

财务先进工作总结(汇总10篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

财务先进工作总结篇一

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。

本人今年继续担任局机关会计工作。因机关资金多，任务重，加之对机关财务的不熟悉，就直接导致了我工作的难度有所增加。但在领导和同事们的关心和帮助下，我渐渐克服了困难，工作也慢慢走上了正轨。

除了完成几所学校的会计工作，本人还同时兼顾了中心的票据管理以及文体中心建设、特教学校建设、中小学营养餐等方面的资金核算及帐务处理及其他业务工作。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。圆满的完成了本年度财务工作和其他各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。

今年，根据单位的工作安排，本人增加了对局机关的财务核算工作。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了机关业务，与全员同志一起做好财

务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。

一年以来，本人主要负责财务核算及账务处理工作。在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账审核工作。

在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销。对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了单位会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。

在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销。对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了前来报帐同志的好评。

财务先进工作总结篇二

一、认真完成工作。

认真完成公司日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。

二、防范经营风险。

防范经营风险，特别是防范税务风险，促进公司稳健经营。建立了良好的银企关系和税企关系；定期与国税地税业务沟通，认真听取对方意见和建议，使工作能更快速、更有效得完成。按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。

三、积极做好汇算清缴工作。

在规定的时间内向税局报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。报送的资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

四、高新技术企业复审的相关工作。

为通过高新技术企业复审，我们接受了事务所针对高新技术企业复审的专项审计，对事务所提供了12-14年的申报资料，包含研发的材料、人工、固定资产折旧、收入等。

五、积极践行公司企业文化及各种规章制度。

实行每天召开早会的制度，每位员工在早会上及时汇报工作完成情况以及安排计划当天的工作内容，即达到了团队间有效的沟通，又使工作得到更好的衔接。对于新进员工，根据每个人的特点进行及时合理的安排及调整，使之得到更多锻炼机会；同时积极参加公司的各种文体活动，使之增强团队凝聚力。定期召开分享会，把对具体事件的理解、观点与大家一起分享，分享快乐、分享成果。

六、不断完善。

不断完善会计电算化，使财务工作又上一个新的台阶为建立规范的公司帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置根据各个部门的实际情况进行设置，为今后税务部门、

审计部门进行帐务检查做好前期工作。目前财务人员都熟练掌握了软件账务处理模块的应用与操作，固定资产模块、采购模块、销售模块及存货模块也在逐步应用，并且采购与销售部门也开始学习应用，这样信息流逐步实现数据共享，这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还可以使采购销售针对自己的业务范围及需求，进行数据查询统计，使我们的工作上了一个新的台阶。

七、认真做好常规性财务工作。

每天的采购入库核算，销售开单发货工作、每月工资的发放工作；每天费用报销、记账、票据审核工作，同时配合采购部核数、销售公司核价等工作；做好大量的会计报表资料、银行资料、以及税务申报的资料；每月凭证的整理归档保管等工作，在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务部的工作要求。

对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

财务先进工作总结篇三

本人自xxxx年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以最高的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都

指导在先，特别是财务软件□erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策提供及时、准确的经济信息。

自从担任财务部经理以来，服从领导的安排，听从领导的指挥，纵向责任明晰，横向积极努力协调，按照公司的规章制度办事。在资金的管理上：工程项目按计划、合同列支生产经营按生产计划列支；日常零星开支按领导在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳xxxx公司在财务管理方面的制度很规范，主管领导指导很及时，这都是我学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，一定要恪守会计人员的职业道德，按照《会计法》和《税法》的有关规定，并结合本公司的实际情况，积极参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以最优的方案为领导的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

财务先进工作总结篇四

xx开发置业xxx项目自xx年4月开始筹备，在集团的大力支持下，实业公司正确领导和决策下，置业公司全体员工、各个相关部门克服了人员相对不足、时间要求紧、房地产市场宏观调控等多方面不利因素的影响，积极配合和坚决执行实业公司整体发展战略，齐心协力，众志一心，扎实工作，实现了“三当”，即当年开工，当年销售、当年售罄的骄人成绩，同时也为房地产商业品牌的创立做出了自己应有的贡献。

截至xx年末，项目总共实现销售资金回流6.6亿元，银行按揭签约放款率达1，建设投入期现金流3.17亿元，预计本项目最终实现销售净利润1.25亿元，实现项目投资回报率达2.7，圆满地完成了xx集团和实业公司下达的各项工作考核指标。

（一）在实业公司的监管下，财务工作实现了几个突破

1) 监督与服务

xx年初，实业公司实行项目公司目标成本管理监督考核，因此公司要求内部财务管理监督水平需要不断地提升。外部，税务机关及银行对房地产企业的重点监察、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控也相应增加了我们的工作难度。在这不平凡的三年里置业公司财务部克服了由于财务专业人员严重短缺、付款审批流程等因素引起的工作量大、事务集中、办理日常财务事务距离远、时间长等多方面困难，在公司各级领导的鼎力支持和关怀下，使得财务部在职能管理上积累了一些经验，并向前迈出了一大步，坚决做好财务审核、监督和服务等各项工作。

2) 合作银行的选择

在与银行商谈按揭合作条件的过程中，财务部分析了以前开发项目的一些经验和教训，对项目销售后的资金安全及时回流和开发商承担的连带担保责任以及为配合销售紧密相连的系列增值服务等多方面进行了认真细致的研究，经过反复具体地、探索性地调查讨论和斟酌比较，并屡次与多家内外资银行领导的谈判协商，结合实业公司对香蜜湖项目资金运用等方面的具体要求，寻找适合我们项目的合作伙伴，终于在预定时间内与各合作银行（中行、招行、深发展）达成一致地针对香蜜湖项目的多项惠的政策。

从最初的只能凭合同抵押回执到最终业主按揭合同签订后凭预售买卖合同的复印件即放款，使得我项目巨额现金回流时间至少提前了两个月，开盘销售一周内回流资金近1亿元，限度地把控住银行的放款节奏，也使得公司有充足的自由资金运用，这样的操作方式也确保了资金回流的安全及时，同时也保证了后续合同备案和抵押等工作的及时顺畅。

（二）在连带担保责任方面

我们实现了目前深圳银行业所能给予房地产开发商的惠条件：连带担保到办妥楼花抵押登记为止，最早免除开发商担保责任，较房产证办妥并抵押给银行的一般条件至少提前了一年半的时间，同时也免除了数千万相关担保保证金的巨额支出。

