

# 最新年底月工作总结 月度工作总结(模板8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 年底月工作总结篇一

回顾这个月的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将月工作总结如下：

### 一、主要工作状况

#### 1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的xx大精神，用心参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，透过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

#### 2、加强业务学习，提高工作潜力，努力开展实施工作计划，做好本职工作。

重视学习业务知识，用心利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务潜力。紧紧围绕本

职工作的重点，用心学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

### 3、勤奋干事，用心进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，持续良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋规范化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等超多的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展带给了有效保证。

### 4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了必须成绩。

## 二、存在不足

一是政治理论学习虽有必须的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作潜力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

## 三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作。

## 年底月工作总结篇二

时光如白驹过隙，岁月荏苒，光阴似箭，转瞬间新的一学期又到了结束时。本学期作为幼儿园财务人员，在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成了本职工作、上级要求完成的各项工作及其他事务工作。现将幼儿园财务管理工作总结如下：

### 一、端正工作态度，完成财务工作

做好财务工作，首先就是要做好每月的财务预算，严格按照每月的预算执行，保证资金的正常运行。

- 1、我园本学期严格按照发改委核定的收费标准收费。
- 2、在收费过程中，对家庭特别困难的儿童，我园根据实际情况认真贯彻落实“减、免、缓”政策，允许其先入学，努力提高儿童入园率。
- 3、对我乡所有入园幼儿的收费都实行一人一票的收费模式，边收费边开票。

其次是每个月都要完成的\_张报表和\_本账本。对所有的报销单及银行往来账逐一分类粘贴凭证后，分别登记好现金、银行账本，按照业务活动支出情况记好明细分类账本。

### 二、热情接待家长，做好招生工作

虽然托、小班已经满额，也要耐心的回答家长一些关于入园的问题，能解决的尽量帮家长解决，或者告知他们附近还有哪些幼儿园，适时地进行幼儿园财务管理并提供一些合理的建议。

- 1、严格执行财务管理制度，每月定期核对现金与帐目，做到

日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。

2、贯彻执行收费管理制度，每月不定期地收取各幼儿的费用，开出收据，即使将收到的现金存入财政局预算外专户。

3、井然有序地完成了职工工资、其它应发放的经费发放工作和其他应付经费的缴付工作。

4、坚持财务手续，严格审核，发票上必须有园长、经手人签字方可报帐，对不符合报销手续或是不正规的发票不予支付报销。

5、按时采购幼儿园教育教学需要的各种物资，保证幼儿园各项工作的正常开展。

### 三、细心做好人事，保证教工利益

工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我的主要工作职责就是认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对并做好幼儿园财务管理，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。节日前，要为大家购买物美价廉的节日福利，争取给大家选购到最实惠的物品。

其次是个人所得税和社保。每个月都要进行所得税和社保的核算工作，月初进行网上申报，并把税款按时交到银行。

1、协助做好固定资产管理以及固定资产的预决算，及时向财政局上报固定资产相关材料。

2、做好人员、工资的统计工作，按时上报各种统计资料。

3、做好社会保险、公积金的按时、足额缴纳等保障性工作。

4、按时足额征缴个人所得税，做好个人所得税的每季的结报工作。

- 5、重新办理了法人登记证书和组织机构代码证。
- 6、按时审核收费许可证、社会保险证、法人登记证等。
- 7、按时交纳电费、电话费。

#### 四、及时沟通班级，耐心服务幼儿并做好幼儿园财务管理

班级幼儿的伙食费每月总会有粗心的家长忘记存钱，为了不增加老师的负担，扣款后及时给未存钱的家长发短信，提醒他们存钱。幼儿的学平险费用也在开学初收齐付给保险公司，收集齐的名单上报到教育局，为了不影响幼儿的保险报销，仔细查看家长提交的出险材料，指导填写报销表格，尽快的送到教育局，以免影响幼儿保险的报销。

- 1、做好教师的服务工作。
- 2、做好教师实名制工作，加班加点地完成了教师实名制信息录入和上报工作。
- 3、做好教师动态信息库的变更上报工作。
- 4、积极协助搞好幼儿园的美化和环境整治，创设良好的育人环境。
- 5、按时足额收缴党费。
- 6、在教育局和幼儿园之间传送各种文件、资料、材料等。

在今后的财务工作中，我将继续认真贯彻执行幼儿园的各项规章制度，为幼儿园的正常运行，打好坚实的基础，参照平日积累的幼儿园财务管理作为自身参考标准，为促进幼儿园的发展做出更大的贡献。

