

最新工作报告明年计划 明年工作计划(通用7篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工作报告明年计划 明年工作计划篇一

1、作为和客户后续沟通的主要渠道,客服部扮演着重要的角色.,包括客户数据收集,服务产品监查,客户关系的维系都是客户服务的'工作。以“客户为中心”为宗旨,以“客户满意度”为目标,努力做好客户服务的工作;树立精品服务形象,提高售后服务管理水平,建立专业化队伍,将售后服务提高到一个新的高度和水平。

2、围绕公司20xx年产销15万台目标需要很好的服务支持,需要打造一支吃得苦充满活力的年轻化、知识化、专业化团队,需要一套管理这个团队的行之有效的管理制度和考核制度,要充分发挥服务人员身处市场第一线的优势,收集行业内先进的技术信息和潜在的客户需求信息,要及时反馈外部质量信息和多提合理化建议,要塑造良好的“窗口”形象,要牢固树立“服务营销”的理念。

按照工作目标的要求及最优化、可量化、可考核的原则:

1、延伸服务功能,做到售前、售中、售后、信息反馈的全方位服务。

2、缩短服务流程,避免多头服务,实现“来电一拨就通,一

通就服务到底”的一站式服务。

3、加强团队建设，提高服务人员整体素质，全面改善服务形象。

4、根据产品销量及分布区域，逐步增加巡回服务人员数量，缩短服务到场时间。

5、加强客户档案管理和利用，提高回访频率，坚定用户再次购买信心。

6、认真贯彻执行公司方针，是售后工作的必须，对以往的成绩要加以保持，在服务体系运作过程中发现的矛盾以公司目标为准。

7、服务体系素质建设，坚决推行服务有关管理制度，为内外部服务人员的工作建立细化的指标，除现有考核内容外，增补月度工作总结、服务过程记录等，实施内部培训。

1、保修期内客户回访率为100%。

2、服务满意率98%以上。

3、配件出货正确率为98%以上。

1、人员编制的完善；随着客服工作的开展，部门人员配备需要完善。

2、完善客服内部流程，管理培训，及相关管理制度；包括客服部主要内容的描述；客服中心员工守则；客服岗位职责；回访制度；客户抱怨/投诉制度的制定与实施。

1、客户资料的管理：客户资料要求按地区详细登记每个客户的完整资料，并做好日常维护工作，与销售部保持良好沟通，对客户地址、电话、负责人等有变更的要及时更改；配件供应

厂商的信息要保证准确，以方便公司及客户处售后工作的处理。

2、用户信息管理：客户反回的售后回执单，全部录入系统，方便查找和统计、分析等。

3、产品质量信息管理：收集客户反馈回的各种产品方面的投诉，做好分类、整理、分析工作，及时的交公司相关部门处理。

4、配件质量信息管理：售后仓库要做好配件质量信息的反馈工作，针对重要零件如：电机、控制器、后桥、差速器、车架、前减震、轮辋焊合等做好数据监控，及时将异常信息分类、整理、分析，并报品质检验部以防批量事故的发生。

1、由巡回服务人员对其负责区域内维修技能不高或新开发经销商的售后能力进行评估，现场进行技术指导或定期组织到公司进行培训，提高维修技能，增强产品专业知识；对公司新产品、新技术要与客户及时进行沟通并详细讲解。

2、针对售后服务做的好的客户；引导并帮助客户建立独立的售后服务店，独立解决区域内所售车辆的维修，配件更换等售后问题。

3、加强对客户售后服务工作的监督检查，不符合公司规定的要进行纠正指导，发现严重违规行为的要及时反映到客服部，根据《经销商合同书》相关规定进行相应处分。

在服务过程中出现的客户投诉，应及时向上级领导反映，并详细记录实际情况。并整理及时交于上级领导等待处理；并严格按照客户投诉处理流程操作。应并协助各部门做好投诉处理，待事件处理完毕时，整理投诉单和各项处理文件归档备案。

