

# 2023年合同管理学(大全10篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

## 合同管理学篇一

在完成了一个项目管理合同后，收尾阶段的工作显得尤为重要。这个阶段是保证项目成功的关键，其目标是确保合同达到预期结果，合理利用项目资源进行结算和客户满意度评估，并为未来的项目建立良好的口碑。收尾阶段的重要性和意义在于构建长期业务关系，增加客户信任度，保持公司的声誉和口碑，提高组织内部的效率和绩效。

### 段落2：总结项目管理合同收尾的必须要做的工作

在收尾阶段，项目管理人员可以执行以下必要的任务，以确保合同的成功完成：

1. 确认项目目标达成情况，并记录下来；
2. 检查项目成果和文件，整理，归档和备份；
3. 完成合同评估和结算；
4. 总结项目过程中的经验教训，为未来的项目提供改进方案；
5. 进行甲方和乙方的满意度评估，并汇总结果，为公司口碑提供参考。

这些任务将确保项目获得成功，并为未来的项目创造更好的业务机会。

### 段落3：重视关键细节和提交文件

在项目收尾阶段时，细节和文件的准备非常重要，因此在准备这些任务时需要更加小心。必须确保所有文件都是完整的，确保文件名称符合标准，文件格式正确，标签和索引都准确。收集完所有文件后，检查所有要求的附加文件，以确保所有任务都完整提交，符合规定。

### 段落4：提高组织整体效率

除了特别关注细节和文件外，项目管理人员还需要在每个任务上设置优先级。它可以是一个简单的分类系统，也可以是一种更具重要性的排序系统。此外，采用新技术和新工具可以迅速提高组织的整体效率。这可以通过利用计算机软件，快速通信工具和更具合理的流程达到实现。

### 段落5：项目管理合同收尾带来的好处

最后，项目管理合同收尾阶段提供了大量的机会，以确保公司在所服务的市场上处于优势地位，带来以下好处：

1. 创建成功的口碑，以便为未来的项目带来更多的机会。
2. 建立客户忠诚度，留住长期稳定的业务合作关系。
3. 提高团队绩效和运营效率。
4. 节省时间和资源，并将其转移到未来的项目中。

在结束合作之前，项目管理人员必须确保一切都已准备妥当。这个阶段的成功将对公司和整个团队的未来发展做出积极的贡献。

## 合同管理学篇二

项目管理合同收尾阶段是一个至关重要的阶段。在整个项目生命周期中，这一阶段最后一个环节，旨在确保项目目标的达成以及客户和团队之间的满意交接。为了顺利完成这个阶段，一个完整的收尾计划会大有益处。本文将探讨及总结项目管理合同收尾心得体会，以帮助我们更好地理解这一阶段的重要性。

### 第二段：整合收尾计划

整合收尾计划包含了项目最后阶段的全部。为了确保项目执行人员能够清楚地执行该阶段的所有工作，我们需要一份全面而清晰的整合收尾计划。该计划应详细列出项目的所有要素，以便在团队中分享。经验告诉我们，由于在这个阶段的不同利益相关者团队一起合作，所以需要对他们进行充分的沟通，以确保收尾计划的顺利实施。

### 第三段：成功交付项目

在收尾阶段，相关方之间的沟通是至关重要的。客户会评估是否满足了他们的期望，所以必须准确了解他们的期望。同时，我们需要为客户提供详细的报告和分析。为此，我们必须收集、记录和维护项目过程和输出的文档。这些记录对于后续的审核和维护十分关键。

### 第四段：管理团队的退场过程

项目团队在项目的执行过程之后，随着项目的退场进行工作的交接。成功的收尾工作是整个项目的成功的必要条件。在此过程中，我们需要保持团队的稳定性以确保收尾过程能够继续推进，并维护团队的士气和动力。

### 第五段：总结与未来展望

在整体收尾的过程中，实施于各环节的整体质量管理和客户满意度监测也应该进行完善。总结本次合同收尾过程，我们可以评估过程文档、记录和以往项目阶段执行的效益，以期更好地改善未来合同阶段的执行，同时可以对未来的项目合同进行更加深入地评估。此外，我们总结的重要性还在于加深对于团队协作的认识，因此，我们可以更好地应对未来的项目挑战。

