

资金管理工作总结亮点 特色亮点工作总结 (通用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

资金管理工作总结亮点 特色亮点工作总结篇一

客观地表述任务完成情况,取得的成绩,要用数据说话。

比如：今年公司下达的销售任务指标是多少，实际完成了销售任务多少，超额完成任务或离任务的差距是多少，达到人均消费者多少，与去年相比增长率是多少，各项经用开支多少，完成利润多少。市场占有率多少，与去年相比增长了多少，产品见货率多少，是提高还是降低了。经销商网络情况如何□a类、b类、c类各有几家，销售队伍情况如何等等。只报大账和特别需要说明的数据，不需报细账，否则成了数据分析报表。

针对上述的事实(数据)，简要分析其原因，是行业形势、竞品原因、公司政策、还是其它原因所致。

若是成功的经验，对公司其它市场有指导意义的，需要简洁、生动的表述成功的典型案例或经验，可让公司宣传鼓舞士气或在其它市场推广。若是区域市场运作上存在明显的不足或严重的问题，需要对不足之处和问题进行深刻的剖析，如网络构建问题、销售队伍问题、新产品开发问题、消费者沟通和启动问题等，要找出问题的根本性原因，分析清楚问题出在那一个环节段上，如广告促销火候不到，差几成。

将总体的目标任务分解成各个阶段、各个区域的子目标。将任务落实到人(经销商和对应的销售人员),对各种资源进行合理的配置。最好用表格、数据说明,力求仔细、认真、全面、准确。或者可以用附件的形式详细说明,但是年终总结一定是少不了明年的打算,如果公司的习惯是单独行文的,那么在报告里只要把简要的打算、主要的思路表现出来就可以了。

目标需要有措施的支持,通过什么措施、配置什么资源,达成什么目标。先落实有把握的目标,期望达到的目标要另行说明,不能混为一谈,否则就会让领导感到不踏实、不到位、不放心的感觉,自己也容易搞糊涂,误将理想当现实。

突破,一般可以从今年存在的主要问题着手,今年的主要问题已经在总结中分析清楚了,公司领导也早已看在眼里,要集中精力抓一个问题,虽然一个市场问题可能是成千上万,但是只要解决了一个主要矛盾其它矛盾就会迎刃而解。通过正确的方法、严密思维、准确有效的措施努力在突破中创造出新的销售增长点和亮点。

市场、销量、品牌还需要厚积薄发,一年解决一个主要问题,上一个台阶,而且是说到做到了,第二年你再写这样的报告,领导就相信你,就能得到应有的支持。这样的市场年终总结报告是领导最愿意看到的报告,也是最具实效性的报告。

资金管理工作总结亮点 特色亮点工作总结篇二

一、星光灿烂工程

建立促进激励机制的多元评价体系,是我校长期坚持开展的一项活动。我们相信每个学生在某一方面或某几个方面都有特长,都有闪光点,我们要求教师每时每刻都注意发掘、引导学生树立自信,全面发展,并尽可能多地给学生提供展示的机会和平台,与开展的多种主题活动相结合,取得了较好

的效果。

我们的评价是多层面多角度的。

1、学校层面：开展丰富多彩的主题活动。

(1)、与语文大读写紧密结合而开展的“我爱读书”活动，让学生尽可能多地阅读课外书籍，填写读书汇报卡，由此评选出了“读书之星”。我们正在筹划“我爱写日记”演讲活动和期末优秀学生作文征集活动。(2)、与课程评价相结合的评价卡，以星级+评语的形式实现了对学生各级课程的综合评价。由综合实践（研究性学习）、地方课程（国学启蒙）、校本课程三个领域的教师负责对学生的三级综合课程进行评价，根据评价内容进行自我评价、小组互评和教师综评三个层次的星级和评语评价。(3)、与学生习惯培养、能力发展相联系的小金星卡。由班主任和任课教师根据学生平时的表现，组织学生进行周评、月评，弱化学科成绩，强化学生的习惯培养和能力养成。

2、家庭层面：促进家长对学校的了解对学生的关注。

(1)、以《给学生家长一封信》的形式让家长了解新课程改革，宣传教育新理念，并且反馈回家长对新课程的理解和意见。

(2)、为挖掘和培养学生的自信心，加强与家长的联系，开展了“家校联系卡”，由家长根据学生在家庭中的表现，推荐学生参加“**之星”的评选活动，由班主任组织学生进行评定。