（三）免费合作增值服务

我部与具有多年房地产行业经验的银行达成协议，共同举办盛大的开盘仪式、各类高尚的业主联谊活动，支持网点免费销售宣传、行内网络及刊物宣传、定期发布楼盘信息、共同开发社区智能卡等一系列增值服务，为保证良好的销售态势创造了机遇。

（四）为工程、销售部门提供秀的服务

项目销售准备及开展期间，营销部与财务部的工作被推向了最前沿。财务部在销售的重要期间扮演着监督管理和服务的角色。

1) 研究编制销售日报小软件，及时获得销售新信息，发现并解决问题

在未能使用销售软件的情况下，部门员工做了艰苦的努力，齐力研究并编制和逐渐完善了《销售情况日报表》以弥补因销售信息缺乏和滞后给财务工作带来的种种难题，及时与销售部门的销售日报表进行核对，并对销售计划完成情况、销售政策执行、未收款原因进行分析，以此来判断分析银行、财务及销售等各个单位部门的衔接情况，发现工作中的问题，加强内部控制，提出有关措施，及时改进。

2) 我部与深银联及合作银行联系安装了固定和移动两种pos刷卡机，极大的方便了业主交纳定金和首期款，并协议由银行承担深银联刷卡手续费，从而降低了财务费用。

经过上级实业公司和我司各部门的不断努力，原计划项目现金流3.61亿元，实际现金流为3.17亿元，节约投入资金44万元。

（五）编制工程付款台帐，建立部门间审核方式

在项目成立伊始，每笔工程付款在财务部都要经过2次记录，一次是金蝶财务系统入账，另外一次是“工程台帐”，由于财务系统近年连续升级和更换账套，所以对每项合同整个的付款情况在需要查询时要经过账套的转换，比较耽误时间，工程台帐的建立无疑是节约查询时间的很好办法，并且能一目了然地反应该类和该项合同名称、合同金额、结算金额、付款逐次逐笔时间、凭证号码、累计付款额、发票开具情况、剩余款项、是否已经缴纳印花税等细节。另外，我们根据工程台帐与工程部门预算人员进行不定期核对每项合同的付款等情况，确保双方审核、记录正确，保证工程款项的支付无误。

（六）加强与税务等政府部门沟通，积极推进土地增值税清算

两年来，置业公司财务部积极研究学习国家新的财政税务政策，加强了与税务部门等的沟通往来，努力寻找应对方案，为确保税务工作的顺利进行做着准备。在初始的会计核算中我们没有注意到开发成本科目下设置的“开发间接费用”的重要性，其实直接组织、管理开发项目发生的费用，包括工资、职工福利费、折旧、办公费、水电、劳保等都可以在此科目下列示，而开发间接费用作为房地产开发成本的基本一项，按照税法的规定在计算房地产企业土地增值税时有加计20%的扣除，仅这一点就使得置业公司的土地增值税应纳税额减少近1万元。

xx项目走过热火朝天的建设和销售阶段，回顾过往，我们发现工作当中有很多的不足，有的不足在发生前就得到了上级

领导的及时纠正，有的则是在摸索中暴露出来甚至影响到工作的，这些不足都会使得我们的工作多走弯路，甚至产生财务风险。

（一）营销台帐建立的重要性

营销台帐与工程台帐一样具有重要的作用，因为营销部门没有类似预算的岗位，费用控制和合理计划支出的意识相对比较薄弱，又不像财务部门与工程部门这样可以实现成本支出的双控，所以日常对销售费用的支出和管理、控制的职能其实仅仅是由财务部门单方面完成的。尤其是像宣传展览、广告等费用在楼盘营销推广工作刚刚开始阶段更是款项支付频繁，形式也多样繁杂，经常会出现与同一家公司签订多项合作协议，工作强度和压力忽然的增加，更是考验我们的认真细心程度，这个时候如果能够按时记录营销台帐，那么每次付款就不会感觉混乱，心中有本明白账。

（二）销售费用与开发成本支出的预警

项目公司每年都会根据实际情况调整费用目标，造成费用超支各有不同说法，实质的原因除了受市场价格和政策的波动之外，主要是缺乏超支预警的敏感性，对于哪些是合理和必要的支出，哪些是可要可不要的支出，哪些款项必须按期支付，哪些款项需要暂缓支付等等这些内容都需要我们财务人员有对市场和项目形象进度的了解以及良好把控能力。费用把控离不开事前的预计、事中的控制和预警、事后的分析三个步骤，财务人员不应该停留在传统的在办公室做做帐表上面，要争取更多的机会和时间走出去，促进与内部各个职能部门的沟通、信息共享，与外部相关市场的接触，增强对每一细项费用使用的合理性事前的基本判断能力，这样根据细项预计费用情况制定出来的计划目标更趋于可靠性和真实性，不至于调整的偏差太大。根据前述制定的计划目标来指导日常工作，细项费用的动态出现了明显的异常变动与目标对比就有了预警信息。

（三）管理费用使用要区别责任中心

管理费用也往往容易超计划，这项费用的支出都是由公司内部各个职能部门累积的，超计划也难找到根源，尤其是业务招待费、汽车费用、办公用品等费用在发生时都认为是必要的，难以控制。xx年置业财务部提出将费用控制落实到每个部门，使得每个职能部门都成为费用的责任中心，每个职能部门再落实到每个职员的身上，年初制定计划目标，作为部门工作考核的指标，减轻了以前单由财务部门一厢情愿控制，其他职能部门不理解、难于配合、不照此执行的矛盾、尴尬局面，让职员、部门共同担负费用控制的责任，有力提高了目标的执行效力。

以上的一些心得体会都是从财务工作的细节出发的，每个日常工作的细节虽小，但是都关系到整个财务工作的最终品质，与整个项目完成优良情况息息相关，我们无非是要做到心中有数、有底，不辱财务部门的职责使命。

