

向上级请示工作报告(优质9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

向上级请示工作报告篇一

由司法机关于部门根据调查需要向其他单位发函请其协助调查叫协查函；即一般为两个不同地的部门之间，或者上级部门对下级部门之间的函件，要求对方予以协助调查，并有正规回复的公文。

协查函特点

协查函属应用文范畴里的函件类。它的特点是，发过去，还要传回来。目前最常见的传输方式是传真机，次之为邮政快件，很少用的是电子邮件(此方式随着政务电子化和科技水平的不断提高一定会得到普遍的接受和应用)。另外一个方式是电话查询，它属于紧急情况下的特殊手段，没有文书保障，但有信息保障。

协查函包含内容

从格式上讲，由标题、称谓、协查事项，回复时间，回复方式，落款单位，落款时间。从用词上看，向上级部门或同级部门去函的，要使用敬语，俗称外交语言。向下级部门去函的，采用正常语言即为可。风格要求，文字简洁明了，内容平实清楚，无异义。

协查函范文

协助调查函

×复函字[200]第×号

(协助调查机关):

(需要调查的内容)。

并将调查结果函告(复议机关)。

联系人:

联系地址:

邮政编码:

年 月 日

(行政复议机关或县级政府法制工作机构印章)

向上级请示工作报告篇二

对上级部门的请示应该怎么写呢?怎么才能避开一些错误?下文是对上级部门的请示,欢迎阅读!

区教育局:

今年冬季供暖期将至,我校正在进行冬季供热的准备。除供暖煤由于学校资金困难没有到位外,其余各项准备工作均已就绪。根据往年学校冬季供热的规律,今年学校供热需标准煤50吨,按目前市场价格每吨300元计算,需资金总数15000元,恳请局里解决为盼。

妥否,请批示。

xxx学校:

按照学校老师对加强社会实践的要求，为进一步提高学生动手能力，增强班级凝聚力，经年月日班会研究，经班主任同意，拟于年月日至年月日在处开展活动，届时请校领导光临指导。

当否，请批示。

****县民政局：**

我镇现有五保老人234人，在敬老院集中供养的31人，分散供养的还有203人，按上级民政部门的要求□20xx年敬老院建设集中供养的老人要达到80%以上，还有160多名老人需入住敬老院。原有敬老院现有院舍已住满，需进行扩建。经镇党委政府研究决定在原敬老院基础上新建院宿舍80间(另加配套设施)，共需要资120万元。镇政府筹资40万元，另80万元需要上级民政及财政部门帮助解决。

向上级请示工作报告篇三

一、电台节目方面

(二)积极参与新栏目的策划、包装□20xx是交通广播大发展的一年，这一年我台新增了许多栏目，我与全台编播同仁一起出点子、想办法，积极参与策划、包装了《爱车课堂》、《汽车音乐疯》、《下午书场》等栏目，在包装栏目头的过程中，我与同事们群策群力，在大量的音乐素材中选择适合的背景音乐、研究推敲栏目串词，对栏目串词的配音要求精益求精，我本人也有幸参加了大部分栏目串词的配音工作。有的时候为了让音效达到理想的收听效果，我们专门到野外采集最原始、最真实的声音，确保我们包装的栏目头以多元素和丰富的听觉享受给听众耳目一新的感觉。

二、电台实用技能方面

三、安全播出方面

(一)我们严格按照上级部门的指示精神，在汶川5·12大地震发生后的抗灾期间停播所有节目，全天候转播中央人民广播电台的中国之声节目，确保节目安全播出。

(二)为了防止安全隐患，我与同事们经常性的对直播间和导播制作间的敏感部位进行检查，把一切可能造成危险的隐患都消除在萌芽状态，确保我台安全播出无事故。

(三)在北京奥运会、残奥会召开期间，我台按照上级部门及局领导的指示，遣散所有实习主持人，在此期间，非我台工作人员，严禁进入节目制作播出间。我也以身作则，从不在工作间接待无关人员。

四、自身学习方面

(二)在工作中，我与同事们团结互助，互相补台，集体荣誉感强，有良好的团队协作能力，能够严格遵守局、台两级班子制定的规章制度。

20xx年我虽然也做了一些工作，但仍然有许多不足，以今后的工作中，我要不断强化自身的各方面素质，弥补不足，更加努力的工作，不辜负局领导对我的期望，为广电事业的发展做出更大的贡献。