## 年底月工作总结篇三

我九月中旬刚接触电话销售业务，由于我在思想上急于求成，在行动上蛮干莽撞导致九月工作成绩毫无起色。但在领导和同事们的悉心帮助下，我很快认识到了我的症结所在。在下月的工作中注意求成不能自乱阵脚，要做到从容不迫；工作不能蛮干，要实干、精干、巧干；同时在销售方法和技巧上也一如既往的向领导、同事们学习。总结上月的得失，在下月应做好以下几方面的工作：

### 一、客户关系的维系

- 1、对于老客户要保持联系、熟络关系、争做朋友、满足需求，最终达到销售签单的目的，最好能挖掘二次需求。
- 2、对于新客户要使其理解产品、认同产品；相信公司、信任我。然后，推销产品，并不断开发新客户。

### 二、工作细节的处理

- 1、下月要更加熟悉工作流程，熟悉业务内容。注意下月在客户拜访上多下功夫，提高说服力，多观察、多倾听、多尝试；对号段和各种增值业务的价位必须熟记。
- 2、电话交流方式要灵活多样。针对客户的行业、年龄、语气等开展灵活多样的交流模式，提高电话约访率。
- 3、不断学习，与团队共成长。学习业务知识的同时要广泛了解其他方面的知识，便于与客户多方位交流；与领导、同事之间要有良好的沟通，多交流多探讨促进共同进步，营造和谐向上的工作氛围。

### 三、工作目标

争取下月工作成绩达到部门平均水平。

以上便是我十月的销售人员个人工作计划。计划与困难并存，请经理多多指导，我会好好努力克服困难，对自己负责、对工作负责、对公司负责！

## 年底月工作总结篇四

一个月时间就这样很快的结束了，回顾自己这月以来的工作，能够说是有很多的地方值得去回忆。作为一名（职位），我要做的工作有很多，但是我始终觉得说起来也挺小事情的，这些小事都在我不断的工作中逐渐的去解决，自己的工作潜力也得到了很大的提高，较好地完成了各项工作任务。总结起来，主要有以下六个方面：

### 一、加强学习，不断提高业务素质

虚心的向同事学习，经常利用网络工具和同岗位的同事交流心得，逐步的完善自我。在工作中，时时处处以领导和优秀同事为榜样，不会的就学，不懂的就问，取人之长，补己之短，始终持续了谦虚谨慎勤奋好学的用心态度，综合潜力显著提高。

### 二、严以律己，树立良好形象

严格遵守办公室的各项规章制度，时时处处以工作为先，大局为重，遇有紧急任务，加班加点，毫无怨言。领导下达了指令，会想方设法去完成。听从领导、服从分配，对于领导和办公室安排的每一份工作，不论大小，都高度重视，总是尽职尽责、认认真真地去完成，从不计较个人得失、打折扣、讲条件。经常自省自励，开展批评与自我批评，严格约束自己的一言一行、一举一动，树立起了办公室工作人员的良好形象。

### 三、用心工作，完成各项任务

九月份有个中秋节，对于我们服务行业来讲，凡是节假日对我们的营业都有极大的冲击力。所以在节日来临之前，务必把各项工作的相关事宜一切准备妥当。按照领导的安排，认真做好各类文件、通知、打印、校对以及传达工作；全方位为领导搞好服务，常请示、勤汇报，努力做好参谋助手，为整个办公室工作有条不紊地开展发挥了用心作用。同时，经常深入基层调查研究，了解员工思想动态，为领导科学决策带给了可靠依据。

### 四、加强注重细节工作态度，加强语言功底，消除紧张心理

工作，细心极其的关键。比如下一份文，我也会琢磨，但是会因为紧张让大脑产生短路，这种表现就像潘总说的一句话是缺乏运筹帷幄的处事潜力，急了就乱了。但是她说这种潜力也与经验有关，经历多了，自然也会有所提高的。

### 五、人事管理方面

相对来讲，我们人事工作还存在很大需要改善的地方。这个月出现了一个严重的问题就是总公司已经下文要做好留人计划方案这项工作，即“与员工谈话”，但是还没落实好，有些部门做了，但是也没按要求做，由此可见这件事并未引起管理人员的高度重视，员工思想我们都没了解好，我们谈何留人。这几个月基本上是新进与离职的人员不相上下，本月是离职人数大于新进。从那里面能够看出做了解员工思想工作的重要性。其中这工作没完成有极大方面的原因是我没做好督查工作，这是我工作失职的表现。这件事体现了我的执行力不够强，在以后的工作中我要加强这方面的潜力。

