

# 2023年监理单位工作考核表 考核工作总结 (通用6篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 监理单位工作考核表 考核工作总结篇一

今年以来，在总厂机关党委的正确领导下，坚持以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实十七届中央纪委三次、四次会议精神，按照公司党风和反腐倡廉建设工作部署，以落实党风廉政建设责任制为抓手，紧紧围绕“降本增效，控亏增盈”、推动企业改革、发展、稳定这一中心工作，全面贯彻落实党风廉政建设责任制，从源头上预防腐败行为的发生，使公司纪检监察工作呈现了良好的发展势头，为全面完成今年各项工作任务提供了强有力的政治保证。

### 一、思想重视

根据总厂党委书记\*\*\*同志在\*\*\*\*四届三次党代会上所作的题为《坚定不移地加强党建和思想政治工作，为打赢控亏增盈攻坚战注入强大动力》的工作报告，以及厂纪委副书记\*\*\*同志所作的题为《融入中心报务大局，推进反腐倡廉建设，为打赢控亏增盈攻坚战提供坚强的纪律保证》的纪委工作报告精神，按照两个《报告》中\*\*\*\*年的主要工作任务，拟定了本公司《二00九年党风廉政建设工作计划》。始终坚持把党风廉政建设与生产经营工作“四个结合”，即：一是安排生产经营计划与安排党风廉政建设相结合；二是分解经济指标与党风廉政建设责任制相结合；三是平时检查生产经

营责任制情况与检查党风廉政责任制落实情况相结合；四是总结生产经营情况与总结党风廉政建设相结合。

## 二、工作开展情况

1、“一岗双责”执行情况：全面贯彻落实党风廉政建设责任制，教育是基础，制度是保证，监督是关键。年初在与贵州铝厂机关党委签订《党风廉政建设责任书》后，公司党政主要领导相应签订了《党风廉政建设承诺书》。党支部与部门、车间层层签订了党风廉政建设承诺书，从制度上确保了党风廉政建设责任制的落实。并把此项工作纳入党支部的重要议事日程，实行目标管理，在工作中认真贯彻“一岗双责”制，全面落实党风廉政建设目标责任制，做到谁主管谁负责，把党风廉政建设工作与其他各项工作紧密挂钩，同部署、同落实、同考核，并实行“一票”否决制。

## 2、制度建立健全情况

公司先后制定了党风廉政建设的30个相关制度与规定。同时，公司坚持财务开支审批制度和实物采购公开制度，抓好收支两条线，无“小金库”和“帐外帐”，经费支出安排合理，在节约开支的基础上保证了各项工作的顺利进行，保证招待开支范围在规定标准范围内。

## 3、民-主管理，厂务公开情况：

在民-主管理方面，充分发挥民-主意见，制定激励措施，为加强民-主管理、民-主监督、民-主参与，创造一个良好的环境，使员工消除顾虑，大胆地参与管理与监督，实行民-主理财。

坚持厂务公开，实行有效防止权力滥用，以权谋私等消极腐败现象的发生。今年以来，采用召开公司懂事会议、总经理扩大办公会议、生产联席会议、公司党政工联席会议、公司

员工大会、公开示栏等多种形式，对\*\*\*\*年生产经营情况，各项费用开支情况，财务审计情况等进行了讨论审议及公开展示。提高了公开力度，增强了工作透明度，缩短了干群之间的距离。上半年来没有出现虚报冒领，克扣截留工资、奖金的现象发生。

#### 4、党风廉政建设宣传教育情况

根据《中铝贵州企业政治理论学习制度》，组织干部员工进行系统的政策法规及理论知识的学习。一是大力倡导党员干部坚持自学，通过自学，不断提高自身的政治思想水平；二是坚持每月学习一次，学习国家法律法规，了解党的有关大政方针及相关规定，学习党十七大报告；三是组织全公司干部员工学习《明鉴·警钟——贵阳市预防职务犯罪宣传手册》，并组织进行了讨论。通过“前车之鉴篇”的学习与讨论，使干部员工从中悟出“前车之覆，后车之鉴”之理，“常修从政之德、常思贪欲之害、常怀律己之心”的道理，提高了广大党员、干部员工对党风廉政建设工作的认识，对党员领导干部做到警钟长鸣。