- 1、加大培训工作的频次，分为定期和不定期的培训考核；
- 2、注重理论与实际工作相结合的培训，对接待客户要注重产品基本知识和实践操作相结合，特别是实际接待能力的考核。巡回服务人员注重操作技能、常规故障排除能力和沟通技巧方面的培训，提高员工的整体战斗力。

工作报告明年计划 明年工作计划篇二

一直以来，居民委员会按照国家的相关政策法规，确实紧抓居民计划生育工作，是居民委员会的一件重要任务。居委会合理有效的进行计划生育宣传、落实、监督工作，保障国家政策的顺利落实，维护居民权益。居委会努力做好社区流动人口计生管理工作，向流动人口宣传生殖健康知识，倡导晚婚晚育、优生优育，提高人口质量，使流动人口在强大的宣传氛围中感受到属地计生部门的关怀和关爱，主动配合计生工作，使这项基本国策深入人心。

为了更好的了解镇居民委员会的计划生育工作，我们进行了一系列的社会实践调查，通过问卷访问、访谈法、参考相关文献，完成了一份关于该地区的计划生育工作调查报告，基于此，现对所得到的资料进行分析、研究。试图了解该地区计划生育工作基本情况，在表彰取得的成就的同时，发现其中存在的问题，做出很好的完善措施，为镇居委会更好的进行计划生育工作提供理论和实践指导。

（一）居委会计生工作的基本情况

（二）入户指导到位、政策宣传到家

（三）积极协调各方，做好社区服务宣传工作

（一）镇居民委员会计划生育工作存在的问题

- 1、宣传力度不够，工作缺乏特色
- 2、婚育信息登记难度大
- 3、缺乏专业队伍，专业水平有待改善

（二）原因分析

- 1、计划生育人员素质问题
- 2、计划生育工作机制问题
- 3、社会环境问题

（一）加大宣传力度，保障信息畅通

（二）加强流动人口综合管理

（三）积极落实“关爱女孩行动”计划

（四）关注民生，保障计生居民享受实惠

致谢

工作报告明年计划 明年工作计划篇三

1) 已婚育龄妇女健康查体服务率100%，流动人口服务管理率100%，免费孕前优生健康检查覆盖率100%，奖励优待政策落实率100%，计划生育政策宣传，目标人群覆盖率100%。

（一）加强领导管理

我局始终把人口与计划生育工作列为首要工作之一，纳入重要议事日程。由局长对我局的人口和计划生育工作负总责，实行一票否决制，并配备分管领导和兼职计划生育工作人员。

年初，经研究决定，适当调整了我局的人口和计划生育综合治理领导小组，形成了一把手亲自抓、负总责，分管领导具体抓，有关科室负责人共同抓的工作格局。年初我局与区统筹人口发展领导小组办公室签定了人口和计划生育目标管理责任书，明确了年的责任目标。据此建立了人口计生工作责任制，制定了《人口与计划生育工作职责》，与其它业务工作同部署、同督查、同落实。各科室下属事业单位按照谁主管，谁负责的原则，切实抓好每一环节的人口和计划生育工作，做到思想重视、责任落实、措施得当、衔接到位。确保人口和计划生育工作各项指标达到规定要求。

(二) 多措施并举实施

以社会管理创新为依托，健全计生工作网络，严明职责、奖惩，确保每一个网格计划生育不出问题；严格落实负责人责任制，继续实行双向责任追究制度；加强空挂户口、无业人员、离婚再婚人员、男单职工、购房租房人员等特殊人群的管理，实现育龄人员无缝隙覆盖、无漏洞管理。以创新流动人口服务管理体制为核心，加强流动人口计划生育源头管理，认真贯彻落实流动人口法规政策，积极搞好协作，提高服务水平。坚持月清理清查制度，充分发挥流动人口计划生育信息交换平台的作用，及时提交或反馈信息，杜绝流动人口漏管；做好宣传倡导、计划生育技术、优生优育、生殖健康、奖励扶助等服务，公开服务事项，简化办证手续，提高办理效率，协助地方政府解决好流动人口办证问题，保障流动人口合法权益。