置业财务部的工作方方面面都离不开公司各级领导和各位同事对我们财务工作的指导和关怀，有如此强大的精神支持，是我们做好公司财务工作的巨大精神动力和力量。

我们也将继续随时求得上级领导的无尽支持，做好以下重点工作：

（1）继续保持与税务及相关政府

部门的沟通联系，及时掌握国家新的政策法规，分析税务新政对公司发展的影响，规避风险，并且坚决完成项目土地增值税等的清算工作，不留尾巴。

（2）加强与同行业人员的沟通和探讨，加强财务制度执行力度，把握总体工作思路，做细、做精财务工作，充分发挥财务部门的职能作用，保障和促进全局各项工作顺利开展。

(3) 与公司销售部门配合，共同完成销售后期的房产证的办理，保证资金和办证工作的万无一失。

(4) 与公司工程部门共同完成销售后期的开发成本费用结算，为实业公司及集团公司提供最可靠和及时有效的财务数据。

(5) 本年年年底前对固定资产以及低值易耗品等资产进行清查，并向实业公司财务部提交清查结果报告和处理意见。

以上是对“xxx·xx”项目财务方面的基本总结。重点在于发现问题，认识自己，有力推进xx年及以后的各项工作，体现“理性务实”精神。

财务先进工作总结篇五

这一年里财务部人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，感到自己的担子重了，压力大了，在领导正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我扎扎实实地开展完成了各项工作，下面，我就度各方面的工作情况作简单的总结和汇报。

1、认真落实固定资产录入。依照检查标准按时、认真、客观公正地对各处室彻底地进行了清查，在资产清查中存在的问题，及时向有关部门负责人进行了反馈;以物对账、以账查物，查清资产来源、去向和管理情况，并登记资产的完好程度，做到见物就点，是账就清，不重不漏，对有账无物、有物无账的资产分别登记，汇总分类。

2、协助配合外审工作。为了更好的与部门沟通，在完成本职工作的同时，我积极配合顺利完成了20xx年工作，为随后20xx年审做好了铺垫。为了配合x部门的录入费用，及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作，以便更好地核算医院的盈亏，为医院完成年度计划提供依据。

3、执行财务管理规范化。通过对财务管理细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外，严格执行财务人员应遵守的职业道德，在凭证审核环节中，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。

加强对日常工作内容的管理。针对当前的经济环境，积极推动医院内控管理工作，加强内部审计工作。工作重点是：积极推进内控制度建设；积极开展以经济责任、基建及设备引进等为审计对象的内部专项审计工作。

1、圆满完成年度财务决算工作，实施报表年报的审计。

2、完成年度医院所得税的汇缴工作。

3、顺利实施了会计账目的初始化工作，并保质保量的完成20xx年度正常的会计核算和税务申报工作。

4、按时并准确填报各类对外统计月报表。

5、积极办理其他各项涉税事务。

6、进一步加强了财务工作内容安全性的管理。

7、进一步加强了会计基础工作的建设力。

8、根据医院管理要求，进行成本测算，并编报相关报表及分析材料。

财务先进工作总结篇六

□□

李海明，男，党员，专科，1966年2月出生，现为广水市李店镇草店中心小学教师，现是该校工会委员。他1985年8月参加工作，从教至今已有29年。从教以来，该同志坚持教学一线工作，兢兢业业，任劳任怨，师德高尚，赢得了广大师生的尊敬和爱戴。担任学校工会委员以来，他一直热心学校工会工作，参与并组织了許多工会活动，受到了领导和同事的一致好评。

一、因为有爱，他成为孩子心目中的好老师

2008年，在学校工会与党支部的信任与关心下，他成为了学校工会委员。在担任学校工会委员一职后，为了很好地完成组织交给的任务，除了不断加强理论学习，积极要求思想进步外，他还坚持学习工会相关理论知识，了解工会职能。相继学习了《工会法》、《教师法》、《教育法》、《未成年人保护法》等与教育教学相关的法律知识。并注重学以致用，融合贯通，不断在实践中提升自己，同时边学边思考，边学边行动，发挥自己的特长，胜任本职工作。

作为学校工会的积极分子，他常常严以律己，对自己提出高标准、高要求。时常用自己行动投身爱心事业，每次向灾区捐款捐物，他都带头积极参与，听说身边的人遇到困难，都能尽自己的所能提供帮助。在工作中，他认真执行学校领导及工会的格项任务，自觉遵守学校的一切规章制度，认为集体的荣誉至高无上；工作中不计较个人的得与失，不论分内分外的事只要他能做，就决不推辞。他觉得，只要大家都能管好自己的分内之事，都清楚自己的职责，在能力允许的范围内帮助他人，那我们的工作会蒸蒸日上。他就是这样一位爱岗敬业，不计较得失，以集体荣誉为重，团结同事的优秀工会工作者。

他的努力也得到了大家的认可：年年被评为李店镇模范教师，2012年九月获得广水市优秀教师□20xx年被评为湖北省农村义务教育骨干教师，在学校教师考核中，他一直名列前茅。当

然，人无完人，金无足赤。他的工会工作还有待完善，有很多需要提高的地方。在以后的工作中他会一如既往的积极努力，求真、务实、创新、忠诚，发挥工会维护职工权益的职能，为促进学校发展作出他应有的贡献。工会先进个人事迹材料（篇2）

在当今科研兴教，呼唤反思型教师、研究型教师的新形势下，作为一名青年教师，必须是不竭之泉，时时奔涌出清新的、闪烁着斑斓色彩的溪流。十几年来，我在教育教学方面及科研方面取得了优异的成绩，我所担任的语文及其他学科教学，成绩均名列前茅，我本人也多次被评为镇优秀教师，得到全校师生和社会各界的一致好评。在教育科研方面，成绩显著。先后主持或参与全国十五规划综合实践活动课程资源整合实验、全国十一五规划学校文化与特色建设实验□xx省心理健康教育实验□xx市学生良好品德养成实验□xx市优质教学研究□xx市小课题研究等国家、省市级课题实验，取得了显著成效。2001年8月3日，论文《深化和谐教学，实现差生转化》在全国第九届和谐教学法研讨会上被评为二等奖。2001年11月，论文《浅谈电化教学中的情景设置》在xx市电教论文评选中，荣获二等奖。2002年4月，公开课《海上日出》在xx市电教优质课评比中，荣获二等奖。2003年6月，论文《论劳动教育与学生素质的全面发展》在xx市中小学劳动技术教师优秀论文评比中荣获二等奖。2003年12月，公开课《桂林山水》在xx市电教优质课评选中荣获三等奖。2003年12月，论文《活动课让学生真正动起来》参加2001年度全国优秀教师论文汇展评比，荣获国家级二等奖，并入选《全国优秀教师论文汇展获奖作品集》正式出版。2004年5月，论文《实施以德治校，重在塑造师魂》在xx市德育和心理健康教育论文评比中荣获壹等奖。2005年6月，论文《在综合实践活动中促进学生全面发展》在xx省全国教育科学十五规划教育部重点课题《综合实践活动课程资源整合实验研究》优秀论文评比中荣获二等奖。2006年7月，执教的公开课《编草辫》一课，在全省小学综合实践活动优质课评比中荣获二等奖。回首过去，