向上级请示工作报告篇四

如何起草向上级申请经费的请示?不知道的话下面请看本站小编给大家整理收集的向上级申请经费的请示范文，希望对大家有帮助。

区建管局：

**年城管监察大队认真贯彻区政府和建管局的指示，在做好城管监察工作的同时，认真做好了拆除山拆除违章建筑，整治报刊摊亭，清理卫生死角，山林防火等工作，配合做好了省建设规划会议、青博会、家电博览会、海洋节、文明城市复查、全国十六家新闻媒体采访、文明社区验收、建设部人居环境奖验收等工作。为保证这些检查、会议、活动期间的城市环境，大队全体队员基本上放弃了节假日、公休日的休息，夏季夜间睡眠也难以保证，今年的加班加点比任何一年都多。经统计，如果按白天加班每人每日补贴20元，夜间补贴10元计算，需资金167800元。另外，下半年队员每月每人120元的考核奖因资金缺乏也未能兑现： $193人 \times 120元 \times 6个月 = 138960元$ ，以上两项缺经费306760元。由于大队资金紧张，实在难以支付以上费用，为了调动全体队员的积极性，继续做好新年度的工作，特请求建管局给予资金援助30万元，对以上缺口进行兑现。

当否，请批示。

**县民政局：

我镇现有五保老人234人，在敬老院集中供养的31人，分散供养的还有203人，按上级民政部门的要求□x年敬老院建设集中供养的老人要达到80%以上，还有160多名老人需入住敬老院。原有敬老院现有院舍已住满，需进行扩建。经镇党委政府研究决定在原敬老院基础上新建院宿舍80间(另加配套设施)，共需要资120万元。镇政府筹资40万元，另80万元需要上级民政及财政部门帮助解决。

**镇人民政府

x年4月10日

xx县人民政府：

近年来，在县委县政府的高度重视和强有力的推动下，通过多方大力推进和努力，我县江苏大屯铝业的重熔铝锭、金虹钢铁集团的热轧带肋钢筋、圆钢等5个产品获得江苏省名牌产品称号，福润食品有限公司的白条鸭、江苏春光粮食有限公司的大米等16个产品获得xx名牌产品。公家、汉戎堂、农望达等5个商标获得江苏省著名商标，大风、龙等7个商标获得市知名商标。使我县的名牌品牌获得进一步发展壮大，名牌战略取得了显著成绩，推动了我县品牌经济的建设向纵深发展，为我县经济和社会又好又快发展做出了一定的贡献。

为表彰先进，鼓励名牌品牌创建工作，促进名牌战略的进一步实施，根据xx市名推委《关于对我市x年新增名牌品牌兑现奖励的通知》（徐名推委发[]5号）和县政府办公室《关于印发xx县推进品牌创建工作意见的通知》（政办发[]19号）等文件精神，结合我县财政实际，特申请获省名牌产品每家企业奖励1万元，获市名牌产品企业每家奖励0.5万元，省级农业标准化示范区参加单位奖励2万元，省级地方标准起草单位奖励1万元□xx市知名商标奖励0.5万元。（对获得多项奖励的单位，奖金执行单项最高标准）。此次奖励企业共25家，单位4家，合计奖励金额19万元。

当否，请批示。

xx市xx县质量技术监督局

x年五月十八日

向上级请示工作报告篇五

xx县民政局：

我镇现有五保老人234人，在敬老院集中供养的31人，分散供养的还有203人，按上级民政部门的要求□xxx年敬老院建设集

中供养的老人要达到80%以上，还有160多名老人需入住敬老院。原有敬老院现有院舍已住满，需进行扩建。

xx镇人民政府

xxx年4月10日

xx县人民政府：

近年来，在县委县政府的高度重视和强有力的推动下，通过多方大力推进和努力，我县江苏大屯铝业的重熔铝锭□xx金虹钢铁集团的热轧带肋钢筋、圆钢等5个产品获得江苏省名牌产品称号。

xx福润食品有限公司的白条鸭、江苏春光粮食有限公司的大米等16个产品获得xx名牌产品□xx公家、汉戎堂、农望达等5个商标获得江苏省著名商标，大风□xx龙等7个商标获得市知名商标。

使我县的名牌品牌获得进一步发展壮大，名牌战略取得了显著成绩，推动了我县品牌经济的建设向纵深发展，为我县经济和社会又好又快发展做出了一定的贡献。

为表彰先进，鼓励名牌品牌创建工作，促进名牌战略的进一步实施，根据xx市名推委《关于对我市xxx年新增名牌品牌兑现奖励的通知》（徐名推委发[xxx]5号、和县政府办公室《关于印发xx县推进品牌创建工作意见的通知》。

