

# 2023年小学仪器室工作总结 小学仪器室 工作计划大全

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 2023年小学仪器室工作总结 小学仪器室工作计划大 全篇一

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

按科学新课程要求开齐开足实验教学课程，实验开出率达到95%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)实验员必须监督各年级实验教学工作，须按计划进行实验教学，实验教学需填写实验报告单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(5)开学及时分发实验报告表、实验登记表等；期末按时收取相应的书面材料。

### 3、材料归档

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

### 4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2) 作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

### 5、其他相关工作

## 2023年小学仪器室工作总结 小学仪器室工作计划大全篇二

严格遵守《教师法》和《中小学教师师德规范》，积极参加学校组织的各项活动，爱护学校的名誉。模范遵守社会公德、维护教师良好形象。热爱学生，尊重学生的人格，公正平等的对待学生，认真写好师德日记和业务笔记，全身心地投入到工作中。

加强学习，更新观念，提高自身理论素质。实验员首先应树立服务育人的思想，为学校的教育教学做好后勤服务工作。要想做好任何一样工作都要求工作者本身具有较高的素质和能力，为此，作为实验员一方面要注重自身的理论素质的提高，另一方面要加强业务学习，不断增强自己的实际操作能力，更要注重自己提高自身使用和维修各种仪器的水平，使实验仪器能充分发挥其功效。

化学学科的特点就是以实验为基础，另外实验更能激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，对提高化学教学质量起很大的促进作用。新教材的一个特点也就是演示实验和学生分组实验明显增多，作为实验员，首先要督促教师作演示实验，其次要根据教学进度和学科教师的要求，及时做好演示实验的准备工作，并能勇于改进演示实验。作为实验员本人，更应在熟悉业务的同时，想方设法挤出时间尽可能将各演示实验和分组实验做一下，学生实验结束后，对实验仪器要做好归类整理工作，使得仪器摆放有科学性、条理性、仪器的提拿更方便。

实验员要结合本校的实际情况与各任课教师，合理安排好各年级的学生分组实验。制订实验教学计划，明确各分组实验的大致时间。

为保证考核的高，实验室要经常与任课教师联系，挤时间安排学生进实验室进行操作训练，保证他们操作考核时能一次性通过。为此实验员一定要督促各任课教师及时做学生的分组实验，以免到考核之前的强化训练难以安排。为研究性学习做好后勤服务，本学年，研究性学习全部开设，而学生的研究性学习经常需要用到有关的实验仪器和实验室，甚至需要帮助制作一些新的实验仪器，实验员应以服从学校的教学需要为己任。

督促所有任课老师应尽可能做到：对于演示实验要提前两天将实验申请单送给实验员；学生分组实验要提前一周将实验申请单送给实验员，并做好仪器借还登记手续。实验时学生要填好实验情况表，实验仪器对验卡和实验室使用情况记录表等有关台帐资料。另外，实验员要根据《国家教委仪器配备目录》所规定的分类、编号、标准数，做好实验室所有仪器的造表登记，填写好总账册、分类账册、物品的存柜卡等，给所有仪器贴上规定的标签。

总之，在实验室管理工作中，要坚持没有只有更好的原则，

为我校化学实验教学迈上一个新的台阶，为创一流实验室而不懈努力。

## 2023年小学仪器室工作总结 小学仪器室工作计划大全篇三

进一步完善实验室各种制度，规范各种仪器的摆放，加强卫生管理，做好仪器借还登记，更好地发挥实验仪器服务于之功能。

几年来，在上级的关心、学校的努力下，仪器的种类不断增多，数量也不断的充实。教师们能高度认识直观教具在教学中的作用，充分发挥了仪器室的作用。但也存在着一些问题，一些仪器较旧。

按照国家教委颁布的教学大纲开足开齐实验课程，演示实验和学生实验开出率为百分之百，引导学生能亲手完成各个实验，形成一定的实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

