

最新劳动合同的解除和终止的概念 终止 解除劳动合同通知书(优质5篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

劳动合同的解除和终止的概念篇一

您好！

鉴于您于 年 月 日向公司提出了不再续签劳动合同的通知，您与公司签订的劳动合同有效期截止于 年 月 日，请您于 年 月 日前办理完部门工作交接后，到行政人事部办理离职手续。

非常感谢您一直以来的辛勤的工作，祝愿您在新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

xxxx公司

行政人事部 年 月 日

员工确认书：

本人已收到《终止劳动合同通知书》，并将在规定的时间内办理离职手续。

员工签名：

年 月 日

终止劳动合同通知书（公司不续）

您好！

很遗憾地通知您，您与公司当前履行的劳动合同将于 年 月 日期满后终止，非常感谢您一直以来在秉坤的辛勤的工作。请您于 年 月 日前办理完部门工作交接后，到行政人事部办理离职手续。公司将按《劳动合同法》规定支付您 个月工资的经济补偿金。

同时，祝愿您在新的. 工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，行政人事部门和终止劳动合同的员工各执一份。

XXXX公司

行政人事部

年 月 日

员工确认书：

本人已知晓《终止劳动合同通知书》，并将在规定的时间内办理离职手续。

员工签名：

年 月 日

您好！

根据公司与您签订的《离职协议书》，公司自_____年起将与您解除劳动关系，终止与您的劳动合同。

解除（终止）合同的原因如下： 。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，行政人事部门和解除劳动合同的员工各执一份。

XXXX公司

行政人事部

年 月 日

员工确认书：

本人已知晓《解除劳动合同通知书》，并将在规定的时间内办理离职手续。

员工签名：

年 月 日

员工（身份证号：） 您好！

鉴于您年法规和公司具体情况，您与公司的劳动合同将在年止，请在 年 月 日前办理完部门工作交接后，到行政人事部办理离职手续。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。祝愿您在新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，行政人事部门和解除劳动合同的员工各执一份。

XXXX公司

行政人事部 年 月 日

员工确认书：

本人已知晓《解除劳动合同通知书》，并将在规定的时间内办理离职手续。

员工签名：

年 月 日

第（ ）号

通知方式： 直接送达（ ）、留置送达（ ）、邮寄（ ）、
媒体公告（ ）、其他（ ）

公司经办人：

本人已收到单位于_____年____月____日发出的《终止劳动合同通知书》。已完全阅读并理解其内容。

员工签收：

（送达凭证粘贴处）

终止劳动合同通知书 第（ ）号

本通知送达单位： 劳动合同当事人姓名：

您于 年 月起就职于本公司，目前的工作岗位是 。

现因下列第 项情形，本公司决定于 年 月 日与您终止劳动合同：

- 1、 劳动合同期满；
- 2、 您已经开始依法享受基本养老保险；
- 3、 您已达到法定退休年龄；
- 4、 公司被依法宣告破产；
- 5、 公司被吊销营业执照、责令关门、撤销或者公司决定提前解散；
- 6、 法律、行政法规规定的其它情形： 。

请您于_____年____月____日前到您所在的单位（给予）办理离职交接手续。

特此通知。

联系电话： 联系人：

公司名称（公章）

年 月 日

黑龙江易元明通机械股份有限公司

公司终止劳动合同通知书

单位：

日期：

劳动合同的解除和终止的概念篇二

劳动合同的解除是指劳动合同订立后，尚未全部履行以前，由于某种原因导致劳动合同一方或双方当事人提前消灭劳动关系的法律行为，解除时企业需要发出解除通知书，下面本站小编给大家带来劳动合同解除终止通知书范文，供大家参考！

_____□

因_____，公司决定于_____年_____月_____日解除与你_____年_____月_____日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于_____年_____月_____日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

_____年 _____月 _____日

签收：_____

_____年 _____月 _____日

第()号

员工姓名： 所在单位： 通知发出时间： 年 月 日

通知送达方式： 直接送达()、留置送达()、邮寄()、媒体公告()、其他()

公司经办人：

本人已收到单位于_____年____月____日发出的《解除劳动合同通知书》。已完全阅读并理解其内容。

员工签收： 日期：

同志：

您于 年 月起就职于本公司，目前的工作岗位是 。现因下列第____(大写)项情形，你与我公司 年 月 日签订的为期 年(劳动合同期限)的劳动合同书于 年 月 日解除，劳动关系同时解除。

1. 经当事人协商一致；
2. 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的；
3. 劳动者严重违反单位规章制度的；
4. 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的；
6. 劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的。
7. 劳动者被依法追究刑事责任的；
8. 医疗期满后，劳动者不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作；
9. 劳动者不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作；
11. 法律、行政法规规定的其它情形 。

请您于_____年____月____日前到您所在的单位办理离

职交接手续。

特此通知

公司名称(盖章)

年 月 日

劳动合同的解除和终止的概念篇三

甲方：_____公司

乙方：_____ (员工工号：_____)

甲、乙双方于____年__月__日签订了有/无固定期限劳动合同，
现由____方提出协商解除劳动合同要求，经甲、乙双方协商
一致，同意解除劳动合同，并达成如下协议：

- 1、解除劳动合同的日期为：____年__月__日；
- 2、____方支付____方经济补偿金(违约金)_____元；
- 3、本协议自甲、乙双方签字(盖章)并加盖甲方劳动合同专用
章后生效；
- 4、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：_____公司乙方(签字)：_____

法定代表人或委托代理人：_____

____年__月__日____年__月__日

劳动合同的解除和终止的概念篇四

劳动合同，是指劳动者与用工单位之间确立劳动关系，明确双方权利和义务的协议。下面本站小编给大家带来解除(终止)劳动合同通知书，供大家参考!

_____□

因_____，公司决定于_____年____月____日解除与你_____年____月____日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于____年____月____日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

_____年____月____日

签收：_____

_____年____月____日

员工姓名：

____年__月__日与甲方签订的____年期限的劳动合同，现因劳动合同期满(或者由于____原因)，终止(解除)劳动合同。

根据有关规定，符合(或者不符合)发给经济补偿，发给相当于本人____月工资____元人民币整。

甲方：(签字盖章) 乙方：(签字盖章)

年 月 日

变更劳动合同书一式三份，甲乙双方、失业职工机构各一份。

先生/女士：

您于年月日向公司提出了不再续签劳动合同的通知，鉴于您与公司签订的劳动合同有效期截止至年月日，请您于年月日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。

希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

湖北圣玉绿松石有限公司综合管理部

年月日

劳动合同的解除和终止的概念篇五

因您有下列第_____项的情形，本公司决定与您终止劳动合同，终止劳动合同的日期_____年_____月_____日。

- 1、劳动合同期满；
- 2、已开始依法享受基本养老保险待遇；
- 3、本公司依法宣告破产；
- 4、本公司被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者本公司决定提前解散；

5、法律、行政法规规定的其他情形：_____。

请您于_____年_____月_____日前到人事部办理离职工作交接手续。

特此通知！

公司_____（盖章）

_____年_____月_____日