豪情满怀，瞻望未来，任重而道远。人生能有几回搏，此时不搏待何时？为了挚爱的教育事业，为了一代新人能成为社会主义建设的栋梁之才，我愿做春蚕，愿做红烛，愿做一名披荆斩棘的播火者，用自己的青春和汗水，在教育这块沃土上，谱写出自己最辉煌的篇章。

xxx同志自担任华胜实验学校出纳以来，协助工会主席，通过加强教职工思想政治教育，组织教职工文化体育活动，提高工会会员整体素质，丰富教职工文化生活，充分发挥了学校工会职能作用。xxx同志积极发挥自己的特长，为活跃广大职工的文化生活，提高华胜学校的企业文化，为工会理好财，办好事等方面作出了突出的成绩。

一、以身作则，加强思想政治教育，努力提高队伍素质。作为学校财务科的出纳，她始终把学习放在首要位置，贯穿到工作的全过程，通过各种方式努力提高自身综合素质和工作水平。同时，她狠抓工会职工学习，认真完善了华胜学校工会学习制度，充分调动教职工的学习积极性和主动性，提高了职工队伍的整体素质，有效提高了学校职工的工作水平和工作效率。二、围绕中心，充分发挥工会职能作用。作为学校财务科的出纳，她积极维护职工利益、为职工办实事办好事、实施送温暖活动。一是关心职工身心健康。教职工家中的红白喜事、教职工生病以及国庆、元旦、春节等重大节日等，她都能坚持亲自上门探望、慰问。二是关心困难职工，开展送温暖活动。在各种节日期间，开展慰问走访活动，竭尽所能的帮助职工排忧解难，使职工全力工作无后顾之忧。

三、组织活动，不断丰富职工文化生活。2011年xxx同志积极配合学校领导组织全校教职工前往惠东巽寮湾和台山富都温泉开展团队活动，从而增强了学校的凝聚力。同时在日常工作中，能够充分发挥工会干部的作用，经常与教职工沟通、谈心，充分了解教职工的思想动态，引导教职工积极为学校做好教育教学工作，真心成为教职工的知心朋友，协助学校领导完成教育、教学任务，得到了学校领导的信任和教职工

的爱戴。同时，利用每周五下午的政治学习，在工会活动室组织开展职工喜闻乐见的经常性的学习和娱乐活动，购买了健身器材、象棋、挑起等文化用品，最大限度地满足了职工活动需求。

四、为工会理好财，办好事。为了在原有的基础上更好地搞好工会财务工作，平时的工作当中认真学习《工会法》，按照工会财务工作规章制度，收、管、用好工会经费，做到了统筹兼顾，保证重点，量入为出，收支平衡的原则，使工会经费真正用到实处。

除工会工作外□xxx同志还负责学校财务工作和参与办公室工作。无论是在处理财务、接待来访学生家长、撰写各类材料等各项工作中，她都能立足本职，踏实工作，任劳任怨，认真做好每一件事，正确处理个人利益和集体利益的关系，从不计较个人得失，以对工作高度认真负责的态度感染了学校的每一位老师，起到了先锋模范作用，受到的同志们的广泛好评。工会先进个人事迹材料（篇4）

在全国百强乡镇山东****镇，遍布着工、农、中、建等26家金融网点，其竞争的激烈程度用白热化一词来形容一点也不为过。正是在这样的环境里，**支行行长**依靠不懈的努力和执著的追求，带领**支行全体员工，勤奋工作，勇创佳绩。人们在谈到**时，无不竖起大拇指，说他身上有冲劲，有韧劲，有股让人感动的亲切劲，客户称他为好兄弟，员工称他为好兄长。好成绩的取得是勤奋的积累，荣誉的背后是汗水的沓浸。自2007年担任**支行行长以来，**凭着对农行业务的满腔热情和永不言败的精神，开拓进取，使**支行始终保持着全省农行先进行的地位。2009年4月，某股份公司新上一个生产项目，需要数目巨大的项目贷款，各家银行闻讯后纷至沓来，各显神通展开强力攻势营销公关。**也不敢有丝毫懈怠，他每天坚持到该公司上班，与业务人员沟通，向企业老总介绍农行的产品优势，历时月余奔波劳累，最终凭借对工作的那股冲劲和韧劲打动了客户，硬是从强手如林的竞争

中将项目贷款全部拉到农行账下。

工作中，**注重创新方式方法，讲求工作的效果效率，走出了一条与客户共赢互惠的发展之路。他通过对企业项目贷款营销拉动企业网银、转账电话、理财产品、国际业务等多项业务全面发展；通过走访客户□vip答谢会等形式，了解客户实际需求，维护客户关系；通过创新金融产品和服务，为企业量身定制专业、新颖的金融方案。2009年，他为某轮胎企业创新性地办理了全市农行系统首笔非标准仓单质押贷款业务，在给企业创造价值的同时，也为支行自身带来了丰厚的利润。

市场若做到规模大、业务品种多，随之而来的风险也会不断加大。对此，**将信贷准入与贷后管理作为风险控制的两大重心。敢于对不符合国家政策、高能耗、低利润的企业说不，不为追求眼前利益放松贷款条件；不为追求办贷效率放松贷前调查。多年来，**每天都要检查贷款大户的资金动向，定期到企业走访，全面掌握企业经营状况及资金使用情况，确保了**支行无案件、无事故、无风险的三无目标的实现。

作为班长，**总是尽可能地发挥集体的智慧，调动全员的工作积极性，把对员工的关爱体现到工作和生活中。如果员工生病或家里有困难，他无一例外都会上门慰问。如果员工思想上有疙瘩，他就找员工谈心，引导他们以正确的态度面对生活。节假日，在不耽误工作的前提下，他还会组织员工外出参观学习，为员工减压，使他们能够心情舒畅地干工作。去年，**作为员工的贴心人被中国企业文化研究会评为了全国企业文化建设优秀工作者。工会先进个人事迹材料（篇5）