## 结论

在项目管理合同收尾阶段，确保一个清晰的、完整的整合收尾计划是成功的关键，沟通和记录是十分必要，队伍的神秘性和稳定性也要求得到妥善维护。以上所述的心得体会只不过是指导我们完善收尾工作的一些技巧之一，当我们能提取并运用有效的模式时，才能实现愉快的合同收尾，以及下一次良好的合同执行。

## 合同管理学篇三

经营管理是指在企业内，为使生产、营业、劳动力、财务等各种业务，能按经营目的顺利地执行、有效地调整而所进行的系列管理、运营之活动。在签订经营管理合同需要注意什么呢?以下是本站小编整理的经营管理合同，欢迎阅读。

甲 方：高密市群邦商业管理有限公司

地 址：山东省高密市密水大街翰林苑对面

乙方姓名：

身份证号码：

地 址：

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲乙双方签订本合同。

## 一、经营场所位置、面积、期限

甲方同意将座落在高密群邦·新天地 区 平方米的经营场所供乙方经营 品牌商品。使用期限为 年，自公历 年 月 日起至 年 月 日止。

## 二、履约保证金

1、为保证合同顺利进行，在签订本合同时，乙方应向甲方支付该商铺经营的履约保证金，保证金为人民币\_\_ \_\_元。

2、该保证金在本合同经营期满后30日内，乙方无违约情况并结清应交纳的相关费用后，甲方无息退还乙方。

## 三、经营方式及经营范围

1、依据甲方对市场的整体规划，乙方在该商铺作为经营 使用，其经营业种(经营范围)必须符合甲方的业种规划要求，并遵守甲方制定的管理制度和物业管理的规定，服从甲方的管理。

2、在经营期内乙方未经甲方书面同意或非甲方业种规划调整，不得擅自改变上款约定的使用用途。

## 四、商铺使用、装修和维护

1、经营期间，甲方应使该商铺及其附属设施处于正常状态。如需进行检查、维护，应提前通知乙方，乙方应予以配合。需紧急检修时，乙方须随时配合。

2、乙方如另需装修或增设附属设施，应在签订本合同之日起七日内向甲方提出，上报装修方案、立面、平面效果图，经

甲方审批同意后，方可施工。按规定需要向有关部门报批的，批准后方可进行。乙方在装修时必须严格执行甲方制定的一切装修管理之规定。

## 五、出租、转让和交换

乙方在合同经营期内，未经甲方书面同意，不得将该商铺私自出租、转让或与他人承租的商铺进行交换。乙方如确需将该商铺出租、转让或与他人承租的商铺进行交换时，必须事先向甲方提出书面申请，并征得甲方的书面同意。受让人的经营业种必须符合甲方的统一规划，并书面承诺承续本合同的约定。

## 六、双方的权利和义务

### (一) 甲方的权利和义务

1. 甲方保证对本合同约定的经营场所拥有支配权，保证乙方按本合同约定使用该经营场地，从事经营期间不会因场地使用权争议受到任何第三方的阻挠和干涉。
2. 甲方应对经营场地及其提供的设施进行定期维修保养，以保证经营场地及设施的安全和正常使用。
3. 甲方为乙方所属品牌或品类统一组织一定的推广或促销宣传活动。
4. 甲方对乙方的员工可以进行统一培训、管理，如消防等应急培训、演练。
5. 甲方负责所有公共区域环境美化、商业氛围营造，保证良好的营业秩序。
6. 按时足额收取本合同所约定的相关费用；

- 7、有权制定商业街区的各项管理规章制度，制定管理公约；
- 8、有权根据街区经营需要，对经营业种进行规划调整。
- 9、有权了解乙方的经营状况；
- 10、 配合、协调乙方办理各种入驻手续及相关证照；

## (二)、乙方的权利和义务

- 1、 遵守甲方所制定的各项规章制度、管理公约，服从甲方的管理。
- 2、 在装修和经营期间，乙方有义务对商铺内商品的盗险、火险及第三责任险进行投保。
- 3、 必须按时足额交纳本合同所约定的各项费用。
- 4、 爱护街区内的公共设施和设备。
- 5、 经营必须讲文明诚信，不得经营假冒伪劣商品。

