

2023年街办财务工作总结 街道就业工作总结(实用8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

街办财务工作总结 街道就业工作总结篇一

半年来，本社区按照街道的部署和要求，认真落实就业和再就业工作目标责任，积极创造各种条件，千方百计解决居民就业。

一、加强领导，完善制度，保障就业

为了做好社区就业工作。做到了领导重视社区就业工作，发挥社区工作者、党员、居民小组长的综合力量，支持就业援助员开展就业工作。使就业工作纳入到社区工作中。做到组织健全、职责明确。并建立了领导负责制，制订了明确的组织制度，就业工作目标纳入社区年度工作计划。网络齐全，工作职责明确。并都上墙公示。

二、落实政策，创新举措，促进就业

党和政府为推动“再就业工程”制订了一系列优惠政策。且随着时间的推移，相关政策逐步完善，这体现了党和政策对失业人员的关心和对再就业工作的高度重视。一年来，通过社区专刊专栏分发宣传资料，把党和政府有关就业和再就业政策宣传贯彻到居民群众中去，让居民群众通过阅读及时了解有关就业信息。使他们对未来的就业、创业有了更大的信

心和创业的勇气。思想上得到了稳定，感受到了党和政府的关怀。

三、落实就业措施，组织技能培训

切实做好再就业工作是援助员的主要工作，现在面对本辖区内在家失业人员一无文化、二无技能，而我们采集到的岗位基本上都有是不适应这些失业人员。要解决这一难题的途径，就必须先对有一定文化的失业人员进行宣传、发动组织他们定期和不定期的职业指导和技能培训。今年1月份以来社区组织失业人员参加了由就管中心和管理区组织举办的创业培训、电工培训、家政培训和电脑培训班。社区共组织16名失业人员，分期参加了各项培训学习。通过一个月的认真学习他们都以优异的成绩取得了合格证书和计算机初级证书。现他们有的已在工作中用上了这些技能。

四、做好就业推荐工作

xx失业人员xxx俩都是大龄失业人员妻在家已有好多年了，他也在20xx年10月份从xxxx集团下岗，下岗后他常来社区要帮助他找一份工资高、工作轻的工作。可社区就业援助员只能和他说：“现在就业形势这样紧逼，要找到你们十分满意的工作是不可能的，但你只要不挑不拣我们尽力帮助你”。当时他还是不能接受，后来通过我们的政策咨询和心理辅导，今年1月份他又来到社区说他现在已想通了“先就业，再择业”了。4月份援助员帮助他与xx物业管理有限公司联系即就被录用做了小区保安。今年以来，社区援助员通过与失业人员谈心发现他们只想做轻工作就业观念后，就一边留心用人单位的用工对象和工种。一边和他进行解释，让他们早日转变以前吃大锅饭和等、靠、要的老思想。通过我们一次又一次的上门工作和一次又一次的推荐。

半年来，全年共登记失业人员29名，其中大龄19名，失业转就业22名，其中大龄10名。采集有效岗位70个，其中大龄岗

位35个。推荐就业12名，其中大龄7名。

五、实现充分就业是抓好弱势群体群众的就业工作：

一年来，社区为争创充分就业社区深入开展了以下三个方面的工作

(1)开展就业调查，认真摸清了社区居民的就业、失业情况。通过常规统计基本做到了“三清”。并建立了详细的台帐登记和信息化管理。

(2)抓好就业帮扶，对大龄失业人员有个人特长和有就业愿望的人员我们开展了“一帮一”职业指导和推荐介绍工作，实现“121”承落服务，只要不挑不拣，通过一次推荐，一个月内帮助上岗，有效缓解了失业人员就业难的问题。

(3)落实扶持政策，社区还帮助符合再就业政策扶持条件的失业人员办理再就业优惠证和认定大龄的手续。使他们能凭证享受各项优惠政策。通过“送政策、送岗位、送技能、送创业服务”，鼓励企业吸纳下岗失业人员就业，引导失业人员自主创业。半年来，就业工作在上级领导的正确领导下，在社区工作者的共同努力下，在全体失业人员的积极配合下，虽然取得了一些成绩，但与兄弟单位、与同行相比还存在一定的差距。

六、认真贯彻上级有关就业和再就业各项政策，结合本社区实际制定可行的措施办法，切实解决居民就业问题。及时、准确掌握本社区失业人员和新就业人员情况，做到及时统计，及时上报，及早解决。

半年来，本社区逐步完善完善社区劳动保障工作平台，对有培训愿望的失业人员，积极配合街道劳动服务中心做好培训登记，落实培训计划；鼓励失业人员积极参加各种继续教育，提升知识技能，为将来就业奠定良好的基础。

由于领导重视，措施到位，本社区就业与再就业工作取得了显著的成绩。我们仍将认真落实街道下达的就业和再就业工作目标责任，积极创造各种条件，探索新办法，寻找新出路，努力解决居民就业，争取有就业意愿的居民全部实现就业。

街办财务工作总结 街道就业工作总结篇二

20xx年上半年，汪家拐街道党工委、办事处在区委、区政府的正确领导下，以科学发展观为指导，切实把思想和行动统一到市委统筹城乡、“四位一体”科学发展总体战略和建设“世界现代田园城市”长远目标上，认真贯彻落实区委《深化改革创新、奋力追赶跨越，加速“全面城市化、率先现代化”进程》工作会议精神，坚持“争创一流、争当先进”，解放思想、转变观念、求实创新、攻坚克难，较好完成了半年主要工作目标任务，确保了辖区经济社会和谐发展，街道半年工作总结。

（一）确保了经济稳步发展

1、较好完成了主要经济指标□20xx年上半年预计完成，地方财政收入5751万元，达目标进度的50%，招商引资省外口径内资5500万元，达目标进度50%，到位外资2750万美元，达目标进度50%，合同外资2750万美元，达目标进度50%，固定资产投资7.5亿元，达目标进度51.55%。

2、项目工作稳步推进。街道工委一班人认真研究了辖区项目推进工作中的难点、节点问题，针对每个项目存在的具体问题，进一步完善工作机制，建立捆绑责任，突出重点，找准突破口。积极协调上级部门和单位支持，上半年，率先启动了省人艺生产用房的拆除工作，预计上半年完成剧场和办公用房的拆除工作；针对3508厂职工住房整体改造情况复杂、矛盾大、全面启动难度较大的问题，我们抓住市属企业介入的契机，积极参与、共同推进，与企业 and 相关部门一道，现已初步完成前期准备工作，一个26.5万平方米安置房、经适