我叫xxx□现年36岁，共青团员，营业部综合柜员。自开展四争当活动以来，能够认真学习各项文件精神，规章制度和业务知识，并且能够学以致用体现在办理每一笔业务中，通过学习使我找到了自我正确的价值去向与是非标准，找准了工作的立足点，树立对农行改革的信心，增强维护农行利益的责任感和使命感及建立良好的合规文化都起到了极大的帮助。

我的主要做法是：

一，认真贯彻执行十七大文件精神，学习农业银行的各项规章制度，学习《中国农业银行员工行为守则》，学习《员工违规行为积分管理办法》，坚持每周天天学习，学习笔记达1500字，心得体会2篇。

二，加强业务知识学习，提升合规操作意识。没有规矩不成方圆，身为网点一线员工，切实提高业务素质和风险防范能力，学以致用，在工作中能够以《员工守则》为准则，以《员工行为积分管理办法》来约束自己，认真办理每笔业务避免违规操作，并养成良好习惯，作为临柜人员，我深知临柜工作的重要性，因为它是顾客直接了解农行的窗口，起着沟通顾客与银行的桥梁作用，因此在临柜工作中，我始终坚持做一个有心人，虚心学习业务，用心锻炼技能，耐心办理业务，热心对待客户。

三，有人曾说：播散一种思想收获一种行为，播散一种行为收获一种习惯，播散一种习惯收获一种性格，播散一种性格收获一种命运，播散一种榜样能够看到奋斗的目标和参照物，榜样是一种向上的力量，是一面镜子，是一面旗帜，我在学习中始终牢记自己是一名共青团员，能够起到模范带头作用，自觉参加各项培训学习，掌握技能，并带动大家一起学习，提高大家的整体素质，使业务水平和技术得到进一步的提高，能够适应各岗位的变化要求，适应农行发展变化的要求。路漫漫其修远兮。当前农行面临着新形势，新战略和新要求，股份制改革工作即将正式启动，服务三农的各项工作取得了明显成效，业务转型和精细化管理正实施推进，内部体制机制改革不断深化，全面风险管理体制系统初见成效，这样对我们一线员工的要求会越来越高，所以今后还得继续努力，从本身做起，从本岗位做起，从细节做起，始终如一地学习和践行《行为守则》和制度，为农行的美好明天尽职尽责，尽心尽力！

财务先进工作总结篇七

21世纪是一个瞬息万变的社会，而这也要求我们要具备先进的思想和高潮的技术，才会跟上步伐，立于不败之地。作为一名新时代的青年，新的历史时期，本人政治上能与党中央保持一致，工作上勤勤恳恳、任劳任怨，能认真做好各级领导交办的各项工作，身为财经人员，能严格按照财务制度认真、规范做好财务工作，工作一丝不苟，兢兢业业，从未有因工作失误而造成不良事件的发生，受到广大干部职工的一致好评。现将个人优秀员工事迹材料简要汇报如下：

一、工作上，本人在平时工作中能够团结同志，爱岗敬业，遵守单位的规章制度，工作关系融洽，较好地推动本职工作的开展。能够认真学习、贯彻执行《会计法》。熟悉各项财经管理制度，业务知识基础扎实，能熟练办理各项现金收付和银行结算业务。认真做好登记现金和银行存款日记帐，定期核对帐目，做好帐证、帐帐相符，做好账务处理。工作中一丝不苟，从未出现错帐，误帐。能认真学习电脑知识，熟练使用的操作电脑，本人能认真保管库存存现金和各种有价证券。对空白收据，空白支票的保管，能严格控制空白支票的签发。在使用支票上，做到严格依存现在的财务制度，认真操作，严格管理，认真办理好登记、审批、注销手续。能切实完成股长交办的其他工作。从事财务工作以来，本人能切实以责任心为基础，以事业心前提，以爱岗敬业和实干精神为动力，在实际工作中取得了一定的实绩，受到广大干部职工的认可。在实际工作中取得了一定的实绩，受到广大干部职工的认可。在实际工作中能够认真负责、刻苦钻研、严格要求自己，不断充实自己、提高自己，以扎实的业务知识服务于本职工作。虚心向老会计请教业务知识，提高业务技能，强化自身业务知识，使自身的会计业务水平有了明显提高。在切实提高自身业务水平的同时，认真履行岗位职责，熟练地掌握、提高财务技能，严格按照现行《会计法》的要求，遵守各项财经制度。在工作之余还报考了会计职称考试，取得了一定成绩。不断通过学习来充实自己、提高自己、完

善自己，争取以更强的业务素质，过硬的业务技能，来适应今后的财务工作的发展和要求。全力以赴做好本职工作，圆满地完成组织上交办的各项工作任务。

二、思想上，本人能够认真学习、领会“三个代表”重要思想，使思想和行动与上级领导要求相一致，做到活学活用所学知识，解决实际工作中思想问题和业务问题，更好的服务于本职工作，成效明显。充分用政治思想武装自己、充实自己，指导自身各项工作的开展。在平时工作中本人能认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想，能积极拥护党的路线、方针、政策，积极拥护改革开放。

三、行动上，本人严于律己，认真、勤恳、一丝不苟、兢，在严格遵循规章制度的同时，严格遵从财务“一支笔”的审批制度，即：没有领导批准、签字，从不擅自提取、发放资金，忠于职守，很好地履行本职工作，受到了上级领导的一致好评和认可。

xx女，1973年10月出生，中共党员，财务大学本科学历，现为xx县人民法院行政会计，中级经济师，助理会计师。

该同志自20xx年12月到法院从事财务工作以来，始终立足本职工作，忠于职守，敬业勤业，在平凡的工作岗位上做出了不平凡的业绩，出色地完成了职责范围内的各项工作任务。5年内她先后获县级奖励3次、县财政系统奖励5次，其中20xx年、20xx年、20xx年被县委、县政府评为优秀工作者[]20xx年、20xx年、20xx年、20xx年、20xx年被县财政局评为先进个人和优秀党员。

