

# 药监部门工作总结 创建文明示范窗口工作计划(优秀8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 药监部门工作总结 创建文明示范窗口工作计划篇一

**\*\*高等级公路管理处\*\***东站自\*年9月建站以来,在局、处党委的领导下,根据我站的实际情况,内强素质、外树形象,苦练“内功”,以构建和谐交通为己任,以实现“四个一流”为目的,以文明服务为核心,开展创建“文明示范窗口”活动,通过不断提高职工的职业素养和强化窗口服务形象,推动了我站两个文明建设。

我站现有职工\*人,男职工\*人,女职工\*人。设有四个征费班,\*名征费员;一个监控班,5名监控员。成立了一个党小组,全站共5名正式党员,占职工人数的\*%。有一个团支部,团员青年占全站职工人数\*%。在学历层次上,我站有两名本科生,大专以上文化程度占职工人数的\*%。

**\*\***东站自建站之日起就把精细化管理引入到日常的管理工作中去,引入到创建“文明示范窗口”活动中去。其核心思想就是强调管理工作的精细化,也就是强调细节,从细节入手抓管理。我们要求征费人员做到“八心”,即:努力学习持恒心,工作繁重有耐心,遇到困难增信心,完成任务下苦心,照章办事不违心,上下之间常谈心,团结共事戒疑心,诚信服务献爱心。

在创建“文明示范窗口”活动中,我站主要做了以下工作,包括:文明创建工作,职工队伍建设,制度建设,廉政建设,“窗口”建设等方面的工作。

一、领导重视,目标明确,措施有力,积极抓好“文明示范窗口”创建工作。

为了进一步规范各项工作,\*\*站以文明创建活动和“行风评议”工作为载体,加强对创建工作的组织领导,成立了以站长为首,各征费班、监控班、行政人员参与的创建工作小组,层层落实,定期召开创建工作会议,研究、部署创建工作,及时地提出创建工作的指导思想和创建工作标准。

我站在创建工作中公开各种办事制度、服务承诺。在收费站醒目位置设置了投诉信箱,对外公布监督投诉电话;单位成员的基本资料(姓名、职务、岗位职位)上墙接受社会监督;站区环境达到整洁优美,秩序井然。站上深入开展“四项工程”,即人才工程、制度工程、廉政工程、形象工程。着重抓好“一卡”和“一线”两项工作,抓好“一卡”就是立足于窗口行业,通过“文明用语服务卡”的发放,让征费员的优质服务走进千家万户;抓好“一线”,就是围绕生产一线在征费班中开展文明班组活动。在活动中着重强调向社会奉献高质量服务,通过开展岗位文明竞赛造就更多的岗位能手,组织评选了“微笑服务之星”,“征费能手”,鼓励职工岗位成材。站上一系列的激励竞争机制,极大增加了全站职工的工作积极性和主动性,工作质量和服务水平得到有效提高,社会满意度逐步上升。

二、以人为本,强化培训,全面提高职工队伍素质。

1、积极开展政治理论学习。

站上规定每周抽出一天时间作为站上的学习日,使职工从思想上认识当前的社会发展形势,激发职工的爱国主义情感,提高理论水平和思想觉悟,增强全站的战斗力和凝聚力;在开展保持共产党员先进性教育活动和“xxxx”教育的同时,本着“党员受教育,群众得利益”的原则,站领导积极组织党员和入党积极分子进行“xxxx”学习,为群众办实事,接受党性教育,多名职

工积极参加并向党组织靠拢,递交了入党申请书。

## 2、积极开展延伸文化教育。

组织普通话培训、计算机操作培训等内容的业务技能学习。站上将在下一步利用网络多媒体对职工进行社交、礼仪培训。通过开展多种形式的文化娱乐竞赛活动,使所学的东西能更扎实有效地运用到实际工作和生活中去,职工通过及时的充电,接受更多的新知识、新事物,为单位的发展添加动力。

