

最新冬奥保障工作总结(大全8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

冬奥保障工作总结篇一

1、把事情细节化、条理化、规范化

行政的工作比较琐碎，收发传真、邮件、报纸，维护办公设备、送水、接待不同的来访人员等。刚接触工作时，有时候事情赶到一块就会有些应付不过来，显得手忙脚乱。虽然完成了工作，但是在工作过程中有些细节就没能注意到，做事情也显得没有条理。效率也就低了下来。

经过不断的摸索和总结，我意识到要想优质的完成这些工作，首先要把工作从全局统筹好，再从细节入手，保持良好的工作状态，提高效率。只永不懈怠的提高自己的能力，才能胜任看似简单的行政工作。现在，已能较好的统筹安排工作，并努力把工作细节处理得当。争取给大家最到位的支持和服务，不断提高自己的业务水平，按职业化的标准时刻要求自己。同时，规范化方面还需要加强，我也会在今后的的工作中更加注意这一点。

人低为王，地低为海。行政本身是一个服务性和支持性的工作，尤其是前台接待。当有客户到访或是公司有大型会议时，前台就会负责一些茶水准备和服务工作，要了解到每个人的需求，适时地为大家服务。在接待其他人员，如送报、送水、来访人员的司机，也要服务周到，体现出公司的良好的形象。

只有保持良好的工作状态，才能提升服务质量。在工作过程中，我要求自己避免消极情绪，谨记工作职责，时刻把自己

的位置放到一个合适的高度，本着为人服务提升自己的态度投入到工作中。这也是一个行政人员必备的素养。

3、学会沟通和团队协作

沟通，是一个人生存在这个社会必不可少的一种能力。前台工作需要对内、对外和各部门以及社会上很多人士打交道。沟通、以及良好有效的沟通显得尤为重要在这一年的工作中，各项沟通基本畅通，但本身也存在着不少问题。当一件事情发生时，很多情况下我在沟通时缺少积极性和主动性。总是花费时间去想这件事上，而不是及时的去了解、沟通，在处理事情时略显被动。因此，也浪费了一些时间，降低了工作效率。这是很不专业的一面。

遇事积极主动，在第一时间去解决问题。不仅可以把工作更好的完成，也能促使自己养成做事不逃避、勇于向前、负责到底的品质。在今后的工作中，我会以这种标准去要求自己，争取把工作完成的更出色。

冬奥保障工作总结篇二

20xx年，作为*项目的一名内业员，我的主要工作就是做桥梁和涵洞的内业资料，负责资料的收集、整理与归档工作。

我本着“在工作中提高自己、为公司创造价值”这样一个目标，通过自己的刻苦钻研，向领导请教、向同事学习，不断开拓创新，圆满的完成了本职工作。对这个行业有了一些体会，专业技能和工作能力都取得了很大进步。

一、工作体会

根据半年的工作经验，我认识到，衡量一个工程的好坏，除了通过工程实体反映外，资料也是一个极其重要的环节。通过资料能反映出工程所使用材料的优劣、工序之间的衔接是

否符合要求，工程是否按图施工等等。所以内业员在工程建设中有着举足轻重的作用。此外，我彻底摒弃了“工作经验比学历更重要”的想法，因为二者本是相辅相成的，我认为“视野决定思路、思路决定出路”。理论功底扎实在处理问题时就会有广阔的思路，而工作经验在处理问题时能提供一个重要的参考。因此，作为公司的资料员，我严格要求自己，从实践中积累经验，加强学习，做好资料的收集、整理与归档工作，为公司的发展做出应有的贡献。

二、专业技能

通过20xx年的踏实工作，我将理论与实际紧密结合起来，迅速掌握了桥梁和涵洞施工的工艺流程以及相关的规范要求。从最开始的学习研究图纸，到现在能发现图纸中的错误，我在专业技能方面取得了不小的进步。我深刻体会到了“实践出真知”这一至理名言的涵义。目前，我正在利用业余时间学习隧道和路基的图纸和施工工法，抓紧时间全面的了解土木工程施工行业，用专业知识武装自己的大脑，为今后的工作打下坚实的基础。