一、刻苦钻研提高素质

针对法院目标任务重、头绪多，接触案件当事人多的实际，为尽快适应法院工作，提升法院财务管理能力，提高法院经费使用效益，充分发挥财务在审判执行工作中的保障性作

用□xx同志认真学习党和国家的各项财经方针、政策，努力掌握法院财务制度、财经纪律及各项财务法规，[莲山课~件]及时掌握新时期国家、法院有关财务规章及标准的变化。同时，她在思想上、政治上、行动上始终同院党组保持高度一致，时刻以清醒的头脑、坚定的信念和锐意进取的精神，把自己全部身心投入到法院财务工作中。她利用业余时间认真学习和研读《法院会计学》、《法院会计制度设计》、《法院财务管理》、《法院预算》和《基建会计》等书籍，并自学计算机操作技巧，全面实现财务微机管理，提高了工作效率。所有这一切，为她进一步做好财务工作打下了坚实的基础。全院人员都亲切的称她“蒋姐”、“蒋会计”和“活账本”。

二、爱岗敬业锐意进取

法院财务工作是法院审判执行业务中非常重要的保障、服务性工作，它包含内容多，工作性质杂乱，没有规律，需要实实在在，容不得半点虚假和差错。所以，在日常工作当中，她始终以高度的责任感、事业心自觉地对待每一项财务，对院党组和各位领导安排、布置的任务积极接受，并想方设法圆满完成。工作中做到经常请示、汇报，力求把工作做严、做细、做实，不拖后腿，把全心全意为人民服务的宗旨意识真正落实到了具体工作中。虽然是县财政局委派来我院工作的财政人员，但在实际工作中，她始终坚持高标准，严要求，自觉克服纪律松懈、警容不整、迟到早退、不假外出等不良现象，不忘记自己是党员、是国家工作人员。模范遵守院各项规章制度，受到了领导和同志们的一致好评。

多年来，她早已适应了法院财务工作的繁杂、琐碎和不定时的性。记账、统计、核算、各类凭证档案装订和归档等工作项目多、数量大，她经常白天办理案件执行款和诉讼费退费等业务，晚上和节假日休息时间加班加点汇制各类表册。正是这种拼命、执着和一丝不苟，磨炼了她默默无闻、脚踏实地的性格，也正是这样一种性格，使她在法院财务这一艰巨的岗位上更加出色。

三、恪尽职守细致周密

作为财会人员，规范和加强财务管理是根本职责。为了把法院有限的经费用到最需要的地方，她积极借鉴区内其他法院的经验和做法，起草和完善了《法院财务管理制度》，严格了经费开支的审批程序，增强了经费开支的计划性、合理性和科学性。对差旅费、医疗费、通话费和接待费等经费及各类专项经费按照开支的需要逐一进行了细化。针对法院车辆油料、维修和办公消耗性开支逐年上升的情况，及时制定了《法院“加油卡”管理制度》、《法院集中采购管理办法》，使消耗性支出费用下降了近20%。对法院财务管理过程中遇到的新情况、新问题，她及时向上级反馈意见，寻找解决办法，使法院财务管理逐步向科学化、规范化的方向发展，使财务管理工作更加精细，财务保障更加有力。为加强法院会计档案管理，她虚心请教其他单位财务主管人员，结合法院工作实际，制定了《会计档案管理制度》，并按照制度对法院近3年以来的所有会计资料进行收集归档，对20xx年以后的会计原始资料进行了装订、打磨，并且严格按照建档要求，装盒入柜，建立财务会计档案检索目录，做到整齐划一，使我院的会计档案更加完整统一，更加科学规范。

四、热情耐心形象良好

xx同志注重加强为案件当事人服务意识，努力塑造“廉政、勤政、务实、高效”的机关人员形象。她虽是县财政局委派到法院的工作人员，但她处处维护法院的良好形象。在发放执行款和诉讼费退费过程中，她热心耐心地对待每一位案件当事人，并做到快速、仔细、准确，从未发生过差错。近几年我院每年执行款多在3000余万元，每年她需向5000余人次当事人发放执行款或诉讼费退费。在日常工资晋升、审核、普调工资、涨工资等业务中，她深知工资关系干警切身利益，所以她对每名干警的工资情况非常熟悉，谁到什么时候该调什么工资她用专门的本子记得清清楚楚，在干警询问工资增减或其他情况时，她总是热心细致地为其解释，有时为了一个

人的工资，她要到财政局、人事局、组织部等单位跑很多趟，做到不厌其烦。

五、清正廉洁勤奋自觉

xx同志自觉并模范地遵守国家法律法规和最高院“五条禁令”，不做金钱奴隶，不屑向当事人“索、拿、卡、要、报”，多年来没有任何形式的违法乱纪行为发生。她处处严格要求自己，廉洁自律，勤奋工作，认真履行会计岗位职责。在工作中克服人少、事多、事杂的困难，不推诿、不扯皮，不论是份内的事，还是领导安排的其他任务，都能保质保量积极完成。从不言苦，总是想办法克服，尽职尽责完成各项工作。她坚持原则，严格依据财经纪律，加强目标管理，对不符合规定的支出坚持不予审核报销，不偏不倚，公正廉洁，真正做到了“一碗水端平、一把尺子量事”。

杨xx□现年56岁，现任杨家沟村党支部书记。杨同周同志自担任村支部书记以来，能主动学习党在现阶段农村的路线、方针、政策，认真贯彻执行党委、政府的决定，勤政为民，恪尽职守，认真履行村党支部书记职责，能团结和带领村委、支委一班人，勤奋努力、扎实工作，较好地完成了上级布置的各项工作任务，村风民风有了较大改观。

杨家沟村是太白乡是社会主义新农村建设示范村，该村在他的引导和带领下，各项工作始终走在全乡的最前列。

一、加强村级党组织建设，增强村级班子集体的凝聚力和战斗力

杨家沟村党支部为了加强支部班子自身建设，实行对普通党员设岗制、工作记分制。每月按分、按岗进行评比，把平时考核与年终考核结合起来。组织好每月28日的党员学习日活动和平时各项党建工作的开展，杨书记不定时进行督查，对督查中发现的问题及时通报，不能按期改正的，追究有关责

任人的责任，保证了学习效果。在加强党支部班子建设的同时，杨书记十分注重党员发展工作，积极发展优秀的年轻人入党，为党组织输送新鲜血液。配置了完善的党员活动室，并通过制定严格的学习计划，坚持上“党课”制度，充分发挥远程教育功能等途径，积极开展党员培训，努力提高党员干部的思想政治素质和致富能力。开展了“无职党员设岗定职”活动，分别设置了政治宣传岗、村务监督岗、扶贫帮困岗、纠纷调解岗、治安保卫岗、文化宣传岗等岗位，为全村82名无职党员搭建了发挥作用的平台。