## 3、根据工作需要,开展业务技能培训,以练代训。

站上不定期开展业务技能培训,使职工熟练掌握征费技能。站上推广了罗盛科班创新的“快速识别车型卡”的工作方法,即把经常来往车辆的车型、车牌号制作成卡片,提高了判断车型的准确性和快速性。这些方法使工作效率稳步提高。更好地做到文明作业、优质服务,达到内强素质、外树形象的双重效果,在全站上下营造了积极、健康、向上的工作氛围。

## 三、健全各项制度,全面推进管理规范化。

\*\*东站自建站以来就以强化“制度工程”为目标,着手抓行风建设和制度建设。先后制订了《\*\*东站劳动纪律补充规定》,《\*\*东站劳动纪律量化考核表》,《\*\*东站突发事件应急预案》,《\*\*东站监控员岗位职责》等规章制度,使得征费工作有条不紊地进行。站上通过各种岗位职责,明确服务规范,实行目标管理,层层签定责任书,落实岗位责任制,站上职工考核合格率100%。自建站以来,站上就推行了半军事化管理和驻站制,要求职工以军人的标准严格要求自己,管理中充分借鉴军营管理方法,特别是内务管理方面,要求被褥叠放整齐,物品摆放有序;其次是实行征费员劳动纪律量化考核制,将各岗位人员的业务工作、纪律执行情况、文明服务水平等全部纳入量化考核范围,考核结果直接与职工的奖金挂钩。这些激励竞争机制的引入,使全站职工的工作积极性和执行纪律制度的自觉

性大大增强,使管理、服务和各项运作程序进一步走上了程序化、标准化、规范化的轨道。

#### 四、加强廉政建设,增强拒腐防变能力。

字上作文章,在“查”字上出重拳,在“纠”字上不手软。站上每周召集监控班对监控工作中发现的问题进行处理,这些措施有效地规范了征费员的工作行为。站上同时设立投诉举报信箱,每月末对站务进行公开,加强全站职工对领导的监督和约束,增强工作透明度,结合行风评议和站务公开活动,就群众反映的问题一抓到底,有效地改进了工作作风。从建站到现在,站上无一起舞弊、贪污事件发生,树立了公正透明、廉洁高效的良好形象。

#### 五、形式多样,全力塑造行业窗口形象。

管理是手段,服务是目的。\*\*东站通过深入开展“形象工程”建设,教育全站职工牢固树立“顾客就是上帝”,“管理就是服务”,“细节决定成败”的服务意识。站上通过转变服务观念,把单纯地收好费转变到为社会提供更多的优质服务上来。为此,站上开展了一系列文明服务和文明创建活动,涌现出许多好人好事。

1、兑现服务承诺。站上在文明服务的深度和广度上作文章,大力开展微笑服务、文明服务、委屈服务、延伸服务。在实际操作中更加注意服务承诺的兑现:收费工作不超过3分钟;不随意搭乘过往车辆;严格执行收费标准,不乱收费、乱罚款;为过往车辆免费提供开水、急救药品、简易修车工具等服务。大力倡导微笑服务,要求征费员做到热情周到、有问必答、不刁难司乘人员、举止端庄、态度和蔼、无吵架和污言秽语现象发生。提倡委屈服务,即使司乘人员态度恶劣,故意刁难,征费员也要做到不计较对方言行态度,始终保持“请”字开头。例如:有一次,一辆救护车从我站下路,前方站刷的是紧急卡,我站舒腾林同志经过判断核实救护车上并无急救病人,按照征

费规定该车必须刷卡收费。但该车驾驶员不愿缴费,无理取闹,把车堵在收费通道中达到拒缴通行费的目的。舒腾林同志一面向班长和站领导汇报此事,一面对该车驾驶员耐心进行解释说明。对驾驶员的不停辱骂,自始至终未理会,坚持委屈服务,直至行政值班到现场接手处理此事。该车驾驶员后来出于报复,对舒腾林同志的服务进行投诉,站上经过调阅当时的录像资料,证实完全是该车驾驶员无中生有,恶意中伤。事后,舒腾林同志说:要不是在工作岗位上,真想揍他!这种委屈服务的情况在我站不胜枚举。