房和20余万平方米商品房的大型项目即将启动。

3、招商、护税成绩显著。上半年，街道针对国家宏观调控、企业税源下降的现实情况，加大了招商引资、护税工作力度，继续落实招商引资工作责任制，专题召开了辖区高端商务楼宇联席会议，建立了楼宇信息共享平台和楼宇联系人及班子领导对口联系重点税源制度，加强了重点税源的跟踪服务和中小企业的帮扶力度，确保了辖区老企业的稳定发展和新增企业数量的有效增加。1~7月新引进企业87个。

（二）党建工作基础进一步加强。

1、突出整改提高，认真总结科发观学习实践活动。在整个学习实践中，能始终坚持边学边改、以学促进的原则，通过学习实践活动，努力做到使“科学发展上水平、党员干部受教育、人民群众得实惠”，并在活动结束后，能及时总结讲评。

2、完善制度，干部作风明显改进。上半年，按照区委建立学习型党组织的要求，制定落实了《党委中心组理论学习》制度，认真组织学习了党风廉政建设52个不准，落实了党风廉政建设规章制度，进一步健全了《三重一大议事规则》，加强了班子建设。按照区委、区政府和上级领导要求，认真组织干部学习了干部选拔任用四项监督制度，并研究制定了贯彻落实措施，《汪家拐街道工作效能问责制度》、《汪家拐街道突发公共事件应急预案》等制度。通过健全、落实制度，有效规范了街道机关工作秩序，干部的工作作风得到了明显改进。

3、党员发展、“两新”组织建设稳步推进。按照党员发展的规定要求，严格把关、认真培养、全面考察，上半年共发展党员10人，新建“两新”党组织2个。

4、“创先争优”活动全面展开。街道工委认真贯彻落实中央、省委、市委、区委关于开展“创先争优”活动文件精神，及

时研究制定街道活动方案，利用建党89周年来临之际，组织召开汪家拐街道庆祝建党89周年暨“创先争优”活动大会，对20xx年优秀党组织和优秀党员进行表彰，对开展“创先争优”活动进行了动员部署，建立了领导机制、明确了目标任务。

6、全面落实城市社区3z运行治理模式。充分运用议事会、监事会的作用，在文明示范点建设中，街道社区充分利用议事会这个平台，在打造的8个院落中分别召开“院落议事会”我们提前告知了居民要讨论改建项目的事，并且将开会的时间选在了晚上。让所有愿意来的居民都来参加我们的讨论”。每次开“院落议事会”的时候，街道社区的工作人员都会到场，认真听取记录居民的意见，并且将意见归纳总结，将改造的项目在院落进行公示。“让老百姓明白我们要做什么，什么时候做，他们就会更加的配合我们，这一工程的建设就会更加的顺利。从现在改造的效果看，没有出现以前街道把工作做了，老百姓还不满意的情况。

（三）城市精细化管理明显提升

认真按照“科学规划、民生优先、政府主导、社会参与、试点示范、整体推进”的工作原则，结合辖区实际，认真贯彻城乡环境综合治理文件精神，一是狠抓城市管理队伍建设，做到了以人为本、亲民执法。二是深入开展“门前双五包”、“院落整治”和“五小店铺”集中整治，辖区环境得到了明显改善。三是建立健全了《环卫保洁作业监督检查考核机制》和《网格化管理任务分解表》，保洁公司和保洁人员的责任心明显增强。四是成立了城乡环境综合治理“七进”督察检查领导小组，治理中的问题、漏洞、死角明显减少。通过明确责任、健全机制、加强监督、严明奖惩，使辖区城乡环境综合治理和城市管理的精细化明显提升。

（四）社会事业进一步加强

1、深入落实惠民政策，不断提高服务质量。坚持不断强化服务意识、提高服务质量、拓展服务领域，扎实完成各项民生工作。积极支持残疾人事业，开展“量体裁衣”个性化服务。开展创业培训，举办“手牵手”就业援助招聘会，扎实推进劳动保障工作。认真落实文明示范院落建设规定，投入资金65万元，对辖区8个老式院落进行了整治达标。以少城社区为试点，通过完善社区居民自治构架、明确居委会事权、理顺社区“两委一所”的关系、健全社区居委会各项制度、开展居民自治特色活动，给社区居委会“还权、赋能、归位”，有效提高了社区居委会的自治能力，社区建设得到了明显加强。

2、突出重点防控，促进辖区社会和谐。按照大力开展“四大工程”（天网、联动、细胞、技防）建设的要求，结合辖区实际，围绕实现辖区“发案少、秩序好、社会政治稳定、群众满意”的目标，创新工作思路，转变工作理念。上半年重点开展了处法防邪、矛盾纠纷排查化解、门卫室治理、法律宣传“三进”、校园安全等活动，重点突出、防控有力，实现了辖区无上访、无、无安全责任事故，促进了辖区社会和谐。

（一）街道工作纷繁复杂，面广量大，工作中的统筹力、执行力和全局意识不够，执行力和全局意识有待增强。有的干部在完成工作目标中缺乏全局观念、集体意识，不善于统筹协调、集聚各方力量、综合考虑问题；有的干部工作中遇到困难，攻坚克难的信心不够，举措不够。

（二）辖区旧城改造工作、项目推进，由于土地指标与城市建设矛盾突出，拆迁难度大，旧改步伐仍比较慢；商务楼宇由于设施条件有限，很难满足优质企业的入驻条件，加之周边商务楼宇的建成使用，已显辖区招商载体的缺陷，使招大引强的难度增大。

（三）辖区3508厂搬迁工作对社会服务和社会稳定的压力增加，企业搬迁后职工安置、职工住房整体改造方案与部分职

工期望值过高的矛盾若处理不好存在着和群体性上访的可能。为此，街道党工委、办事处将高度重视此项工作，定期和不定期研判3508厂情况，及时收集各种信息，为上级领导和部门及时提供信息资源，为决策提供依据。

下半年，街道各项任务依然十分艰巨，汪家拐街道党工委、办事处将认真贯彻落实市委统筹城乡、“四位一体”科学发展战略和建设“世界现代田园城市”长远奋斗目标，在区委、区政府的领导下，坚持“争创一流、争当先进”的工作取向，开拓创新，努力奋进，确保高标准、高质量完成全年各项工作任务。