完善各种制度和表卡，做到“帐、卡、物”三者一致。

规范仪器的摆放，使之科学，合理，美观。

严格履行借还手续。

热情服务，做到有用必应。

调动教师们使用仪器的积极性。

做好年度清查、兑现工作。

对照两室布置标准，认真完善两室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。

严格履行借还手续。借领仪器时，提前写实验通知单交实验员准备仪器，并做好记载。按时归还，归还时，认真检查仪器是否完损。

注意实验时的安全性，杜绝一切不安全因素的事件发生。

## 2023年小学仪器室工作总结 小学仪器室工作计划大全篇四

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

实验室管理员任务，目标；

(1) 实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2) 在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(6) 在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

### 材料归档

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求；

### 实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2) 作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

### 其他相关工作

(1) 作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

## 2023年小学仪器室工作总结 小学仪器室工作计划大全篇五

以学校本学期工作计划中的指导思想为依据，结合我班的实际情况，为使我班各方面，特别是教育质量能更上一个台阶，特别订本计划。

1、进一步落实《小学生守则》和《小学生日常行为规范》，加强对同学的思想道德教育。

2、狠抓教育质量，迎接毕业会考。

3、安全第一，警钟长鸣，落实必要的措施，杜绝一切事故的隐患。

4、继续发扬“排球优胜班级”的成果，争取在校街道排球比赛中再创第一。

1、加强思想道德建设。要求每一位同学从点滴小事做起，落实在每一项教育活动之中。充分发挥同学自我管理的能动性，培养他们自我约束能力，促使良好习惯的养成。树立为别人服务的思想，多做好事，培养良好的道德情操。

2、“珍爱生命，远离危险”时刻把“安全第一”这根弦绷得紧紧的，一点也不能放松。每天利用早操后晨间谈话的时间，对学生进行安全知识教育。（如步行，乘车，骑车，上下楼梯……，应该注意的地方。）争取不出任何事故，使同学们能安全和谐地渡过小学阶段的最后一个学期。

3、不断更新教学观念，逐步推进课程改革。努力提高教学质量。面对66位毕业班的同学，学习两极分化，部分男同学由于从小贪玩，造成基础很差，对学习失去信心，再说这个学期时间短，任务重。我们必须开动脑筋，对不同的对象必须分别对待，因材施教。首先必须使他们树立信心。随着课程改革的深入，对以前的死记硬背，机械训练的办法已经不起多大的作用了。我们必须倡导学生主动参与，乐于探索，勤于动手，努力培养学生获得新知识的能力。分析，解决问题的能力以及交流合作的能力。其次，必须利用早晨，中午的课余时间努力对学生进行认真辅导。鼓励学生利用放学后，星期天，节假日时间多阅读课外书籍，不断积累知识，开阔视野，不断提高分析问题和解决问题的能力，争取能在毕业会考中考得比以前好一点。

4、继续抓好班级排球队的建设，确定人员，落实责任，鼓励

他们成分利用课余时间认真训练，并要求做到学习训练两不误。争取在本学期的校街道的小学生排球赛中再创第一。

5、平时多与家长联系沟通，一有情况或者发现不良的苗头，马上进行电话联系，争取家长的支持和配合，共同教育好他们的子女。

## 2023年小学仪器室工作总结 小学仪器室工作计划大全篇六

一、努力开展健康教育卫生日常行为规范教育，增进学生自我防疾病潜力和具有良好的卫生习惯，杜绝减少控制传染病的流行和发生，并且在初一年级中进行心理健康教育。

对小卖部的措施。

a严格地把关进货渠道，杜绝三无食品、饮料和过期食品。

b定期由监督员去抽查。

c发现问题，及时纠正，或上报有关单位。

d定期对学生和从业人员进行卫生宣传。

f但发生食物中毒，及时保护好现场和护送病员入医院治疗，另外保护好现场。

三、继续抓好常见病的防治工作，个性是在防治工作上下功夫，具体操作：

1、认真地做好眼保健操，关键问题是辅导好眼睛保健操的正确穴法和姿势，以至于到达有效的效果。

2、认真地开展好护眼知识讲座，促进学生自身护眼保健意识。



3、杜绝任课教师拖课和增加课处作业量，减少用眼的负荷，课后督促学生走出教室，多做室外活动。进一步督促家长切实地关心自我的子女，关心他们的起居饮食，少吃高粮高脂肪等食物，多参加体育锻炼等资料及做到预防体育伤害事故工作。在传染病的防治上，做到用心预防及实地扼杀传染病苗子，并且及时地做好“三早”工作即早发现、早隔离、早治疗，及时地做好登记工作，并进行跟踪调查，做好“非典预防工作，深入各班级进行询问和做好记录工作。

