

用英文做工作总结presentation 保安年终工作总结简单(模板6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

用英文做工作总结presentation 保安年终工作总结简单篇一

保安,指保卫治安,是一个职业工种,主要职责为防火、防盗、责任区域内的人身安全。下面是小编整理的保安年终工作总结简单,欢迎来参考!

消了。之后我就向该客户介绍了网上银行专业版,然后告诉他如果透过网上汇的话手续费只有0.2%而且是50元封顶的!该客户得知一卡通在网上转帐时,他立刻就填写了开护申请书和网上专业版申请书,使该客户减少了等待时间,在我的帮忙下很快办理了业务。临走时,该客户来到大堂经理面前微笑着说:“你们保安服务态度很好,没想到你们保安也这么懂业务,我很满意。”然后走到客户意见簿上写道:“保安服务态度十分好,服务也比较专业,请领导给予表扬。”虽然是短短的两行字,但但确是对我工作的最大肯定!

无论做任何事,务心竭尽全力,因为它能决定一个人事业的成账。我深知,作为银行的警员,平时接触现金的机会多,所以务必具备较高的个人综合素质,否则就容易出问题,而只有不断强化自身的综合素质和业务技能,才能提高自己的整体工作水平与战斗力。

俗话说的好:“打铁还得自身硬”,如果自己都一知半解又

怎样能令客户满意呢所以我几次参加保安公司、金融系统及招商银行组织的各种政治理论、专业技能和法律法规方面的培训，并在小队组织学习时参加了“三个代表”重要思想、《公民道德规范》、《治安管理处罚条例》、《消防法》等活动，平时小队长还要求我们互相帮忙沟通交流的学习心得、不定期摘选优秀文章在班上宣读并结合实际交换看法等，构成了一个“比、学、赶、帮、超”的良好氛围，不但提高了我的思想道德素质和政治理论修养，在潜移默化中改变了大家处理问题时的思维方式，还促进了彼此间的友谊，可谓一举多得。

最后我想说：我的岗位虽然很平凡，但为了“守卫招行，守护我的家”。我爱我的家，爱招行，爱我的职业，愿将我平凡而又坚毅的青春与蓬勃朝气倾注到自己所爱的职业和家中去，未来我将一如既往地做好自己的本职工作，更加严格要求自己，为招行贡献自己的微薄之力！

消防知识。自助银行安装数码监控时，我虚心请教安装技术人员及时掌握操作程序，并学会了摄像机的简单维护与安装。平时如出现一些小的故障我都自己完成，减少供应商来行维护所需要的不必要的费用，和带来安全的隐患。熟悉消防的总体布局及每一个设备的位置：如火警按钮，烟感探头，消防栓等。加强消防知识学习。懂灭火器的一般知识：什么着火，用什么灭火器。会主动帮忙班长对灭火器定期检查，如有压力不足，及时汇报，确保灭火器材处于正常的运转状态。对突发事件带给了安全保障。

所以，我不怕苦，不怕累一向坚持。

x年即将结束，审视自己一年来的工作，总结一年的得失，感触很多。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻持续“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、用心进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真

完成任务，履行好岗位职责。作为一名保安员，但在我心中，恒宝小区就是我的家，领导就是我的家长，同事就是我的兄弟姐妹，小区的事就是我的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫小区、守卫我家”的职责重大。

保安是一项特殊的、并具有很大大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。记得有位名人以前说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们务必秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，做到让领导放心。

在部门李经理的带领下，我们圆满地完成了今年的工作任务，得到了住/租户的满意，同时也得到了领导的认可。我们今年的工作是比较繁琐的一年，有住/租户的装修施工，进出的人员多且复杂，加上因当前金融风波浪潮的影响而愈加加剧了当前治安形式的严峻，这都对我们的工作增加了压力，在这种状况下我们加强了对进出人员、施工人员的监管和登记，加强巡楼的力度，把事故彻底消灭在萌芽状态下，确保了小区的安全。

在工作之余，在部门的部署下，我们进行了保安员体能训练，资料包括，队列训练，军体拳等。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划，我刚开始时也和队员一样有怨言，觉得成天训练这个没什么必要，但最终我明白要想有整体过硬的业务本领和强壮的体能素质，没有刻苦训练关键时刻怎样能发挥出我们“养兵千日、用兵一时”的作用呢所以我们一向坚持。