#### 5、信访工作

今年，本公司切实解决群众实际问题和思想问题，设置了总经理意见箱，广泛征求群众对公司工作的意见，对员工群众反映的热点问题，公司领导及时进行分析研究，采取措施加以解决，把问题解决在基层，把矛盾化解在萌芽状态，坚决维护员工利益。

#### 6、推进党风廉政建设工作情况

今年以来，我公司按照上级党委的统一部署，以实践“三个代表”，强化奉献意识，责任意识，共建“四好”领导班子活动为载体，树旗帜，保安全，通过开展“五好”党支部活动，创建“六先”党员队伍教育等活动的开展，切实提高了

党员干部的廉洁自律意识，为打赢亏增盈攻坚战提高了自身防腐抗变能力和遵纪守法意识。

## 7、专项检查

对公司领导班子成员是否按照“四个珍惜，四个防范”、“八条十四不准”、“五条规定”以及“四大纪律，八项要求”等要求做了专项检查。领导班子讲学习、讲政治、讲正气，不变相设立“小金库”，严格执行个人收入申报、礼品登记、领导干部拒礼拒贿情况以及重大事故报告等规章制度。切实做到了识大体、顾大局，令行禁止。上半年来，未发生一起因失职、渎职造成国有资产严重流失及违纪案件。

## 三、存在的问题

2、纪检工作薄弱，对群众提出的问题检查力度不够；

4、无一名专职党务、纪检、监察、工会管理人员，所有党群工作均为一名兼职管理人员承担，工作难度相当大。

## 四、下期工作改进计划

一是面对当前非常严峻的生产经营形势，认真贯彻执行党的基本路线和各项方针政策，自觉同党中央保持一致，不折不扣地贯彻执行总厂党委、厂部的工作部署、决策、指令，自觉维护总厂党委、厂部的权威。

二是坚持民主集中制，加强制度建设，充分发挥班子的整体功能。坚持党支部集体讨论和决定的原则。班子的每个成员要自觉维护集体领导的权威，加强团结，充分发挥每个人的积极作用。

三是坚持以党的事业为重，以党和群众利益为先，每个领导成员要坚持深入实际，深入群众，调查研究，及时解决生产

经营和其它工作中存在的问题，求真务实，真抓实干，讲实话、知实情、求实效，一切工作务必在“落实”上狠下功夫，不摆花架子，不做表面文章，不搞形式主义，努力做到总厂倡导的二十字作风。

四是坚持实行“大事集中、小事分散、层次管理、分级负责、各司其职、团结协作、办事有决、不离原则”的工作方法。领导干部要自重、自省、自警、自励。在管理上要严字当头，认真履行职责，严格要求，严格管理，严格监督，切实负起领导责任，做到想管理，愿管理，敢管理，会管理，一抓到底，抓出成效。为实现企业快速健康和-谐发展提供的力的纪律保证。

五是围绕挖潜降本，以增强责任意识为目标，认真开展效能监察工作，通过在实践中找途径，在摸索中找方法，在创新中求发展的工作理念，使效能监察作用得到充分发挥。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索2013年考核工作总结。

## 监理单位工作考核表 考核工作总结篇二

2017年度，本人担任xx等工程总监，一年来，始终以坚持以一个共产党员的标准要求自己，热爱祖国、热爱群众，热爱自己的本职工作；有良好的工作作风和吃苦耐劳精神；工作态度严禁，思想品德端正；遵守国家的法律、法规和企业的规章制度；服从组织分配，吃苦在前，享受在后，尽职尽责，认真完成组织交给的各项工作。日常工作中能高标准严要求自己，在法规和合同授权的范围内，身正形严，严格履行自己的岗位职责，站在公正的立场上，独立地解决实际问题。本人能够注重团结协作，共同克服困难。生活中，团结同志，帮忙有困难的同志，解决生活与学习上的难题。

