

最新生产厂长工作总结 食品生产厂长岗位职责(汇总5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

生产厂长工作总结 食品生产厂长岗位职责篇一

1. 岗位名称及设置目的1.1 生产厂长

1.2负责公司日常质量体系运行工作和生产组织工作，按照公司批准的年度经营目标，根据市场情况全面组织公司的生产活动，并有效进行生产成本控制，以最小的成本完成生产计划，从而为公司获取最大的经济效益，使公司在市场经济的运作中不断发展壮大。

2、工资待遇及考核

2.2未到岗不计岗位工资，具体以考勤为依据，考核工资是综合各项考核评定，最终以考核评定分数计算考核工资。

3. 任职资格和经验要求

3.1 具有大专以上学历背景。

3.2 具有多年从事企业经营管理运作实践和工作经验。

3.3 具有高水准的领导、督导能力，以及组织、指挥、协调，工作能力。

3.4 具有带领团队的经验和能力。

4. 在企业组织机构中的位置和相互关系

4.1 直接上级：总经理

4.2 直接协调部门：公司各职能部门负责人。

5. 报告系统

5.1 日常事务工作报告总经理。

6. 岗位描述

6.1 在公司领导下，组织指导企业中长期战略发展规划的制定；对企业中长期战略发展规划的执行情况进行控制与管理。

6.2 组织编制生产管理、制度管理、资产管理等方面的规章制度，并监督、检查和指导制度的执行，确保生产活动的有序进行。

6.3 负责组织公司质量管理体系的内部审核工作和管理评审工作。

6.4 组织公司的质量和技能培训，会同办公室人力资源人员，组织制定公司的培训计划，组织实施培训目标，对培训效果进行评估；达到开发人才、提高员工素质、增强公司发展动力的目的，开展群众性的质量管理活动。

6.5 合理分配和调整生产任务，协调各部门关系，保证生产任务顺利完成。

6.6 全面实施运行公司质量管理体系，监督管理生产过程，确保生产过程的工艺质量和产品质量。

6.7负责指导、管理、监督分管部门下属人员的业务工作，使其不断改善工作质量和工作态度；做好下属人员的奖惩工作，以此调动其工作积极性。

6.8根据公司的战略目标，组织对下属部门、生产车间进行绩效考核；编制合理的考核制度，并监督其实施，从而调动员工的生产积极性。

6.9 .协助研究部门进行技术革新，搞好企业的挖潜、革新、改造和新品开发，不断提高企业的技术素质，努力赶超国内外先进水平。

6.10对生产过程中的制造费用，进行严格控制，制定制造费用的使用管理办法，合理的降低制造费用的投入，并监督其执行情况。

6.11根据公司的战略目标，组织对下属部门、生产车间进行绩效考核；编制合理的考核制度，并监督其实施，从而调动员工的生产积极性。

7. 工作细则

7.1 作为生产厂长是公司生产管理和质量管理体系运行的第一责任人, 负责对公司生产管理及质量管理进行监管, 确保公司生产活动的顺利进行, 确保公司销售任务及科研任务的顺利完成。

7.2 生产厂长是公司安全生产第一责任人，负责组织本部各部门安全工作计划的编制、审核、监督管理工作，每年12月底与各个部门负责人签定安全生产责任书。

7.3生产厂长是公司中下层管理人员绩效考核的第一责任人，每周至少进行2次对中下层管理人员工作抽查，并作为该人员的业绩考核重要依据。

7.4 每年一月份根据公司整体规划，制定生产部门中长期战略发展规划，并以季为单位对规划的执行情况进行总结，提交公司董事长。

7.5 每天下午18:00~18:30组织听取各车间班组的工作汇报，及时掌握生产环节各细节点。对各车间班组的工作提出指导意见，对整个生产过程进行监控，并详细记录。7.6 负责组织制订本部门的各个层面的培训计划并负责组织实施和成果的检验；负责本部门整体培训效果的检查（通过组织考试和个案抽查进行培训成果的鉴定）。负责车间主任、班长两个层次管理人员的培训工作，制订培训计划培训内容和考核机制并记录存档。

