直接让领导签字报销，待会计人员作账时发现问题，为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严，存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定，支出时超限额使用现金，发放物品未附发放明细单。

#### （五）乡镇、街道工会财务工作薄弱

#### （六）人员素质不高，会计基础工作薄弱

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识，业务水平低，人员变动频繁，同时又身兼多职。加之有的财务人员职责意识不强，存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据，开出的收据无人监督和管理，有的长达数年票据和钱无法收回，同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训，无法适应财务管理工作发展的需要。

#### （一）财政拨款工会经费的问题

地税代收后，各单位的经费收入主要分为三大块，即地税代收经费、财政拨款经费及自收经费。在财政拨款工会经费问题上，各区、县工会都不一样程度地做了一些工作，但由于区、县财政比较困难，加之我们的协调沟通工作也不到位，导致财政拨款的工会经费不能全部到位。

## （二）工会经费收缴率不高的问题

区、县及开发区工会认为地税代收后经费已经比原先多了，够花就行，认为税务局代收多少就收多少，收不上来也没有办法，催缴经费工作不到位。有些单位趁着税务局抓的不严，工会经费想交多少就交多少，有些单位甚至不向税务部门申报缴纳工会经费。地税代收工会经费的信息化、网络化工作未步入正轨，财务人员每次对代收信息进行手工分类及汇总，这样就很难及时掌握应缴未缴及未足额缴纳单位的信息，工作效率不高。

## （三）财务管理基础薄弱的问题

一是多年来对如何管好、用好工会经费重视不够，没有制定相应的制度来确保工会经费的合理、有效使用；二是县级工会财务人员大多缺乏专业知识，加之培训工作未能跟上，所以，县、区工会财务工作不能适应形势发展的要求。

## （四）乡镇街道一级工会财务管理问题

我市乡镇、街道工会工作范围广，肩负的任务重，人员编制少，非公企业多问题多。如工会经费开支由行政领导审批，工会经费无法正常保证，只能依靠区县工会的补助等，管理起来困难很大。

（一）采取有效措施，提高代收经费收缴率及财政拨款工会经费到位率

党委和政府汇报，与同级财政部门进行协调，切实将财政统发工资的行政事业单位的工会经费纳入财政预算，力争全面实现行政事业单位计拨工会经费由财政统一划拨。

（二）加强领导，为财务人员履行职责创造条件

各单位领导要切实加强对财务工作的领导，认真研究解决经费收缴、财务管理、资金使用中的重点和难点问题；要对存在的问题，逐一检查，寻找差距，分析原因，制定措施，限期整改；要充分调动财务人员的进取性和创造性，为财务人员依法按章履行职责创造条件。

## 幼儿园年检自查报告财务篇八

依据xx教育局《做好教育系统经济责任审计工作的通知》的要求，我园马上对财务治理状况进展了仔细的专项检查，现将检查状况报告如下：

### 一、幼儿园领导高度重视

- 1、幼儿园配有特地的财务办公室，配有专职财务人员。
- 2、园长常常询问财务运行状况和听取财务工作汇报，准时调整财务支出。
- 3、财务人员积极参与上级财政部门组织的财务治理及相关法律学问的培训，能根据财务制度的有关财经规定记账，会计科目使用合理，平常报表精确、准时，数据真实。
- 4、财务人员能对当天发生的业务，当天登记入账，现金和银行存款日记帐做到日清日结。并依据各项资金的性质，严格做到专款专用。
- 5、我园仔细执行和遵守国家财经纪律状况，无违反财经法律法规。

### 二、强化幼儿园收入收费行为的治理

严格执行收费治理制度。公开收费工程，公开收费标准，承受教师及家长的监视，统一收费工程，统一收费标准，统一

使用财政部门印制的收费(收款)票据。经过幼儿园自查，未发觉独立收费工程、提高收费标准现象，幼儿园的经费治理制度，真正做到了专款专用。幼儿园严格加强预算内、外资金治理，全部预算外收入全额上缴国库，严格“执行两条线的治理，经过自检自查幼儿园绝无虚列和隐匿财政收入。

### 三、加强有限资产的治理，保证幼儿园正常运行

依据幼儿园工作规划，通盘考虑，全面治理，合理使用有限资金，集中力气，加大教育教学、教育科研的投入。各项收入做到心中有数，坚持做到了“量入为出，以收定支，略有节余。”

制定了相应的资产治理制度，严格资产的购置、领用、出租、处置、报废等工作程序。

全部资产全部按要求建档建册，用卡片进展登记，款物相符，登记精确无误，没有造成资产流失。

此次自检自查工作中得到幼儿园领导的高度重视，以《教育部关于做好教育系统经济责任审计工作的通知》为依据进展全面自检自查，通过自检自查工作的开展充分熟悉到财务治理工作的重要性，今后我们要更细致的标准财务根底治理，扎扎实实的开展幼儿园的财务工作。