

2023年督察上半年工作总结(优质5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

督察上半年工作总结篇一

(一)机构人员情况。我局未单独设立独立的督察内审机构。按照职责落实、人员适任的原则，根据工作需要，由税政法规部门和计财部门共同承担督察内审职责。开展督察内审工作时，税政法规部门和计财部门人员牵头，会同其他部门、机构人员共同开展执法督察工作。

(二)制度建设情况。我局在机构人员工作岗位设置时，对税收执法督察和财务内审工作都有明确的职责分工，各项工作的计划组织实施都有明确的岗责责任人，对工作的开展及总结情况都有明确的程序和各阶段内容、目标、标准要求，对工作资料归档也都有明确的要求，全部纳入科室及个人绩效考核。我局在制度建设上以落实《税收执法督察规则》及《自治区地税系统领导干部经济责任审计暂行办法》、《自治区地税系统关于加强督查内审工作的意见》为重点，从工作机制、程序及方法上进行规范和统一，按照总局《税务系统督察内审工作规定》规定的职责、权限和程序完善基础工作，保证了督察内审工作按要求规范化进行，尚未作进一步的制度完善创建工作。

(三)成果利用情况。对于全系统督查内审工作中发现的问题，在强调整改和责任追究的同时，深入进行归类分析和查找存在问题的根源，需要市局业务科室解决的问题，以召开税收业务讨论会会议的形式，进而有针对性提出解决办法堵塞漏

洞。将督察内审成果作为责任追究的重要依据，对督察内审中发现的问题，严格按照相关法律法规、制度办法追究相关人员的法律责任、行政责任和经济责任。加强对督察审计结果的综合分析，为领导决策、建章立制、堵塞漏洞提供有针对性的建议，充分发挥督察内审的职能作用。

二、税收执法督察开展情况

(一)加强组织领导，明确重点督察项目。

为认真、扎实地落实20xx年执法督察工作，一是加强组织领导，自上而下成立了税收执法督察工作领导小组，实行局长负责制，并有分管领导具体负责，统一组织领导税收执法督察工作，并明确由税政法规部门牵头此项工作。在执法督察和责任追究中，由税政法规部门牵头，税政、征管、信息、计财等部门，各负其责，密切配合，确保督察工作组织协调顺畅、贯彻实施到位。二是制订《20xx年税收执法督察工作方案》，确定贯彻落实组织收入原则情况、土地增值税征收管理情况、减免税管理制度执行及政策落实情况、取消和下放税务行政审批项目的贯彻落实情况、税收规范性文件合法性情况、发票管理情况、注销清算税收管理情况为必查项目，同时结合我局工作实际，补充廉租住房、经济适用住房、公共租赁住房建设和运营税收优惠政策，促进就业再就业的税收优惠政策、促进小型微利企业发展三项税收优惠政策落实情况、税务行政处罚案件、二手门面房税收政策执行情况、税务稽查案件情况、退税情况作为重点督察项目。

(二)明确督察内容和方式，强化整改实效。

20xx年，我局改变以往集中执法督察的方法，在集中执法督察的基础上，逐渐加强日常督察，在日常督察中又注重重点执法督察、专项执法督察，并采取实地督察与计算机督察相结合的方法。日常执法督察主要内容为区局机考发现的问题、区局风险推送发现的问题、日常征管中发现的执法过错、重

大税务案件审理发现的问题、稽查建议未进行责任追究的问题、退税审核发现的问题等重要的执法行为的督察。同时为减轻基层税务机关的负担，我局将集中执法督察与税收征管执法质量评价体系、目标管理考核、执法监察及其他单项考核一起部署、检查、落实，在时间上统一、内容上相互补充。各基层局也将执法督察工作与工作督导、税收征管执法质量评价体系、综合目标考核工作结合起来，将税收业务考核结果，作为执法督察的补充内容，避免多头重复、交叉检查的现象发生。在税收执法督察中，各基层局按季开展执法重点督察，市局每半年开展一次重点督察。在两级重点督察时，均要制订督察方案，将总局和区局要求的税收执法督察工作重点及我局税收执法和征管薄弱环节作为督察重点，使执法督察与实际工作相结合、与税收征管相结合。检查中填写统一格式的工作底稿，对查出的问题认真听取被查单位的意见，形成税收执法督察报告。经督察内审领导小组审核后，以公文形式下发通报，要求被查部门限期整改和追究，将督察结果作为单位和个人年度评优的重要依据。半年督察结束后，我局由执法督察办公室专门组织人员对各基层局执法过错行为纠正情况进行再落实与督办，有效防止了督察过后无人管无人落实的现象。