(xx政办发[xxx]19号、等文件精神，结合我县财政实际，特申请获省名牌产品每家企业奖励1万元，获市名牌产品企业每家奖励万元，省级农业标准化示范区参加单位奖励2万元。

省级地方标准起草单位奖励1万元□xx市知名商标奖励万

元。(对获得多项奖励的`单位，奖金执行单项最高标准、。此次奖励企业共25家，单位4家，合计奖励金额19万元。

当否，请批示。

XX市XX县质量技术监督局

XXXX年五月十八日

XX区政府：

为切实加强基层基础设施建设，今年初我局开展文体示范社区、文体特色团队的评比工作，目前已评出一批示范社区、特色团队，为鼓励先进，实行以奖带补，需财政给予一部分资金。同时，春节前后，我局将举行不同形式的文体活动，活跃广大人民群众的业余文化生活，因受编制限制，局招聘人员较多，资金安排较为紧张，故特此恳请区政府拨付3万元，以解燃眉之急！

XX区文化体育局

X年X月X日

向上级请示工作报告篇六

XX医院项目在市委、市政府□XX区委、区政府及市、区二级相关部门的重视和关心下，进展比较顺利。一期工程主体建筑全面竣工，内部装修和设备安装调试进入扫尾阶段，各科室专家技术骨干已到位，预计于XX年9月开业。

一、请求区政府成立一个专门的工作小组，加强对我院的领导及协调。

二、医院的用水、电、气等基础配套工程的建设处于最后攻

关阶段，要求在七月底前实现内外网相连接，确保8月初进入调试运行。

三、医院是一个特殊的行业，工程竣工后涉及验收、检测、检查、审批的程序很多，按程序逐项逐级验收会延误开业时间，请求政府组织相关部门交叉检查验收，节省时间。

四、医院竞买的位于路西侧、路北侧的20亩宗地，主要用途是建医院员工配套宿舍楼，不对外销售，按合同要求在xx年5月31日前开工建设。但为了确保医院能早日开诊服务xx人民，医院所有人力、物力、财力和精力都投入到医院的筹建工作中，为此，请求对该地块延长一年时间开工建设，免收延期开发费用。

五、xx医院是市、区政府引进的重点医疗卫生产业，属公益事业项目，请求政府协调相关部门在收取污水入网建设资金及水、电、汽开口入网费给予减免，日常使用定价上按事业单位性质给予优惠。

六、为配合区政府提出的发展高科技，打造精品片区的战略思想，请求政府对医院门口路以北的两宗地块重新调整规划。医院门口西南角地块可由我院认养，建设为绿地公园，供附近居民休闲健身之用；医院门口东南角地块可由我院购买，用于建设医疗相关的配套设施。

七、作为xx区唯一一家具备三级规模的医疗机构，有责任、有能力承担起本区及全市基本的医疗功能和公共卫生职责，根据我院的软硬件及人才优势，请求批准xx医院在开业时直接列为xx市级医保、合保及办理病人转市外就诊手续的定点医疗机构；定为办理xx区合保病人转其它市级医院就诊及转市外就诊手续的唯一医疗机构；在xx市合保对象报销中，给予xx医院以区级医院标准核定报销比例。

八、由于人才流动渠道不畅，我院新进的部分医护人员在办理执业变更时，原单位或原主管部门不予办理，造成医护人员执业注册变更困难，不仅严重影响医院开院验收等各项工作，也直接影响到这些医护人员为xx人民服务。鉴于其它新办医院的做法，请求采取市卫生局备案认可的方式，解决异地引进的医护人员的执业注册问题。

九、由于历史原因，医院在筹建初期申报诊疗项目时不包括产科，但医院建设中已按三级医院标准建设了产科，包括用房、设施及人员配备。我院有能力、有责任承担起xx区母婴保健工作。为此，恳请xx市卫生局批准我院产科执业许可。

十、为方便群众就医并提供急救绿色通道，请求医院西侧xx大道进入医院急诊大门和路进入门诊大门的中间隔离绿化带打开，保证车辆进出畅通；安装路灯；市内公交线路站牌“”名称更改为“xx医院”；城郊公交xx大道站点位置移至xx医院广场入口处。