## 七、违约责任

(一)、如乙方未在合同规定的时间内足额交纳本合同所约定由乙方承担的各项费用，按应交纳款项每延迟一日加收0.5%的滞纳金。

(二)、在经营期内，乙方有下列情形之一的，甲方有权要求乙方及时纠正，乙方在收到甲方书面整改通知单后的三天内仍不改正的，甲方有权单方面对该商铺进行断电断水及在第三方在场的前提下将乙方的财物搬离现场限制其经营的权利。同时乙方交纳的保证金即转为违约金，甲方不再退还。甲方强行将乙方的财物搬离现场或限制其经营后所产生的损失甲方不予赔偿。如乙方给甲方造成的损失，其保证金不足以弥

补的，甲方有权留置乙方所有的货物，其价值不足以弥补甲方或第三者损失的，甲方有权继续追偿：

- 1、未经甲方书面同意擅自改变合同约定的经营范围或经营业种。
- 2、在本合同经营期内，未经甲方书面同意，乙方私自转让该商铺经营权的。
- 3、乙方欠交甲方各种相关费用，经甲方书面催告后十五天内还不支付的。
- 4、不服从甲方管理，严重违反街区的各项管理制度。
- 5、因经营假冒伪劣商品而被国家相关执法部门查处，或被新闻单位作为反面事例曝光，严重影响街区形象的。
- 6、乙方不配合甲方对街区的规划布局及经营业种调整的。
- 7、因私拉、乱拉或违章用电引起火灾，给他人和甲方财物、名誉造成损害的。
- 8、欺行霸市、强买强卖，与顾客或商户吵架、造成恶劣影响的。
- 9、故意或过失破坏消防设施、造成重大事故隐患的。
- 10、聚众闹事，挑拨是非，引起重大法律纠纷或抗费不交的。

## 八、合同终止及债权债务的处理

1. 在经营期内，因不可抗力导致本合同不能继续履行的，本合同终止，甲、乙双方互不承担责任，甲方无息退还乙方的保证金。



2. 本合同履行期满，甲乙双方履行完合同规定的权利和义务，结清相关费用后，本合同自然终止。

3. 乙方经营期间所产生的债权债务由乙方自己享受和承担，与甲方无关。

## 九、信函发送

甲方对乙方发出的所有书面通知等信函，均发往本合同注明的乙方联系地址。如乙方变更地址的，应提前七天书面通知甲方。在收到乙方变更通知之前，甲方以本合同注明的联系地址为乙方送达地址，任何书面信函自发送之日(以寄出的邮戳为准)起第三天，视为已向乙方送达。甲方发出的所有书面通知等信函作为本合同的附件具有同等的法律效力。

十、本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款。补充条款与本合同同具法律效力。

十一、甲、乙双方就履行本合同发生纠纷，应通过协商解决；协商解决不成的，可依法向高密市人民法院起诉。

## 十二、其他约定事项

本合同未述部分按《租赁合同》及《物业管理合同》执行。

十三、本合同一式三份，甲乙双方签字盖章后生效，甲方执二份，乙方执一份。

甲方(盖章)：高密市群邦商业管理有限公司 乙方(盖章)：

法人代表(或授权代表)： 法人代表：

共2页，当前第1页12

## 合同管理学篇四

甲方：

乙方：

按《中华人民共和国合同法》的相关规定，经双方友好协商，自愿就公司项目整体运作咨询一致达成以下条款，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日订立本合同。双方共同遵守。

甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

- 1、甲方项目澄清调研
  - 1.1甲方企业资源诊断
  - 1.2甲方项目战略澄清
2. 甲方项目发现规划报告
3. 项目运营模式设计。
- 4、管理架构和组织架构设计
- 5、运营业务流程设计。
- 6、资金财务运营规划与设计。
- 7、项目包装、推广、推进。
- 8、人力资源规划及队伍建设。
- 9、价值链的梳理、保值、增值。
- 10、资本运作咨询（企业上市、投资、融资）