7.7 确保在整个公司内部促进顾客要求意识的形成，每周至少抽时间在不影响正常工作的情况下负责组织1次的员工的工作座谈，统一员工思想，提高员工整体素质。

7.8 负责与生产、质量管理体系有关事宜的外部联络，每周进行不少于1次的对外回访，确保对外工作的稳定、畅通。

7.10 负责审核各部门的生产、质量管理策划文件。并对文件进行归类存档。

7.11 每周至少主持召开1次以上的生产管理人员会议，会议针对各班组长，并对会议过程详细记录，监督会议中决策过程的情况。

7.12 每天利用10分钟负责全体员工早会组织召开，对前一天工作总结和对当天工作的安排。

7.13 每周至少进行6小时以上的员工交流，时时掌握员工动态，提高员工整体的综合实力。

7.14 每周组织一次车间管理层会议，参加人员为各车间班组

长、质量管理人员、采购主管、库房管理人员。

7.15每周召开一次生产方面的质量分析会议，对本周出现的或者客

户反馈的质量问题进行分析并拿出整改措施报公司总经理批准后在规定时间内实施完成。

7.16每周至少进行2次质量调研，并主持召开质量体系运行分析会，对公司的质量体系运行情况进行监督。

7.17每二周进行1次运行成本分析会，对本周成本控制情况进行总结。

8 主要权力

代表总经理行使生产安排、生产人员调度及质量管理职能，监管全厂的产品质量，对影响产品质量的各部门、人员进行质量考核奖惩，对影响产品质量的供货商有权建议做出停止采购的决定，对于影响产品质量的重大问题有权做出暂停生产的决定，对经常违反生产工艺质量的人员有权辞退。代表总经理行使生产管理职能，监管生产全过程。代表总经理行使科研管理职能，保证公司科研计划的顺利实施。

9. 接受监督

日常事务工作受总经理和董事长的监督、检查。

10. 工作计划与达成10.1 制订生产管理工作计划(年、季、月计划)。

10.2 编写生产管理方面工作总结(月、季、年总结)

11本岗位一般不作为条款

- 11.1 每月底之前未编制完本职生产计划。
- 11.2 次月3日前未对本职位工作进行总结。
- 11.3 未召开每周1次的质量体系分析会。
- 11.4 未召开每周1次的成本分析会。
- 11.5 未组织每周1次的技术知识培训。
- 11.6 未听取车间基层管理人员的每天1次的工作汇报。
- 11.7 未进行每周1次的对外联络。
- 11.8 未进行每周6小时的员工调研。
- 11.9 对新产品试制过程未进行3次以上的调研。
- 11.10 未主持召开每周1次的生产管理人员工作会议。
- 11.11 未进行每周3次的基层管理人员的工作抽查。
- 12.1 出现重大质量事故，给公司造成严重后果
- 12.2 各部门协调不利，不能按时完成生产计划
- 12.3 监管不利未能按时完成客户订单任务工作
- 12.4 违反厂规厂纪造成恶劣影响
- 12.5 因自身失误造成公司机密外泄
- 12.6 未能及时处理质量事故影响生产进度
- 12.8 公司领导委托交办的事情没有及时反馈信息和处理意见。

12.9对公司成本控制失误，造成重大损失的。

生产厂长工作总结 食品生产厂长岗位职责篇二

- 1、领导编制工厂的总体发展规划，审定年度生产经营综合计划，提出各个时期工厂的奋斗目标和中心工作及重大措施方案，使企业不断增强活力，开拓前进。
- 2、加强生产管理，不断提高企业管理素质，确保全面完成任期责任目标和年度方针目标，不断提高企业经济效益。
- 3、切实做好厂区环境保护工作，保证安全文明生产。
- 4、贯彻“各尽所能”，按劳分配的原则。正确处理员工之间利益关系使职工收入逐年增长，广泛听取员工意见，建立健全各项规章制度。
- 5、协助副总经理做好公司的人事工作，合理安排分配好公司生产员工。
- 6、督促检查各岗位人员工作任务的完成情况。
- 7、全面负责公司的安全生产工作，定期对公司员工进行安全教育提高员工安全生产意识。

生产厂长工作总结 食品生产厂长岗位职责篇三

作为生产厂长需要尽到自己工作的职责，为自己的工作进行述职报告吧，把工作情况写在述职报告中。下面是本站为大家带来的生产厂长个人述职报告范文，希望可以帮助大家。

xx年x月xx日进入京农威力高生物科技有限公司，任生产厂长。我的主要职责是组织、协调、监督、检查企业的生产。

由于个人进厂时间较短，加之以前长期从事行政工作，对企业生产、管理比较生疏，所以进入角色比较慢，没有很好地行使自己的职权，完成自己承担职责。对此表示深深的自责和歉意。