(3)、作为校本教材的补充和拓展延伸，我们举行了感恩主题教育，印制了“孝心卡”，有家长的评价和自己的感悟，并据此评选出了“光明小孝星”。

3、学生层面：

(1)、写出自己每次的得星感悟和今后的努力方向。(2)、对自己的表现进行自评。

(3)、收集整理自己最满意的各种作品，见证自己成长的脚步。

二、校本课程的开发

根据学校实际，我们决定通过校本课程开发这个支点，全面推动学校的各项工作。主要通过筛选、改编、补充、拓展原已编写的校本教材和新编教材的方式，配合以主题活动的开展，让学生通过学习、参与活动、参与评价、抒发感悟等形式增强兴趣、整合知识。

校本课程内容包括：“学会感恩”“绿色环保”“珍爱生命”“增强自信”“热爱家乡”“文明礼仪”等。

本学期结合校本教材，我们主要进行了“学会感恩”“绿色环保”“珍爱生命”“增强自信”“文明礼仪”的主题教育。

1、学会感恩：(1)进行了感恩教育动员大会，由刘校长做了动员讲话；(2)拟定了感恩教育活动倡议书和致学生家长一封信；(3)进行了“难忘母恩”主题班会评选活动；(4)举行了“感恩文艺汇演”；(5)印制了孝心卡，评选出了“光明小孝星”。(6)、进行了感恩征文与演讲比赛。

2、珍爱生命：(1)结合安全教育，进行了珍爱生命系列讲座，从心理健康、远离网络、注意安全、健康成长等方面进行教育。(2)举行了珍爱生命征文比赛和演讲比赛。(3)进行了珍爱生命绘画评比。(4)编写了珍爱生命教材。

3、增强自信：(1)进行了有关增强自信心的讲座。(2)设

置了“家校联系卡”，由家长根据学生在家庭中的表现，推荐学生参加“**之星”的评选活动，由班主任组织学生进行评定，学生写出了自己的得星感悟。（3）以金星卡的形式评定记录学生某一方面的成功之处。

4、文明礼仪：（1）发出了“文明伴我行”活动倡议，主办了一期“文明在我身边”校报；（2）进行“我与亲人讲文明”征文比赛；（3）举行了告别不文明行为的签名活动；（4）开展了文明用语的征集活动；（5）组织下发了文明歌谣；（6）开展了文明礼仪主题班会活动；（7）组织评选了“文明礼仪之星”活动；（8）组织了文明礼仪知识竞赛。

5、绿色环保：（1）向全体师生发出“珍惜资源保护环境”倡议并主办了一期校报；（2）举行了征文活动；（3）进行了相关主题的书画比赛；（4）开展了致家长一封信活动；（5）组织“环保志愿者”活动，成立志愿小分队；（6）组织了“告别白色垃圾”签名活动；（7）编写了绿色环保教材。

资金管理工作总结亮点 特色亮点工作总结篇三

岁月如梭，转眼又快迎来了新的一年。在即将过去的20_年里，我在公司领导是同事的关心和热情帮助下，顺利完成了前台接待相应的工作。现在对20_年的工作作出总结。

一、前台工作的基本内容。

前台的工作是一个需要有耐心和责任心的岗位，热诚、积极的工作态度很重要。20_年_月，我开始从事前台接待工作，深知接待人员是展示公司形象的第一人。在工作中，严格按照公司的要求，工装上岗，五官清秀。热情对待每一个来访客户，并热心的指引到相关的办公室。为公司提供了方便，也为客户提供了方便。接电话时，做到耐心听客户的询问，并力所能及的作出相应的解答。

二、前台工作的经验和教训。

在到_x企业工作前，虽然也有过前台接待的工作经验，但是，还是需要不断学习和努力的。比如综合素质方面，责任心和事业心有待进一步提高，服务观念有待进一步深入。在工作期间，让我学会的如何更好的沟通，如何踏实的积极进取。

三、前台工作的下一步计划。

基于对前台接待工作的热爱，我会严格要求自己不但要遵守公司的相关工作制度，还要更积极踏实的对待工作。努力提高工作素质，加强对工作的责任心和事业心。我将进一步更好的展示自己的优点，克服不足，扬长避短。与公司及同事团结一致，为公司创造更好的工作业绩！

资金管理工作总结亮点 特色亮点工作总结篇四

环境卫生整治工作开展以来，我乡成立了环境卫生整治领导小组，顾问由乡党委书记担任，组长由乡党委副书记、乡长担任，成员其他班子成员等四位同志担任，构成了环境卫生整治的工作机构，制定环境卫生整治工作实施方案。明确职责，明确任务，做到上下一盘棋，齐心协力开展环境卫生整治工作。从思想上统一认识，行动上到达了用心主动，由原先的群众号召整理卫生，到此刻的自觉主动地开展环境卫生整治，在全乡已蔚然成风，这就是领导重视的结果，同志们努力的结晶。