(三) 加强宣传教育

将计划生育宣传教育纳入我局文明建设，充分利用电视、网络、公开栏等方式，广泛宣传孕前优生健康检查的意义，让广大干部职工主动地进行孕前优生健康检查；对目标人群进行优生优育知识、检查内容及流程的宣传培训，提高孕前优生健康检查知识覆盖率和参检率，努力降低出生人口缺陷率，

提高出生人口素质。完善婚、孕、育、节育、教、养全程服务，具体落实好健康查体、孕情随访、产后随访、术后随访、避孕节育、生殖保健、人口早教、生产生活、养老保障等服务，逐步实现规范化管理、程序化运作，为广大育龄群众提供良好的优质服务。

(四)严格政策落实，完善奖惩机制

全面落实好独生子女父母奖励、特别扶助、职工独生子女父母退休一次性养老补助、放弃二孩奖励、晚婚晚育奖励等国家法定政策及上级制定的利益导向政策。深入开展生育关怀活动：继续开展妇女宫颈癌、乳腺癌筛查，努力满足群众对生殖保健服务的需求；开展奖励扶助活动，为计划生育困难家庭排忧解难，解除他们的后顾之忧；认真做好计生优惠政策与公共惠民政策的衔接，完善计划生育各项优先、优惠、奖励、扶助政策，真正让计生家庭得到更多的实惠。严格依法管理，增强各级计生工作人员的法制观念和守法意识，规范计划生育行为，促进基层提高依法管理水平。

半年以来，虽然我局在人口和计划生育工作中取得了一定的成绩，但比区委区政府所要求，还有一定差距，我局将在下半年工作中，振奋精神，更加努力的工作，使我局的人口计生工作和谐发展。

工作报告明年计划 明年工作计划篇四

过去的一年，综合办公室在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不懈努力下，各项工作有了一定的进展，为09年工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将20xx年工作总结汇报如下。

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

20xx年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、组织安排各项活动

20xx年综合办公室组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动；4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动；5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干；6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展从细节入手，提高服务质量大讨论活动。

1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点[]20xx年随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，综合办公室采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议；与周边街道办事处联系输送街

道辖区内适龄人员。2月份，公司顺利接管天鹅湖畔小区，综合办公室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。截止11月份，公司目前在岗人员941人。

3、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

20xx年下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

4、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

20xx年1月1日新的劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害[]20xx年申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

5、加强绩效考核，制定了合理的办法

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作评价和分析，合格者才能进入合格

4、缩减采购时间，力争项目所需特别及时到位

综合办公室采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位；完成政务综合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的的采购工作。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在一定的重制度建设现象。

4、公司宣传力度有待加强。

5、对公司其他专业业务学习抓得不够。

这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。马上就要到20xx年了，我已经做好了充足的准备，我知道自己现阶段的遇到的工作问题，还有下阶段要去解决问题，作为一名xx的员工我深深地知道自己应该怎么做，新的一年新的面貌，在工作上面我更加希望能够把这些都做好，这对我来讲是一个挑战□20xx年让我也鼓足了勇气，我希望能够在这方面继续做好相关的工作，对于新的一年我即将启航，很多未知都是需要提前做好规划的。

在工作能力上面我始终都认为我需要一直保持学习，积极提高自己能力在工作当中把该做好的事情都做好，我是一个肯定努力的人，花足够的时间让自己进步，这一直都是我肯定

的，不管是在什么时候我从来都不会忘记了自己的本职工作，很多事情都应该这么去看待，我相信只有不断的去深入，不断的去了解，这些才能够迎刃而解，虽然我也希望我能够在工作当中保持一个好状态，但是现在我更加希望自己能够在未来的规划当中处理好这些，学习的提高能力，这一点不会变，在业务知识上面我积累的不够多，过去一年来这一直都在影响我的发挥，我知道只有强大自己才是能解决这些问题的。