(三) 税收执法督察查出的主要问题

1. 落实组织收入原则方面，存在房地产企业未正确计算实际利润额，预缴时扣除了预售款实缴的营业税金及附加、预缴的土地增值税，预售款未按规定计算预计毛利额并入应纳税所得额，未正确使用预计毛利率等问题，造成未正确预缴企业所得税问题。
2. 土地增值税征收管理方面，存在土地增值税清算不及时，对清算报告和结果案头审核不到位，对于纳税人未按预征规定期限预缴土地增值税的，未按规定加收滞纳金。
3. 减免税管理制度执行及政策落实方面，存在减免税跟踪管

理不到位，减免税备案日期错误，备案资料不齐全，税收优惠政策落实不到位，小微企业营业税、企业所得税优惠政策落实存在个别符合条件企业未享受优惠政策等问题。

4. 税收规范性文件合法性方面，基层局制发1个规范性文件无法定授权，不符合《税收规范性文件制定管理办法》要求。

5. 退税管理方面，存在退税资料审核不严和个别税务所出具的《税务事项调查表》引用政策依据错误情况。

6. 二手非住宅交易税收征管情况管理方面。共抽查了20xx年8月至12月三个基层局办理的130户二手非住宅交易税收征管情况，督察发现存在二手非住宅交易计税价格审核不严、部分房屋交易未按税法规定正确计算土地增值税和个人所得税等问题。

造成出现问题的原因：一是纳税人对税收政策理解和把握尚不到位，以及部分纳税人认为缴税数额不大，不必要做减免税备案，造成部分符合条件的纳税人未享受税收优惠政策；二是部分基层执法人员素质不高，责任心不强，对有些税收政策理解认识不到位，执行过程出现差错。

(四) 税收执法责任制开展情况

税收执法责任制是规范和监督税务机关税收执法活动的一项重要制度，是税务法制建设的一个重要组成部分。推行税收执法责任制是一项根本性、全局性和长远性的工作。一是完善了岗位职责、工作规程、评议考核、责任追究“四位一体”的税收执法责任制体系，认真落实《新疆维吾尔自治区地税系统税收执法责任制考核评议办法》《新疆维吾尔自治区地税系统税收执法过错责任追究操作办法》《自治区地税系统税收执法责任制考核评议标准》，并制定了□xx地税系统税收执法责任制考核评议实施办法》和□xx地税系统税收执法过错责任追究实施办法》，全面推行税收执法责任制。市局

对基层局每半年考核一次、各基层局对科所每季考核一次。

在工作中，我局注重协调好执法督察与税收征管质量评价体系、执法监察的关系。对发现的构成执法过错的行为，严格按照《税收执法过错责任追究办法》的程序和标准对责任人进行处理；对涉及以权谋私等违反纪律的问题还要依照执法监察的有关规定进行处理。对工作中出现的违反了有关制度办法的规定，但未造成执法过错的行为，纳入税收执法质量评价考核处理，有效地避免了对执法人员双重追究的情况□20xx年，共追究执法过错责任96人次，给予经济惩戒55740元。

三、内部审计开展情况

(一)日常财务收支管理情况20xx年我局严格执行□xx地税系统《经费管理办法》(石地税发□20xx年】18号)，在日常财务管理工作中有的放矢，重点对大额支出管理、日常经费支出等方面的审批报销程序进一步细化明确，对预算资金指标层层分解，加强财务收支管理，规范支出行为，认真执行各项财务制度，坚持大额经费支出的集体审批制度，经费支出做到事前审批、事中控制、事后审核□20xx年各项支出程序符合规定的程序，各环节签字把关到位，没有资料不全和签字缺失的情况。