2、提高服务质量。为了进一步激发职工爱岗敬业、拼搏奉献的工作热情,不断提高岗位技能,站上开展了一系列评选活动,每月末评选“明星班组”、“微笑服务之星”等工作,对责任心强,文明服务、微笑服务做得好的班组和个人给予一定的物质奖励和表扬。\*\*东站已成为一个技术熟练、作风过硬,95%以上职工岗位技能达标的集体。

3、转变服务职能,为社会提供更多更好的服务。我站依托先进的监控设备,为公安,交警等部门多次提供肇事车辆信息,抓捕逃犯线索;为有关政府部门“黄金周”期间的车流量控制提供实时数据和决策依据。

在创建“文明示范窗口”活动中,我站将不骄不躁,把成绩当动力,变荣誉为压力,争取达到“一年打基础、二年上水平、三年大发展”的目标,我站将把工作重心转移到“抓基础、抓宣传、抓卫生、抓服务、抓素质”上,围绕“提高服务质量”这个中心,花大力气,下大功夫抓创建工作,通过开展创建“文明示范窗口”活动,使我站尽快实现一个明显提高、两个根本好转、三个显着成效。一个明显提高就是全员综合素质明显提高,服务人民、奉献社会意识明显增强;二个根本好转就是职工的思想明显好转,“窗口”服务意识明显好转;三个显着成效就是职工工作技能显着提高,收费差错率明显下降,收费效益显着提高。

以上是我站在创建“文明示范窗口”活动中已经做了或即将要做的工作。我站将在局、处党委的领导下,沉下心来,踏踏实实地做好各项工作,为构建和谐交通,创建“文明示范窗口”而不懈努力。

## 药监部门工作总结 创建文明示范窗口工作计划篇二

本人在-支行任职柜员,于202x年加入中国-工作至今,曾担任公司业务、清算业务前台柜员工作,对于有幸成为中国银行的一员,感到很高兴,本人一直怀着认真积极、热诚有礼的工作态度去面对工作,履行职责,以满腔的热情在各个岗位上兢兢业业工作。

### 一、团结协作、增加团队凝聚力

不断提升业务技能与团队协作不可分,在自我增值的同时,必须强化自身的业务能力水平,勇于担起业务骨干的担子,配合行里领到分配的工作,带动全员营销、合规经营、严抓内控的工作重点,以点带面,发挥协作精神,增强团队凝聚力,以良好的精神面貌、顽强的拼搏精神去面对日益剧烈的市场竞争。

### 二、以标准化服务为基准,加强服务意识

日常业务中,标准化服务的规章制度要求必须铭记于心,以优秀的服务意识,了解客户之所需,急客户之所急,文明礼貌、服务入微,让客户感到宾至如归,提高客户对我行的忠诚度,有利于发掘客户需求,有利于我行发展。提高服务质量,必先由大堂、柜台开始,打造专业的服务团队,增强责任感、增强服务意识、提高工作效率,以过硬的业务技能,高效率、高质量地完成柜台工作,减少客户在大堂等候的时间。

# 药监部门工作总结 创建文明示范窗口工作计划篇三

## 一、抓政治思想品德

平时遵守工作纪律，严格作息光阴，认真履职，同时兼顾统筹，妥善处置惩罚好工学矛盾，积极参加单位和局系统集体会议以及各类党教文体运动，包管到课率和参学率100，平时主动学习^v^思想和^v^理论，关注时事政治新闻，保持政治上的坚决性和思想道德的纯洁性，果断不参加危害社会平安的不法运动和不法组织，赓续进步理论程度和辨别是非才能，耿介自律，低廉甜头奉公，主动学习各类先进表率古迹，积极向党组织挨近。

## 二、抓岗位职责

全年我在行政办事中心窗口工作，在此期间，我遵守中心的各项规定，按时上放工，按手指纹，狠抓行政办事态度，进步办事质量，打造优质高效办事情况，建树优越办事形象，坚持标准化、规范化和便捷化办事，尽力简化办事法度模范、紧缩审批光阴，热情、方便、快捷地为来解决者进行路政破路掘客修复上的行政审批，不给扶植局窗口抹黑。在完成窗口任务的同时，我还积极完成单位所下发的任务和指标，周六回单位加班，平时坚持巡查路灯和窨井等市政公用设施，保持它们的完整性和平安性。