本人不断追求技术业务水平提高与加强思想道德素质修养，在工作与生活中不断坚持学习先进的科学与文化知识，学习马列主义与毛泽东思想，邓小平的理论和使我充分明白了“三个代表”重要思想是我们党立党之本、执政之基、力量之源的深刻内涵。深刻认识了“发展是执政兴国第一要务”的精神实质。也使自己的理论水平、思想觉悟和用“三个代表”指导工作的潜质都有了明显提高和进步，对党的依靠感、信任感更足，对小康社会的前景充满信心。严格遵守院的各项规章制度，能够按时出勤，遵纪守法，注重团结。

在工作上，虚心向领导和老同志请教，使自己受益良多。关心国家大事，经常读报纸、看新闻，及时掌握了党和国家方针及政策，建筑业的法律、法规以及新规范、新标准；经常参加行业和协会组织的技术培训和学习；不断地将理论知识与实践知识相结合，并获得新的理论知识。“勤奋工作，严谨科学，一丝不苟，公平公正”是本人自我要求。理解每项监理任务后，认真审阅图纸和设计文件，对图纸和设计文件中存在的问题或不明之处及时透过建设单位同设计人员沟通以利于进行图纸会审和交底；认真组织编写监理规划和监理实施细则，并主动协助业主做好开工前的准备工作。在图纸会审和交底会上，提出了自己的审查意见得到各方认可。个性是在xx两个项目上，这两个项目都是工业建筑，工艺复杂，控制“点多、线长、面广”，尤其是轴线(中心线)、标高控制线多，预留预埋多，设计较粗。

认真审查施工单位提交的施工组织设计和专项施工方案，对其施工工艺、施工方案、质量、安全、进度和投资措施、劳动力和机械设备组织的可行性提出了自己的审查意见并及时同建设单位沟通，向部领导和主管部门汇报。在监理过程中，对于“质量、进度和投资”和安全方面的控制，主要强调事前控制，预防为主，防患于未然。结合事中控制的巡视和旁站、事后控制的检查和验收。质量控制：主要监督检查施工单位的质量保证体系及安全技术措施，督促施工单位完善质量、安全管理程序和管理制度并监督其有效实施。要求各级

施工人员持证上岗;检查施工单位所使用图纸、图集、规范、标准的有效性,检查所使用计量器具和测量器具的准确性(是否在鉴定周期内);对进场材料、设备、构配件审查其合格证明材料。定期组织现场质量检查。

日常的巡视中,发现质量、安全隐患及时通知(监理工程师通知单或整改通知)施工单位进行整改,对于重大隐患,责令施工单位暂停施工并及时建设单位、单位领导和上级主管部门汇报。在桩基施工、混凝土浇注、防水处理等施工过程中,及时安排监理人员采取跟踪旁站的方式进行监理;对已验收合格的分项、分部工程予以签认。工期控制:严格监督施工单位按照《施工合同》规定的工期组织施工,督促施工单位按期(年、季、月、旬、周等时刻段)编制进度计划并对其提交进度计划实施的保证措施予以审查。建立进度控制台帐,及时核对工程形象进度,建设单位、主管部门汇报工程进展状况并分析偏差原因。投资控制:认真审核本专业月、季、年度验工报表,做到不超验,不漏验,保证验工签证的各项质量合格、数量准确。未经验收或经验收不贴合要求的不予签认。及时进行计划费用和实际开支费用的比较。

认真组织工程竣工验收,督促检查施工单位及时整理竣工文件和验收资料,审查施工单位提交的竣工报告并提出了自己的审查意见。在监理过程中,及时督促本监理组监理人员记好监理日记,认真编写监理月报和监理总结,规范整理监理资料,竣工后及时向有关单位移交。

科学的监理方法,严谨的工作作风,公平、公正的工作立场,热情的服务态度,赢得的施工单位的尊重、建设单位的满意和建设主管部门的赞同,使得监理的各项工程实现预期控制目标。

在工作中,坚持廉洁自律,恪尽职守,从不对施工单位吃、拿、卡、要,摆正自己的位置,公正及时解决工作中的问题,平时不计时刻和报酬,休息日、节假日坚持坚守岗位。回顾

一年的工作，出过力，流过汗，在肯定成绩的同时，找出自己的不足。有的时候认为自己行使监管权，不太注重听取施工人员的意见；有的时候，光挑毛病不讲究工作方式；还有，自己的知识面还比较狭窄，不能很好地、全面地协调工作。在今后的工作中，本人将发奋改正缺点，发扬优点，为监理部的生存和发展作出自己的贡献。