在20xx年财务工作管理的基础上，建立强化财务管理基础的长效机制，不断夯实财务管理基础，狠抓财务管理制度的落实，加强财务监督管理，提升预算执行水平，对20xx年的财务管理工作起到了积极的促进作用。

20xx年我局积极筹措资金，合理安排支出规模，严格预算支出管理，做到资金支出进度合理有序。从20xx各项支出的情况来看，首先确保了人员经费和日常税收征管业务工作的需要；其次，满足了各项创建活动和群众文化体育活动；最后，美化了办公环境和改善了办公设施。资金使用效果良好□20xx

年我局加强财务核算和经费支出管理，进一步贯彻落实“厉行节约、勤俭办事”的方针，强化支出管理。全局树立节约意识，自上而下，从加强预算管理和重点环节入手，控制各项支出，强化内部财务监督，强化财务管理，严肃财经纪律，提高资金使用效益。行政经费向征管一线倾斜。

通过20xx年内部审计，对我系统所有核算单位的财务收支情况做出如下总体评价:20xx年通过对大额支出管理、“三代”手续费支付管理、财务软件使用情况、会计档案达标进展情况、辅助账的登记情况、落实“约法三章”、“厉行节约”、“小金库”治理等审计内容看:各核算单位能够认真贯彻落实局党组的各项工作部署，根据年初下达的经费支出管理办法均制定了符合本单位实际工作的财务管理办法和内部控制制度，坚持重大事项集体研究决定，严格预算管理。基层核算单位建立了辅助账登记工作，所有单位会计核算严格遵守会计制度和相关规章制度以及其他规范性文件，内部控制制度健全并能够有效实施。资产管理工作细致扎实，认真落实区局新下发的资产管理相关规定，管好用好调配好全系统资产。能够执行区局“一个意见、两个办法”。三个征收局“三代”手续费的支付管理严格按照区局及我局的有关要求办理，证章齐全、手续完整、支付及时。从20xx年7月1日起执行我局新制定的“三代”手续费支付办法，手续费支付均由局机关财务通过网上银行办理，方便快捷。

(二)专项资金执行情况

1. “三公”经费开支情况□20xx我局严格“三公”经费的管理，认真执行中央“八项规定”，“三公”经费支出均控制在预算额度内。
2. 认真学习区局新的固定资产管理及处置办法，结合资产管理网络软件运行，规范固定资产的管理，提高资产使用效率。
3. 规范“三代”手续费的’资金管理，制定我局“三代”手续

费管理办法，实行网上银行统一支付，保证此项资金合规使用。

4. 税法宣传、税务办案专项资金严格按照要求使用，加大税法宣传及税务办案力度，提高纳税人的税法遵从度，加强纳税意识，通过税务违法案件的有效查处，净化税法执行环境，为我局税收工作做出积极贡献。

(三) 政府采购方面规范政府采购程序，将有限的公共经费花在刀刃上，提高了资金使用效能。

进一步规范政府采购工作流程，严格执行《政府采购法》，提高政府采购工作效率和质量，为税收征管各项工作提供服务保障。20xx年，在基建维修工程招投标和办公设备的采购上，都能坚持按照各自的标准和需求，到政府集中采购办公室办理相关手续，做到绝不遗漏一个项目。根据标的数量及金额以及工作实际需要，对笔记本电脑、台式电脑、职工食堂空调等项目进行了采购。通过询价、竞争性谈判等多种形式对采购项目进行采购，用最低的价格购买到最优的产品和服务，其中采取的询价打前锋、竞争性谈判做后垫这一采购方式功不可没，它不但进一步提高了政府采购资金的使用效益，为税收征管工作更好地做好了保障工作，还充分发挥监督职能，实施全程监督，促进了廉政建设，杜绝了不廉洁现象的发生。