为了提高无职党员“上岗”能力，杨书记通过党员责任区、党员议事制度等渠道，增强农村无职党员的责任意识。在抓好政治思想教育的同时，突出抓好中青年党员实用技术的培训，优先在党员中扶持和发展重点专业户、科技示范户，让他们成为农业科学技术的受益者和传播者，充分发挥党员在农业产业结构调整 and 农村经济发展中的示范带动作用。在各自然村深入开展“党员定岗定责为民服务”活动，为农村无职党员发挥作用提供有效的载体，引导无职党员成为“发展经济的领航员、政策法规的宣传员、科学技术的辅导员、勤劳致富的信息员、矛盾纠纷的调解员……”，进一步带动党风、民风的根本好转，促进整个农村的稳定与发展。

除此之外，他还注重发扬民主、走群众路线的作风建设。几年来，凡是重大决策都要召开群众代表大会和党员大会讨论，实行村务公开。支部成员洁身自爱、廉洁自律，坚持与腐败现象作斗争，做到了不吃、不拿、不要，保持支部班子的纯洁，在人民群众中树立了良好的形象。

二、搞好民主制度监督，推进民主制度建设

完善村务工作制度，搞好建章立制工作是加强村班子建设的重要内容。针对村两委会缺少会议纪录，许多会议决定得不到落实的情况，他首先理顺会议制度，明确专人做好会议纪录并要求重要的村务工作必须经村两委会讨论，实行民主决

策。接着，根据上级下发的村务工作规则，他又结合该村实际，帮助细化、完善各项村务工作规章制度，内容包括日常村务工作管理、财务管理、民主决策等制度，这些制度的制定为深化村务公开、加强民主管理、规范村干部行为提供了制度保障。

三、一心为民办实事

对于农民群众来说，喊十句口号，不如做一件实事。在为群众办实事上，不能轻易承诺，而一旦作出了承诺，就一定要实现。几年来，杨书记始终情为民系，利为民谋，把为民办实事作为村党支部的重要议事日程。

1、全力铺设村级道路。全村约有15公里的村级道路，路基硬化率高，在杨书记的带领下，村党支部多次召开村民代表、党员代表会议，研究和讨论道路铺设问题，目前已经实现村组道路全部硬化完工。“没有钱照样办事情”，这是村支部书记的话，这句话的背后，体现出村党支部全心全意为人民谋利益的指导思想，也只有这样，才能够得到全体村民的支持和拥护。

2、在杨书记的多方努力下，今年全村植树3000多棵，成活率为100%，改建水站3座，衬贴渠道2300多米，为促进本村农民增收鉴定了有力基础。

3、排解矛盾纠纷，维护农村社会稳定。杨书记真诚对待每一个反映问题的村民，面对矛盾不回避，公平、公正地提出自己观点和意见，努力化解矛盾纠纷，把不稳定因素消灭在萌芽状态。群众看到村干部尽心在帮助自己，心平了、气顺了、意见少了。

4、积极响应党的方针政策，关注村民的生产生活。杨书记深入百姓家中对困难户、老人进行摸底，发放补助资金，积极为他们解决生活中的实际困难。群众利益无小事，对村民反

映的问题和要求，不论事情大小，只要政策允许，他都尽心尽责地去解决。如帮助村民落实招工、困难户的补助、联系农业新技术等。

四、致力社会主义新农村建设

为把杨家沟村建设成为“生产发展、生活富裕、乡风文明、村容整洁、管理民主”的社会主义新农村，杨书记十分重视加强精神文明建设，培育有理想、有道德、有纪律、有文化的新型农民，有计划地对村民进行“爱党、爱社会主义、爱国家、爱集体”的教育，让社会主义思想占领农村阵地。特别是今年结合农村“三个代表”重要思想教育，把“四爱”教育继续引向深入，大大提高了村民的政治思想素质，涌现出大批好人好事。在思想教育中，他还注意发挥党员的骨干、桥梁作用，开展党员联系户活动。为进一步提高村民的文明素质，村党支部除抓紧普及教育外，还重视成人教育，不断提高村民的文化素质，以适应社会主义新农村建设的需要。

为丰富村民业余生活，杨书记还动员群众，取消了村里一些封建落后的迷信陋习，将先进的文化生活方式带入了农村，采取多种形式搞文化活动，利用“农家书屋”丰富党员、村民的文化生活，深受村民欢迎。

杨书记把带领广大农民群众脱贫致富，促进本地经济和其它各项事业的快速发展作为自身价值的体现。团结一切可团结力量，知难而进，不等不靠，奋发向上，自强不息，树立新时期优秀党支部书记的光辉形象，是“三个代表”的忠实实践者。真正地做到了一个无愧于共产党员的程号。我们相信在他带领下的杨家沟村的明天会更加美好，他的事业也更加辉煌。

财务先进工作总结篇八

财务管理办法为适应公司发展的需要，规范会计行为，统一会计核算标准，加强财务管理，保证资产的真实完整，维护公司的经济秩序，特制订本办法。

一、财务管理体制

1. 公司设立财务部。业务上按照《会计法》、公司有关管理办法及本办法进行会计核算，实行会计监督。行政上对公司总经理负责，并充分接受财务总监对公司的财务管理与监督。
2. . . . 总经理对公司会计工作和会计资料的真实性、完整性、及时性负责。
3. . . . 财务实行统一领导、统一管理、统一核算的管理体制。财务部负责沈阳重型华扬机电设备有限公司（以下简称为公司）的财务核算、会计日常工作及依法纳税工作并负责公司财产物资的真实与完整，在会计法和公司有关管理办法的范围内开展各项工作。对公司的资产无转让、处置、对外担保和抵押权力。