三、工作能力

从一名刚刚走出校门的大学生到一名熟练的资料员，我经历了一个由最初的手忙脚乱到现在的游刃有余的过程。我坚持今日事今日毕，宁可加班加点，也要保证资料及时归档。

工作中，我充分发挥主观能动性，摸索出了一套提高工作效率的方法。众所周知资料整理工作比较繁琐，全凭大脑记忆很容易丢三落四，所以我准备了“工作任务表”，把想到的工作任务随时记录下来，保证每天工作有条不紊的进行；为了使归档资料条理清晰，一目了然，我编制了“资料归档明细表”，用以记录已归档的资料，汇报工作时，由于资料分类恰当、真实准确，电子版资料保存完整，得到了领导的赞许。

四、职业规划

资料员是土木行业中最基础、最全面的工作。我觉得作为一名刚入行的新员工，资料员这一岗位，是一个良好的全面学习的平台。资料员接触的面非常广，土木行业里有关安全、质量、技术以及现场全面管理的東西都有，法律法规、施工质量规范、技术标准、安全标准规定等等，都可以接触的到。

有人说“做资料员有两个结果：一个是永远重复性的机械作业，用通俗的话说就是没有前途；一个就是努力工作，通过资料员工作全面了解、掌握将来准备从事的工作。”所以，在做资料员这一阶段，我着重我的职业目标进行学习，为自己以后的发展方向奠定一个坚实的基础，逐渐展示自己在这—领域的才能。与此同时，我利用业余时间密切关注国家政策和行业最新动态，积极了解考试信息，准备20xx年参加一级注册结构工程师基础课考试，争取早日在建筑行业有所建树，成为一名土木工程专业工程师。

虽然我在工作上取得了一点成绩，但我依然清醒的意识到我的工作中一定还存在很多的不足之处。在新的一年里，我会更加严格的要求自己，努力的钻研业务，不断更新和补充新的专业知识，提高业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成资料整理工作。我告诉自己[]20xx年我的工作目标是做一名优秀的资料员，但我人生的职业目标绝不仅仅是一名资料员。我会用实际行动证明，我有能力担任技术性和专业性更强工作！

冬奥保障工作总结篇三

两年的中专生活似弹指一挥间，从刚跨入中专时的迷茫，到现在即将走上工作岗位的从容、坦然。我知道，角色的转换，这又是我们人生中的一大挑战。这除了有较强的适应力和乐观的生活态度外，更重要的是得益于中专两年的学习积累和

技能的培养。

我自认为无愧于中专两年，刚入学时，我曾为身为中专生而懊丧过。但很快，我选择了坦然面对。因为我深信，是金子在任何地方都会发光。所以我确信，中专生的前途也会有光明、辉煌的一天。

通过这两年的学习使我懂得了很多，从那天真幼稚的我，经过那人生的挫折和坎坷，到现在成熟、稳重的我。使我明白了一个道理，人生不可能存在一帆风顺的事，只有自己勇敢地面对人生中的每一个驿站。当然，两年中的我，曾也悲伤过、失落过、苦恼过，这缘由于我的不足和缺陷。但我反省了，这只是上天给予的一种考验，是不能跌倒的。中专生的我们应该善用于扬长避短的方法来促进自己，提高自己的综合水平能力。

这两年的锻炼，给我仅是初步的经验积累，对于迈向社会还是远远不够的。因此，面对过去，我无怨无悔，来到这里是一种明智的选择；面对现在，我努力拼搏；面对将来，我期待更多的挑战。战胜困难，抓住每一个机遇，相信自己一定会演绎出精彩的一幕。