(四) 基建管理方面对今年的基建项目安排，市局高度重视，积极征求基层对需要维修项目的意见，三次对需要维修项目进行实地查看落实，党组专题研究确定维修方案。及时报批有关建设审批手续，委托工程项目的招标。从设计、预算、招标、施工、材料、监理、决算等环节进行管理，分管局领导牵头负责，办公室、机关服务中心、计划财务科等分工协作，层层负责。严格按照施工的进度拨付资金，并进行完工决算清理。保证了工程的进度和质量。取得了较好的效果。

(五) 经济责任审计20xx年，我系统基层单位领导未发生岗位

调换，此项工作未开展。

(六)存在的不足通过此次审计，结合目前我局的财务支出报销办法和财务核算的流程发现我系统下属的核算单位在财务管理的基础工作方面仍然存在不规范的地方，需要在今后的工作中加以改进。

1. 大额支出管理，重大事项的开支会议记录不完整。通过对此项工作的检查，发现部分单位的重大开支会议记录未规范登记，存在内容不全面，研定的金额未注明现象。

2. 会计核算规范化方面仍然需要加强。在实际检查中发现基层局会计凭证、账簿的归档没有完全按照年初安排的工作进度开展。在检查中同时发现部分单位记账凭证未及时打印，不符合会计基础规范化的要求。

3. 20xx年内部审计要求各单位应在20xx年使用区局要求的财务软件电子出纳系统，经检查部分单位仍然使用不规范，部分单位出纳系统银行对账单未及时登帐，未按要求做余额调节表。

4. 辅助账的登记工作存在不及时现象。

(一)强化日常督察。从20xx年起，除专项执法督察外，针对重点工作执行情况，市局每季度选择性开展了重点执法督察，同时将督察结果予以通报并作为重点考核内容。

(二)创新督察方式。为减轻基层税务机关的负担，我局将执法督察与税收征管执法质量评价体系、目标管理考核、执法监察及其他单项考核一起部署、检查、落实，在时间上统一、内容上相互补充。

(三)强化整改实效。督察结束后，我局由执法督察办公室专门组织人员对各基层局执法过错行为纠正情况进行再落实与

督办，有效防止了督察过后无人管无人落实的现象，确保全面落实整改，促进执法质量的提高。

督察上半年工作总结篇二

根据国家、省、市、县有关环保工作的文件要求，主动贯彻落实党中央、国务院关于加强生态文明建设和环境保护的工作部署，配合做好迎接中央环境保护督察组对我省开展环境保护督察的相关工作，结合我校实际情况，特制订本方案。

一、工作目标

深入贯彻落实《中华人民共和国环境保护法》，按照《中共中央国务院关于加快推进生态文明建设的意见》要求，推进我校环境保护工作扎实开展，整改存在的环境突出问题，全面落实环保工作，推动我校环境质量进一步改善。

二、重点工作

- 1、全面贯彻执行《中华人民共和国环境保护法》及省、市、县相关的文件要求。
- 2、整治存在的环境突出问题：学校周边及校园内部清洁卫生，食堂污水、废气排放处理，健全卫生管理制度，做好重点场室保洁、落实在建工程的环保措施。
- 3、加强环保宣传力度。