我当然也知道不是所有的事情都应该这么去对待，理性的去分析问题，现阶段我存在很多不足，在工作当中有很多事情有应正视起来，未来一年我一定会做的更好，我会保持一个端正的心态，我知道我有哪些事情是要处理的，我也知道我有哪些事情是应该去解决的，踏踏实实的去做好本职工作，我不希望下阶段我还会出现什么问题，我一定会把这些好的东西不断的去完善好，当然我也会保持心态，在未来一年当中遇到问题不乱了自己的阵脚，不做一些没有意义的处理，保持高效率的工作方式，让自己的知识积累的更多，在下一阶段的工作当中自己能够把工作做的更好，这也是我的职责所在。

20xx年全新的工作就要到来，我希望我能够为公司争取到更多的价值，能够在这段时间内做的更好，这也是我现在的主要任务，我一定会争取到更多的价值，让自己长期的处在好的工作环境下面，积极乐观的落实好工作当中每一件事情，我对新年的工作，抱有很大的信心，有信心的人一般做事情不会差，作为xx公司的我更加如此，也是这种信心让我砥砺前行。

工作报告明年计划 明年工作计划篇五

1综合管理部要紧抓基础管理，突出重点，不断加大对各管理处的监管力度。对一些发生过事故的小区，重点加强监督检

查，对管理处相关负责人组织学习，分析原因。严格执行公司各项制度，对存在的发出意见书，落实整改，强化小区责任评估工作推进力度，使各管理处长效监管机制健全。

1计财部肩负着调控公司各项费用的合理支出，保证公司财务物资的安全的职责。明年财政部实行的新的会计准则，对财务人员提出了更高的要求，很多账务的处理都要在充分了解经济业务实质的基础上进行判断后才能进行，所以，计财部要加强内外沟通，特别是与管理处的联动沟通，在做好日常会计核算的基础上，不断学习，提高团队综合能力，积极参与企业的经营活动，按照财政部会计准则和集团财务管理制度及物业的相关法律法规的要求，力求会计核算工作的正确化、规范化、制度化，做深、做细、做好日常财务管理工作。

1行政办办公室在今年工作的基础上，明年以公司对物业管理规范操作的要求为主线，着重在强化管理水平和岗位技能、规范服务标准和质量、不断创新员工培训内容等方面做扎实有效工作。强化办公室的协调职能，建立良好的工作氛围，与各部门、管理处保持良好的协作关系，创造和谐的工作环境。

1市场部明年要进一步完善各项规章制度，通过制度促使指标的落实。对物业市场形势进行调研，提供详细资料供公司参考。对标书制作做进一步细化，严格按照上海市物业管理相关规定和准则制定管理方案，并对商务楼板块按商场、办公楼予以分类制作文本，形成范本。

1人力资源部要着重检查、促进各管理处用工情况，避免违规用工，杜绝各类劳资纠纷的的同时，想方设法规避人事风险，降低人事成本，利用本市现行“就业困难人员就业岗位补贴”的优惠政策，享受政府补贴，为公司今后的规模化发展提供人力资源的保障。

物竞天择、适者生存。是放之四海而皆准的基本法则，也是

市场竞争中颠扑不破的真理。虽然物业管理行业当前，由于物业市场的迅速扩大，竞争日趋激烈是由经济规律所决定的，我们要充分地提高核心竞争能力，物业市场的迅速扩大更是难得，为我们搭建了宝贵的全面参与市场竞争的舞台。

1实施成本控制战略，通过推行区域管理制度，消除资源的浪费，建立快速反应机制，降低工作衔接成本，提高工作效率，提升服务品质。在降低成本的方案中，最大限度节省人力资源，全力拓展外部市场，广泛开展经营活动。

1承接高端物业管理服务项目。随着房地产业飞速发展，物业市场迅速扩大，依托现有市场积累经验，广泛地参与较大范围市场竞争势在必行，物业管理行业规模经营才能产生效益，只有走出去，参与到全面的、激烈的市场竞争之中，经过残酷的市场竞争的洗礼，我们才能发展壮大，而且才能在更大的范围打造服务品牌。

1扩展服务思路，由于我们直接地、经常地接触着销售终端——顾客(业主)。所以物业公司具备着其它行业不具备的独特优点。拥有广阔的物业市场为物业企业进入中介代理领域提供了前提。利用豫园品牌优势，商场商铺的经营管理也是我们可以涉足的区域。随着社会分工的明确和细化，物业的延伸必然会得到深远的发展。我们可以利用自身的优势，集思广益，思索物业延伸服务的可行性，挖掘出新的经济增长点。