作为保安还是一名义务的消防员，今年在部门组织的几次消防安全培训和发生火灾时的应急处理方案中，能认真地学习记录，掌握消防知识，结合本小区的消防设备、设施，定期

组织人员进行设备的巡查和维护工作，以“预防为主、防消结合”的方针，确保住/租户的生命财产和安全。

1、坚决服从领导、认真领会并执行公司的经营管理策略和指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作当中始终把维护公司利益放在第一位。

2、认真对待并坚决完成部门交给的各项工作任务，用心协助主管做好班组的日常工作，并为班组的建设出谋划策。

3、工作中不怕吃苦受累，勇挑重担，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，用心适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练自己的意志，增长自己的才干；并勇于发现和纠正自己工作中的缺点、错误，不断调整自己的思维方式和工作方法，分阶段提出较高的学习和工作目标，不断追求更大的进步。

4、加强学习，勇于实践，不断积累，勇于开拓。在理论学习的同时注意讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己扎实的理论功底、正确的思想观点、踏实的工作作风、周密的组织潜力、机智的分析潜力、果敢的处事潜力、广泛的社交潜力；并虚心好学，不断地向部门主管请教取经，吸取他们的成功经验，不断鞭策自己使自己有学习的方向和目标。

一学年即将过去，在这一年中，我在学校领导的正确指导下，在全体保安人员的共同努力下，以维护校园正常教学秩序，保障校园师生安全为己任，以一个合格称职的保安人员的标准严格要求自己，勤勤恳恳，认真负责，确保了所在的打通中学全年校园秩序的持续稳定，圆满完成了各级领导的安排的工作任务。学校安全保卫工作得到了学校各位领导的首肯。回顾我在打通中学六年来的工作，取得了必须的成绩，但存在的问题也不少。具体工作主要体此刻以下几个方面。

用同志“三个代表”的思想指导自己的工作，提高思想认识，关心国家大事，廉洁自律，端正工作态度。学校是兴学育人、培养祖国未来人才的基地，从身着保安服，参加校园保安的那一时刻起，就深知自己肩负着守护校园安保的职责，因此，思想上有了职责感和荣誉感，工作有动力和方向。

本人今年参加了区组织的治安保卫岗位培训班，经过考试都获得了合格证书。透过培训，提高了自己的保卫理论水平，增强了业务素质。

维护班子团结，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，勤勤恳恳干事，老老实实做人，能做到揽事不揽权、谋事不谋虚、干事不误事、补台不拆台，工作不推诿、拖拉，不搞小团体，不拉帮结派，一切从大局出发。值班时间决不含糊，处理好值班期间发生的事情。树立服务意识，服务于安保大局。作为保安公司的派驻学校的保安人员，虽然远离保安公司单位，但时刻牢记保安公司赋予自己的职责，牢固树立起为校园安保服务的意识在完成保安工作中的具体要求和任务，并与学校签订了职责书，努力做到公司领导放心，学校领导满意，校园秩序稳定。

1、自觉遵守纪律，做到不迟到不脱岗，上岗时着装严整，举止礼貌、自觉树立保安人员的良好形象。

2、工作中“在人员紧、任务重、工作量大、工作时间长”的状况下克服一切困难。严格把关，能严格按照学校的各项规章制度去办、去做、去干。能不折不扣的完成学校领导所布置的各种任务。例如：学校召开运动会和政府机关在我校召开各种会议，举办一些大型活动，。为确保学校活动的顺利开展，反复检查，搞好场地安排确保万无一失。我都能做到协调指挥，检查落实各值勤要点，在岗在位，既防上访，又防新闻媒体，还得防闹事人员。大家都能做到严格把关认真负责，顺利完成了任务。在平时的工作中还遇到了一些社会人员及学生家长甚至还有个别老师对我们的工作不理解，不

支持。但同志们都能做到尽量克制自己，避免发生冲突，尽量去说服他人同时也说服自己，努力使自己能心平气和的去做出解释工作。

3、由于中学在搞修建，为校园的保安工作增加了工作量。为解决这些涉及校园安保工作的问题，严把学校校门的出入关，违规的人员和车辆决不放入。发现有违规的黑校车或超员私家车，立即制止，并及时报告学校，采取措施，为校园门外接送车辆规定停车区域和接送线路，在校园门口设立警戒区域和隔离彩带。