## 监理单位工作考核表 考核工作总结篇三

时间过得很快，一学期又过去了，在各个方面都有不同新的成长，特做了以下的总结，希望在新的一年里，再接再厉。

坚持认真备课，备课中我不仅备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。坚持每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课作出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。努力增强自己的上课技能，提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。为此，我在教学工作中还积极推进素质教育，并非只是传授知识，而是注意了学生能力的培养，把传授知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。学生普遍反映喜欢上语文课，就连以前极讨厌语文的学生都乐于上课了，姚瑞雷就是实例。他由过去不喜欢上语文到爱上语文，由过去的字迹很大很乱到现在的比较整齐，由过去的字谁都不认识到现在



的都能看得清楚…就是一个质的飞跃。总之，在这一学年中，我不仅在业务能力上，还是在教育教学上都有了一定的提高。但我平时工作中出现需改进的地方也较多，如理论知识不够，论文精品意识不强；电脑知识长进不快。在今后的工作中，我将扬长补短，不断努力。

都能协助有关部门做好学生的安全教育，培养学生较强的安全意识，防止任何安全事故的发生。但也有没及时发现学生中隐藏着的矛盾，没有很好地、正确对待、及时处理好，而是对学生护短，没有站在公平的立场上，没有及时地做好工作，使的学生打架事故再次发生的事也过。班主任组织学生开展课余活动和义务劳动，如：安全知识问答、卫生竞赛、跳绳比赛…。丰富了学生的课余活动，使学生集体荣誉感大大增强。还定期地更换黑板报的内容和宣传栏的内容。不但如此我还经常的检查督促学生搞好教室、寝室个人及公共场所卫生，督促学生按时作息，到学生寝室了解学生的学习，生活情况，并教育学生维护好校园环境卫生，爱护公物。与家长及时取得联系，家长的协助一项是不可忽视的工作。将学生的在学校情况反馈到家长，和家长交流，共同努力，纠正学生的错误想法及在学校里的不良表现，是带好班级不可缺少的一环。经常关心学生的日常生活，让学生体会到班级是个大家庭班主任就是自己的家长，使学生感到家庭的温暖。

与同事交流，虚心请教其他老师。在教学上，有疑必问。学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。同事间谁要是遇到了困难有求于我，无论是难与否，我都积极相助，谁身体出现状况，我都主动将他或她的课承担过来，从不提报酬，一年中我带过不少的课，一没有向领导提过二没有向同事说过。不光是年纪大的就是年龄小的，我一样看待她们，从不有歧视看不起他们的意思，对他们我更是象她们的大妈大姐姐一样的关心着她们，与她们谈天说地砍未来。气氛十分的和谐，关系极其的融洽。

一学年来，我所做的都是些平凡小事，虽然没出什么成绩，但由于学校里的杂务性事情太多，自己往往会为了应付这些事情而打乱自己的学习计划和工作计划。比如几次的节目排练一节目训练一节目演出都给自己的教学带来不少的麻烦，但我都把它们悄悄的补上。但有时回过头来想一想，有些事情还是需要有人去忙，也许是我比较适合吧！所以自己虽然失去了一些，但我并不后悔。对于今后的路，我会用自己的努力尽可能地把工作做细、做实、做活，同时也希望大家在工作中能一如既往地支持我，能多与我交流、沟通。因为我不是什么能人，更不是什么完人，在工作中肯定存在着许多不足的地方，老师们可以帮我提出，我想这是对我工作最好的支持和帮助。况且学校是我们大家的，也需要大家的关心和爱护。

## 监理单位工作考核表 考核工作总结篇四

小鸭子

xx年起

参考书籍 《给水排水管道工程施工及验收规范》[gb50268-xx]、《城镇道路工程施工与质量验收规范》[cjj1-xx]04s531-5、《湿陷性黄土地区排水检查井》[04s531-1]、《湿陷性黄土地区给水排水管道基础及接口》、《建设工程监理工作标准》（公司内部书籍）