（一）扎实开展“创先争优”活动。紧紧围绕“推动科学发展、促进社会和谐、服务人民群众、加强基层组织”的目标和内容，在全面宣传动员的基层上，一是要进一步健全组织、明确任务，加强“创先争优”活动内容贯彻落实和帮带监督。二是要结合街道、社区、“两新”组织实际情况和工作特点有针对性的开展好主题活动，有效增强“创先争优”活动的感染力，不断调动基层党组织和党员参与的积极性和热情。三是通过开展“创先争优”活动，进一步探索完善基层党组织建设，使基层党组织机制运行更加科学合理，四是与完善社区治理机制有机结合，积极推进社区“五大体系”、和“四有一化”建设，努力建设和谐文明社区。五是要进一步深化学习实践科发观活动，切实抓好党员队伍的教育管理，广泛开展党员示范楼宇、党员志愿服务、党员义工、党员服务队进社区等活动，使党员在“服务群众”、构建文明社区、促进社会和谐等方面当好示范。通过开展活动，努力做到“组织创先进、党员争优秀、群众得实惠”。

（二）认真组织社区党委换届和社区居委会换届工作，通过换届确实要把党性意识强、群众意识强、协调能力强、群众拥护的优秀党员、骨干放到基层组织中去。真正做到群众满意。

街办财务工作总结 街道就业工作总结篇三

为确保今年街道禁毒各项工作的有序开展，街道办组织召开专门工作会议，成立了禁毒工作领导小组，组长由街道办主任陈书文担任，街道办副主任、派出所副所长邓常伟担任副组长，并具体抓好禁毒工作的安排、部署和落实，领导小组成员为综治办干部及各社区居委会主任。实行街道包居民，学校包学生，家庭包子女的禁毒方法，层层落实防范、教育管理的综合措施，使禁毒工作落到实处。

街道办积极开展对辖区内吸毒人员的调查摸底登记工作，各部门领导分片包干到位，逐人逐户进行摸底，将调查情况归类，逐一统一登记造册，认真填报禁毒工作各项台帐。今年辖区上网入库吸毒人员总数为291人，其中常住吸毒人员243人，戒断三年以上89人，下落不明7人，死亡6人；现有吸毒人员141人，正在强制隔离戒毒36人，社区康复9人，病残吸毒人员4人。

在开展禁毒工作中，狠抓毒品预防教育工作，关键在于发动群众，增强人民群众认毒、防毒、拒毒意识，提高人民群众自觉抵御毒品的能力，形成全民动员、全社会参与的预防教育机制。由工、青、妇等部门参加，充分发动辖区积极人士、禁毒工作志愿者等社会团体力量，积极投入到禁毒宣传教育工作中。

今年，我们积极开展系列禁毒宣传活动。

一是组织开展禁毒“流动课堂”系列活动，在各主要路口、学校、农贸市场等人员密集场所悬挂宣传横幅11条；组织居委会干部、禁毒志愿者深入居民区，向广大居民发放宣传册子及“致外出务工人员、农民朋友一封信”、“致社区居民一封信”、“致娱乐服务场所人员一封信”约800份。

二是开展“全民禁毒宣传月”活动，活动期间，在各社区悬

挂宣传横额**条，在各社区大街、小巷张贴宣传图片40张，制作禁毒教育宣传栏2块；向居民群众发放禁毒宣传资料约2500份。在辖区内掀起新一轮学习、宣传、贯彻《禁毒法》、《禁毒条例》的高潮；街道办组织开展“我为禁毒捐一元”活动，街道干部职工50人参加了捐款活动，筹得捐款共375元；6月26日上午，街道办组织在海口五指山国际大酒店前设立“6.26”国际禁毒日宣传咨询点，向过往群众发放禁毒宣传资料，使广大群众认识毒品的危害性，从而具有识毒、防毒、拒毒的能力。

通过一系列的宣传形式，大力宣传吸毒、贩毒的危害性和开展禁毒斗争的重要性、紧迫性，深入持久地开展禁毒预防工作，做到禁毒工作宣传深入人心，家喻户晓、人人皆知。

街道禁毒工作总结二：

街办财务工作总结 街道就业工作总结篇四

20xx年x月x日，我们走进沙子塘街道，开始为期两周的见习，我被分到街道的综治办。在这短短的半个月是完全不同于学校的生活，当中有辛苦的，有轻松的，有快乐的，也有不开心的？总的来说，在这一个月中，我学会了很多，也明白了很多，自己在平时都是不断地总结，进行分析自己的情况，从而更加了解自己。在此次见习中，我可以说受益匪浅，收获很大。

下面我就见习期间在街道里所做所学所感做一下见习总结。

在综治办这个部门里，开始去的时候，不知道该做什么，部门里的每个人都是那么的陌生，我是一个偏内向的男生，在这里也不好意思讲些什么。去的时候只是向部门里的人介绍了自己一下，他们问我什么我答什么部门的同事也很热情，我便开始在部门里学做一些事。他们知道我来这里是学习的，

所以先让我做一些基础的事情，熟悉自己部门的事情。其实，在办公室里，我这个初来乍到的要学会能吃苦耐劳不怕累，从小事做起，要做到做事要稳，眼神要准。办公室的吴姐和郁姐给了我很大的启发，她们所做我看在眼里记在心里。给我印象深刻的是开会，在开会之前要布置会场，会中要做一些什么，记住倒茶水，开会中要记得补倒茶水，让会议取得圆满成功。

这几天，我一直在思索，我将来面临就业，现在的就业形势很严峻，毕业后，我会从基层做起，慢慢成长，不断锻炼自己的能力，多做事情来充实自己，从而慢慢做大，相信自己会有自己的一番作为。

在街道里，原以为没有什么事情要做，在街道的这段时间里，我才意识到我之前的想法是错误的。在街道里，其实每天都有许多事情要做的。我就简单的说几项：在办公室里要接到电话，做到上传下达；为领导做一些时间安排；布置会场，准备会议议程；做一些近期的材料汇总；及时的与下辖社区沟通和催报材料等。每天都是做一些看似轻松而繁多的小事。可是一不小心就会忘掉其中的一件小事，如果忘记了就会对社区或街道造成一些影响。而且一不小心就会失职严重的话就会丢点自己的饭碗。可想而知做什么工作都是不容易的，但在办公室做文员要做到，做事要做到胆大心细。因此，在街道的工作满是辛苦的，要想把自己的事情做好，就要记住：细节决定成败！

在街道综治办这个办公室里，每一位工作人员做事都是那么的认真负责，而且同事之间都是那么亲切，这种情谊每天充斥在这间办公室里。本来炎热的夏季，办公室里工作的同事却没有那么烦闷，每个人都相互合作，分工有序，每天工作都是那么的惬意，气氛融洽。