4、坚持工作日志和出入人员及校园巡逻工作的登记。同时在学校放假后，配合校内教职工每一天留校值班，开展巡逻和防范工作。

5、在完成本职工作的同时，用心主动配合学校完成一些力所能及的其他工作。回顾一年来的工作，自己在校园保安的岗位上为学校的安全和保卫工作作出了自己的成绩，在此我全体安保人员在今后的的工作中决心要做到不骄不躁，更加严格要求自己，尽快熟练掌握自己的业务水平，不断提高自己的工作质量、工作潜力、工作要求、工作成绩，在中学成为形象窗口，为学校的完美前景，为了到达一个先进班组的标准而努力拼搏，努力奋斗。

用英文做工作总结presentation 保安年终工作总结 简单篇二

七月中旬，迎着夏日的骄阳，我踏入了xx市第xx医院的大门，成为这个大家庭中的一员，我为能在这样一个具有光荣历史和丰富文化底蕴的环境中工作学习而骄傲。

之不易的工作岗位。

“病人无医，将陷于无望；病人无护，将陷于无助。”护士是一个崇高的职业，我为选择护士这个职业而欣慰，然而做一个好护士却不是简单的。一个好护士必须是热爱护理事业的，她必须忠诚于患者的利益，视患者的利益高于一切，也像南丁格尔说的那样“护士必须有一颗同情心和一双愿意工作的手”。

一名好的护士应该具有扎实的专业理论知识，掌握各种疾病的症状、体征和护理要点，能及时准确地制定护理计划，了解最新的护理信息；还应有娴熟的护理操作技能，熟练的护理操作技术是一个优秀护士应具备的基本条件，高超的护理技术不仅能大大减轻患者的痛苦，而且能增强自己的信心，给人一种美的感受；也应具有敏锐的观察力，善于捕捉有用的信息，能为病情恢复提供较大的帮助，满足病人需求。

另外，护士应有健康的身体和心理，坚定的意志力，良好的人际关系，全面负责的道德观念，高度的责任感和主动服务意识，在工作中不仅能够服从领导安排，接受批评，应有良好的协作精神，工作勤奋，不怕苦和累，保持最佳的情绪。

作为临床护士，与病患者接触最亲切，在平时的工作中，除了做治疗护理外，还应经常深入病房和患者交流，给予病人亲人般的关怀，时刻了解他们的要求，满足他们的需求，为病员排忧解难。南丁格尔曾经说过：“护士是没有翅膀的天使，是真、善、美的化身”；我们应该和患者多沟通，用微笑为病人服务，在与患者沟通时要讲究语言艺术，把握说话分寸，通过得体的微笑，使患者感到关爱！

作为刚刚踏入工作岗位的新护士，要学习的东西还有很多，我将在今后的工作中加强学习，不断提升自己的业务水平，时刻本着“对病人说到位、做到位、规范到位、关怀到位”的护理工作目标和“诚心、恒心、信心、爱心、耐心”的执业理念，以高度的工作热情，用更多灿烂的微笑服务患者！

用英文做工作总结presentation 保安年终工作总结 简单篇三

自担任营业经理以来，__善于从自己多年的业务实践中总结经验，使自己的业务能力和管理能力不断得到了提高，在支行领导与同事的共同努力下，华夏分理处的各项业务素质有了明显的提高，内控机制日渐完善，服务规范、服务技巧也有了明显的改观；分理处柜员在县支行以及市分行各项业务测试中能取得优异成绩，在20__年11月__地市分行业务大擂台赛上，分理处两名员工为县支行取得团体第一发挥了重要的作用。

一是以“身先士卒”感召人。

在平常的工作中，她努力做到要求别人做到的，首先自己要做到做好，要求别人不做的，首先自己不做。处理工作不搞特殊化，也没有人情可言。她认为在制度和规范面前，只有自己做到了做好了，才能要求别人做到做好，于是她平时事事都把工作做到员工前面去，以自己的言行举止带动全体员工勤于工作，乐于奉献。因分理处人员紧张，加班加点是常有的事，特别是20__年7月□dcc系统的上线，近2个多月的时间，不分上班和休息，她整天把精力都扑在工作上。特别是近五轮的dcc测试，整天扑在工作上，从早上7点30分到网点一直到晚上11点多，中饭和晚饭都在网点将就了。将近有一个多月的时间，因早上上班，孩子还在梦里，晚上回家，孩子已睡着了，连续有好几天都没能和孩子见面。为了做好分理处的工作，她对家庭欠的太多了，她的丈夫在乡镇工作，工作也很繁忙，家务活和小孩子只有全都扔给了年迈体弱的婆婆。