回顾这两个月来工作，自我觉得，没有做出突出贡献。要说个人的进步，主要是：熟悉了生产设备，工艺流程，技术标准，操作要点；掌握了厂里的各项规章制度，人员配备，生产指标；建立了与一线生产工人的良好关系，为下步工作奠定了的基础。

根据这两个月来的观察和了解，我认为：我们威力高公司，经过这二年的发展，目前已经基本实现了四个成熟：一是生产设备成熟。经过二年来不断地改造和在总结经验的基础上的扩大规模建设，东线设备趋于合理，西结设备稳定成熟。当前也具备月生产一万吨以上能力。二是生产工艺成熟。养分含量稳定，生产粒度达标，干湿度和粉尘量得到有效控制；包膜油和包膜粉的运用，防止了化肥的结块，延长了产品的存放时间。三职工队伍成熟。技术工种能胜任需要，一线劳力较为充足；生产任务紧时双线五班运行，生产任务不紧的时候单线三班运行，合理地利用了人力资源，避免了电力能源的浪费。四是销售成熟。销售人员经验丰富，销售机制合理，积极性得到充分发挥，每年销售数量稳定，且有逐年增加的趋势。当前我们企业正处于升级壮大的关键阶段，企业发展总的指导思想应该是：“健全、规范、提高”。下面围绕这是指导思想，说一说我的一些想法和建议。

下一步我们企业发展的思路是：稳定队伍，范规管理；节能降耗，高产优质；扩大销售，增加效益。

稳定队伍首先是要稳定人心。我们企业是一个劳动密集性企业，人力资源非常重要，要十分重视业已培养起来的技术骨干和熟练劳力，进一步地改善生产环境、生活环境，建立和完善生产忙季按劳计资，生产淡季发放“低保”相配套的工

资政策，确保工人“进得来，留得住，用得上，干得了”。由于我们企业生产季节性较强，造成人员流动性较大，我们要在抓牢现有职工队伍的同时，有计划、有重点地挖掘周边10里以内的闲散劳力，配足临时补充人员，使工人劳力储备达到1比1.3。

规范管理就是要从严要求，靠制度约束。按产计资的考核办法解决了大部分问题，还要进一步补充完善其它方面的规章制度，如：《节能降耗制度》，《物品和工具领发制度》，建立健全激励约束机制，建立“重点突出，宽严结合”的人性化管理模式。特别是要抓紧建立一套产品质量的生产和售后跟踪保证制度，确保产品质量不出纰漏，赢得市场销售的良好信誉，和客户建立牢固长远的业务关系。生产期间，要一天一道碰头会，交流情况解决问题。要每月开展一次“工人评领导，领导评工人，工人评工勤人员”的评议制度；要引导职工树立“领导就是服务，工勤是更直接的服务，是生产的保障；一切围绕生产，一切为了生产”的指导思想，奖优罚劣，保持企业高效快速的运转机制和旺盛的发展活力。

节能降耗工作应把握以下几个要点：原料堆放、搬运、倒袋一定要规范，在源头上防止原料的流失、淋失、抛撒，和倒袋不净的现象，做到物尽其用；二是进一步地改造除尘设施，及时做好沉降室内物料的回收和利用；三是每一个班结束，都要及时清点空袋，保证完袋率，准确掌握投料数量，测算产品和投料的比率；四是节约用煤、节约用电，每班都要测算单位产量的耗能情况，开展节能降耗达标竞赛；五是精准使用点工，对打罐、打扫卫生、清理沉降室等这些日常工作，实行“四定一包”责任制，即：定时间、定标准，定工时，定价格，承包到人，问责到底。

“质量是企业的生命”。全员都要牢固树立质量意识，成立质检科，建立产品质量登记台帐和跟踪体系；每位班长、厂长，都要交纳一定数量和质量押金，出现问题给予处罚，没有出现问题，生产季节结束以后如数退还。同时，要依靠科学进

步，不断研发肥料新品种，快了一年推广一两个新品种；慢了两三年推广一个新品种。注重产品的更新换代，促进产品不断向包膜、缓释、除草、活化土壤、破除板结的方向发展。

目前，我们企业已经具备了一定和生产规模和生产能力，产品销售已经日益摆到显著的位置。从一定意义上说，企业的生存靠的是质量；企业的发展则靠的是数量，说得严格一些：靠的是有质量做保证的数量。没有一定的销售数量，就实现不了所谓的规模效益。我们的企业目前还处于“吃不饱”的状态，一年十二个月，我们有一半的时间处于闲置状态，这不仅影响了效益，也影响了工人队伍的稳定。下一步，我们应该大力开拓市场，充分调动销售人员的积极性，进一步的挖掘潜力，使每一年的销售数量都稳中有升，使我们企业的整体效益一年上一个台阶，三年实现一个大跨越。