在这里让我最深刻的是，每个人都是那么的低调，待人礼让，谦虚和善。记得我们办公室的吴姐和郁姐，让我做一些小事

的时候，每当我做完了，她们始终先给我一个微笑，并且带上“谢谢”这两个字，我也很开心。但一开始我感觉没有必要这么客气，在一起做事没有必要，慢慢的我才意识到我错了，这是一种职场礼仪。在综治办的这种氛围震撼了我，影响了我，我会记住在这里我所看到的一切，留在我的大脑。见习是毕业实习前的一段经历，这段经历会让我在今后做事会更加稳重，更加的谦虚做人。

在街道综治办这里，我的同事她们对我很好，像小郁姐，平时有空还会教我怎样为人处世，怎样去面对不同的人，很感谢她一直对我那么关心，说真的，我真的很感动她对我那么好，“谢谢你！”还有就是平易近人的吴姐，萍姐的爱戴、体谅，创哥的照顾、关照，你们的点点滴滴都记忆在我的心中，我真的很不舍得和你们分开，虽然说是简短的半个来月，但我的记忆却是那么深刻，现在和你们分离了，我有太多的不舍，没有办法，我会记着你们的，有空我会回去看看你们的，因为你们在我的人生旅途中留下足迹，给我的人生带来辉煌的一页篇章。那天和你们的道别，我还是忍住了……或许我只是你们身边的一个过客，但你们却不是，在我的心里，你们就是一个个老师一样，在指导着我，教育着我，再次对你们说声“谢谢”！

在这近两个星期里的见习，对于我个人而言，不仅要强调发挥专业优势，更需要主动将个人专长、兴趣与见习相结合，在见习中不断发掘自身潜力，深刻体会书本字里行间的魅力。在此，我想对自己以后的工作提几点要求，以督促自己不断努力。

2、多观察，增进对办公室同事的了解和认识；

3、对之前从事过的工作要熟悉操作流程，经常回顾，做到温故知新；

4、调整心态，以正确、理性的态度面对街道和社区工作，积

极配合同事开展工作，高效完成上级交给的任务；继续发挥主动，在熟悉工作内容的前提下，由被动接受工作方法等向主动提出改进措施转变。

5、将个人对公文写作的兴趣与见习想结合，学习撰写各种形式的公文。

见习结束了，通过见习的近半个月，在我的人生道路上，不是简单的一个月，特别是黄主任的问题和他对我说的话，还有就是自己所经历的点滴记忆，更多的是她们对我的关怀，对我的照顾，我很感谢砂子塘街道办事处给我们这样一个平台，让我们发挥大学生应有的水平，给我们提供实习锻炼的机会，再次说声“谢谢你们！我会永远记住砂子塘街道办事处”。经过这次实习，我会好好加油的，努力朝着自己的目标前进，坚持走好自己的道路。实习期间我懂得了社会的残酷和无情，没有能力是很难生存下去的，没有实力是无法在这个社会立足的，做好自己的本分工作，从点点滴滴做起，慢慢累积。

见习是大学的一个必不可少的过程，是当代大学生踏入社会的第一步，是检验知识与实践相结合的一个平台。每个人，每个大学生都有着自己的实习过程，每个人的岗位，每个人的经历，每个人的收获都不尽相同。但是，我们都带着同样的目标，有着同样的梦想，我们都非常珍惜这次机会。因为，通过这次的锻炼，我们可以在亚工作状态下了解我们自己的长处与短处，在以后的工作中我们就可以扬长避短，发挥出我们的潜能。

通过这次在街道办事处的’见习，我觉得工作态度和办事能力，以及为人处世的方式很重要。俗话说：“态度和能力就是最大的竞争力。”是的。态度真的很重要。刚刚进入街道办事处见习的时候，总觉得街道办事处这样的小地方，不会学到什么有用的东西，但是我错了。因为我没有意识到所有的知识都是靠自己一点点地积累起来的。而更加老套的说话就是：

学无止境。于是，我每天都准时地上下班，每天都微笑着面对来访的每一个人，热情的帮助有需要的人，真诚的帮助他们解决问题，排除困扰。我每天都用充实来把自己武装起来，用我热情和真情去切切实实的做事。在我们将要踏进社会这一门槛的进程中，调整我们的态度显得尤为重要。向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。这一段时间所学到的经验和知识大多来自领导和同事们的教导，这是我一生中一笔宝贵的财富。这次实习也让我深刻了解到，在工作中和同事保持良好的关系是很重要的。做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一最基本的问题。对于自己这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西很多，他们就是最好的老师，正所谓“三人行，必有我师”，我们可以学到很多很多。因而我很自豪的说：我这次的见习真的收获很大。我自豪，自信！

短暂的实践，让我走出课堂，在实际工作环境中理解了本专业的基本情况，对于以后的学习大有裨益，也为今后工作将理论应用于实践打下了基础。同时发现的问题也不可忽视，公共事业是现代社会正常运行和发展的基本条件，是现代社会公共利益实现需要，也是满足社会多样化的途径。基础工作做不好，是必须影响大局的全面改善，这些暴露在公共事业中的弊端是应，每一个公共事业工作者去思考的。

见习的日子是短暂的，但却是精彩的。在砂子塘街道综治办的亲临参观见习，让我了解到街道、社区（农村）的基本情况。虽然时间不长，但我的确都感受到实习使我们从课堂上走出来，大开眼界，巩固了所学的专业知识，走进砂子塘街道，胜读十年书。通过这次见习，我深觉自己有许多不足之处，在今后的学习、工作、生活中，我会朝着自己的目标，不断努力学习，弥补不足，为自己的理想而奋斗！

梦想是船，动力是帆，实践是海洋，而在过去近半个月的时间

间里，我正是乘着梦想之船，扬着动力之帆，在那课堂以外的知识海洋上探索，而这一探索就是在砂子塘街道办事处综治办见习。通过这次见习，让我受益匪浅，打开了视野，增长了见识，为我以后进一步走向社会打下坚实的基础。

街办财务工作总结 街道就业工作总结篇五

201_年，为继续发挥政协组织凝聚力量，建言献策，服务大局的作用，街道联组依然将促进民生改善、服务社会发展和推进作风建设作为主旋律，推动街道政协联组各项工作全面开展。