XX-X

XX年X月X日

冬奥保障工作总结篇四

一、注重政治思想觉悟提高，能自觉参加各项学习活动。

自觉坚持与党中央和保持高度一致，认真学习科学发展观，自觉站在中队的角度学习看待问题，并使自己融入到荣辱观中，做到知谦耻而懂礼仪，在上半年组织的各中学习中，以

一名为党为国效力的战士考虑问题，在学习各种先进事迹时，以他们为榜样，努力修炼自身素养，以高标准严要求对待各项事情，并坚决以四个教育精神磨练人生。

二、工作踏实，注重总结经验。

在本职岗位上的工作期间，担任炊事员工作，对本职岗位做到粗中有细，抓好每一个环节，认真提高岗位技术和适应现代化战争需要的后勤保障能力，提高他们每一项技能，努力使他们从一名社会青年转化为一名合格的基层后勤战士，成为独当一面全面发展能力强的战士，具体做法，首先从一日生活制度严格要求，培养他们在学习训练中遵守纪律，做到令行禁止，注重培养养成，生活中关心照顾战友，个人在生活中做到后勤工作自己不放松，工作中不断学习，如军事素质，工作能力，管理经验，对存在的问题及时纠正和总结，连队工作期间，主要立足现有保障尽可能出新菜，调剂伙食，做到淡季不淡。道德从学习中并进，俗话说没有经验就没有发言权，所以本人也努力跟老战友们学习各种经验，因此本人必须注重各个环节的情况，包括人员的思想，责任心问题等等，个人 本职时，除了进度还特别注重安全问题，以做到预防为主，思想工作跟上，增强全体人员的责任心，自身做到不无故缺勤，尽职尽责干好每一项工作，并抓好五个重点问题。

三、生活作风严谨，坚持以身作则。

四、存在的不足及改进的方向。

1、自身文化素质低，专业技术水平不高，军事训练还有不足的问题。

2、自身偶尔有放松现象，不能一如既往的坚持。

改进方向

- 1、努力学习各种科学文化知识，在平时工作中实践技术性的工作，以提高自身文化素质及专业技术水平。
- 2、克服自身训练时的畏难情绪。
- 3、要锻炼自身坚强的意志及毅力，做一个有始有终的人。

冬奥保障工作总结篇五

- 1、认真学习，提高综合素质。

工业系统财务工作涉及面广，工作任务重，服务对象多，但我们财务科全体同志没有因工作忙而放松对政治理论及业务技能的学习，而是严格要求自己，积极参加上级部门及经信委组织的政治学习和各项政治活动。并能结合自身的工作岗位特点，认真学习贯彻《会计法》和国家有关财经法规，依法履行会计核算和会计监督的职责。遵纪守法，热爱本职工作，维护国家利益，保证财产资金安全，平时能结合形势，加强财务知识及新会计制度、新会计准则的学习，提高综合素质以适应工业经济发展的需要。

- 2、认真审核汇总报表，提高会计信息质量。

能认真细致、及时地做好近40家企业的财务报表汇总和上报工作，为了确保报表的全面、准确、及时、清晰，对所有的基层报表一一进行认真审核。发现问题及时与企业联系，指出差错，耐心指导，对个别报送不及时的单位，总是不厌其烦的催报，力求资料的完整性，为领导和上级决策提供了依据。

- 3、合理编制收支预算，及时报送财务收支信息。

为了合理编制经信委各部门(全额行政、参照公务员管理的行政、全额事业、自收自支事业、企业性质人员等等)的收支预

算，我们按照上级财政部门及经信委领导对会计预决算的要求，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度有关政策(调资、工改等情况)及本系统收取管理费企业的经济效益等相关情况对预算的影响，使预算更加切合实际，领导心中有数，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用，平时月、季、年及时做好机关的财务结算工作，按时报送财务收支信息。

4、积极筹措资金，确保机关工作正常运转。

从经信委的整体情况看，人员性质多样化(公务员、行政、全额事业、自收自支事业、企业等性质)，资金渠道也多样化，有财政拨款、有补助收入、有管理费收入等，我们根据委里的自身特点及领导要求，积极筹措资金，特别是总公司的收入来源，主要是收取企业的管理费，随着改制的不断深入，本系统大部分企业公转民营，加上部分企业受市场行情影响，资金困难，面临倒闭、破产，从而增加了收取的难度。加上招商引资力度加大，使许多外地大型企业参与控股，也使我们的管理费收缴增加了难度。但我们根据领导的要求，针对企业的实际情况，与企业领导协商，采取沟通，了解、多跑、多讲、多磨等办法，在经信委领导的大力支持下，以及各科室部门的关心和帮助，今年较好地完成了收取任务，确保了机关工作的正常运转。