三、工作步骤

- 1、成立专责工作小组 组长：黄坚才
副组长：陈木森、陈学辉

2、开展自查工作

(1) 自查时间：12月13日 (2) 自查责任分工：

程茂亮：学校周边及校园内部清洁卫生。

廖广江：食堂污水、废气排放处理，落实在建工程的环保措施。曾丽娟：做好重点场室保洁。夏丹丹：环保宣传。陈学辉：健全卫生管理制度。

陈洁敏：成立环境卫生监督队，监督校园环境卫生，做好记录。各教学点负责人：根据要求做好教学点的各项自查工作。

3、开展整改工作

(1) 整改时间：12月14日——12月15日

(2) 根据自查清理出的环境问题制订详细的整改措施，全面开展整改工作，并把整改情况在16日前报专责工作小组。

4、开展督察工作

(1) 督察时间：12月16日

(2) 专责工作小组根据整改情况进行现场督察，确保各项整改工作全面落实，并形成汇报材料报县教育局。

四、整改措施及目标

1、协调镇或相关部门落实对学校周边环境做好清洁和生活垃圾及时清运，学校门口不能存在垃圾堆。

2、制订学校卫生保洁制度，实现卫生管理制度全覆盖。

3、落实学校清洁卫生包干责任制和保洁负责制，实行校园保

洁常态化。

4、落实学校重点场室保洁管理专人专责制度。

5、对食堂污水实行沉淀、清污后排放，实施厨房废气导流式排放，全面杜绝废气直排。

6、加大环境卫生宣传力度。通过电子屏幕、宣传横额、致家长的一封信（参考县局模板）等方式，强化学校环境卫生宣传。

7、实施校园在建和修缮工程安全围闭，限时施工个规范施工，杜绝噪音、粉尘和污水对环境的影响。

广宁县横山镇中心小学 2016年12月12日

督察上半年工作总结篇三

对于校园文明督导部的常规工作，主要是食堂文明督导，在这一方面，我们在每个学院都招募了文明督导志愿服务队队员，共计90人次，然后给各个学院安排任务，有计划的安排各个学院去各个食堂在就餐高峰期进行食堂文明督导，志愿服务队员对学生就餐时的队伍起到了良好的作用，给老师和学生的日常生活带来了丝丝便利，也给各位文明督导员诸多欣慰！

在开展常规工作中，我们常常能遇到各种问题，这个时候，我们需要向各个组织反映相应的问题，学工处老师食堂经理都是我们咨询和解决问题的良师益友，正是因为这样，我们的工作中存在的问题以及如何改经都有了良好多的解决方案，工作也得到了各级组织的认可！

一个优秀的学校必然有着良好的学风建设，学风建设在某种程度上反映了学生对学习的态度。而我们正是学风建设的考

核者。我们部门和其他部门联合开展了班级学风建设的考核工作，将数据反映给老师，这可以让老师很好的认识到其中存在的问题，这可以给老师为后期的工作提供相应的信息。

校园文明督导部作为一个后勤部门，协助其他部门的工作也是我们的职责之一。在这个学期里金秋杯排球赛挑战杯创业设计大赛……都有我们部门人员的身影。

1、加强对食堂文明督导工作的督导，做好与老师食堂经理的沟通，及时发现问题解决问题。

2、准备在20xx年3月份开展一次部门活动，让活动走进学生生活中，让学生更好的了解我们部门，取得更多同学的支持。

3、积极协助其他部门的工作，做其他部门的得力助手！

4、本学期以来，我部成员或多或少都存在着一些这样那样的问题，工作积极性普遍降低，而且在工作中聊天，的情况日益严重，这不仅对我们的工作很不利，而且影响了我们在同学中的形象，所以，我们要及时了解成员思想，整顿不良风气，端正其工作态度，全心全意的为同学们服务。

督察上半年工作总结篇四

为落实**决策部署，全力抓好农村地区疫情防控工作，严防散发病例传播扩散，严防出现聚集性疫情，根据*联防联控工作机制综合组《关于印发农村地区新冠肺炎疫情防控工作方案的通知》(联防联控机制综发[20xx]275号)要求，结合忠县实际制定本方案。

3. 医疗机构院感防控。各级医疗机构要严格落实院感防控措施，指定专人负责院感防控工作。各医疗机构要落实全员标准防护措施，加强手卫生，环境通风和物表消毒管理。所有进入医疗机构人员均佩戴口罩，测量体温，出示健康码或其

他健康证明。不断优化诊疗流程，做好人流物流管控，减少人员聚集。有新冠肺炎可疑症状的患者，不得与普通患者共用相同医疗区域和医疗设备。乡镇卫生院等医疗机构不具备上述条件时，在接诊新冠肺炎可疑患者后，要尽快实施环境和设备消杀，防止医疗机构内交叉感染。

4. 重点场所防控。乡镇(街道)、村委会要督促辖区内的企业和学校等单位落实主体责任，严格做好村内企业、风景区、民宿、餐馆、商超、药店、文化室、养老院、学校、幼儿园、农贸市场、集市等人员聚集场所的日常防护和健康监测等工作，并储备必要的防护物资。要全面规范重点场所机构管理，严格做好体温检测、定期消毒、人员限流等措施。要减少庙会集市、文艺巡演等活动，避免人群聚集。