组建项目监理机构

监理设施的准备

熟悉参见单位和相关资料

分析监理合同和工程施工合同

编制工程项目监理规划及监理实施细则

编写旁站监理方案、见证取样送检计划

参与设计技术交底

审核施工组织设计（专项方案）

审核施工现场管理机构

审核分包单位的资质

查验施工测量放线成果

第一次工地会议

施工监理交底

核查开工条件、审批开工报告

禹王路东侧慢车道工程

（一）土方分部：沟槽土方开挖分项工程

（二）预制管开槽施工主体结构分部（管道基础分项、管道接口连接分项、管道铺设分项）

（三）管道附属构筑物分部（检查井分项）

（四）土方分部：沟槽回填分项

（一）路基分部：土方路基分项

（二）底基层分部：二灰土分项

监理单位内部的前期准备工作主要包括：组建项目监理机构；召开项目监理机构第一次内部准备工作会议；进行监理设施的准备工作；了解现场监理、施工工作环境、收集工程前期资料；熟悉建设单位提供的设计文件和合同文件等工程资料、技术文件。

### 1、组建项目监理机构

组建原则：地点设在工程施工现场或附近，完成委托监理合同约定的工作后可撤离施工现场；组织形式和规模；监理人员组成及分工、职责（监理规划中明确）

监理单位应在委托监理合同签订后10天内将项目监理机构的组织形式、人员构成及总监理工程师的任命书面通知建设单位。

会议一般有总监理工程师主持，学习监理工作标准和项目监理机构管理细则要点，介绍工程概况及建设单位对监理工作的要求，明确人员分工，下部工作重点；会后3天内将会议纪要报公司生产技术部。

### 3、监理设施的准备

建设单位应提供建设监理委托合同中约定的办公、交通、通讯、生活设施等的要做好相关借还手续，且妥善保管和使用。（就目前市场情况，好像基本约定内容都为：无）

根据需要配备必要的监理设施（常规检测仪器、书籍等），办公条件具备后按公司办公标准化条例：标牌张挂整齐、办公场所整洁。

进场后，向建设单位递交进场确认书，确认后送交公司生产技术部。

#### 4、熟悉参见单位和相关资料

对现场工程建设环境进行了解和熟悉；建设单位提供的设计文件、合同文件以及参加本工程建设的质监、安监、建设、施工、设计、勘察单位基本情况进行了解和熟悉（负责人、管理机构组成、驻现场代表、管理水平等）