为推行社会办事许诺，创建文明单位和优质办事窗口，我尽力进步自身业务知识和科技程度，积极主动和迅速实时地处置惩罚好领导交办任务和人民群众的热点难点问题，共同工程必要和市政抢修应急必要，能主动放弃休息光阴和节沐日，做到随喊随到，充分施展了市政根基设施功能，创造了优越的情况。

新的征程即将开始，新的任务催人奋进，在新的一年里我将与时俱进，开发立异，真抓实干，为姜堰这座具有特殊意义

的城市作出了积极的尽力和本身应有的贡献。

## 药监部门工作总结 创建文明示范窗口工作计划篇四

一是小餐饮监管全面展开。小餐饮监管工作现在还处于尝试探索阶段，目前主要还是针对城区范围内的小餐饮单位，下一步，将城乡结合部及村街小餐饮全部纳入监管。在各小餐饮单位规范整顿的基础上，分成两种情况对待，基本符合发证条件的发放临时《餐饮服务许可证》，不符合发证条件的实行备案登记，对备案登记的小餐饮加强管理、督促改造提升，一年后符合发证条件的进行“转正”，办理餐饮服务许可证。

二是厨房亮化工程的推广打造亮点。想法上，学习借鉴青岛黄岛对餐饮服务单位的电子监管模式，借助我局目前已经开通的药品电子监管系统平台，对大中型餐饮服务单位、部分学校食堂餐饮食品加工操作情况实行远程电子监控。在这方面做个尝试。

三是做好餐饮服务食品安全分类监管工作。扎实开展好餐饮服务单位的量化等级评定工作，建好餐饮服务单位的电子监管信用档案，对餐饮服务单位实行分类管理，节约监管资源，突出监管时效。

四是扎实开展餐饮服务食品安全专项整治工作。加大餐饮服务食品安全风险排查，扩大监督抽检覆盖面，推进快检在监管工作中的应用。加大执法力度，深入开展违禁超限、假冒伪劣专项整治行动，严厉打击餐饮服务环节非法添加、使用非食品原料和超范围超限量使用食品添加剂等违法行为，对学校食堂、企事业单位和建筑工地食堂实施全覆盖监督检查。加强原料采购、使用环节监管，严格落实采购查验、台账登记和索证索票制度，严防不合格食品及原料流入餐饮服务环节。积极开展餐饮服务从业人员培训工作。继续推进餐饮服务食品安全监督量化分级管理，全力重大活动餐饮服务食品



安全保障工作。

五是全力做好药品安全示范县迎查验收。加强镇街政府对创建工作的组织领导和农村监管网络建设。加强对信息员的培训和指导，确保信息员履职到位。继续发挥牵头抓总作用，切实加强创建工作的统筹协调，做好信息沟通，主动协调、配合相关部门工作开展。充分发挥各药品生产经营企业和使用单位在创建工作中作用，要求企业一方面要加强自律，重质量、讲诚信，自觉规范生产经营和使用行为，严防假劣药品的出现。另一方面要积极配合药品监管部门开展相关工作，强化自身建设，不断提高药品安全保障能力。进一步建立完善药品生产经营企业信用档案，严格实施信用分类监管和“黑名单”制度。

六是加强监管执法能力建设。突出抓好药品监管信息化建设。进一步增加药品安全监管的“数字化”含量，不断提高信息化水平。立足全品种监管目标，着力实现对全县药品生产、经营、使用单位的药品远程在线实时监控。进一步建立健全农村监管网络，全面落实村级药品信息员制度，着力构建县、乡、村一体，行政监督与技术监督相结合、专业队伍与兼职队伍相结合的无缝隙监管网络。继续抓好技术支撑能力建设。将实验室建设项目作为全面贯彻落实示范创建和“政策措施落实年”活动的重要任务抓好落实，在完成标准配备和硬件建设的基础上，逐步增加检验项目。