目前，物业公司在内部管理方面也就是“软”管理方面有了很大提高，如服务的及时性、质量、态度及标准化管理方面，但由于物业服务中硬件设施不到位，致使部分服务部分达不到需求。员工队伍整体技术含量低，在今后的人事工作中要加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。公司目前处于发育阶段，与本市大型物业公司存在着差距，在走向市场的发展过程中缺乏技术能力、管理能力和竞争能力。

工作报告明年计划 明年工作计划篇六

综合办公室采购进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失，同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格。

4、缩减采购时间，力争项目所需特别及时到位

综合办公室采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位；完成政务综合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的的采购工作。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在一定的重制度建设现象。

4、公司宣传力度有待加强。

5、对公司其他专业业务学习抓得不够。

综合办公室将根据公司工作实际需要，制定相应制度执行情况反馈表，并时时跟踪，对相关制度进行修改、完善，使其更加符合公司工作实际的需要。

公司试行绩效考核以来，截止目前，取得一定成效，也从中得到一定的经验积累。但在具体操作中，还有许多地方急需完善。，综合办公室将此目标列为本年度的重要工作任务之

一，其目的就是通过完善绩效评价体系，达到绩效考核应有效果，实现绩效考核的根本目的。绩效考核工作的根本目的不是为了处罚未完成工作指标和不尽职尽责的员工，而是有效激励员工不断改善工作方法和工作品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和责任心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进企业的发展。综合办公室在绩效考核工作的基础上，着手进行公司绩效评价体系的完善，并持之以恒地贯彻和运行。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门、项目部的综合素质普遍有待提高，综合办公室将根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为员工带来帮助。

同时，7月份开始的全体员工大体检活动，在广大员工中得到了认可，增加了员工对企业的信任及肯定。综合办公室将希望继续为员工能争取到此类的福利活动。

走向市场，了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关，设备、工具类一定要做好售后维修保养，积极听取相关专业人士对所购物品及采购工作所提出的良好建议意见。

以上总结计划妥否，请领导批示。

工作报告明年计划 明年工作计划篇七

近年来，我区计划生育工作以深入实施“强基提质”工程为载体，以“常态化”管理为主线，各项工作取得了较大成效。20xx年区政府被省委省政府授予“xx”全省人口和计划生育工作先进示范县(市、区)，是台州市唯一获此殊荣的县(市、区)。xx—20xx年区政府连续三年被台州市政府评为全市人口和计划生育目标管理先进奖。各项计划生育主要指标执行良好。20xx年，全区共出生6287人，计划生育率94.72%，出生性

别比108.28，人口自然增长率3.57%，完成了市里下达的任务，在市对区人口计生目标管理责任制考核中位居全市第一。

1、领导重视，形成了齐抓共管的良好局面。我区充分认识到人口和计划生育工作的重要性、长期性和艰巨性，成立了全区人口计生领导小组，每年年初，都要召开全区人口计生工作会议，与全区各乡镇街道和相关部门签订责任状，一级抓一级，层层抓落实。出台了《关于加强“两非”案件政策处理的意见》(黄区委办〔xx〕23号)，对涉及“两非”行为的单位予以“一票否决”。区人口计生领导小组各成员单位主动履行职责，积极参与计生工作，区法院在人力物力方面给予计生工作大力倾斜，每月都组织10余名执法人员开展计生联合执法，区财政投入人口计生事业经费的增长幅度高出同级经常性财政收入的增长幅度，区公安、卫生、食药监等部门组成打击“两非”专案组，重拳出击加强出生人口性别比治理工作，全区上下初步形成了齐抓共管的良好局面。