二、公司采用的主要会计政策：

1. 会计年度：采用公历制，即每年一月一日至十二月三十一日。
2. 记帐本位币：以人民币为记帐本位币。对发生的外币经济业务，采用当月1日中国人民银行公布的基础汇价折合人民币记帐。期末，对外币帐户的外币余额按当日的基础汇价调整，差额计入当期财务费用。
3. 计价基础：实际成本法。
4. 记帐原则及记帐方法：按权责发生制原则，采用借贷复式记帐法。
5. 现金等价物的确定标准：持有的期限短、流动性强，易转换为已知金额现金价值变现风险很小的投资，确定为现金等价物。
6. 短期投资跌价准备：按国家政策规定计提跌价准备。
7. 坏帐核算方法：采用备抵法，按应收帐款，其他应收款、应收票据期末余额的3%计提。
8. 存货：发出材料、商品按实际成本计价采用加权平均法。年末按照成本与可变现净值孰低计量。低值易耗品的摊销按一次摊销法。存货的跌价准备按单个存货项目计提。
9. 长期股权投资，采用权益法。按国家规定计提长期投资的跌价准备。
10. 固定资产计价、折旧及跌价准备。
 - (1) 固定资产为同时具备以下特征的有形资产：
 - 1、为生产商品、提供劳务，出租或经营管理持有的；
 - 2、使用年限超过一年；
 - 3、单位价值在2,000.00元以上。
 - (2) 固定资产折旧采用直线法平均计算，并按固定资产类别、原价、估计使用年限确定其折旧年限及折旧率（净残值率不予考虑）如下：资产类别折旧年限年折旧率房

屋及建筑物119.09%房屋及建筑物1010%机器设备119.09%机器设备156.66%运输工具812.5%工·具520%工·具1010%办公用电子设备333.33%办公用电子设备520%办公用电子设备1010%
下一页

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

财务先进工作总结篇九

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在20xx年做了大量细致的工作：

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、

会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施用友erp软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的用友erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合公司实际情况着手进行了用友erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务先进工作总结篇十

各位领导：

提及辞职，在很多固定的生活桥段里面多少会有些让人感到些许伤感，因为作为劳动合同的雇佣方和被雇佣方，双方都是不愿意看到此番。所以这无形中也加深了主动请辞和被迫辞退的不同含义，我更加愿意选择前者，因为现实中的一切冲破了我的忍耐极限。也同样不同于那些老套的桥段，我的辞职信里面不想去拍更多领导的马屁，似乎我从步入岗位开始到现在从未学会这一套，这和家族的正统教育有关，我很欣慰，因为至少目前为止，拍马屁已经变得毫无意义，在平时的公司管理和财务工作过程中，那些真正把热情奉献在aa事业上的，我一眼看得到，耳朵听得到，他们的热情我甚至摸得到，而我也不想对过去的错和对做过多无意义的评价，我只想离开前为我们一起战斗中的兄弟说一声“谢谢”。

刚入公司的第一天，我还记得是个很冷的2月天，阴冷，就像现在公司的处境一样，似乎公司从未走出阴冷的僵局aa像是被冰封在叶尼塞河一样，这一切从老张的脸色里面时常能够看出。公司一直还在一个混乱的漩涡里面旋转。但，我不是标榜自我的说，我把aa带向了某一个全新的高度，但很确切

的说，我至少改变了aa的一部分，是积极的一部分，在-没有会计明细账目(前会计留下的致命硬伤)的情况下，我像是树立起了一座拦河大坝，让这趟浑水顿失滔滔，但大禹治水从不是大禹一个人的功绩。浑水依旧还是浑水，想若变成农夫山泉还需一个“净化”的过程，这就是人员的管理。而关于“净化”，我们投入的“专业性人才”的成本太少，我们学习的机会太少，我们会议的目标性不强，我们互动的太少，对待遇对公司未来的猜忌很多，消极思想很重，我们应该要在18大精神的强大号召下，在全体aa指战员的带领下，全身心的为公司创造利润，而这恰恰又可以引申为是公司的核心价值观，统称企业文化建设。

我从来未把人才的头衔给自己戴上，甚至在进入aa钱商谈工资的时候也是按照普通的标准，我是带着一种摸索的精神过来，许久之前深陷在对铸造行业零基础的困境，家里没安装网络就自己掏钱去网吧学习铸造知识，也买了一些书籍猛看，猛学，参考现场操作流程和步，我几个晚上通宵达旦就是为了看一个钢水的浇筑。但很久之后，闭门造车，探索成本核算之捷径比唐三藏取经还难，发现自己摸索的'不好，甚至一度把自己摸索的“失眠”，工作时间和照顾医院病重母亲的时间冲突也一时间被常人理解做是忤逆，我想到李密的《陈情表》，报母之日短，报张总之日长，不禁潸然泪下，感慨万千。脑海又响过诸葛先生的《出师表》更是红了眼眶，我也时常陷入深深自责，是自己管理水平不足，专业知识不强，组织能力不佳，协调能力太差。

回归到现实问题中来，一切的事物都要追根朔源寻找原因的。一个公司最大的诟病就是不赚钱，对股东来讲如此，对员工来讲亦是如此。员工又是创造价值的群体，我们更加不能容忍陈总在10月份咆哮式的管理方式，“咆哮”是奴隶社会和封建社会的专属产物，我至始至终不相信张总是一个万恶的资本家。

我记得在银行系统上班的时候，我们行里的一些领导总是带

着老式的眼光看待问题，这是经验主义？实际上这是老红军在跟你讲如何用他们那个年代的小米加步枪干掉现在的美式航母，官腔主义有时候不是一把利刃更加像是一把破菜刀不带有“尚方宝剑”一般的威严和权力，时下的员工需要专业的声音，公平的声音，和谐的关怀。

当然，最近几年温州的老板被金融危机和“老高”问题吓苍白了脸色，所以对投资和筹资颇为谨慎，而恰恰“aa”同“天和”在投资和筹资这条渠道上现在是危机重重。再有一个问题要暂时延伸到税务控制这个话题上，通俗点讲就是老板要求尽量少缴税或者不交税，而因为前期的一些会计账务差错造成的账务调整和未调整滞留的会计问题会引起税务部门的监查和查账力度，而aa也将陷入风雨摇摆的周期，作为aa会计的我们完全处在一个三明治的夹心层，双方的口味难调，且我们公司从未按常理出牌，至少我应该在税务控制和发票虚开这个客观存在问题上敞开了讲。一旦老张在税务系统的“关系网”不成立，我们这些当会计只能是“治不了兜着走”。

更多现实中存在的内控问题我认为是权力未下方造成，何谓权力未下方，顾名思义，就是老板还未在报销等一系列程序上让财务自主做主，这种权利下放实际有一部分的指挥权力和指导权利。领导做事完全还是按照自己的思路操作，往远了说是“官办主义”和“封建集中制”，这已经不是“皇权至上的年代”，虽然你的股份占优。财务审核报销的跨国财务审核的门槛，而这也导致供应商和个人垫付款项的不一致和数据披露差错。