5、认真执行财务制度，做好科内日常工作。

听从领导指挥，服从领导安排，严格执行财务制度，认真、细致、准确地做好会计核算工作，按规定分类(经信委行政、三电办、总公司、中小企业服务中心、节能中心等几块)报销支付各项费用，加强现金管理，保证现金安全。定期做好与各银行的对帐工作，每月按时上缴各项基金(养老金、公积金、医保、税金)，定期去人事局保险处拨付离退休人员的工资，定期寄付遗孀生活费，定期对固定资产及往来帐进行清理、核查、登记，(今年配合办公室对装修后的固定资产，包括办

公桌椅进行一一进行登记，分类入帐)并按会计部门要求进行帐务处理。平时科内工作从大局出发，做到分工不分家，互相合作，齐心协力，在认真完成本科工作的同时，能尽力配合其他部门做好蓝天海公司的破产清算、金源公司的改制、钢管公司的破产清算、安全经费的收付、国有资产的清查、设备的处置、解困资金的拨付、职工身份置换、财政税务工商等综合部门的协调以及企业公积金的归集、信访等工作，积极完成领导和上级有关部门交办的各项任务。

6、配合做好融资担保科的工作。

按照省开行的要求，每个季度提前筹集资金，认真细致地做好几千万资金的结息、付息工作，每个季度按时做好财务核算及年终的审计工作，及时提供季度会计信息。今年上半年配合融资中心办理了省行几千万资金的贷款手续，并将资金委放到相关企业，最近又协助担保公司准备了省里要求上报的多种整顿资料以及减资、验资等材料。

7、抓好困难企业的内审工作。

内部审计工作也是财务工作的一项重要内容，这一工作间紧、要求高、政策性强、也容易得罪人，但我们财务审计科在领导及纪检部门的支持下，每次都圆满地完成了任务。今年我们按照审计部门的内审要求和规定，对印染厂、塑料厂，等企业进行了财务收支内审，通过内审我们根据审计事实，一是对企业有关情况进行客观公正的评价。二是严肃财经纪律，及时调整帐务，提出整改措施。三是指导他们按财务制度设置帐户，合法合理使用资金，认真规范记好各类明细帐。四是出具了详细的书面报告，为领导了解情况、正确决策提供了依据，真正发挥了财务监督的职能。

8、做好会计培训工作及财务管理工作。

今年三季度我们配合财政局做好“财务管理促进年”活动的

宣传发动，对列统企业进行了财务管理工作的抽查，并针对抽查情况提出了建议和要求。今年我们还配合财政局会计科举办了多期培训班，上岗培训达20人次，继续教育达266人次，扬州财政专题讲座达30人次。我们还利用年报会等时间让企业财务科长互相交流、取长补短，学习内部管理经验，使企业财会人员既增长了业务知识，也为做好财务工作起到了促进提高作用。

综上所述，今年我们虽然做了一些工作，但距离改革发展的需要和领导的要求还有差距，主要表现在：一是与企业和相关科室之间沟通不够深入；二是对困难企业的内审工作重视不够；三是服务企业方面缺乏主动性；四是报刊信息方面仅满足于完成任务，没有做到超额完成很多。

冬奥保障工作总结篇六

20xx年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，得到很多收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结，目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。我对一年的工作进行简要的总结。

1): 熟悉采购的流程，让自己从下单到收料，每个细节都经手，让自己熟悉每个供应商及供货方式. 在收料单的录入中，每个物料到料情况都由自己经手，让自己在第一时间了解生产的物料到货情况。下单的传真及确认。让我学了很多东西，能了解自己物料的实际到料情况及存在那些问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此物料，且跟供应商有更进一步的沟通及联系。

2) 年底参与单价的录入及整理，真正介入到单价里面，也可以说进入采购的一个大门，才知道自己真的只是学了一点的皮毛，了解在不影响生产进度，能让供应商准时到货并不是好的采购，好的采购是在供应商能准时听自己的调度还得提

供最好的服务态度及质量。且要把最好的产品以最低的价格给自己，那才是真正好的采购。货比三家。通过不同的厂家给出不同的价位，在以理想的价位压自己心中最愿意最好的供应商，得到自己想到的结果。希望以后自己进入这个采购的大门里面。

3):参与erp的工作录入及整理。最想说的话，这个erp系统的引入是我们今年最大的帮助了，通过erp让自己学到每个车种的配置，自己的采购物料的到货情况，仓库的库存等。让所有的物料都明白化，及精确化。所有物料有依可询，有据可依。