七是强化药品流通领域整治。一是继续严格市场准入，守住药品进入市场的第一道关口。鼓励支持连锁经营，进一步规范药品购销渠道，坚决杜绝从非法渠道购进药品。二是进一步规范流通秩序，确保流通、使用环节药品质量的有序、可控。重点围绕新版《药品经营质量管理规范》的实施，严格gsp检查标准，对达不到gsp认证标准的经营企业要坚决取消其经营资格。进一步规范企业经营行为，严格执行药品经营“六个不准、一个必须”规定（即不准经营假劣药品、不准超范围经营、不准出租转让柜台、不准从非法渠道购进药品、

不准销售冒充药品的非药品、不准违规发布药品广告，必须开具规范的销售凭证），全面提高药品经营质量。三是继续保持高压态势，严厉打击药品领域的违法犯罪行为。继续开展无证经营、中药饮片、特殊药品、非药品冒充药品、虚假违法药品广告、通过邮寄渠道销售假劣药品专项整治行动。

八是全面做好保健食品化妆品监管工作。深入开展打击保健食品四非专项整治行动，继续加大对减肥、缓解体力疲劳、辅助降血糖类保健食品和宣称美白、祛斑、染发类化妆品的整治力度，严厉打击非法添加、虚假宣传、假冒伪劣等违法行为。启动保健食品质量安全追溯体系建设，加强保健食品化妆品安全风险监测。

## 药监部门工作总结 创建文明示范窗口工作计划篇五

一、加强学习，不断提高自身综合素质。

一是认真学习^v^理论，党的方针政策和国家法律法规和时事政治，学习党的^v^^v^^v^的政治报告和“三个代表”重要思想，学习[]^v^行政许可法》、《中华人民共和国执业医师法》、《公务员法》等相关法律，认真作好笔记，写好心得体会，通过学习，政治素质进一步提高，真正树立了社会主义荣辱观，在政治上始终和^v^保持一致，旗帜鲜明地反对和抵制一切不正之风。二是认真学习业务知识，重点学习行政管理知识和办理行政审批事项的有关规定以及操作规程和办公自动化等相关知识，在学习方法上作到重点中找重点，并结合自己在电脑知识方面的不足之处，有针对性地进行学习，增强法律意识和法制观念，并坚持理论联系实际，通过学习，政策法律知识水平、业务素质和依法办事能力有较大的提高，增强了依法行政的责任感和使命感。

二、提高办事效率，按时完成工作任务。

（一）截至2022年1 2月底，共发放医师资格证书（执业医

师、助理医师) 3 1 3 3 个, 其中 2 2 个县发放 2 3 3 7 个, 三个市区发放 3 6 0 个, 市直机构发放 4 3 6 个。

(二) 截至 1 2 月底, 共完成受理的医师(助理)执业注册、变更 1689 件。军队换领地方医师资格证书 7 件。

(三) 由于存在医师资格或执业证书丢失问题, 截至 1 2 月底, 共完成补办证书 39 件(其中包括资格证书补办 33 件, 执业证书 6 件)

(四) 截至 1 2 月底, 共办理医疗机构麻醉, 精神类药品印件卡 8 件, 变更法人及人员资格 5 件。

工作中的具体做法;

- 1、现场办公、集中协调、限时办结
- 2、服务热情, 便民利民。

## 药监部门工作总结 创建文明示范窗口工作计划篇六

### 一、指导思想

根据浙江省精神文明建设委员会《关于开展创建文明示范窗口活动的通知》的文件要求, 以及宁波党群对创建工作的要求, 积极开展文明窗口创建活动, 深入开展以树立以社会主义荣辱观为切入点的职业道德建设, 大力推广文明礼仪、规范服务, 进一步提高服务水平; 切实加强科学管理, 进一步端正行业之风。提倡优质服务, 提高工作效率, 提升管理水平和班组整体素质, 努力完成各项任务。