一、加强政治理论学习，推动委员综合素质提升

为掌握履职的时代背景，踩准改革发展的节拍，提高委员参政议政的能力，街道联组把学习活动与推动各项工作结合起来，采用集中学习、专题调研等形式，深入学习贯彻系列重要讲话、党的十八届六中全会精神以及全国“两会”精神；把学习活动和日常履职活动结合起来，采用召开座谈会、参加区政协组织的学习活动、街情通报会等形式，提高委员参政议政能力，提升委员履职水平。

二、开展视察调研活动，发挥委员参政议政作用

201_年，街道联组将围绕服务街道经济、服务社会发展、服务重点项目建设等方面，开展视察调研和议事监督活动。5月中旬，组织委员参加街道企业家季谈会，为推动街道经济发展建言献策。7月中旬，组织委员视察华屏苑项目建设情况，助推项目顺利进展。8月中旬，组织委员汛期视察北浪路污水管建设、老旧小区雨污分流改造等项目，检验城区水系治理成效。10月中旬，组织委员视察辖区停车场建设、二环五四路口改造工程以及华屏支路项目建设情况，为跟踪落实项目进展助力。6月中旬和11月下旬，街道联组将分别组织召开街情通报会，让委员全面了解街道工作，为街道经济、社会事

业发展建言献策。

三、深入基层了解民情，提高委员撰写提案质量

提案是政协履行政治协商职能的有效途径和重要载体，是党和政府倾听群众呼声，接受群众监督，掌握社会发展动态的重要信息来源。为发挥提案作为人民政协政治协商、民主监督、参政议政的重要渠道作用，街道联组将组织政协委员深入群众、了解民情、倾听民声、反映民意。4月中旬，组织委员视察方声洞故居保护修缮进展情况及街道文化站达标后运营状况，请委员们提出可行性建议意见。9月中旬，组织委员视察街道、社区便民服务窗口作风建设情况，为提升窗口服务质量，做好政风行风评议工作，推动机关效能建设建言献策。

四、丰富联组活动方式，发挥委员桥梁纽带作用。

加强联组与联组之间的联谊活动，做到互相学习，共同进步；加强联组与企业之间的互动交流，共谋企业发展；加强联组与少数民族、工商联、宗教界人士的联系，促进和谐发展；加强联组与辖区单位的沟通交流，共为一方出力；加强委员与困难群众的结对帮扶，为困难群众排忧解难等活动方式，发挥委员桥梁纽带作用，进一步增强街道联组工作凝聚力、向心力。

街办财务工作总结 街道就业工作总结篇六

一、抓行业职能建设，全面推动就业服务专业化。

一是加大发证力度。《再就业优惠证》关系到下岗失业职工切身利益和各项再就业扶持政策的落实，为了确保再就业优惠政策的享受对象不错不漏，本着公开、公平、公正的原则，严格按政策发证，对符合条件的下岗失业职工发放了优惠证。二是加大宣传力度。将再就业优惠政策和再就业优惠证申报办理程序等印制成宣传材料，通过社区劳动保障服务中心，发放给每一位失业下岗职工；定期上街设立劳动法规咨询服务

台，现场解答失业下岗职工提出的问题；还通过宣传栏、咨询服务等多种形式，进行全方位宣传，使下岗职工、失业人员了解政策，掌握政策，转变择业观念，安心走自谋职业、自主创业之路。三是抓社区平台建设，促进统筹城乡就业服务社会化。

二、抓素质建设，实现就业服务制度化。

一是失业人员登记和免费就业服务制度。完善失业登记制度。建立就业登记、失业登记与就业服务有机衔接的工作流程，通过县劳动和社会保障局、社区加强对失业人员的动态管理。二是就业困难群体再就业援助制度。通过社区劳动保障工作平台，对就业困难对象提供个性化就业服务和即时公益性岗位援助。根据上级部门确定的再就业援助任务要求，制定专门就业计划。三是针对社区“4050”人员就业现状，对就业竞争能力弱势群体按照国家政策给予政策上的支持。加紧小额担保贷款工作实施，为有创业条件而无资金的下岗职工统一提供资金担保。四是下岗失业人员提供免费服务和培训，对下岗失业职工已领取《再就业优惠证》人员进行就业前培训。培训工作半年以来得到了社会各界的充分肯定。

三、抓就业服务，促进就业再就业工作全面开展。

一是建立了社区下岗失业人员基本情况档案和再就业情况数据库，对领取《再就业优惠证》的下岗失业人员实行动态管理，随时掌握下岗失业人员就业和享受扶持政策的情况。二是积极开展劳务输出工作。劳务输出工作已完成38人，不仅下岗失业人员得到了帮助，而且各类待业人员、农村富余劳动力也得到了就业帮助。

四、下半年工作打算：就业是民生之本。

解决就业问题，我们采取切实有效的措施，确保明年各项任务目标的完成。

(一)、加强培训工作的基础建设，完善培训工作中急需的培训设施，落实培训基地建设。在保证基本培训内容和基本技能的基础上，利用培训基地，加大培训力度，一是把创业培训作为下半年培训工作新的突破口，认真学习借鉴其他社区的经验，结合本社区的实际，把再就业培训工作抓好、抓出成效。二是加强对劳务输出人员的培训。针对本社区劳务输出的实际，将增加培训的内容，进一步提高输出人员的素质。

(二)、进一步加大政策落实力度，扶持帮助下岗失业人员实现再就业。加强与税务、工商、银行等部门协调配合，把再就业优惠政策的落实到位。

(三)、进一步加强宣传，努力营造关心、支持就业和再就业工作的社会氛围。要大力宣传政府出台的再就业优惠政策。

(四)、进一步开发社区就业岗位。大力开发社区就业岗位。要运用优惠扶持政策，大力推动下岗失业人员组织起来就业，推进下岗失业职工实现再就业。

(五)、切实加强就业再就业工作人员的自身建设。要认真学习就业再就业工作的有关政策和法律法规，不断提高自身的业务能力，要增强对本职工作的事业心和责任感，工作积极主动，勤奋实干，善于摸索就业再就业工作的新思路、新方法，为社区就业再就业工作再创辉煌！

街办财务工作总结 街道就业工作总结篇七

半年以来，党政办公室取得了较好的成绩，但是，也存在着一些不足：一是办公室工作人员较少，主要精力集中在公文处理、公务接待、服务协调上，学习力度不够。二是工作主动性和预见性较差。三是工作创新性不够。下步，我们将严格按照建设镇党委、政府的要求，对内不但提升自身素质，对外做好服务协调工作，扎实推进我镇各项事业发展。