自己对自行车的不了解，，有点盲目的调货，对自己所调的物料不能跟踪到底，没有做到位，做事不够细心，考虑不周全。物料跟催不紧，不清楚物料的紧迫性，处理问题没有力度，不够果断。明年努力清楚工作的重要性，努力学习了解自行车的配置及为何要如何配置。单价的计算方式从何得来。用一颗感恩的心面对自己的工作，调整好心态问题。做到采购的适价，适质，适量，适时，适地。希望明年工作能责任到个人，分工明确规定。让自己的物料更了解责任更明确。

20xx年是收获的一年，也是充实的一年，和大家一起工作更是一件很愉快的事。通过本年度的工作和学习，使我在采购上积累了很多知识和经验，并在各个方面上都得到充分的锻炼。身为公司的员工，公司的兴衰与我有着直接的联系。所以我愿意和公司一起向着更高的目标前进为我们的公司奉献一份力量！

冬奥保障工作总结篇七

通过一个月的实习，我得到了一次较全面的、系统的锻炼，也学到了许多书本上所学不到的知识和技能。

在学生心理辅导员和高一年级班主任的实习中，我深深地体

会到我们的学生如此的渴求有一位知识比较丰富、能力比较全面的、能倾听自己心声的朋友。作为他们的朋友，我惟有仔细倾听、耐心询问、认真思考，最终协助他们增强认知正确看待和科学处理他们所面临的困难；作为语文老师，面对几十双渴求知识的眼睛，我精心备课、认真组织，用真诚的心对待每一个同学，用清晰的话讲解好每一个问题，用深切的情表达每一个核心思想。

这一个月来，我受到了老师和同学们的热切关注。他们以真诚而友善的眼神看着这么一个身材矮小却能力突出的老师充满自信的走过，走过令我难忘的实习。同学们在我的讲座上积极提问、仔细听讲，尔后以热烈的掌声鼓励，鞭策着我在学习和工作中创新开拓，不断进步！

我，以一颗真诚的心、朴实的情，以一名普通教师的身份打动了学校的领导、老师和亲切、可爱的同学。

实习完毕了，这个实习是我生命中最难忘的日子，一开始的时候很怕，现在想来，日子还是过去了，而且可以拿到优秀实习生，所以，得到一个启示：不论遇到什么困难，不要对自己失去信心。

实习鉴定实习鉴定一、该生综合素质较好，爱岗敬业，工作能力强，有一定的工作组织能力，能和同事友好相处，短短实习工作期间，是个出色的教学能手，相信会在今后的工作中，取的出色的成绩。

实习鉴定三、该学生实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的

员工都对该学生的表现予以肯定。

实习鉴定四、该生在实习期间勤奋认真,有很强的适应能力和创新意识,能够利用所学的知识迅速投入到实际的计算机应用程序编写当中,并能够结合自己的特点发挥优势弥补不足,在实习过程当中迅速的成长起来,不仅历练了自身,也为我单位带来了一股新风,受到合作伙伴的一致好评!

六、已完成实习规定的任务,实习报告符合标准,达到实习目的。

勤奋好学,遵守厂规厂纪,带来先进管理理念. 工作能力及专长 在不断的社会实践中,自己以认真敬业,责任心强,工作效率高,执行公司指令坚决得到了各实习单位的认可。

鉴定评语(主要包括实习态度、遵守劳动纪律、业务能力强等方面情况)在短短的实习期内,用他们的实际行动,给山庄全体工作人员留下了深刻的印象。

七、该生综合素质较好,爱岗敬业,工作能力强,有一定的工作组织能力,能和同事友好相处,短短实习工作期间,是个出色的教学能手,相信会在今后的工作中,取的出色的成绩。

八、该学生实习期间工作认真,勤奋好学,踏实肯干,虚心好学。善于思考,能够举一反三。。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去,保质保量完成工作任务。同时,该学生严格遵守我公司的各项规章制度,实习期间,未曾出现过无故缺勤,迟到早退现象,并能与公司同事和睦相处,与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

部门鉴定:

九、***同学在我部实习期间,态度端正,学习踏实,工作认

真，注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，在我部“重庆热线”实习时能创造性、建设性地并能独立开展工作；能吃苦耐劳，工作责任心强，注重团队合作，善于取长补短，虚心好学，具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在计算机通讯领域不断地探索，有自己的思路和设想。

在实习期间，符合大学生实习的要求

十、工作主动，踏实，肯干，和老师同事关系处理的很好，耐心学习不断的努力工作，以提高技术的自身，受到大家好评，望今后发扬成绩。

所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

冬奥保障工作总结篇八

一、开展工作的基本情况

(一) 鉴定工作完成情况

1、鉴定人数：按照学院xx-xx年毕业生开展职业技能鉴定的工作计划，我所分别于xx-xx年3月□xx-xx年10月下发各系在校生技能鉴定的通知及技能鉴定申报表。根据各系申报情况认真进行审核、分类、造册，通过统计参加这次职业技能鉴定的毕业生共计1617人(其中，初级1243人，中级374人)。

2、鉴定工种：计算机操作员、维修电工、动物疫病防治员、动物疫病检验员、园艺技术、农业实验工、农艺工共计7个工

种。

3、鉴定材料上报：对7个工种1617名在校生的申报表认真进行审核，在准确无误的基础上建立各种信息材料，及时上报。

4、鉴定前辅导：按照自治区鉴定中心和学院要求，及时通知相关系、部组织教师对毕业生进行技能鉴定相关理论和实践操作的辅导，各系认真组织实施。

(二) 考务工作

1、试卷：按照自治区职业技能鉴定中心的要求，在相关系的通力合作下，按期完成了各工种的出卷任务，并报自治区职业技能鉴定中心审核确定。在自治区职业技能鉴定中心的监督下完成试卷的印刷和封卷工作。

2、考试安排：鉴定所负责安排考试时间和考场，考试期间各监考老师严守考场规则，严肃考试纪律，在院领导和自治区职业技能鉴定中心负责人以及鉴定所工作人的共同巡视、监督下顺利完成。同时邀请有关新闻媒体进行宣传报道。

3、阅卷：按照自治区职业技能鉴定中心的要求，实践操作考试当场打分，理论试卷有农牧系、电子信息系和机电系承担，在阅卷过程中鉴定所安排专人进行监督，成绩均属真实。

二、鉴定结果

本年度参加职业技能鉴定的在校生共计1617人，考试成绩合格(理论和实践均合格)608人。合格率38%。

三、存在的问题

1、职业技能鉴定管理方面机制尚不够完善，管理体系不够健全。

2、考评人员少，各种职业工种考评人员短缺，高职称考评人员比例偏低。

3、学生对职业技能鉴定的重视不够，实践操作能力较差。

我院职业技能鉴定工作，得到自治区职业技能鉴定指导中心的大力支持和帮助，有效地推进了工作的开展。但是，我们的工作还有较大差距，今后，我们将继续加大职业技能鉴定工作力度，为不断提升学生的职业能力而不懈努力。

一、工作完成情况

2014年4月16日我系组织进行了本学期第二期国家职业技能鉴定考试，鉴定的工种是《化工总控工》中、高级，鉴定考试主要分为理论和实操（实验和仿真）两部分，参加本次鉴定的学生来自石油化工生产技术0803、0804班共计73人，其中参加高级工鉴定的考生为18人，中级工55人。本期鉴定考试中级工前两名为：胡海斌，房秀梅，高级工前两名为：祁敏，周立新（注：本次鉴定考试的合格率为49.32%）

2014年4月23日我系组织进行了本学期第二期国家职业技能鉴定考试，鉴定的工种是《化工总控工》中级，鉴定考试主要分为理论和实操（实验）两部分，本次鉴定的学生来自中职系0801、0802班共计80人，本期鉴定考试分析工中级前两名为：左志宏，张秀媛（注：本次鉴定考试的合格率为50%）

二、强化鉴定质量管理工作

在鉴定考试工作中，我系严格按照国家职业技能鉴定操作规程进行，严格考核鉴定程序，加强了鉴定现场的督考、指导工作，及时纠正了考核过程中不规范的行为，并制定了考场要求、考生须知、考场纪律、考试违规处理办法、监考及考评人员工作守则，确保了考核鉴定的质量，顺利完成本期考核鉴定工作。考试时要求考评员做到认真、客观、公正。考