二是以“真诚友善”团结人。

“与己为善；此为上也；与人为善。为大上也；人人为善，此乃

上上也!”这是一个单位、一个团体能否精诚团结、和睦相处的关键所在。在工作中她从关心员工工作和生活入手，经常进行换位思考，设身处地为员工着想，取得员工的信任，进而取得全体员工对其工作上的支持，群策群力，全面做好分理处各项业务工作。充分调动每个人的主观能动性和积极性，不为小事斤斤计较，着力营造同事之间，工作上支持、人格上信任，以信任促进团结的融洽、和谐的工作环境，最大限度的发挥每个员工的潜能!在分理处处营造“家”的氛围，哪个员工病了，她都第一时间送去分理处全体同事的问候，现在分理处从主任到员工大家工作上同事关系，生活上朋友关系，同事之间关系融洽。有些家庭问题还和同事商量，大家尽量想办法解决。如果有哪个同事出现业务差错了，大家主动帮助解决分析，尽自己能力为同事找回损失。

用英文做工作总结presentation 保安年终工作总结 简单篇四

转眼间，半年已经过去，在这期间担任出纳一职。随着不断的工作和学习，我对本职工作有了更深刻的认识，解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。

出纳的工作主要就是现金及银行两方面。现金方面，我每天都会接触到大量的现金，一部分是公司日常的各项费用支出，以及提取日常的备用金;另一部分是各项目的现金支出，要求在支付现金是要仔细认真，确保正确及时支付。银行方面，主要是各项目款项的收支工作，以及各项银行业务的办理。在使用网银、支票、银行电汇单等方式付款时，要求收款人、金额填制无误。

一、日常工作

- 1、配合_部门(项目)人员完成各款项的收支，并正确、及时登记入账，确保资金控制有效。

- 2、在公司日常业务支出方面，保证手续齐全后付款，如遇到特殊情况，需事先得到公司领导同意后，方可支付，事后及时补签票据，手续齐全的票据及时转交会计做账。
- 3、在收付款后整理所有票据，及时登记现金及银行存款日记账，做到各账户账目清晰，并编制各银行账户流水电子表格，及时将信息反馈给会计。
- 4、在公司日常现金报销方面，做到正确支付，并定时盘点现金，出具现金盘点表。
- 5、日常及时取回各银行账户的回单，确保各银行业务登记正确及时，没有遗漏。
- 6、保管库存现金及保险柜钥匙、公司财务用人名章、各类支票及银行票据，并做好票据的使用及领取的登记工作。
- 7、完成领导临时安排的事项。

在日常工作中，出纳工作看似简单，但是非常繁琐，要求自己做到耐心、谨慎、认真的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。并且还要与其他部门相关人员进行沟通，协助办理相关事项。

二、反思不足

- 1、一些细节方面做的还不够好，有一些不必要的错误，导致耽误时间，影响下一步的工作。
- 2、知识面还不够宽，学习还不够深刻、系统，有的工作不知道该怎么做，还有待继续努力学习，同时工作方法还有待继续学习和改善。

三、下半年的计划

- 1、在细节方面严格要求自己，调整好工作心态，不急不燥，认真及时的完成日常基本工作。
- 2、加强学习，虚心请教领导和同事，不断提高自己各方面的水平，进一步提高工作效率，更好的完成各项工作。
- 3、增强工作的创造性，根据工作需要，不断调整自己的思维方式，改善工作方法和技巧。

在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，扬长避短，克服不足，找准工作的突破口，更好的完成本职工作。

最后，我非常感谢领导和各位同事在工作和生活中给予我的关心和支持。

用英文做工作总结presentation 保安年终工作总结 简单篇五

短暂的试用期里无论在工作还是生活中都已经适应了，为此做一份总结这试用期的收获感想，本文是本站小编整理的简单试用期工作总结范文，仅供参考。

经过一个月试用期的工作，我受益很多，也学到了很多知识，在德努希工作的一个月里，我非常开心。在即将成为德努希正式员工之际。我非常荣幸能够成为德努希正式员工的一员。在经历了试用期的一段日子里，我已经熟练的掌握了本岗位的工作，在工作是用心去对待每份工作和用心去解决每个问题，在处理同事之间的关系中也学会了工作中很多共事的方法，在实际操作中应该注意什么问题，这是一个非常重要的问题。生产首先是安全第一，要时刻提醒自己和工作中的同事，有什么安全隐患应及时防范，在工作中注重效率，有时工作中并不是那么轻松和容易，有些工作要你去思考怎么去