一、进一步完善学习机制，不断提升工作人员素质

在下步工作中，我们将加大学习力度，不断提高党政办公室的战斗力。要通过学习，更进一步地提升党政办工作人员的整体素质和工作能力，提高党政办的战斗力，增强为民服务意识。不断增强办公室工作人员办文、办会、办事的能力，为更好地适应国内外新形势、新情况，为党委政府提供优质的服务打下坚实基础。

二、做好办公室日常工作，为全镇提供更优质的服务。

要继续加强办公室的综合协调能力、参谋助手能力和后勤保障能力。一是要继续在办文、办会、办事上下功夫。及时准确的把上级通知和工作要求上报镇各党政领导成员，做到处理及时，准确。认真做好各种会议的会议通知、会场布置、会议材料等各项准备工作以及其他保障，为会议顺利召开创造条件。继续做好公务接待，对来访人员热情招待、服务周到。二是要做好参谋工作。针对在我镇发展过程中出现的新问题、新矛盾认真分析，充分发挥参谋助手作用，想领导之所想，谋领导之所谋，超前预测，认真谋筹划，取得工作的主动。三是继续做好后勤保障工作。要进一步完善公务用车、食堂就餐、机关卫生、夜间值班等各项制度。特别是要安排好人员做好上班时间、节假日、防汛等时间的值班，做到办公室24小时不离人，及时准确把上级的通知和工作要求上报镇领导并传达到各所站、有关人员中去。

三、强化监督职能，全面提升我镇机关作风建设。

要继续加大对机关作风建设督查力度，采取检查、抽查、督查的形式，全面提升我镇机关作风。加大对日常值班、卫生、奥运会期间夜间巡查等的督查力度，做到督查到位、通报及时、整改及时，确保我镇机关安全和全镇的稳定。

四、继续改革创新，逐步打造服务性政府。

xx年，××镇党政办公室在镇党委、政府的正确领导下，以“内修素质，外塑形象”为根本，以争创“学习型、服务型、创新型、效率型”科室为目标，认真履行工作职责，有效地保证了镇党政机关的高效运转，较好的完成了领导交办的各项任务。

一、踏踏实实，尽心尽力做好本职工作。

党政办公室作为综合性科室，日常工作十分琐碎，稍有不慎，就会造成不必要的损失，因此，在日常工作中，我们对以最大努力保证镇机关的争创运行。

(一)组织好各项会议组织工作。组织各类会议是党政办公室的工作之一，党政办公室严格按照会议的标准和要求，从会务安排、会议材料准备、会场布置等都做到了严谨有效，周密细致。半年来，我们成功举办了××镇第xx届人民代表大会第一次会议、××镇xx年度工作总结暨表彰大会、××镇奥运安保工作会议、××镇深化奥运安保暨防汛工作会议等大型工作会议6次，完成其他一般性会议安排工作16次，每次会议都取得圆满成功，为镇党委政府及时传达上级指示精神，顺利开展工作打下坚实的基础。

(二)做好文件的上传和下达。传阅文件是党政办公室最基本的职能之一。我们严格按制度办事，按程序办事，保证了办公室正常、有序、高效运转。今年以来，党政办共处理上级来文(包括金宏网、传真等)计3000余份，接收和下达电话通知上千次。对所有收发公文做到专门登记。凡上级来文，能够及时呈送镇党委、政府主要领导，并严格按照领导批示及文件要求呈送主管领导或相关单位和人员。下发文件均能及时送达有关单位或个人，没有出现因文件传送不到位导致党委政府工作受到影响的情况。

(三)做好后勤保障服务工作。党政办公室始终把“周到、节约、务实”作为做好服务的方针，重点做好五方面的工作。

一是加强公务用车的管理。收回全镇机关车辆，由党政办公室按照每天工作轻重缓急统一调度使用。大大提高了机关车辆的使用效率，并从根本上杜绝了公车私用的现象。二是完善机关食堂建设。在新农村服务中心修建了机关餐厅，严格执行机关工作人员报餐制度，规定机关工作人员必须在食堂就餐，公务招待一律在机关招待所，有效的控制了机关干部下村吃喝、饮酒滋事等现象的发生。三是做好日常接待工作。按照热情有礼、大方得体的原则，扎实做好日常接待工作。四是改善机关办公环境。根据镇党委、政府的安排，党政办公室对机关办公楼内壁、门窗进行重新粉刷，并改建了值班室，大大改善了镇机关的形象。此外，在全镇各单位积极推广ip电话，降低了机关电话费用。五是做好机关卫生工作。坚持卫生打扫日常制，安排专人每日对会议室、接待室、走廊、厕所进行打扫。并将全机关划分各责任区，将机关卫生责任到人，确保机关内外保持整洁。

二、改革创新，不断提高机关工作的效率和质量

今年以来，党政办公室不断改革创新，采取多种措施提高我镇机关工作效率和质量。

（一）大力推广电子政务系统。率先在全市21个乡镇使用电子政务，在机关内部和各村庄用局域网络连接起来，全面实行公文电子化发布和接收，取消了公文的纸质发布和接收，实现了无纸化办公，极大提高了党极大提高了班子成员文件轮阅签批的速度，同时，各单位、各村通过网络平台，与镇政府联系更为紧密。目前，我镇内部单位和各村全部实现了信息化办公，以信息技术缩短了办事时间，提高了办事效率，达到了高效政务处理的目的。

（二）强化安保设施。为保障奥运会，防止恐怖分子借机偷袭，党政办公室加大了对机关大楼的监控力度。安排专人对外来人员进行登记，在东西办公楼安装电子监控系统，保障了镇党政机关的安全。

（三）强化性。经镇主要领导同意，党政办公室负责整理全镇党政成员和各镇直单位每周和完成情况，并及时呈报镇主要领导。每周工作计划和完成情况的征收，使各党政领导成员和镇直各单位工作更具有计划性和针对性，为领导随时掌握相关情况，科学决策提供了重要的参考依据。

三、强化监督，全面改进全镇机关作风建设

为进一步促进全镇机关作风建设，在党委政府的领导下，我们先后出台了××镇《制度汇编》、《关于进一步加强机关作风建设督查工作的通知》等文件，修订完善机关干部学习、请销假、机关卫生、车辆使用管理、办公用品采购使用和管理等各项规章制度12大项100余条，分别做了详细的说明和界定，并制订了相应的督查办法，通过检查、抽查、督查三查并举，加大干部队伍作风整顿力度，把机关干部日常工作“三查”结果列入个人年终考核，考核结果与个人奖惩挂钩，充分调动了机关干部工作积极性和主动性。随着奥运会的临近，镇党委、政府加大了全镇安保工作力度，全镇机关干部取消休假，划分为六个巡查组夜间对全镇各村进行巡查，党政办公室也加大了对巡查情况的督查力度，并将督查情况及时予以通报，从而督促巡查人员认真做好奥运安保工作。