大家好！我叫，是我厂轨修分厂的分厂长。下面简要总结汇报一下我在今年上半年的工作情况。

在基础管理方面：

一是加强学习，注重提升自身及全体职工的思想整治及业务素质。

在今年的学习实践科学发展观活动中，作为一名干部党员，我总是能认真学习理论知识，及时做好笔记，处处起到模范带头作用，推动我厂学习活动的良好开展，按时完成各阶段学习活动。并结合工作，深入实际，理解认识科学发展观的深刻内涵，创造性地开展工作，因此获得20xx年度优秀共产党员的荣誉称号。

在班组学习教育活动中，半年来，传达、贯彻公司、修配厂1、2、3、4号文件及各工种、各岗位职责及各种规章、制度、设备操作规程，全面提升职工整体素质；保持每周的业务学习和政治学习高质量完成，利用上作业车小修项目的机会，

整理出各型号作业车的小修内容、技术要求及工艺规范,全部用于职工教育培训,另外对新出版的《接触网作业车管理规则》组织全员逐条学习,使全体职工达到对新的《接触网作业车管理规则》的熟练掌握,并应用到生产,为生产服务。

二是贯彻零九年上级工作安排,积极有效开展节支降耗工作。

1、制定出台了本厂能源管理办法及大功率用电设备空调、洗衣机等的使用办法,从制度上保证了节支降耗工作的有效开展。

2、明确了本厂各项能源指标,日常做好卡控,月底进行汇总分析,保证节支降耗的指标顺利完成。

3、缩减成本,自制制动系统试验台。

我厂原有的701型三通阀试验台,由于年代久远,已不能适应新的制动系统试验要求,而买一台新的设备费用昂贵,我经过仔细的分析,觉得利用我厂现成的资源完全可以自制一套试验系统。说干就干,在征得厂部、公司领导的同意后,我就召集技术人员研究技术要领,制定制作实施方案,在技术条件有限的情况下,我硬是抱着死啃骨头,不达目的誓不罢休的决心,通过查阅技术资料,现场对比分析,以及不耻下问,向专家、厂家请教等,攻克了一个又一个疑难点,经过几次三番的不断修改论证,试验台试制方案终于出台。我们从报废车拆下各主要制动部件,利用角钢焊接固定支架,采购管件,按照图纸进行加工、连接……经过一个多月的紧张而严谨的加工作业,试验台顺利完工。首次操作试验,基本满足使用要求。仅此一项,节约成本十余万元。

在安全管理方面:

1、及时认真学习贯彻上级各种安全文件精神,广泛开展“安全生产月”和“落标明责求发展,节支降耗提效益”“严两纪、反违章、重现场、落标准”回顾警示活动和安全生产隐患排查

查治理和督促检查工作活动等安全专项活动,加强宣传教育,营造浓厚的安全氛围。

2、学习“3.23”、“7.31”、“6.29”等典型事故案例,开展安全警示教育,举一反三,让安全思想理念深深植根于职工的心目中。以及普及法律法规和消防安全知识,增进安全法制理念,维护治安综治安全。

3、认真落实逐级负责制,抓好安全关键,做好安全预想和安全巡查,第一时间发现隐患,并及时排除,实现了作业、人身、交通、设备、消防等项目的全面安全。

在自控性班组建设中,我勇于探索,积极行动,接到上级通知后,立即按上级文件要求,成立了自控性班组建设领导机构,负责自控性班组建设的全面领导工作。制定出本厂《20xx年自控性班组建设活动安排和计划》,对人员分工、建设标准、推进计划作出详细规定,用以规范指导自控性班组建设活动。

按照年初推进计划,一季度的工作在原班组建设的基础上,整章建制,从班组实际出发,修改、规范班组管理制度,使制度体现科学化、制度化、规范化、人性化。我厂制定出台管理办法有:《轨修厂计算机设备安全使用管理办法》、《食堂设备定检制度》、补充完善了《轨道车修理消防责任区平面图》、《轨修厂消防工作责任分工》。