十一、根据原投资协议，我院门诊入口道路建设费应由政府承担。我院已垫巨资建设国际广场，请政府兑现承诺，给予追偿。

十二、恳请政府协调我院外进的医护人员的户籍及子女入学问题，以解后顾之忧。

以上请示，望批复。

向上级请示工作报告篇七

请示是“适用于向上级请求指示、批准”的公文。下面是小编带来的请示相关内容，希望对大家有帮助！

“事儿”，也就是事情，关键要研究透、协调好。这是请示、

报告写作最难的方面，需要较长时间实践经验的积累，很多时候还需要下相当大的功夫。社会上很多公文写作教材往往忽略这个方面，让很多初学者误以为懂点中文知识、学点写作技巧就可以把公文写好，这是一个很大的误区。文稿的本质是“事儿”不是“字儿”，这是写公文必须时刻牢记的一个基本道理。

“事儿”是请示之本。写请示，不管是简单的还是复杂的，最首要、最根本的，还是要把相关的事情弄懂弄通。比如某项会议活动安排方案的请示。仅仅自己坐在办公室苦思冥想，是绝对写不出来的。事先必须透彻研究有关情况，并与有关各方搞好沟通衔接。会议的时间、地点、参加人、议程以及宣传报道等五个方面，都需要事先做充分的准备。在时间方面，要看领导同志和主办方方便与否；在地点方面，要看拟选的场所届时有没有其他活动，安全有没有保障；议程方面，涉及人员是否有困难不能参加等。所以，写这种请示，了解研究、沟通协调的工作量都比较大，都要求非常周到、非常细致。这样的请示件，既是之前调查研究与沟通协调工作成果的荟萃和升华，又是领导批准后进行实施的路线图、计划书、时间表。如果前面的工作做得好，请示写得周全、严密，就容易获得领导批准，实施起来也会比较顺畅。

“事儿”是报告之源。报告的写作更需要搞透“事儿”——没有前面的工作，没有前面的努力，写报告就根本无从谈起，就会变成无中生有的胡编乱造。写报告在本质上是一个梳理、归纳、概括、补充和升华前期相关工作的过程。机关用得最多的报告，一个是总结报告，一个是调研报告。总结报告每个单位都会用到。从某种意义上说，总结报告是“锦上添花”，具有一定的附属性。写好总结报告，最根本的是要对这项工作的开展情况有详尽的了解，否则就不可能写好，要是竟然也能写好，那就一定是在弄虚作假。写调研报告，把调查搞好则是第一位的——也就是要深入基层、深入一线、深入群众，把事情的本来面目彻底搞清楚。否则，即便你文字水平再高也没有用武之地。这也正反映了请示、报告写作

必须“以事为先”的道理。

“字儿”，就是文字，关键要提炼好、表述好。在处理“字儿”与“事儿”的关系上，既不能片面强调“字儿”而忽略“事儿”，也不能片面强调“事儿”而忽略“字儿”。

第一，“把菜买齐再下厨”——注重搜集材料。写请示、报告，第一步一定要先把材料收集齐全——相关的文件、讲话、资料等，搜集得越全越好，特别是重点材料绝对不能缺少。就像做饭之前，一定要先把原材料买好，否则一会儿去买葱花，一会儿去买蒜瓣，饭就很难做好。比如写一个总结报告，需要搜集的材料很多——主要包括上级的有关文件、当时制定的方案、中间的承诺书、阶段性报告等。有了这些材料，需要了解的情况随时可以信手拈来，写作过程就会很方便。事先把材料搜集齐全，也有利于写作时不遗漏重要的事项。

第二，“拾掇好了再生火”——注重列好提纲。材料搜集齐了，还要对材料进行研究和思考——也就是对文章进行构思。就像炒菜之前，首先要把菜择好、切好、配好，再打开燃气灶。要不然这边开着火，那边菜还没有拾掇好，就必然手忙脚乱。涉及事项非常简单的请示报告可以边想边写，稍微复杂一点的请示报告，最好是先想透了、提纲列好了再动笔。可以先列一级提纲，再列二级提纲，最好把二级提纲之下写几层意思也列出来。列提纲的过程中会发现哪些事情没有想清楚，还缺少哪些素材，这时可以去进行补充。较重要的报告，提纲出来后应该去和领导碰一下，根据领导意见对提纲进行修改。这样就很少会出现初稿写好后被领导“枪毙”或作颠覆性修改的情况。

第三，“关上门来好干活”——注重集中精力。在家做饭的时候，我喜欢把厨房的门关上再开始干活，一来防止油烟到处乱窜，二来是防止有人进来“瞎指挥”。门一关，厨房就成了自己的小天地，做起饭来是一种享受。写文章到了冲刺阶段，也就是从提纲到初稿的阶段，集中精力十分重要。特