### 二、创建目标

通过扎实有效的创建工作, 使整个班组齐心协力、团结协作、

奋发进取，提升宁海移动分公司良好的对外形象，努力创建优秀文明示范窗口，树一流信息企业形象。

### 三、具体措施

#### 1、提高思想道德建设，进一步加强文明创建意识。

坚持各营业厅每天晨会的业务学习，要求各班组每天对业务受理八步曲进行演练，做到真城、主动、热情、耐心、周到地为客户服务，想客户所想、急客户所急，多看一遍、多问一遍，时时体现宁海移动的良好风貌。

#### 2、规范营业厅管理，提高营业人员服务素质。

营业厅是客户感受移动公司精神风貌的重要窗口，分公司检查小组将不定期对各营业厅加强检查力度，对营业员的服务礼仪、文明用语、操作规范等进行检查，发现问题及时改正；要求营业厅负责人，每天进行现场巡视，做好巡视记录，每天晨会给予纠正。

#### 3、加强团队建设、提高员工凝聚力，共创文明示范窗口。有效开展“快乐团队”、“学习俱乐部”活动，把企业文化、日常工作等溶入其中，真正把“快乐团队”“学习俱乐部”的创建意义体现出来，提高营业厅服务质量，提高营业员的业务技能，增加团队凝聚力，培养员工整体配合的协作精神，使大家形成一种团结向上、相互进步的氛围，同时，团队中的每一个人，都能有自我发挥的空间，增强员工的主人翁思想，使文明、优质服务从我做起，从细节做起，从而更好的服务于客户。

#### 4、提高职业道德、树一流信息企业形象。

提倡爱岗敬业、争先创优、服务客户、奉献社会的文明精神，引导员工内强素质，外塑形象，规范服务，优质服务，倡扬

社会文明新风尚；在工作中使要用文明用语，杜绝服务忌语，做到微笑服务，对客户的疑问要求耐心、细致的回答，争创文明服务，争做文明员工。

## 5、落实各项卫生制度，营造良好的卫生环境。

做到营业厅地面、窗户时时检查、时时清扫，养成良好的卫生习惯，做到“时时清”、“天天清”。桌面台席严格按照5s的要求，时时保持整洁规范，不该放的不放，保持“窗口”营业厅的良好形象。

## 6、加强营业厅内部管理，开展批评与自我批评。

在日常工作中，抓管理，严考核，严格按照分公司考核评分表进行考核，并在班会上进行通报，与班员一起分析、分享、探讨；要求在班组会议上，开展“批评与自我批评”，做到能充分认识到自己的不足，努力加以改进。同时，能加强班员之间的交流和沟通，提高凝聚力。

在今后的工作中，宁海移动分公司将继续继往开来以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以实施文明素质工程为抓手，以加强全体员工特别是各营业厅营业人员职业道德建设为载体，以推广优质服务为重点，全面推进文明行业整体良性发展，提高客户满意度，提高信息行业满意度，为移动事业和社会发展贡献一份力量。

## 药监部门工作总结 创建文明示范窗口工作计划篇七

去年以来，在各级领导的正确指导下，在各位同事们的支持帮助下，经过自己的不懈努力，思想政治素质和工作业务能力都有了明显的提高，开展各项工作得心应手□xx窗口个人工作总结，欢迎借鉴。

xx窗口个人工作总结一：

1、优化办事程序，支持重点产业集群发展。根据市局打造“服务型”工商的要求，在工作中推行政务公开，实行服务承诺制、限时办结制，提倡办事速度从快，程序从简，服务从优。为了方便企业办理工商登记，我们从受理、审查、核准、发照到收费等环节为经营者提供便捷优质的“一站式”服务，积极推行“绿色通道”办事制度和六项服务措施：即引导服务、即时服务、延时服务、陪同服务、连续服务、上门(预约)服务。企业注册实行“一审一核”，提高工作效率，做到随到随办，当场办结，只要是企业申办手续齐全即可领取执照。如区重大项目“国电大流河枕头坝水电建设有限公司”和“中国银行金口河分行”的设立登记，都是我们跟踪服务，在市局的指导下高质优效为区经济做出的点滴贡献，得到区委区政府的专题表扬和乐山电视台的专题采访。