做而不是一味地机械操作，要知道事情的所以然，知道该怎样达到效益最大化。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，感谢贵公司领导对我的信任，我将更加努力工作，严格要求自己对待每一件事情，为德努希多创一份效益。

在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，学无止境不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决问题的能力，并在工作过程中慢慢克服不足的地方，并且要积极、热情、细致地的对待这份工作。

一、对公司的认识

从刚到泰信对于金融事业部的业务比较陌生，到经过三个月的学习及领导和同事的指导，使我对公司管理结构和事业部等有了较为深刻的认识，对自己所在岗位的工作内容有了大概的了解。公司业务范围主要划分为金融、司法以及智能化等三大领域，下属分公司主要包括湖北分公司、江西分公司、湖南分公司、河南分公司、广西分公司、云南分公司以及新疆分公司等。我们金融事业部技术支持中心主要对分公司技术进行协助支持。

二、工作方面

入职不久，适逢湖南分公司农行前段联网项目中标。湖南分公司因去年才成立不久，技术力量相对薄弱。我被派过去做技术支持，主要负责农行前端联网前期摸底做方案及预算。湖南我们主要是负责常德和湘西两市的前端改造。通过一个月的时间，我前端网点摸底以及同甲方市分行保卫处领导交流，圆满完成了常德79个网点以及湘西28个网点的设计方案及预算，共计900多万。

4月下旬湖南农行联网进入到具体实施阶段。我把前期湖北联

网遇到的问题及讯美联网软件商的要求进行了收集整理，写了《湖南前端联网规范流程》。按此流程指导，顺利实施了常德城区3个样板网点的联网接入工作。

金融技术支持中心除了对下属分公司技术支持外还需对中心业务拓展的项目进行支持，4月上旬，金融事业部与浙江捷尚合作在整个金融业推广智能分析系统，我负责湖北农行试点安装调试。经过几天的测试以及与捷尚技术员沟通最终完成了农行atm智能分析、柜员窗口人脸叠加以及视频质量诊断等系统的试点安装调试工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的'时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛吸取各种“营养”，积极准备二级建造师的考试。二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

三个月来我在领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。一是做事还不够细心，容易造成一些漏洞。二是工作的预见力和前瞻性还不够强。三是工作的灵活性还不够。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为单位需要的优秀人才。

公司规定的为期两个月的试用期已经接近尾声了，这预示着我将要成为本公司的一名正式员工了。虽然试用期即将结束，

但是这两个月的工作经历对于我的人生和我以后的工作来说却是一个崭新的开始。

这两个月，我从对公司机器操作的一无所知(包括一些工厂流水线操作的基础知识和和专业名词)到现在能够很好地操作并了解其中的技术关键，从并不适应的早班和晚班的倒班生活到现在的成为一种习惯;还有我从工作中和同事的耐心指导中学到的技术技能和认真负责的工作态度;我依然还记得主任在下班后把我留下来给我经行讲解的画面。

在试用期期间，我能够做按时上班下班，工作时间不马虎，与同事配合着有质量地完成工作任务等等。此外，这份工作给了我对“工作”一词新的认识，原来社会中每个人都有能力借着工作为其他人的幸福生活做出努力。就象这里的职务，看起来很不起眼，却真的很重要。还有个人与集体有着密切的联系。只有大家的互相帮助和配合，才能让一件事情顺利完成。

总而言之，试用期期间的一切真的让我获益良多!试用期的点点滴滴增加了我以后正式工作的信心。我相信我能够顺利，有质量地完成我以后的工作任务，请大家看我的实际行动!