- 1、在一体化方案系统里梳理出当前最紧迫、最重要、最关键点问题进行突破，指导实施和提供专家贴身顾问智力服务。
- 2、项目成果二为《跟踪辅导反馈报告》，该报告将对已开始实施的方案提出反馈意见。

集中式咨询：乙方派专家到甲方进行现场调研、分析诊断、方案建议、策划管理活动、指导实施、担任顾问等咨询顾问服务，即包括体系性诊断、一体化方案、关键点突破、贴身式服务等，咨询顾问在双方约定的时间进驻企业组织人员集中作业，方案确定后，咨询师组织方案的培训，实施过程中技术支持。

1、委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

2、本项服务的收费标准为税后人民币

2.1项目策划费元\_\_\_\_（元），于签约后三个工作日内支付40%，系统文件结束双方交脑后三个工作日内支付40%，文本正式交接后三个工作日内支付余下的20%。

2.2组织项目推介会费用元一次，每签一家合作商 元，与客户签约后5个工作日支付。

3、咨询师每月在企业现场技术辅导累计不少于4个工作日，期间发生的食宿费用、交通费用由甲方另行支付。

#### （一） 甲方的基本义务

1、与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

- 2、按照约定支付服务费。
- 3、如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。
- 4、向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

## （二） 乙方的基本义务

1. 必须遵守职业道德和执业纪律。
2. 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。
3. 应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。
4. 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

1. 本协议书在签约并付费后生效。
2. 双方之间发生争议的，应当进行友好协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。
3. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。
4. 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。
5. 其他约定事项： 。

甲方： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

## 合同管理学篇五

在项目管理过程中，合同是非常重要的的一环。一个好的项目管理合同能够帮助项目顺利进行，同时也能够保证项目的利益最大化。然而，收尾合同的步骤往往被忽视或降低了重要性。在这篇文章中，我将分享我在项目管理合同收尾过程中的心得和体会。

### 第二段：准备工作

在项目管理接近收尾阶段的时候，合同收尾工作就需要开始准备。首先，我们需要仔细检查合同条款，确保所有的工作都得到了完美的执行。其次，我们需要与合同相关的人员进行沟通，包括客户、承包商、供应商等，让他们了解我们即将进行的步骤，也让他们准备好相关的材料和信息。最后，我们需要确定收尾阶段的时间表和计划，确保一切能够在规定的时间内完成。

### 第三段：执行收尾工作

在准备好所有的工作后，我们需要在规定的时间内按照时间表和计划进行收尾工作。首先，我们需要对所有的工作进行检查，包括产品质量、工作效率、领域知识等方面，并将检查结果与合同条款进行比对。如果发现任何问题，我们需要及时解决。其次，我们需要准备项目总结报告，其中应当包括项目执行情况、目标达成情况、问题解决情况、客户满意度等方面的内容，为今后的工作提供参考。最后，我们需要通知客户、承包商等相关人员，让他们知道收尾工作已经完成，同时也让他们有机会表达意见和反馈。

### 第四段：总结经验

在收尾工作完成之后，我们需要对整个项目进行总结和分析，以便总结经验教训，并在今后的工作中得到应用。首先，我

们需要识别和分析我们在项目管理过程中所犯的 error 和不足，并找出改进的方向和办法。其次，我们需要总结成功的做法和方法，以便在今后的项目中得到使用。最后，我们需要分享总结报告，并让相关人员了解我们所做的工作和我们的经验教训。

## 第五段：展望未来

在项目管理合同收尾过程中，我们需要始终保持清醒的头脑和耐心，以便保证项目的顺利完成。我们也需要始终关注客户、承包商和供应商的需求和意见，并在问题发生时及时采取行动。今后，我们将继续秉承良好的工作态度和合作精神，为客户提供更好的服务和质量，为企业的发展做出更大的贡献。

## 结论：

在项目管理合同收尾过程中，我们应当始终保持透明、公正和诚信的态度和行为，以便满足客户的需求和期望，并为企业的发展贡献自己的力量。同时，我们也应当注重总结经验教训，以便在今后的工作中得到应用。只有这样，我们才能够在项目管理的道路上走得更远，更稳定，更成功。