密切注意传染病发病的动向，做到三早即早发现、早隔离、早治疗，个性对“非典”做到“三严格”即严格晨检、严格测体温、严格制度化。

在传染病流行季节严禁校外人员进入校内。

把好饮食、水与小卖部的卫生关。

四、认真做好个人治疗收集汇总工作，及时地上报资料。

五、做好各班卫生宣传活动。

## **2023年小学仪器室工作总结 小学仪器室工作计划大全篇七**

马年行知将以龙马精神投入到全面、科学、有效打造全优教育教学质量中，以科学发展观为统领，以提高教育教学质量为中心，以各项活动为载体，以科学管理为保障，以创设“完美教室”为动力，以创建特色学校为突破口，以抓落实为重点。把校本思维、师本思维转向生本为主的思考。一切以学生的个性发展，学生的健康成长，学生的远期目标奠基为主体。

1. 规范办学行为，做有理性的教师。

严格执行课程计划，开齐、开足课时，严格按照课程标准和计划组织教育教学活动，科学安排作息时间，反对无效补课，反对以牺牲学生快乐、牺牲学生健康而获得优异成绩的虚荣。以科学的作业量，实效的课堂教学，显性的补差措施来增强教学质量，减轻学生过重课业负担。理性补差，不盲目蛮干。

## 2. 转化后进学生，做有责任心的教师。

每一个家庭都希望孩子将来有用，教师需要有同情心去帮助学困生进步。坚持从基础抓起，从起始年级抓起。低年级不设“共美生”。平时考查全员参与平均、分析。为后进生设立专户，发挥“五人小组”的互帮互学优势。抓教师课堂教学的实效性，不搞花架式的教学模式。教导处平时查看教师的《学生学力观察记录》，了解教师教学工作过程。让所有学生幸福学习。

## 3. 不断研究教学，做有思想的教师。

配合教科室，加强教研组建设，形成学科优势。探索“生活化”的课堂教学模式。充分发挥教师在实施素质教育，培养创新人才中的主导性作用，用正确的教育观、人才观、质量观指导教师深入研究课堂教学。以教学方式的转变，引导学生自主学习、合作学习、探究学习，并愉快地接受学习坚持集体备课制度，同轨教师可共同备课。积极倡导个性化的备课，从教学反思、单元检测、作业形式的设计（尤其是中高年级的预习作业）、评价的方式、作业内容的选择、作业留言等方面入手，倡导人性化的作业。

教导处每月检查一次备课，抽查一次作业，并及时小结，公布检查结果。对每位教师实施定点式或流动式听课，随时了解教情、学情。

## 4. 拟定要求，做有方向的教师。

(1) 新教师（35周岁之内）手写备课笔记（用黑色或蓝海墨水，笔色一致），借此练好钢笔字。中年教师可以电子备课，绝不能不加修改地原文照搬网上的。老年教师（50周岁）可以二次备课，但需根据新要求修改。提倡在教科书上进行笔注。备课中要设计每节课的检测。三年级习作备课要有下水文。

(2) 教师上课仪表端庄，着装得体，以普通话为课堂语言。无特殊情况不坐着讲课，新教师课前到教研组长那儿说课。排队改作业不可取，虽然方便了老师却在浪费学生排队时间，况且纪律也管不到。这段时间可以让学生再次检查作业，或互查，或看看其它知识。

(3) 各学科单元教学后，要对学生学习效果进行过关检测，并将了解情况分类及时记载到《学力观察记录》上。既有定量分析又有定性分析。尽量以文字、数字、小结说明，及时排查存在问题。做到对每个学生知识点的掌握程度了如指掌。