用英文做工作总结presentation 保安年终工作总结 简单篇六

1、认真做好各项捐款工作。

一是做好xxx筹款工作。秉承“发扬人道主义精神，扶贫济困，赈灾救助，帮助社会上最困难的人”的宗旨，严格要求自己认真做好慈善筹款工作。

二是做好救灾捐赠工作。结合我区实际，分别征求了区府各办公室的意见，就全区救灾捐赠活动制定了详细的工作方案，

全面掌握工作的开展情况，及时总结汇报，为今后的捐赠活动提供宝贵的经验。

三是做好见义勇为募捐工作。利用有线电视传播，积极做好募捐宣传发动工作，动员和鼓励区内广大干部、民营企业家、外资投资者、外来员工齐齐关心和参与捐款活动。

2、认真做好低保管理工作。坚持把低保工作作为“民心工程”来抓好落实。符合低保条件的困难群众都纳入了低保范围，基本实现了动态管理下的“应保尽保”，广大困难群众的基本生活权益得到了较好的保障。对新增的低保户，严格按照“户主申请—入户调查—两委讨论—张榜公布—社会事务办审核—市民政局审批”六个程序来办理，有效地提高了透明度，堵塞了优亲厚友的不良现象，并依照程序按月由区财政分局通过区农村信用社划入低保对象个人帐户进行社会化发放的工作机制。

3、婚姻登记工作管理有序。婚姻登记工作是一项重要的社会行政管理工作，它关系到广大人民群众切身利益，也关系到社会的稳定和两个文明建设。在婚姻登记管理工作中，坚持认真贯彻落实《婚姻法》和《婚姻登记管理条例》，把婚姻登记作为树立民政机关形象的窗口，坚持依法行政，严格婚姻登记手续，加强婚姻证件管理，服务规范化管理，树立了民政全心全意为人民服务的形象，也充分体现民政部门依法行政的水平，有效地提高了婚姻登记合格率，实现了婚姻登记合格率达100的目标。

4、积极做好残疾人康复工作。充分利用“助残日”等契机积极为残疾人做好康复工作。

一是做好白内障康复工作，为6位白内障患者向市残联申请免费施行复明手术，使他们能重见光明。

二是解决我区特困残障人士的行动问题，为江润国等7位生活

困难的残疾人向市残联申领了2台残疾人专用机动车和5张轮椅，使他们可以走向社会，树立自尊、自信、自强的信心。

三是做好一级重度残疾人专项补助工作，为我区的30____名重度残疾人申请专项补助，解决他们的生活困难。四是做好残疾人住房难工作，帮助2____残疾人解决他们的住房难问题。

5、积极做好残疾人就业保障金征收工作。为解决残疾人就业问题，本着为残疾人服务的宗旨，通过认真调查摸底，了解残疾人的就业需求，积极利用多种途径，与用人单位联系，为有就业愿望的残疾人提供就业机会。通过开展残疾人按比例就业保障金的年审工作，使用人单位按比例安排残疾人就业，使许多残疾人得到了一份稳定的工作，同时降低我区困难残疾人的比例，减轻了政府的财政负担。

二、存在的主要问题

一是政治理论学习不够刻苦，理论知识学习不够经常化、系统化，理论水平还不够深、不够高，理论联系实际能力尚浅。

二是工作经验不足，业务知识缺乏。由于自己是一个新人，对工作所了解不够，文字水平、写作能力还处在一个低层次界面上，掌握知识不全。

三是工作全局观念不足。工作被动落实多，主动超前少。当任务多的时候，往往顾此失彼，不能有条不紊地处理各项工作。

三、今后努力方向

在以后的工作中，本人一定会针对自身的不足，认真学习，努力工作，提高各方面素质，将工作做得更好。

(一)加强理论学习，提高思想政治素质。继续加强政治理论

学习，努力提高政治理论水平，不断增强学习理论的自觉性，提高自己的思想文化素质，向书本学、向实践学、向同志学，努力做到学有所思、学有所悟、学有所用，拓宽知识面，更新知识结构。通过学习进一步提高政治素质。

(二)增强业务能力，提高工作能力素质。要不断加强学习，增强做好本职工作的本领。立足于工作进步和自身全面发展，广泛学习一切业务知识，使知识结构更加合理，个人工作能力素质全面提高。尽力尽心做好每一项工作，做到不计较，待人宽，对己严，正确对待领导交付任务，对工作做到“精、细、严、实”。

(三)增强工作积极性，提高个人综合素质。增强工作的主动性、超前性，积极主动地做好本职工作。做到想领导之所想，超前思考，提前预测，及时准备。勤于思考，交流好的经验，根据自身情况，不断完善和提高自己的能力，提高自身的创新能力，培养自己处理人际关系和社交能力，提高自己综合素质。