## 合同管理学篇六

甲方：

乙方：

依据《中华人民共和国合同法》和有关法规的规定，甲乙双方经友好协商，就乙方向甲方提供企业管理咨询服务的事宜达成一致，签订本合同，以资共同遵守：

甲方聘请乙方为甲方提供管理咨询服务，服务内容如下：

1. 组织结构咨询：含总部和各子公司

2. 制度、流程咨询：梳理、撰写制度和流程，详见《体系文件清单》

乙方应当对甲方企业所处的内外部环境进行深入的访谈、调研，客观中立地审视，提出有前瞻性和建设性的基础建设变革思路，制定切实可行的计划方案，从而强化高、中和基层管理人员的管理意识、提高管理技能以及提高员工的工作积极性。

1. 本协议约定的咨询服务期间自20\_\_\_\_年2月至20\_\_\_\_年5月底（共计4个月）止。

2. 集中咨询时间（包括企业调研诊断、项目方案规划设计、项目推动实施和项目运行）乙方咨询顾问应保证其中4月和5月有20天在甲方所在单位办公，若不足应顺延补足。甲方也可以根据实际情况与咨询顾问协商调整工作时间。

3. 除集中咨询期间外，乙方咨询顾问可以通过电话、邮件、传真、信件以及其他方式向甲方提供不定时服务，具体服务时间和方式由咨询顾问与甲方协商确定。

1. 本协议约定的专业咨询项目总费用为人民币\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_万元整），甲方于20\_\_\_\_年3月5日支付乙方人民币10000元（大写：壹万元整），剩余款项甲方通过银行转账的方式汇至乙方指定账户。

开户银行：

银行账号：

2. 专业咨询项目费用从签约之日起计算，合同签订之日起7个工作日内，甲方即支付前期咨询费用10000元，从咨询服务

期的第二个月起，应于每月31号前向乙方支付\_\_\_\_\_元整，直至本合同履行届满或者终止。

3. 咨询顾问服务期间，甲方提供食宿、往来车费实行实报实销。

1. 为保证本项目的顺利进行，甲方应确定1位主要联系人，负责甲方和乙方咨询顾问进行项目日常工作的接洽与沟通。

2. 乙方咨询顾问在甲方所在地的工作期间，甲方应提供完善的办公条件，（可上网）、1台打印机和足够的办公用纸。

3. 甲方应给予乙方咨询顾问适当的授权，即乙方咨询顾问对认为与本项目有关的企业资料有知晓的权力，并可要求甲方配合提供有关资料。如甲方无法提供部分资料，应与乙方进行沟通，协商解决的办法。

#### （一）乙方的权利义务

1. 必须遵守职业道德和执业纪律。

2. 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

3. 应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。

4. 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

#### （二）甲方的权利义务

1. 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料，并保证其真实、合法、有效。

2. 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。



3. 按照约定支付服务费。

1. 因客观情况发生变化，甲乙双方协商终止合同。

2. 乙方向甲方提交的方案与约定的有较大差距，而乙方拒绝按照甲方意见做出修改的，甲方有权终止合同。

3. 合同因以上原因而终止的，对于乙方提交的方案，甲方应支付相应阶段的咨询费。

1. 甲方逾期付款，应向乙方支付每日万分之六的违约金。逾期一个月，乙方除可终止合同，已收取的费用不予退还，对于逾期期间内乙方所提交的经甲方签字认可的方案，甲方应支付咨询费。

2. 因乙方原因造成未按时完成工作超过1个月，甲方除可以终止合同、收回已付的尚未完成工作的费用外，乙方还应向甲方支付相当于总费用10%的违约金。

4. 乙方将在甲方了解到的有关情况、甲方向乙方提供的材料及本项目方案泄露给第三人，造成甲方损失，乙方应承担相应的赔偿责任。

5. 甲方擅自变更或解除本合同，乙方不退还甲方已支付的费用；乙方擅自变更或解除本合同，应退还已收取的费用。

1. 本协议书自双方签字盖章之日起生效。

2. 双方之间发生争议的，双方应当进行友好协商解决，在无法通过协商解决的情况下，任何一方均可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁处理。

3. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决，并达成书面的补充协议。

4. 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等的法律效力。

5. 其他约定事项：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

## 合同管理学篇七

在工程建设领域，施工现场合同是非常重要的的一环。合同管理的好坏直接影响工程的进展和项目的质量。本文将从实践出发，结合理论知识，总结施工现场合同管理的心得体会。

### 二、施工现场合同的基本内容

施工现场合同主要包含建设单位和承包商之间的权利义务关系，以及各方的责任和违约责任等，同时还包括了工程质量、施工周期和费用等方面的要求。

在合同签订前，应当认真审核合同条款，尽可能达成双方共识，避免后期的滞涨或者其他纠纷的出现。在施工现场，应当按照合同规定严格执行，确保工程顺利进行。

### 三、合同管理的实施过程

合同管理是一个非常复杂的过程，需要多方的协调和配合。通常来说，合同管理包括了合同订立、合同履行和合同验收等阶段。

在合同订立阶段，应当根据建设单位的要求，制定出详细的工程进度和质量标准，确保项目的顺利进行。在合同履行期间，需要及时上报工程进度和质量信息，以方便建设单位对

工程的监督和管理。在合同验收时，应当按照规定流程进行，严格按照质量标准验收工程，并记录下来。

#### 四、合同管理中遇到的问题和对策

在施工现场合同管理的过程中，困难和问题是不可避免的。例如，施工周期延长、资金不足等问题，都会对工程建设带来不利影响。

解决这些问题需要合理的应对策略。首先，避免合同中的模糊条款，以免出现工期和费用等不明确的情况；其次，建立有效的项目管理机制，做好工程进度和质量的控制，提高项目管理的协调性和执行力；最后，在合同履行的过程中，及时解决遇到的问题，减少损失和影响。

#### 五、结论

施工现场合同管理是一个需要高度重视和管理的过程。通过严把合同审核、合理的协调措施、有效项目管理和合同履行过程的监督管理，能够尽可能提高施工效率和工程质量。

因此，在合同管理的过程中，我们应当以项目进展和质量为中心，认真落实各项管理要求，作为承建方需尽到中的职责和义务。同时，建设单位也要发挥好监督管理的作用，保证工程顺利完成，实现互利互惠的合同目标。

### 合同管理学篇八

签署地点：\_\_\_\_\_

旅行者：\_\_\_\_\_

签署时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_天

根据《中华人民共和国民法典》及相关规定，银行接受客户委托，与双方就\_\_\_\_\_事签订合同。

第1条：\_\_\_\_委托事项：\_\_\_\_（具体协议为寄售，采购寄售或其他事务）。

第2条对代理商品的特殊要求：\_\_\_\_（对于寄售和购买寄售货物，应规定特定的货物名称，规格，型号，质量，数量以及最低或最高购买价格和时间要求）。

第3条：\_\_\_\_货物存储的'责任和费用：\_\_\_\_\_。

第5条违反合同的责任：\_\_\_\_\_。

第6条合同纠纷的解决：\_\_\_\_本合同履行过程中发生的纠纷，由双方协商解决。

(1) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向人民法院起诉。

第7条其他商定事项：\_\_\_\_\_

第8条本合同没有规定的，依照《中华人民共和国民法典》的规定执行。

客户：\_\_\_\_旅行者：\_\_\_\_

单位(人)名称(章)：\_\_\_\_单位(人)名称(章)：\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_地址：\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_

授权代理： \_\_\_\_\_ 授权代理： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_ 邮政编码： \_\_\_\_\_

开户行： \_\_\_\_\_ 开户行： \_\_\_\_\_

账户： \_\_\_\_\_ 账户： \_\_\_\_\_

本合同的有效期： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 合同管理学篇九

施工现场合同管理是保证建筑施工质量和进度的重要环节。在实际工作中，我司在合同管理方面经历了很多的波折和挑战。在这些经历中，我总结出了一些心得体会，希望能够对其他的实践者有所启发。

### 第一段，合同签署阶段

合同签署是合同管理中的关键一步。首先，在合同签署前，一定要充分了解合同条款及其涉及的法律风险，确保公司利益不会受到侵犯。其次，合同中的交付期要严格把控，确保施工周期能够得到准确的保障。最后，在签署合同时，要明确彼此的责任和义务，这样才能够保证双方的合作愉快而稳定。