别是比较长的稿子，如果一会儿一个电话、一会儿一个客人，思路屡屡被打断，就很难把请示、报告特别是报告这样的大文章写好。从时间管理的规律来讲，集中整块时间是提高脑力劳动效率的最根本的方法。管理学大师德鲁克《卓有成效的管理者》一书，核心思想之一就是集中大块儿时间来做最重要的事情。很多办公厅的领导白天办事儿，晚上写字儿，也是同一个道理。

第四，“小火慢炖最出香”——要注重修改。请示、报告的修改标准有三个：一是风格恰当，请示就是请示的味儿，报告就是报告的味儿，不能是别的味儿，也不能串味儿；二是表述精确，语义的范围、轻重、缓急要十分准确，十分适度；三是文字干净，多一个字就会嫌多，少一个字就会嫌少，文章看着十分透亮。领导修改请示、报告的花脸稿，是我们学习的最好教材，因为里面不仅有应该怎么写的信息，更有不该怎么写的信息，真正用心的话，可以从中学到很多东西。

“样儿”，也就是格式，关键要求规范。从难度上来说这是最小的，只要把以前类似的请示或报告调出来，基本上就可以解决问题，最多再对照有关的标准来确认一下。但也要十分重视，来不得丝毫马虎。这方面的错误都是低级错误，避免的关键在于细心、细心、再细心，不要有任何侥幸心理。我们的公文是否规范，不但体现着我们个人的工作态度，也体现着单位的工作作风。看似细枝末节、琐碎小事，本质上却是关系作风养成的大问题。就像部队战士练习叠被子、踢正步，其中的技能打仗时是用不上的，我们不可能拿被子当武器，更不可能踢着正步上前线，但从整理内务和队列操练中培养出来的纪律意识、团队意识和一丝不苟的精神，却可以在很大程度上决定战争的胜负。

请示一般由标题、主送机关、正文、发文机关、日期五部分组成。请示的正文，主要由请示的原因、内容、要求三部分组成，请示时应将理由陈述充分，提出的解决方案应具体，切实可行。

另外请求拨款的应附预算表;请求批准规章制度的,应附规章制度的内容;请示处理问题的,本单位应先明确表态;正式印发请示送上级机关时,应在文头注明签发人姓名。

向上级请示工作报告篇八

一、价格服务进万家活动经费25万元。按照省*的要求,我局在全省范围内开展了价格服务进万家活动,需相关会议费10万元,材料印刷及宣传费用10万元、督导检查差旅费5万元。

二、引黄灌区农业用水价格调研经费20万元。规范理顺引黄灌区农业用水价格,是今年*工作报告中承诺为群众办的12件实事之一,围绕此项工作,我局安排部署了专项调研,需相关会议费10万元,材料印刷费5万元,差旅费5万元。

三、去年年底,我局接收安置*干部2人,现新增编制已到。由于人员及公用经费未列入今年预算,需追加经费15万元。

二〇xx年十月十日

向上级请示工作报告篇九

街道(乡镇)综合文化站建设是近年来省市县重点民生工程,我县大门镇、东屏街道、霓屿街道和鹿西乡等4个街道(乡镇)综合文化站均已于x年年底竣工,但由于建设施工单位方面的经营及政策处理等问题,导致至今无法对这4个街道(乡镇)综合文化站进行竣工验收,且此4个街道(乡镇)综合文化站存在严重的阵地占用问题,致使综合文化站阵地活动功能无法正常发挥。

更为关键的是,街道(乡镇)综合文化站实现人员独立、产权独立、阵地独立是创建省级文化先进县的前置条件。我县于x年初召开全县创建省级文化先进县动员大会,正式启动省级

文化先进县创建工作，目前各项创建工作正有序推进，但《浙江省文化先进县(市、区)评分细则》规定，“街道(乡镇)综合文化站开放运行必须科学规范”，且这一测评标准分数占创建总分值的比重高达20%，而我县街道(乡镇)综合文化站以目前的建设使用情况显然无法达到这一测评标准，成为我县创建省级文化先进县的一大阻力。

因此，为充分发挥综合文化站阵地活动功能，确保我县于20xx年顺利通过省级文化先进县创建，特恳请县政府牵头各部门单位协调解决这4个街道(乡镇)综合文化站验收及阵地占用等建设使用相关事宜。

附件□xx县街道(乡镇)综合文化站建设使用需协调事项一览表

xx县文化广电新闻出版局(体育局)

x年9月18日