(4) 继续实施《习作评改标准》。字数为：一年级100、二年级200、三年级300、四年级400、五年级500、六年级550字左右）。习作篇数仍为单元加1。此外，低年级写10篇100至200字的生活感受记录；中高年级每周1篇周记。做在统一的本子上。中高年级完成学生习作文集。

(5) 正式上课前2分钟，语文背诵经典内容、数学背诵概念、英语背诵课文、技能科由老师自己安排。教师板书课题，学生必须跟着书空。杜绝只顾老师自己讲，不管学生听不听，不管学生是否听懂的讲座式授课。语文教师听说读写的责任时刻不能忘记，特别是读书，不能把特殊的字音读错，要研究。

(6) 本面上班级名字写完美班级的命名。低年级能按笔顺规则用硬笔写字，注意间架结构，初步感受汉字的形体美。字要写得规范、端正、整洁。中年级用硬笔熟练地书写正楷字，

做到规范、端正、整洁。高年级硬笔书写楷书，行款整齐，有一定的速度。低年级学生不用自动铅，中高年级不用水笔。本面上看不到透明胶带、修正液使用痕迹。每位教师都应设立学生写字等级档案。对写得差的学生督促单独练习。

(7) 布置作业分层次，既要批改又要评讲，面批学困生作业。教师批改尽量用一种红色，日期不能缺少。批改情况及时记录于《学力观察记录》。正式的作业质量除英语用字母表示外，其余打“优、良、及格、待及格”。在此基础上鼓励教师个人创新多重评价。习作本有条件的的话，鼓励学生自我评价、互动评价、家长或邻里评价，教师要有评改记录。硬笔字和软笔字要圈出写得好的字。所有作业每5次进行一次小结，评出等级。

(8) 各位教师要承担文学社的授课任务（具体见授课表），以语文教师牵头向《陶花雨》投稿。要积极承担各项教学活动，主动完成任务。

## 1. 周三服务日

- (1) 每门学科至少听两节随堂课。
- (2) 观摩大课间活动，察看校园、班级文化建设。
- (3) 询访教学管理、课题研究过程性效果。
- (4) 评测小学生学习水平，各学科全面了解教学工作运行质态。
- (5) 听取学校教学工作介绍，反馈服务建议，研讨相关工作。
- (6) 分学科组织教师开展有针对性的问题研讨。
- (7) 对课题研究进行跟踪调研和具体指导。

## 2. 前一天准备：

(1) 课堂教学：课堂教学尽量覆盖到所有教师，所有学段，所有学科。中层以上干部和“兼职”学科教师都在被听之列。

(2) 过程询访：随机走访教学管理者、课题研究者，以及教师、学生，真切掌握过程性教学管理的效果。

(3) 能力考查：一年级口算，二年级地方与学校课程。3至6年级分别考查音乐、美术、体育、综合（包括科学、品德与社会、综合实践活动）。一二年级考查项目一学年轮换一次；3-6年级一年调整一次，四年一个循环，即3年级循环到6年级，6年级循环到5年级，5年级循环到4年级，4年级循环到3年级。3-6年级学生硬笔书写质量，以语文试卷中习作正文开头五行书写水平进行单独量化考核。

(4) 学校介绍：主要谈已做的工作和产生的效果，以及今后工作设想。介绍时间不超过8分钟。

3. 考试学科：春学期测4、6年级语文、数学、英语。中年级语文考试时间为60分钟，数学学科为40分钟，英语学科为30分钟；高年级语文考试时间为80分钟，数学学科为60分钟，英语学科为40分钟。

4. 考试时间：定于每学期学校期末考试前一周，阅卷利用双休日或节假日进行。

考查时间：集中时间定于每年5月，平时分散于周三听课、期中视导或其他入校工作时间。

## 2023年小学仪器室工作总结 小学仪器室工作计划大全篇八

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料

实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

实验室管理员任务，目标；

(1) 实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2) 在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(6) 在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

材料归档

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2) 作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

其他相关工作

(1) 作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；