5. 爱国卫生运动。深入开展农村爱国卫生运动，积极发动农村群众，广泛开展农村地区卫生整治，尤其加强农村地区休闲娱乐室、公共卫生间等公共场所的卫生整治，保持环境和家庭清洁卫生；着力完善公共卫生设施。提倡村民勤洗手、随身携带口罩并定期更换，保持室内定期开窗通风，在人员密集、通风不良的封闭场所且与他人距离小于1米时应当佩戴口罩。开展病媒生物防制，清除病媒生物滋生地，降低传染病通过媒介传播风险。

6. 宣传教育和健康促进。要加强健康知识宣传，通过有线广播、流动宣传车、微信群、宣传画、手机短信提醒和上门宣传等多种形式，持续加强疫情防控宣传，增强村民防护意识和有发热、咳嗽等呼吸道症状第一时间报告、就诊意识。强化流感等多病共防措施，倡导养成勤洗手、咳嗽打喷嚏时注意遮挡、聚餐使用公筷、合理膳食、适度运动等卫生习惯和生活方式。倡导节庆文明新风，不大办婚丧嫁娶，尽量少摆席、少串门、少走动，家庭聚餐10人以内，避免人群聚集，降低疫情传播风险。

7. 应急准备。乡镇(街道)、村委会要根据防控工作安排，储

备好防控物资，做好应急演练，提升防控能力。尤其要加强元旦春节期间值班值守，对两节期间的人员流动和聚集性活动、发生疫情后的生产生活保障等做好应对准备工作。

8. 快速响应。一旦发现疫情，乡镇(街道)、村委会要立即上报县疫情防控工作领导小组和县卫生健康委，并积极配合做好应对工作。县卫生健康委接到报告后要迅速组织调派疫情分析、流行病学调查、核酸检测、医疗救治、环境消杀、社区防控等工作队伍开展疫情防控，做好集中隔离、定点医疗机构救治等应对工作。县卫生健康委要立即组织县级专家现场指导疫情处置和医疗救治工作。

9. 精准管控。疫情发生后，县疫情防控工作领导小组要在市级专家指导下，科学划定风险等级区域，管控区域范围可精准划至最小单元(如居民小区、楼栋、自然村组等)，依法依规报市疫情防控工作领导小组批准后采取交通管制、停工停业停学等措施。规范设置进村检疫点，落实出入人员测温、询问、登记、扫码、消毒等措施，并提前做好隔离期间村民的物资供应和医疗卫生保障工作。乡镇(街道)、村委会要协助做好新发现的核酸检测阳性者转运工作。

督察上半年工作总结篇五

十堰经济技术开发区白浪小学党建工作督导制度 为认真落实区人事部加强党员经常性教育四个长效机制文件精神，建立健全领导干部，基层党支部抓党建工作的责任制。经校党支部研究特制定如下党建工作定期督导制度。

1、党建工作督导组要确定督导工作重点、督导方式及整改时限，对督导的各项内容，督导组应认真审核把关，对不符合要求的予以指正。

2、督导组要明确专人，落实责任。对督导中发现的问题当即提出整改意见，明确整改责任人和整改时限并对整改问题及

时进行回访。

3、坚持实事求是、客观公正。督导人员应真实、准确反映督导工作的执行和落实情况。

4、对学校党建工作中的重要原则、重点工作、关键环节进行把关指导，确保每项工作的质量。针对薄弱环节和突出问题，及时提出改进意见和建议。对于存在的普遍问题，要及时上报党支部拿出具体整改方案。

5、做好上传下达。及时、全面、准确地将党支部的部署要求贯彻落实到相关责任人；及时汇报和反映督导中党建工作进展情况、取得的成效、存在的问题以及意见和建议。

6、分析研究新情况、新问题，提出解决办法，突出工作重点，按创建工作要求，注意抓好关键环节的工作；及时向校党支部请示汇报，保证党建工作扎实、有效地开展。

7、按工作需要确定督导次数，每半年不少于1次。按党支部的党建工作总体安排，定期将督导情况以书面形式向党支部汇报。