后及时总结、归档。考试成绩合格后，将技能合格证按期下发给学生。在整个技能培训过程中保证学生培训的教学学时足够；保证学生培训的教学质量；保证学生培训的数量完成。

三、实验、实训项目

在本期鉴定中鉴定考评的老师科学的安排使考核程序流畅，方便管理。鉴定考核实操项目为：离心泵、精馏、萃取、过滤、传热和吸收单元操作，负责实验鉴定考试的老师为刘振余、黄瑞民、朱慧琴、马少宁四位老师，仿真鉴定考试项目为：离心泵、吸收解吸、换热器、精馏塔、液位控制五个单元操作共40个操作系统随机抽取试题，负责鉴定考试的老师为：王超、查春梅、周凯、张九经老师。在鉴定过程中，我系领导进行了检查指导，了解情况，充分肯定了目前的鉴定工作流程、具体鉴定方式等，对鉴定工作进行了具体指导，为下一期技能鉴定工作顺利开展奠定了良好基础。

以下为实训鉴定照片剪辑：

四. 我院职业技能鉴定工作中存在的不足

三是学生对化工工艺流程的原理认识不够，盲目的操作，使其在操作上遇到具体问题时无法做出正确的判断。

一是继续规范管理，以此推进职业技能工作开展；

二是进一步加大巡视检查力度，强化管理；

五是加大对学生职业技能培训的宣传力度，使更多的人了解职业技能培训的目的`是对新化工、新技术的掌握，是学生就业的一种手段。

1、2012年首席技师、高级技师年度考核在2014年2月27日如

期进行，分别从技能传承测评组、专业技术评价组、年收入核查专业组三个小组对我矿14名高级技师、首席技师进行综合评价，评价他们在任职期间的工作绩效，并且由矿长xxx主持召开座谈会，劳资及相关业务部门负责人、被考核的首席技师、高级人员参会。会议针对高技能人才培育经验和存在的问题，高级技师和首席技师人生观价值观的体现、传承效应及今后发展方向和规划进行了讨论，通过一系列的考核我矿高级技师、首席技师均优秀。

2、年初对我矿生产岗位持证人员进行了摸底调查，针对一些岗位工种不对应，存在单位私自变更员工的工种进行了纠正。

3、落实《高技能人才队伍建设中长期规划（2014-2020）》，积极响应煤炭行业的号召，精心准备技能大师工作室相关文件，整理申报“国家级技能大师、技能大师工作室”材料，于4月底报送煤炭工业职业技能鉴定指导中心。

4、2014年度煤炭特有职业申报工种从四月已全面展开，为加大整合矿井“准入制”职业技能鉴定工作力度，确保技能素质进一步提升，中级工、高级工分别设有31个工种，技师设有20个工种，高级技师、首席技师分别从采掘、机电、通风、安全四个专业进行申报评价。

5、参加2014年职工代表大会，并做笔记。

6、为进行一步发挥高技能人才在工作中的传、帮、带效应，我矿为从事专业技术岗位的技师、高级技师、首席技师签订师徒协议以上人员进行师徒协议签订，制定月度计划并进行逐月考核。

7、根据集团公司2014年申报工作文件精神，我矿报名工作已基本完成，申报煤炭行业特有职业初级工为152名，中级工240名、高级工373名；经过综合量化考核技师名、高级技师名符合早报条件。

8、根据公司职业技能鉴定2014年总体规划要求，本年度煤炭行业特有职业技师21个职业，于9月13-16号在我矿实操鉴定基地组织实施实际操作考核。今年参加技师实操考试的人数为364人，另有职业技术学院、公司二中教师素质提升技师56人，共计420参加考核。

10、根据候堡技能鉴定中心站的安排，2014年11月13、14号在我矿职工培训中心机房对转正定级的职工进行了理论考试。

11、对初级理论成绩、实操成绩和中级实操成绩进行了统计整理，并上报技能鉴定中心站。

12、根据集团公司通知，为了进一步推进集团公司人才工作信息化建设，宏观掌握三支人才队伍建设，为集团公司统筹使用和管理各类人才提供依据，为各队组发放集团公司高技能人才信息统计表，对各队组技师以上高技能人才信息进行统计。