按照县“环境卫生整治”工作要求，我们切实做好“双创”基础资料整理和道路沿线及乡圩场卫生整治等“环境卫生整治”达标工作，重点是106国道、草石公路沿线卫生问题，贯彻落实《公共场所卫生条例》状况，以及从业人员的健康证明和三创知识等。针对检查中存在的消防安全通道不畅、无禁止吸烟标志、卫生打扫不及时等问题。对违规的场所进行了严肃处理，消除乱放杂物的习气，使居民宿舍区向着规范、

健康、有序的方向发展。透过“环境卫生整治”活动开展，大大提高了公共场所的卫生环境和服务水平。

为了保证环境卫生整治工作经常化、制度化，我们实行了每一天两打扫、两检查制度。首先，划分了清洁卫生职责区，明确了职责人；其次，成立了卫生检查小组，由组长和一名成员专抓；并制定了具体、详细的检查表格，每次检查结果都存档归案；检查不合格之处及时公布，并限时整改，同时建立健全环境卫生整治工作档案。

环境卫生整治工作是县委县府的一个重要工作之一，今年我乡在环境卫生整治工作中，领导和同志都很重视此项工作，为了机关院内、圩场的卫生，乡全体职员行动起来，并外请专职人员对圩场卫生区进行打理，还用心筹资用于请县环卫处进行托运，极力改善周边居民居住环境。

透过以上具体细致的做法，实实在在地改变了我乡各方面的环境，提高了广大干部职工的卫生意识，树立了良好的卫生环境观念。为此，我乡将以环境卫生整治工作为契机，把讲究卫生、提高健康素质贯穿于今后的各项工作之中。

资金管理工作总结亮点 特色亮点工作总结篇五

自20xx年以来，我部每年开展一次主题活动，提升组工干部的政治思想素质、科学文化素质、专业业务素质 and 履职尽责能力，大力加强组工干部队伍建设。

20xx年，开展“学习提高年”活动。围绕“抓学习、强素质、促创新、提能力、比贡献”这一主线，进一步完善了集中学习制度、考核激励制度和帮带责任制度，通过专题训练、集中测试、主题实践活动等方式，全面提高了组工干部的写作能力、表达能力、总结能力、协调能力、办事能力和自制能力，提升组工干部的整体素质，推动了组织工作上台阶、上水平。

20xx年，开展“组工文化建设年”活动。在巩固06年“学习提高年”活动成果的基础上，引导组工干部在建设行为文化、制度文化和环境文化上下功夫，发挥文化作为柔性生产力的融合、激励、感召和导向作用，全面推动组织工作上水平。

20xx年，开展“素质形象年”活动。严格按照县委“争当排头兵”活动领导小组办公室的统一安排与部署，以“三最三为两满意”为目标，通过网络学习、能力提升训练、外出考察等形式，全面提高机关干部“说、写、干”的能力，不断提升部机关外在形象，使组织部门的表率形象更加突出、党员的先锋模范作用更加突出、组织工作的成效更加突出。

20xx年，开展“组织工作提高年”活动。围绕组织工作如何服务科学发展和自身如何科学发展两大课题，引导广大组工干部深入研究新形势下组织工作的阶段性特点和发展规律，推进组织工作的科学化、民主化、制度化。

20xx年，开展“争创模范团队，争当组工标兵”活动。制定了争创标准和实施方案，不断加强能力建设，激发团队活力。通过网络学习、能力提升训练等形式，全面提高机关干部“说、写、干”的能力，坚持严格管理与人性化服务相结合，拓宽人际交往渠道，增进组织系统上下、左右间的理解和信任，活跃了组工干部文化氛围。

20xx年，开展“业务建设年”活动。开展以“每周进行一次集中学习、每月阅读一本好书、每季度听取一次讲座、每半年举办一次培训、每年撰写一篇以上调研报告”为内容的“五个一”活动。开展组工干部“问计基层、服务发展”调研活动，定期与基层干部进行谈心谈话。开设“组工干部论坛”，利用集体学习时间，让组工干部人人当老师、轮流上讲台。开展“岗位练兵”活动，进行技能比武、征文练笔、文体活动等。组织外出参观考察，到先进地区进行学习观摩，进一步解放思想，增长见识，更新观念。实施“流程再造”

工程，对原有工作流程进行修订完善和优化提高，提高办事效能。