半年以来，党政办公室取得了较好的成绩，但是，也存在着一些不足：一是办公室工作人员较少，主要精力集中在公文处理、公务接待、服务协调上，学习力度不够。二是工作主动性和预见性较差。三是工作创新性不够。下步，我们将严格按照建设镇党委、政府的要求，对内不但提升自身素质，对外做好服务协调工作，扎实推进我镇各项事业发展。

一、进一步完善学习机制，不断提升工作人员素质

在下步工作中，我们将加大学习力度，不断提高党政办公室的战斗力和战斗力。要通过学习，更进一步地提升党政办工作人员的整体素质和工作能力，提高党政办的战斗力，增强为民服务

意识。不断增强办公室工作人员办文、办会、办事的能力，为更好地适应国内外新形势、新情况，为党委政府提供优质的服务打下坚实基础。

二、做好办公室日常工作，为全镇提供更优质的服务。

要继续加强办公室的综合协调能力、参谋助手能力和后勤保障能力。一是要继续在办文、办会、办事上下功夫。及时准确的把上级通知和工作要求上报镇各党政领导成员，做到处理及时，准确。认真做好各种会议的会议通知、会场布置、会议材料等各项准备工作以及其他保障，为会议顺利召开创造条件。继续做好公务接待，对来访人员热情招待、服务周到。二是要做好参谋工作。针对在我镇发展过程中出现的新问题、新矛盾认真分析，充分发挥参谋助手作用，想领导之所想，谋领导之所谋，超前预测，认真谋筹划，取得工作的主动。三是继续做好后勤保障工作。要进一步完善公务用车、食堂就餐、机关卫生、夜间值班等各项制度。特别是要安排好人员做好上班时间、节假日、防汛等时间的值班，做到办公室24小时不离人，及时准确把上级的通知和工作要求上报镇领导并传达到各所站、有关人员中去。

三、强化监督职能，全面提升我镇机关作风建设。

要继续加大对机关作风建设督查力度，采取检查、抽查、督查的形式，全面提升我镇机关作风。加大对日常值班、卫生、奥运会期间夜间巡查等的督查力度，做到督查到位、通报及时、整改及时，确保我镇机关安全和全镇的稳定。

四、继续改革创新，逐步打造服务性政府。

20xx年，*乡党政办按照上级提出的“上水平，强素质，争地位”的总体工作要求，紧贴乡党委、政府的工作重心，围绕中心，服务全局，以本办年初确定的“抓学习强素质，精业务提效率，争主动求创新”的工作目标为出发点和立足点，

认真履行工作职责，充分发挥职能作用，力求做到参谋到位、服务周全、督查及时、协调有力，从而保障了党委、政府各项工作的顺利开展和机关的协调高效动转。

一、切实调研，不断提高参谋服务水平

今年，我办将加强调查研究，提高参谋服务水平工作作为办公室工作的第一要务，合全办之力抓好、抓实。年初，为使乡主要领导和新的班子成员能较快、较全面地了解全乡的基本情况，我办为新班子成员准备了较全面的包括各线的工作总结、全乡基本概况、机关干部职工情况、各村基本情况等文件资料。同时，为使乡主要领导对各方面的情况有更深入的了解，于3月初组织了企业、村组情况调研和座谈会，随党委书记到企业调研，进村组座谈，并将全乡的经济状况、环境优劣情况及收集到的意见建议形成了文字材料，供领导参考，为新领导班子出台新的发展思路和制定新的工作措施提供了参谋依据。4月，针对我乡企业普遍开工不足、生产积极性下降的现状，我办牵头，与企业服务站一道开展了企业生产形势的专题调研，写出了《*乡企业发展现状堪忧》的调查报告，指出了我乡企业发展存在诸多困难，发展形势不容乐观，分析了原因，提出了加快工业发展的若干建议，促使了党委、政府《关于加快工业发展的决定》及《*乡招商引资奖励办法》文件的出台。5月，我办根据群众反映，对全乡各村两委班子的运行情况进行了调研，将支村班子发展路子宽不宽，致富点子多不多，群众认不认同等情况进行调查摸底和比较，把个别村班子凝聚力不强、号召力不高、工作不得力及个别村干部长期脱岗，群众反映强烈等问题如实向乡党委作了汇报，提出了调整村级班子等建议，为乡党委加大村级组织建设力度提供了参考。在南片区的社会秩序大整顿行动中，我办组织人员成立了调查小组，到各村、企业、单位调查摸底，掌握了大量的信息，及时向指挥部提供了准确、可靠的情报。6月，我办根据乡领导指示，开展了农业税入库前期工作调研，提出了，为乡领导安排部署7月初全部完成农业税征收工作提供了依据。6月30日，有5个村全部完成农业

税，其中我办联系的*村入库排前。

全年，我乡有党委书记*x撰写的《加快富民强乡步伐，推动工业经济发展》和副乡长*x撰写的《关于花炮行业的思考》的文章分别在《**》、《**》上发表。随着一系列调研活动的开展，我办的参谋服务水平不断提高，获得了领导的支持与重视，办公室的地位进一步得到增强。

二、强化督查，确保工作措施落到实处

今年，我办强化了督查工作，围绕乡党委、政府的中心工作和重点工作开展了多项督查活动，共编发《督查通报》8期。

一是围绕党委、政府确定的全年工作目标对各线工作进展情况、任务完成情况开展督查。每月1号由各线上报上月工作完成情况及当月工作计划，对各线工作进行督促检查、编发督查通报，使乡领导能及时掌握各项工作的进展情况及存在的问题，为领导决策服务；二是开展了宣传贯彻中央一号文件精神督查。对各村宣传贯彻中央一号文件精神情况、粮田补贴及粮种补贴发放情况进行了两次督查，指出了落实政策过程中存在的问题，提出了整改建议；三是开展了禽流感防治工作督查，对宣传资料发放，工作措施落实、疫性值班报告等情况进行督促检查；四是开展了农业税征收工作督查，将各村农业税入库情况每日一报，对各联村办公室、各村干部在农业税征收过程中的工作情况通报，找问题、想办法、提建议，督促农业税按计划入库；五是开展了*x电缆、电线移线升杆、**道路清障、优化企业发展环境等工作的专项督查。对个别部门、办公室工作拖沓、行动缓慢，刁难企业等情况督查，对上班迟到、早退、缺岗及未按规定住乡值班或值班无人接听电话的干部进行了通报批评；大力整顿会风，将开会不来、迟到、早退的现象进行通报，并进行相应的处罚；督查活动的开展，推进了各项工作的落实，为领导提供了参谋服务，为办公室争取了更高的地位。