### 第二段，合同执行阶段

合同签署后，合同管理的主要任务是确保合同的有效执行。在这个阶段中，我们必须确保施工过程中的质量和安全，同时确保合同所规定的交付时间，并在合同后续的执行过程中对变更进行严格控制。通过认真的合同执行，我们的项目得以保质保量地按时交付。

### 第三段，支付管理

支付管理是合同执行中的难点之一。在这个过程中，我们必须确保对施工进度进行准确的把控，并及时完成进度款的支付，同时进行必要的材料验收和结算工作。通过严格的结算管理，我们可以有效地控制工程成本，从而提高项目的投资回报率。

### 第四段，变更管理

变更管理是合同管理中的难点之一。在变更管理过程中，我们必须全面审查变更请求，同时遵守法律规定并严格执行合同条款。有效的变更管理可以最大化降低项目风险，并维护公司和客户之间的合作关系。

### 第五段，纠纷解决

在合同管理过程中，我们不能避免出现一些问题，如拖期或工程质量问题。如何解决这些问题是关键。我们应该及时地发现问题、沟通、协商，并采取有效的措施来解决问题。在处理纠纷时，我们应该遵循法律规定并确保公正、公平，以维护良好的企业形象并促进项目合作的稳定性。

### 总结：

在合同管理中，我们必须切实把握各个环节，从签署合同到实施，再到变更、支付和纠纷解决，都应该进行全面的管控和管理。通过严格把控，我们可以保证项目的进度和质量，

同时提高公司的投资回报率，为客户提供高品质的建筑施工服务。

## 合同管理学篇十

甲方：\_\_\_\_\_（物业管理公司、受托方）

乙方：\_\_\_\_\_（房屋出售单位、委托方）

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_市市区住宅区物业管理暂行办法要求，议定以下条款共同信守。

### 一、 房屋管理

（一）乙方根据\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_文件规定将\_\_\_\_\_住房共计 \_\_\_\_\_套 \_\_\_\_\_平方米(建筑面积)出售给职工个人，现委托由甲方管理并按本合同第三条款规定向甲方支付委托管理费。

（二）上述房屋由甲方实行统一的专业化管理。

### 二、 房屋修缮

（一）甲方负责乙方委托房屋共用部位及设施的维修及日常养护，保证房屋共用部位设施的完好和正常使用。

（二）托管房屋室内自用部位的正常零修若委托甲方负责，费用由购房人自理。

### 三、 托管费用

（一）根据市政府文件关于“建立房屋共用部位设施维护基金”的规定，乙方向甲方支付优惠出售房或补贴出售房房价款 \_\_\_\_\_%共计人民币(大写) \_\_\_\_\_元□y \_\_\_\_\_元，作为房

屋委托管理费。乙方在本合同签字后\_\_\_\_\_天内，将上述款项金额拨入甲方“房屋共用部位设施维护基金”账户，帐号 ，甲方保证专款专用，并接受乙审查。

(二) 甲方负责乙方房屋共用部位设施的日常维修，所需费用从上述房屋共用部位设施维护基金的增值部分中开支。遇有中、大、修以上项目，若上述基金增值部分不足时，不足部分由乙方按实分摊。

(三) 甲方对托管房屋共用部位设施提供及时的维修、养护。若因甲方维修不及时等原因造成不良后果的，由甲方承担责任。

#### 四、 其它

(一) 为了便于托管房屋的管理和维修，乙方将有关房屋档案、图纸及其它技术资料移交给甲方存档备查(合同终止，一并返回)

(二) 遇有人力不可抗拒的自然灾害造成房屋损坏、倒塌等、非甲方责任。

(三) 本合同一式三份，甲乙双方各执一份，一份报市物业主管部门备案。

本合同有效期 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日至年  
\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日止。

甲方： \_\_\_\_\_(公章) 乙方： \_\_\_\_\_(公章)

法人代表： \_\_\_\_\_ 法人代表： \_\_\_\_\_

经办人： \_\_\_\_\_ 经办人： \_\_\_\_\_