2、制度健全，基层基础进一步夯实。去年以来，我区全力实施计生工作“常态化”管理，变原先的“季考评制度”为“月督查制度”，对全区19个乡镇(街道)分别进行了2次月督查，有效督促乡镇(街道)狠抓经常性工作落实，夯实基层基础。全面落实“三捆绑”制度，把全区所有村居划分为示范、合格、整治三类，并落实“政治、经济(资源)、责任”三捆绑制度，将计生工作实绩作为村两委主要负责人综合性先进评选资格和报酬发放的重要依据。进一步指导村居修订完善计划生育村规民约，有效引导村民自觉依法生育。深化计生队伍“岗位大练兵”活动，通过培训、竞赛、讲座等形式提高计生队伍业务知识和服务水平，促进计生队伍素质整体提升。

3、破解难点，违法生育得到有效控制。以社会抚养费征收为突破口，严控违法生育。把社会抚养费征收立案率作为月督查的一项重要内容，全区xx社会抚养费征收立案率达97.34%，征收率91%，符合率70.76%，分别同比

增7.71%、5.04%、7.37%。开展常态化联合执法，通过收集医院出生记录、卫生防疫记录等违法生育证据，实现“零口供”立案□20xx年全区申请法院的违法生育案件社会抚养费征收同比增248.74%;冻结划拨违法生育对象户银行存款同比增913.17%;司法拘留37人，同比增29人，有效震慑了违法生育对象，对控制违法生育起到了明显的效果。

4、突出重点，性别比治理深入推进□20xx年，扎实开展了“出生人口性别比重点治理年”活动，出台了黄岩区《关于加强“两非”案件政策处理的意见》，成立了打击“两非”专案组，脱产办案，成功捣毁4个“两非”窝点。查处“两非”案件58起，取消再生育指标2人，刑拘3人，判实刑2人，“两非”行政罚款17.89万元，出生性别比治理工作取得阶段性成效，我区出生人口性别比值稳居全市第一。落实再生育责任包干、再生育审批、孕情跟踪服务和定点凭证引产等制度，落实全过程管理，开展“台州市生孕信息交换平台”试点工作，以信息化推进管理科学化。

5、创新机制，优质服务体系不断完善。乡镇(街道)服务站基本完成标准化建设，全区共建成3个中心站，1个一级站，9个二级站，使服务站面貌焕然一新，服务环境和条件大为改善。在全省率先出台《黄岩区关爱计划生育特殊家庭实施办法(试行)》(黄政发□xx□40号)，从发放一次性抚慰金、提供心理危机干预救助、开展“再生育全程关怀行动”、发放“计划生育特殊家庭养老金”等四个层面对关爱“失独”家庭这一全新领域进行了有效的实践和探索。“三优”(优孕、优生、优育)工作成功起步，建成区首家省级“三优”指导中心和新前、院桥两个“三优”指导中心，开展国家免费孕前优生健康检查试点工作，出生缺陷发生率同比下降3.42%。“关爱女孩、阳光助学”活动全面深化，计生政策性保险扩面增项，计生奖扶金标准提高，对计划生育贫困家庭女孩、女孤儿发放一次性助学金。流动人口服务管理显著加强，澄江街道建成全区首个省级规范化流动人口计生服务中心，对外出流动人口

开展“双向”服务，设立外出协作点，为台州籍已婚育龄妇女提供“三查”服务。

1、违法生育态势不容乐观。由于历史和经济社会发展等综合因素影响，群众的生育意愿与国家的生育政策要求的矛盾仍然存在，人口惯性增长势头强劲，违法生育现象有抬头趋势，控制违法生育任务仍然艰巨□20xx年，全区计划外出生332人，同比增加6人，增幅1.84%，计划外生育村居215个，占总村居数的37.79%，同比持平。近几年来，有关专家、学者在互联网上关于“放开二胎政策”的讨论持续不断，而专家、学者的观点仅仅是政策探讨层面，并非国家现行计生政策的调整，但所造成的负面影响却是政策被误读，影响了人们对现行计划生育政策的正确认识，基层工作难度增大，出生人口性别比有所反弹□20xx年全区出生人口性别比108.28，居全市第一，但今年一季度有所反弹，治理工作不容松懈。