施工图纸应核查的主要内容（会签手续、出图章、施工图审查文件，图纸内的材料、设备、工艺、规范、图集等）

#### 7.2.4厂拌

1、搅拌前，应先筛除集料中不符合要求的颗粒

2、宜采用强制式搅拌机，配合比准确，搅拌均匀。含水量宜略大于最佳值

3、根据原材料的变化，及时调整搅拌用水量

5、搅拌厂应提供现场配合比，7天强度标准值及活性氧化物含量的资料

#### 7.2.5人工搅拌

1、土应预先打碎、过筛，集中堆放，集中拌合

2、按配合比要求掺配，保持适宜含水量，掺配后过筛，至颜色均匀一致

3、作业人员应佩戴劳动保护用品。现场应采取防扬尘措施

#### 7.2.6摊铺

1、路床应湿润

2、压实系数应试验确定，人工摊铺时宜为1.65-1.7

3、宜采用机械摊铺，每次摊铺长度为一个碾压段

#### 7.2.7碾压

1、摊铺好的应当天碾压成活

2、碾压时含水量宜在最佳含水量允许偏差范围内

#### 7.2.8接缝应设直茬

1、接缝应做成阶梯形，阶梯宽不应小于1/2层厚

2、横向接缝应尽量减少

#### 7.2.9养护

1、成活后应立即洒水养护，保持湿润，直至上层结构施工为止

2、养护期应封闭交通。

#### 7.8.1检验标准

1、原材料符合要求

2、压实度符合要求（本工程为城市主干路，底基层压实度设计要求为大于等于96%）

每1000平方米每压实层抽检1点环刀法、灌砂法或灌水法

3、试件7天无侧限抗压强度符合设计要求（本工程设计要求二灰土的7天无侧限饱水抗压强度为0.6兆帕）

每xx平方米抽检1组（6块）现场取样试验

一般项目

1、表面应平整、坚实，无明显轮迹、推移、裂缝，接茬平顺，无贴皮、散料。

2、允许偏差

中线偏位小于等于20毫米100米1点经纬仪测量

纵断高程底基层+，-20毫米20米1点水准仪测量

宽度不小于设计规定+b40米1点钢尺量（本工程为6米+0.3\*2米）

横坡+，-0.3%且不反坡20米2点水准仪量测（本工程为1.5%）

厚度+，-10毫米1000平方米1点钢尺量（本工程为200毫米）

安全文明：

作业人员应佩戴劳动保护用品。现场应采取防扬尘措施

监理资料：

工程材料：

粉煤灰：

检验批

**监理单位工作考核表 考核工作总结篇五**

为加强长平矿井行政生活服务区建设项目管理，明确各主体方的权利、责任与义务，特制定本制度。

## 一、监理项目机构

1、监理单位必须在施工现场建立监理项目机构，项目监理机构在完成委托监理合同约定的监理工作后方可撤离施工现场。

未在施工现场建立项目监理机构或项目监理机构未完成委托监理合同约定的监理工作而撤离施工现场的，依据招标文件、投标书及委托监理合同的有关要求解除委托关系并对给建设单位造成的损失进行索赔。

2、项目监理机构的组织形式及规模必须符合招标文件、投标文件及委托监理合同的要求。

2.1 项目监理机构的监理人员包括总监理工程师、专业监理工程师、监理员，必要时配备总监理工程师代表（总监理工程师必须由具有三年以上同类工程监理工作经验的人担任，总监理工程师代表必须由具有二年以上同类工程监理工作经验的人担任，专业监理工程师必须由具有二年以上同类工程监理工作经验的人担任）。

2.2 项目监理机构的监理人员的专业、职称及数量必须符合招标文件、投标书及委托监理合同的有关要求。

2.2 监理单位应在委托监理合同签订十天内将项目监理机构的组织形式、人员构成及总监理工程师的任命书面报建设单位，项目监理机构的组织形式、人员构成及总监理工程师需调整时须征得建设单位同意并书面通知建设单位（专业监理工程师的调整需同时书面通知相应的施工单位）。

项目监理机构的监理人员的专业、职称及数量达不到以上要求的，除限期五日内按要求配备齐全外按总监理工程师2000



元/人次、专业监理工程师1000元/人次，监理员500元/人次处罚。

## 1

监理单位未按时将项目监理机构的组织形式人员构成及总监理工程师的任命书面报建设单位的，除限期2日内书面上报建设单位外另处以罚款2000元；项目监理机构的组织形式、人员构成及总监理工程师需调整未征得建设单位同意、虽征得建设单位同意但未书面报建设单位或职称及工作经验达不到招标文件及委托监理合同要求的人员水平的，除限期按要求书面上报并配齐相关人员外按总监理工程师2000元/人次、专业监理工程师1000元/人次，监理员500元/人次处罚。

## 二、监理人员

1.1 一名总监理工程师只能担任一项委托监理合同总监理工程师工作，当需同时担任多项委托监理合同总监理工程师时需征得建设单位同意，且最多不得超过三项。

项目监理机构的总监理工程师未征得建设单位同意同时担任多项委托监理合同总监理工程师的，除责令监理单位限期更换合适总监理工程师并按5000元/项处罚监理单位。

1.2.1 确定项目监理机构人员的分工和岗位职责；

1.2.3 审查分包单位资质，并提出审查意见；

1.2.7 审查签署承包单位的申请、支付证书和竣工结算；

1.2.8 审查和处理工程变更；

## 2

1.2.9主持与参与工程质量事故的调查；

1.2.13主持整理工程项目的竣工验收。

总监理工程师未按时按要求履行以上职责的，除限期履行外视情节轻重按200~1000元/次处罚；总监理工程师在限期内仍未按要求履行以上职责的，责令监理单位更换总监理工程师。

2.2按总监理工程师的授权，行使总监理工程的部分职责和权利；

2.3总监理工程师不得委托总监理工程师代表的工作

2.3.1主持编写项目监理规划、审批项目监理实施细则；

《监理工作考核制度》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 监理单位工作考核表 考核工作总结篇六