2、建立龙头企业联系制度，重点帮扶企业持续发展。支持企业发展，必须深入了解企业发展状况和需要解决的实际问题，为此我们摸清了家底，掌握了辖区企业基本情况、走访企业了解现状，建立了企业联系制度，回访制度；确定重点联系企业名单，确定了“枕头坝电站”、“金洋电力康宁硅业公司”、“鑫河公司”等重点企业作为重点帮扶对象，充分运用职能拓展服务领域，延伸服务触角，细化服务事项，引导和帮助企业办好“出生证”、打好“商标牌”、铺好“订单路”，架好“发展桥”。对重点企业，在可行性研究、申请立项、审批等方面，我局提前介入，积极为其提供工商登记法律法规等方面咨询服务，主动为企业遇到的问题和困难想办法、出主意。

1、继续服务地方经济建设，改进服务方式，坚持既要为投资者服好务，又要为政府的招商引资服好务的原则，提倡办事速度从快，程序从简，服务从优，受到企业和区委、区政府的好评。

2、认真贯彻落实《公司法》和《公司登记管理条例》，依法登记，促进各类市场主体的发展。在登记中，严格按照《行

政许可法》的要求，不违反规定随意降低法定条件，推行窗口式集中办公模式，简化办事程序，减少办事环节，为各类市场主体的发展创造宽松的环境。今年新登记注册企业\*\*户，其中内资企业\*\*户，私营企业\*\*户。回访企业\*\*户，企业回访率达\*\*%。

3、积极发展农民专业合作社。为支持农村经营体制改革，推动农村经济结构调整和农业产业化经营，有利于拓宽农民就业增收渠道和增加农民收入，有利于加快建设社会主义新农村，我们奔赴各乡镇宣传“农民专业合作社法”和“农民专业合作社登记管理条例”使农民认识和理解成立农民专业合作社的重大意义。全年登记农民专业合作社4户。完成了市局下达的目标任务。

5、改进监管方式，以建立经济户口为切入点，以企业信用分类监管推动“工商所12315综合执法工作流程管理”。根据市局有关文件精神，结合我局的实际情况，我们在辖区范围内认真组织开展了企业信用分类监管工作，一是加强组织领导，对该项工作积极组织实施，协调关系，督促检查，汇总情况。二是加强重点行业的监管。实施企业分类监管是信用监管的重要环节，我局要求工商所应当对不同类别的企业实施不同的监管措施，并合理调整监管重点，科学地分配监管力量，建立有效的管理机制。三是加强信用信息的准确录入。确定专人负责辖区企业信用信息的整理和录入，结合“工商所12315综合执法工作流程管理”，对各类监管信息进行清理并准确录入，以保证信用数据的完整，为分类监管提供依据。

5、继续实行企业登记“一审一核”制度，我局结合辖区经济发展和工作实际，实行企业注册登记工作由注册监督管理股负责审查，分管局长审核。

xx窗口个人工作总结二：

一、对照十个“有没有”中‘在业务上，有没有缺乏我们一

向将其放在首位，我主要采取如下方法提高自己的业务水平，将各个项目的需求一遍又一遍的熟记，以便在工作中得心应手。我到窗口上班也不过半个月，在这半个月中我较好的完成各项工作，工作中加强学习作为提高自身素质的关键措施，在接待工作中尤其对有些纠缠不清、性格古怪的群众钻研、浅尝辄止、业务不精、为民服务的本领不高、’都做到耐心解答，服务周到，对那些确定有困难的群众尽自己的最大努力去帮助他们解决困难，以真情感动对方，以行动塑好形象。就正如前几天来的一个危房鉴定的群众，前一天登记第三天就来催报告，说了种种理由要求尽快，为了安抚他的心情我们前后方一起努力，使十个工作日完成的事情两天就搞定了，我认为窗口服务没有惊人的事迹，可越是看似平淡无奇的工作，就越是能磨练人的意志和思想，这就需要我们工作人员具有高度的责任感和足够的耐心，热心，细心，用“心”去对待每位来办事的群众，也要用“心”为办事的群众带来真诚满意的服务。