2、依法行政缺乏相应有效措施。随着依法行政的不断推进，一方面上级对人口计生工作刚性的考核评价体系一以贯之甚至趋紧，而另一方面人口计生工作的有效措施和手段却相对弱化甚至缺失，目前正处于老办法越来越不能用，新办法还没想全、还没想透、还没想深的局面，做好人口计生工作难度很大。

3、综合治理工作尚未真正形成。统筹解决人口问题涉及社会方方面面，单靠人口计生部门难以实现，计划生育综合管理机制虽已建立，但由于种种原因，有些职能部门只考虑部门利益，对计划生育工作不够重视，存在该管不管、管而不严、甚至不管的现象，难以形成联合执法的良好工作局面。基层基础仍有待提升，乡镇(街道)违法生育对象出现在“三查”遗留名单之外的现象不在少数；随访服务欠到位，随访记录不够规范；部分村计生服务员职责不清、情况不明。

人口计生工作是事关经济社会发展的基础性工作，只能加强，不能削弱。政府及有关部门在强化领导素质，抓好工作落实

的同时，重点应在转观念、强管理、优服务上下功夫，推进人口计生工作转型发展。

1、加强宣传，坚持计划生育基本国策不动摇。要积极协调各类宣传媒体，创新发展宣传方式，依托“文化三下乡”等平台普及人口计生政策，广泛深入开展国策、国情与人口形势宣传教育，进一步澄清一些干部群众对现行计生政策的模糊认识，推动全社会和各级各部门清醒地认识到全面加强人口和计划生育工作的重要性和紧迫性，重点做好“三个不变”政策宣传，即坚持计划生育的基本国策不变，党政一把手负总责制度不变，计划生育一票否决制不变，保持人口与计生工作的稳定性和连续性。

2、坚持以人为本，进一步完善利益导向机制。要想从根本上转变群众的生育观念和生育行为，必须始终坚持人民群众的主体地位，关心群众的利益诉求，通过一系列经济社会政策和利益导向机制，把人口计生工作与提高群众福利结合起来，实行计划生育家庭享受到各种相关奖励优惠政策，帮助计划生育家庭解决生产生活中遇到的困难，解除群众的后顾之忧。要兑现落实计划生育家庭奖励优待政策，加大对独生子女死亡残疾特殊困难家庭的扶助力度，继续开展关爱女儿户家庭活动，提高群众实行计划生育的积极性和主动性，确保低生育水平的稳定。

3、加大执法力度，严格依法行政。一是进一步规范行政执法行为，严格执行国家人口计生委七条禁令和八项纪律，坚守法律底线，坚决杜绝因违法行政而引发的计划生育重大案件。二是认真开展社会抚养费征收专项执法治理工作，充分利用法律赋予的手段、方式，依法足额征收社会抚养费，同时要开展联合执法，切实解决一批“老大难”案件。三是保持查处“两非”案件的高压态势，力争查处一批大案、要案，对涉及“两非”行为的单位和个人依法从重从严处理，绝不姑息。

4、加强协调配合，形成齐抓共管合力。要不断完善政府主导、

部门协同、群众参与、区域协作的工作格局，进一步深化和落实人口与计划生育工作一把手亲自抓、负总责的具体措施。要建立“一盘棋”的工作格局，计生部门要加强与各相关职能部门之间的沟通协调，分析研究，共同探讨计生管理的新思路、新办法，相关部门也要拿出具体的、切合实际的、相互协作配合的措施。进一步加强外出流动人口管理，强化信息采集和“联动协同”机制，形成综合治理人口问题齐抓共管的强大合力。

5、提升计生干部素质，为计生工作提供坚实保障。坚持以科学发展观统领人口计生工作，深化人口计生干部素质提升工程，对乡镇(街道)计生队伍因材施教开展针对性的培训，对村计生服务员落实月考核制度，树立计生干部队伍“优质服务”理念，以服务赢得民心、争取实效。同时要以开展“优质服务提升年”活动为载体，着力提高计生公共服务能力，推进计生审批制度改革，积极探索乡镇(街道)开展优孕、优生、优育等特色服务，进一步提升计生服务水平，提高群众满意度。