1、 项目背景

2、 项目建设历程

受xx的委托□xx公司承接了xx工程的监理项目，对xx工程的所有建设内容进行全过程的监理。

项目监理合同签订后，我公司立即组建了监理组进驻用户现场，在总监理工程师的统一组织和安排下，按照监理程序开展监理工作。在项目建设的各个阶段，依据信息系统过程监理有关的国家政策、法律、法规、标准、规范，信息技术国家标准，建设单位与承建单位签订的项目建设合同、相关资

料，建设单位与监理单位签订的监理合同对工程的质量、进度、投资、变更进行控制，对项目的合同和信息文档资料进行管理。定期召开监理例会，检查各项工作的完成情况，协调解决存在的问题；不定期的向用户提交阶段总结；及时把握项目存在的问题并提出监理建议；公平公正地协调处理项目实施中遇到的问题，确保了工程建设的质量和顺利进行。项目监理部全面履行了监理委托合同赋予的义务和责任，圆满完成了本工程的监理任务，监理工作控制目标达到合同要求。

工程质量控制是监理工作的一项重要内容。我们始终以施工及验收规范，质量验收及评审标准为依据，督促承建单位实现合同约定的质量目标。

硬件及系统集成方面，协调各方讨论制定《系统集成方案》和《系统实施方案》，并组织进行评审，直至通过。在项目实施过程中，始终以此为依据，检查各供货商的施工规范和技术目标实现情况，各供货商设备安装调试完成后，组织进行初步验收，系统集成实施完成后组织进行最终验收。系统集成严格按照实施方案进行实施，基本达到设计方案的要求，目前系统运行比较稳定。

软件开发方面以《需求分析报告》和《系统设计报告》等为依据，督促软件开发商全面实现用户的需求。组织对项目的阶段性成果进行评审，评审通过后方可进入下一个阶段。不通过的通知开发商进行整改，直至评审通过。编码开发完成后督促开发商进行内部测试并提交测试报告。之后还组织最终用户进行确认测试，对于不符合需求和设计的内容及存在的问题要求开发商进行修改和调整。劳动保障一体化应用软件覆盖了所有相关的业务内容，并充分考虑了业务发展的方向。目前系统运行总体情况比较好。

xx卡系统建设方面，审查xx卡结构的设计是否符合xx[]根据需求对卡结构进行扩充，多次组织召开协调会，讨论卡结构的

合理性和应用方面的接口和技术实现，组织对卡的管理和应用进行联调测试。实现了xx卡和xx卡的复合及联动支付；实现了xx实现了xx的管理。目前卡系统运行良好，卡的应用情况也比较好。

机房场地建设方面严格审查承建单位的质量管理体系，检查分包单位的资质（如消防系统），严格审查承建单位的《施工组织设计》并提出合理化建议，实行了严格的材料、设备、配件的报验制度，要求施工单位填写《报验单》报监理部审核，不符合要求或不合格的产品坚决不允许用。在施工过程中我们实行巡回检查、旁站监理及平行检查等多种手段。每完成一个分项工程，都要求施工单位先进行自检，自检合格后再报监理部签认，符合要求后才能进行下一道工序施工。对于隐蔽工程更是要检查合格收才能封闭。经过多种有效的措施和严格的管理，机房场地建设通过了综合性的评审。

要求从工程一开始就制定《项目总进度计划》；各分项工程开始时制定《分项工程进度计划》；在项目建设过程中，各分项工程按工程的不同阶段制定《阶段工作计划》；各分项工程互相制约和关联的，还组织各方一起制定《协调工作计划》。对于每个工作计划，监理方都会进行严格的审查，并提出合理化的建议，在保证工程质量的前提下，加快工作进度。在项目建设过程中，监理方严格督促计划的落实情况，当发现有严重偏差时，立即组织相关各方分析原因、研究措施，实时纠正。对于在保证质量的前提下实在不能按时完成的，协调各方重新调整工作计划。在进度控制的过程中，确保“质量优先”的原则。在监理方有力的措施下，工程的进度得到了有效的控制，社会保险系统和卡系统建设xx启动xx全部成功上线，历经近一年半时间xx成功上线，历经近一年半时间。项目的进度较预期目标有延后，但是这有其客观的原因：整个工程包涵的内容比较多，涉及到的承建商及有关单位比较多，制定项目总体计划时对工程建设的难度和复杂都考虑不够，对其相互间的制约等影响等项目实施进度的不