自从到中心窗口工作以来，在中心领导和局领导的双重领导下，以及各位同事的关心帮助下，按照审批提速、服务提质、形象提升、让企业和群众满意度提高的目标，努力把计生局窗口建设成“服务更优、效率更高、为民更便、形象更佳”的窗口。

我坚持理论学习与实际工作相结合，不断提高自己的政治素质和理论水平。坚持以马克思、列宁主义，\_思想，\_理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，使我在思想觉悟方面有了一定的进步。

作为窗口的工作人员，如果不掌握业务知识，将很难适应窗口的工作。要想把窗口工作做好并得到社会的认可，不是件容易的事。我作为计生局窗口工作人员，始终遵照有关法律法规，遵守中心各项规章，积极工作，始终没有放松对本局业务知识的学习，以便将其应用到工作中去。



# 药监部门工作总结 创建文明示范窗口工作计划篇八

一、加强自身的品德修养，注重思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平，提高政治鉴别力。

这一年来，我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。始终坚持科学发展观的重要思想为指导，认真贯彻党的xx大和xx大精神，提高自己的党性认识，保持党员的先进性。讲政治、顾大局，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。自觉运用科学理论武装头脑、指导实践，加强创新意识、发展意识和服务意识，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、努力提高自身的实际工作能力，把学习的成果运用到实际工作中去，通过实践指导学习，循序渐进的提高自身的工作能力。

经过今年的工作，我对工商行政管理工作有了更深层次的认识。通过领导的言传身教、精心培养和同事的支持帮助、密切配合下，我学会了一些处理问题的方法和工作技巧。随着所接触工作面的增大，对工作的认识也不断加深，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，因此在工作的同时我不断的通过自我学习来提高自己的工作能力。平时有针对性地学习一些专业知识、法律知识、信息化知识以及工商部门的法律规范、规章制度，以此来弥补自己知识的不足。同时向周围的同志学习，工作中始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向，在基层学好真本领，练好真功夫。

三、勤勉尽责，爱岗敬业，立足本职工作，努力提高自身的工作水平和工作能力。

工商行政管理工作是一项面广点多的工作，针对这一情况，我积极的研究学习各类有关工商行政管理工作的书籍杂志。到单位工作以来通过各种渠道翻阅了大量的专业期刊杂志如《工商行政管理》、《河北工商》、《中国工商报》等，并有针对性的在实际工作中结合老同志们的工作方法加以学习比较，努力的探求市场监管、打假维权等工作的行之有效的方法。在日常的工作中时刻从严要求自己，认真遵守县局制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量，服务群众，做好工作，没有无故迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上，认认真真的履行好自己的职责，不怕吃苦受累，勇于接受各种复杂局面的挑战，努力的解决工作中遇到的新情况和新问题，通过努力不断的提高自身的监管水平、执法水平和服务水平，不断在工作中开创新业绩创造新辉煌。

四、在生活作风方面，我勤俭节约，牢记两个务必。

带头反对铺张浪费和大手大脚，带头抵制拜金主义、享乐主义。培养良好的生活作风和健康的生活情趣，讲操守，重品行，保持高尚的精神追求，摆脱低级趣味，模范遵守社会公德、职业道德、家庭美德，坚决抵御腐朽思想观念和生活方式的侵蚀。

五、防微杜渐，廉洁自律，长思贪欲之害，常怀律己之心。

平时工作和生活中时刻以六五八禁令的要求来约束自己，使自己时刻保持清醒的头脑。在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养。通过加强自身的建设，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到立党为公，执法为民，自觉抑制不正之风和腐败现象的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做

到拒腐蚀永不沾。

当然，我在工作还存在许多不足和问题。诸如学习欠深入，知识不够全面；有时工作标准不够高，要求不够严，只求过得去，不求过得硬，缺乏敢做敢为的创新意识等等。这些问题和不足，我决心在今后的工作中认真克服，努力改进。做一名令组织放心、群众满意、自我骄傲的合格的公务员。