共3页,当前第1页123

生产厂长工作总结 食品生产厂长岗位职责篇四

生产厂长隶属总经理的领导和监督,是总经理的代言人,对公司各项规章制度直到上传下达的作用,将对全厂的生产经营活动全面指挥并全面负责。

1、带领全厂员工提高思想品德素质,树立时间观念、质量观

念，提高管理意识和品质意识，以厂为家，探讨现代企业管理模式，用科学化、规范化和程序化的方法管理工厂，不断提高企业素质。正确处理董事会、企业与员工三者的利益关系，为本厂的发展贡献力量。

2、负责全厂生产工艺流程、生产进度和生产数量的管理控制工作，保证生产各环节畅通。

3、负责各类生产下单的审批工作，协调各部门保质保量按时完成任务。

4、负责全厂员工的选拔培训、绩效考核，不断提高全厂员工的综合素质。

5、定期召开有关会议，认真听取各部门工作汇报，总结和指导下级各部门工作；研究、解决厂内外有关重大问题，定期向董事会总结汇报各项工作，并提出发展计划与建议。

6、坚持以市场为导向，以公司利益为中心的指导思想。合理组织人力、物力和财力为公司发展出策。不断提高企业的竞争能力和应变能力。

7、建立、修改或废除有关各项规章制度，依照规章制度，实施奖罚权。

8、结合工作需要和个人工作能力，提名任免或招聘各班组管理人员。

生产厂长工作总结 食品生产厂长岗位职责篇五

为进一步把我公司的工作做好，作为生产厂长，始终要按照公司的精神全面推进安全生产工作，保证圆满完成公司下达的各项工作任务。

以公司的各项制度为中心，以公司制定的各项规划为指导思想，本着为公司创造更大经济利益为出发点，本着为公司的发展为宗旨，为公司的发展壮大为目的。

没有一个坚强有力的班子，就不可能带出一支过硬的队伍；没有一支过硬的队伍，就不可能创造出一流的工作业绩。管理强、队伍硬，我公司的事业才能兴旺发达，生产工作的持续发展才有可靠的保证。目前我公司把各岗位，四个生产管理人员，我作为厂长，要求全厂团结、有凝聚力、向心力强。在此基础上，按照公司的要求，进一步加强公司的职工队伍建设，增强中层干部的领导能力和管理能力，要进一步加强职工的思想教育工作，尽最大努力搞好思想工作，提高广大职工的思想文化建设。

一个企业的壮大和持续发展，必须把握好财务和销售工作，只有在这两项工作做好的前提下，才能搞好生产。生产的目的是在有市场的前提下，能把原料购进和产品卖出维持平稳。作为生产一把手，要统筹好全面工作，使企业协调好方方面面的事务，最终目的就是把生产搞好。

我要求我们其他的管理人员利用我们厂指定的每周的周一和周四的开会和学习的时间，抓住有利的时机搞好职工的业务学习和安全学习，通过各个岗位的班长和业务比较好的职工讲课的形式提高职工的业务知识的学习，通过找一些安全专业人士通过一些案例的讲解提高我们职工的安全知识，学习国家的一些安全法和安全制度来提高我们职工的安全意识。在安全上，做到每周一次安全会，一周进行一次安全检查，做到开会、检查必有记录，做到安全第一、预防为主。让公司每位员工及时了解国家安全生产形式和一些文件精神，今年对全体职工的教育培训上，鼓励职工发挥自己的潜力，积极的参与各项工作的建设，来展示自己的能力，用以发现和培养人才，逐步使他们走向自己管理自己、自己壮大自己的道路。

本公司要求我做好全年的绩效考核，全公司都要考核，上到厂长，下至我们一线的每一位员工，要认认真真地做好考核工作，主要考核公司的安全方面的工作。

加强公司设备的管理是我公司的安全生产的主要管理目的之一，我公司主要的设备都是压力容器，一旦不小心就有安全事故发生的可能，设备定期检查和测量是工作重点。再一方面就是要求我们平时岗位职工加强巡检工作，我们的带班领导加强巡检和劳动纪律的管理工作，尤其加强全厂职工安全方面的意识提高。

我公司定期和不定期进行事故应急救援演练，对全厂职工的安全、消防器材；消防装备的学习，加强职工安全知识的提高，我们公司定在每周二为消防日，每周至少两次的消防演习，提高我公司职工对重大安全事故的应急处理能力。20xx年度我作为生产厂长，要做的工作还有很多，我们的工作要在细节上下功夫，主要在安全方面我们要全公司做到“全员抓安全、人人为安全负责”的思想，要牢固树立“安全第一、预防为主、综合治理”的方针。为我们公司的长远发展作出我们的贡献。