确定因素估计不足。虽然，项目的总体进度有所延迟，但这都是项目建设过程中及时预见并经各方客观分析，为了保证工程的质量而一致认可的。较国内同同行业其它城市的建设情况来看，该项目建设的进度还是得到有效控制的。

严格按照项目款支付程序进行项目款的支付，对承建单位提交的《项目款支付申请》进行严格的审查，严格对照合同相关的付款条款，对于符合合同规定的，再提交用户审批。经常检查项目款支付情况，对实际支付情况和计划支付情况进行分析比较，确保建设方的投资计划目标。

协助建设单位拟定各合同的条款，参与合同的讨论和制定工作。项目开始时，监理人员认证学习，研究合同条款。在项目建设过程中，对合同确定的项目的质量、工期、成本等执行情况进行及时分析和跟踪管理，合同执行有偏差的，及时向建设单位报告，并向承建单位提出意见，要求改进，督促各方严格履行合同。

在整个项目建设的过程中，产生多种文件或文档，主要包括：  
（1）合同文件；（2）设计方案、实施方案；（3）产品文档；  
（4）过程中产生的各类文档；（5）监理方产出的周报、月报、阶段总结报告、会议纪要、监理通知、监理建议等。信息及文档管理贯穿整个工程实施的各个阶段。监理方对合同、设计方案等工程依据性文档及时归档并便查；对各方的产出的过程文档进行接收、审查并转发给相关各方，保证了各方的沟通和信息共享；及时要求承建单位提交工程的阶段性成果文档，进行归档并及时提交用户；验收时要求整理提交最终的产品性文档；及时编制周报、总结报告、会议纪要等监理文档，提交用户并进行归档。总之，监理平时注意各类信息的收集、整理、归档并及时提交用户。保证信息的完整性，确保了系统建设各项活动的可追溯性。

xx工程建设内容多，涉及到的承建单位及相关部门比较多，但是整个工程没有总体的设计单位（总包单位），没有一方

对各分项工程之间的衔接（特别是技术上的衔接）进行总体的把握和负责，各方之间很容易发生扯皮现象。在项目建设过程中，监理方不但担负着建设方和承建方之间的协调工作，还担负着各承建单位之间的协调工作，使工程各方充分协作，有力地促进了工程的质量和进度的保证。协调的内容不仅仅体现在与业主单位和承建单位技术层面的交流与沟通，更多是在项目实施全过程中对各种管理组织层面的协调。监理方主要通过如下手段进行协调：（1）周例会制度：每周定期组织召开工作例会，要求各承建方按时参加，向建设方和监理方汇报上一周项目实施的情况和问题解决情况，汇报下一周的工作计划，并说明工作过程中遇到的困难和存在的问题。监理方协调解决项目存在的问题；（2）专题会议：对于工程中遇到的一些技术或业务的重点或难点时，监理方组织召开专题讨论会，进行研究分析和讨论；（3）协调会：对于某项工作各方处理意见不一致时，组织召开协调会，对问题进行客观的分析和讨论，公平公正地做出科学客观的协调。整个工程监理方组织召开了91次工程监理例会，主持或参加了353次其它专题或协调会，发出监理通知113篇。监理的协调工作，为项目的成功实施扫清了一个又一个障碍，在关键时刻一次又一次推动了项目的进展，有效地促进了项目的成功。

各分项工程完工后分别组织了验收，各分项工程都实现了合同约定的建设内容，符合相关技术标准和要求，系统使用情况良好，满足用户的实际需求。当然，应用软件部分还存在一些需要优化和完善的内容，希望承建单位在系统的维护阶段能尽快给予解决和落实。

监理方在监理工作过程中，得到了xx局领导的大力支持，各承建单位的相互协作和配合。在此，本人谨代表xx项目监理组的所有成员对你们的支持和配合表示衷心的感谢！