三、严格制度，规范办公室日常工作

今年，我办共收文287余份，发文70多份，筹备各类会议80场次，接待来客100余人次，接待来访群众30余人次。在办文、办会、办事等方面，我办均严格按制度办事，按程序办事，按规定办事，保证了办公室正常、有序、高效运转。办文办会方面：严格遵守公务员处理办法的有关规定，规范办事程序，提高文稿质量，提高工作效率，并规定了专人负责印信管理和传真收发工作。同时，精心筹备了乡经济工作会议，人大会议、七一表彰会议、人大评议部门工作会议等。会务安排、会议材料准备、会场布置等都基本上做到了严谨有序，周到细致。接待来客基本做到了热情周到、有礼、有节；接待群众来访时以一张笑脸相迎，一杯热茶相待，做到了有问必答，件件有登记，事事有回音。机关管理方面：健全并完善了机关各项制度，并带头遵守制度，严格执行制度，规范了后勤管理、公务租用车管理、公务鞭炮管理等。进一步加强了值班工作，加强了考勤登记和检查工作。活动安排方面：我办制作了督办单、请示报告单、会议通知单、活动安排表、租车安排表、用文通知单等一系列活动安排表格，领导会议通知、活动安排采取黑板通知与表格安排两结合形式，各办安排的活动、会议必须先向办公室申报。综合协调方面：进一步加强与市有关部门的联系沟通，加强与周边乡镇党政办公室的联系沟通，不断学习先进经验。同时，加强了部门之间的联系沟通，促使各项工作保持步调一致。

四、勤修内功，促进整体素质的提高

今年，我办狠抓内部建设，勤修内功，不断提高全办人员的整体素质。一是加强学习。坚持每周我办值班日为学习日。学理论、学业务，利用办公的种类书籍资料、《当代秘书》、《求是》等报刊杂志，组织全办人员学习邓小平理论、三个代表重要思想，并组织办公室成员学习了《公文处理与写作》、《*市办公室系统培训资料》等，不断提高办公人员的理论水平和专业知识水平。二是加强实践锻炼。要求办公室

人员多下基层，多搞调查研究，多写各类文章，使办公室人员在工作中学习，在实践中进步。三是加强作风建设。开展了“强素质，树形象”、创机关一流办公室等活动，加强了宗旨意识教育，强化了办公室成员的求真务实意识，甘于奉献意识，增强了办公室的凝聚力和战斗力。

今年，我办有《创新培训方式，提高村民技能》、《盲人*x的好日子》等多篇文章在*日报发表，有《三送三结合，增加农民收入》、《访实情、办实事、求实效》、《多管齐下、重拳出击、严打地下“六h彩”》等多篇文章和讯息在《组工通讯》及各类简报予以刊发。

今年，我办取得了一定的成绩，但与上级的要求和自身的目标还相差甚远，还存在不少的问题和不足：一是调查研究有待进一步深入，参谋服务功能有待进一步发挥；二是工作特色不突出，创新意识有待进一步加强；三是学习缺乏系统性，办公室整体水平有待进一步提高。这些问题，我们半不断地加以克服和改进。今后，我办将以求真务实、开拓创新的作风，扎实工作、奋发有为，争取更大的进步，为全乡的经济社会的全面发展作出应有的贡献。

更多信息请查看工作总结

街办财务工作总结 街道就业工作总结篇八

xxxx年__市未下达我办农村危房改造年度目标任务。为切实做好建档立卡贫困户等x类重点对象农村危房改造，确保全面完成“农村贫困人口住房安全有保障”脱贫攻坚任务，结合我办实际情况和巩固脱贫攻坚成果要求，持续开展住房安全问题排查核查，发现一户，改造一户，做到动态排查，动态整改，动态清零，不留死角，确保到xxxx年圆满完成我办建档立卡贫困户等四类重点对象住房安全扫尾工作，全面实现农村贫困人口住房安全有保障目标。

（一）持续开展贫困户住房安全有保障问题排查整改工作

对辖区内建档立卡贫困户等x类重点对象住房安全问题持续开展排查核查，及时开展房屋鉴定，发现问题一户，改造一户。截至目前，已排查完成。

（二）开展农村危房改造质量“回头看”工作。组织各对xxxx年以来已实施农村危房改造的建档立卡贫困户等四类重点对象房屋开展质量“回头看”工作。

（三）落实中央脱贫攻坚专项巡视“回头看”等反馈问题整改工作。通过举一反三、对照检查，针对中央脱贫攻坚专项巡视“回头看”等反馈问题已整改完成。

（五）做好汛期贫困户房屋安全防范排查工作。组织街道强化对汛期强降雨期间贫困户房屋安全的排查巡查，印制xxxx份防汛宣传挂图分发张贴，提高群众抗汛防灾意识。

（六）开展建档立卡贫困户住房安全等级鉴定工作。对辖区内所有建档立卡贫困户住房进行全面鉴定，并逐户出具鉴定表。加强对贫困户房屋的动态排查鉴定，完善鉴定工作，重点关注汛期强降雨对贫困户住房安全的影响，做到排查和鉴定相结合，对新发现的房屋安全问题进行登记造册，进行分类处置并及时出具鉴定表。

（七）全力做好脱贫攻坚住房安全有保障调查工作。配合市扶贫开发局做好调查时农村危房改造政策的标准把握、政策解读、疑问解答和调查培训等工作，对调查期间调查组发现的疑点问题及时沟通对接，消除疑点问题，确保调查有效有序开展。

1. 持续强化对建档立卡贫困户等四类重点对象危房的动态排查，组织街道加大汛期强降雨期间贫困户房屋安全的排查巡查力度，及时统计汇总辖区内贫困户因水灾受损变成c级或d

级的危房，对符合危房改造条件的利用上级补助资金及时予以改造解决；对房屋出现轻微裂缝和漏雨的情况，积极动员农户自行予以修缮保障。

2. 持续巩固中央脱贫攻坚专项巡视“回头看”和xxxx年国家脱贫攻坚成效考好等反馈问题整改成效，紧盯贫困户住房安全，杜绝鉴定不规范，房屋漏雨墙裂，无窗户及玻璃等问题，完善贫困户住房安全有保障各项基础工作。