### 六、个人方面的事情

这个月我的\*感觉不是很高涨。领导吩咐做的事情，也做了，

和同事们相处感觉也挺好的，觉得跟他们比以前都更熟了。但是我却发现在待人接物方面没有了刚开始的那种耐性，见面我也笑呵呵的，但是我自己觉得有点假了。我找过原因，可能真的是因为从校园出来工作这个过渡期做得不够好，产生了工作疲惫综合症。我总有自己还是个孩子的感觉，有很多事情是关乎到人情世故的东西，我觉得处理这些事情很累，也不懂得怎样样才能做好，真的很困惑，以致越来越没\*。

工作中虽然取得了必须成绩，但仍然存在着一些问题和不足，今后，我要一如既往地领导们学习，发扬优点、克服不足，与时俱进，用心进取，力争使自己的专业素质和业务水平在较短的时间内再上新台阶！

## 年底月工作总结篇五

回顾这个月的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将月工作总结如下：

### 一、主要工作情况

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的xx大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、加强业务学习，提高工作能力，努力开展实施工作计划，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的

指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

### 3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋规范化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

### 4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

## 二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

## 三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适

应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作。

## 年底月工作总结篇六

时光荏苒，岁月如梭。不知不觉中寒冷的冬季已经来临，但寒冷的冬日，并未挡住我们志愿者的工作热情，本月工作尽如其下：

为了使新成员能更快的互相认识，在每次例会的时候让他们自由发言，说出自己的想法与意见，并且对青协的规章制度给予传达，使他们更清楚的了解青协。进而使大家能按时开会、工作，让他们思想上进一步的巩固自己的信念。人人都有一份爱心，服务社会，服务大家。

情系人间，益暖中华。第三届“益暖中华”大学生公益创意大赛拉开了帷幕。为了号召同学们积极参加，我们青协对大赛进行了一系列的宣传，例如发宣传单、出宣传板等，在我们的努力下，各班同学都很踊跃交稿。我们于11月29日收取了这些作品并上交。

我们青协在11月27日向各班新注册的志愿者发放了会员证及徽章。并随后进行了宣誓仪式。当金色阳光洒满大地时，新注册的志愿者齐聚学校主席台，举起他们的右手庄重的宣誓，他们将尽己所能，不计报酬，服务社会。

寒风肆虐，却阻挡不了我们服务的脚步。我系青协成员于11月29日在校园内举行了以“潇潇枫叶落地飘，暖暖校园小红帽”为主题的志愿服务活动。经过65位志愿者的清扫，校园里呈现出一片整洁，赢得了广大师生的好评。虽然辛苦，但大家脸上都呈现出灿烂的笑容。

周周行活动，每个周末我们都会照例举行，风雨无阻，这个星期也不例外。由于本月是青年志愿者之月，所以我们派出了16名志愿者来到黄冈市中心进行交通指挥。站在十字路口，

他们不顾寒冷，有序的挥动手中的红旗，在他们的指挥下，交通秩序有了很大改善，赢得了过往人群赞许的目光。

严格执行计划，坚持量力而行、讲求实效、开拓创新、持之以恒的工作方针，适时做出调整，以加强、促进全体志愿者的进步，调动全体志愿者的积极性、主动性和创造性。

这个月，我们付出了许多，同样也收获了许多。为了把工作进行的更好，我们还将更加努力，把我们的爱心传递到每个角落。

## 年底月工作总结篇七

期末临近，孩子们各方面的能力都有很大程度的提高，这令我们感到欣喜，但难免也存在一些不足之处，我们就孩子们一月份的各方面表现作一下小结，以便调整培养目标及相应措施。

### 一、教育教学方面

本月我们开展了《冬天来了》的主题活动。

冬天是寒冷的，是令人难忘的。在《冬天来了》这个主题中，我们通过各种活动，带领幼儿去观察、体验、探索和尝试。通过“冷冷的冰”体验到了冰块的变化过程。“香香的被子”、“阳光抱抱你”让幼儿体验到了在阳光下的舒适。通过“怕冷的大恐龙”等一系列活动，使孩子们初步了解了冬天的气候特征与人们穿着等环境的变化，知道要做个不怕冷的宝宝。

活动一方面让孩子了解冬天的特征，和成人在冬天的生活以及动植物在冬天的变化，另一方面，要孩子天天早睡早起，天天坚持来园，坚持锻炼，学会一些简单的自我保护方法，如注意运动前后的自我保健教育，知道热了要\*服，冷了要及

时增添衣服，帮助他们养成良好的卫生习惯和生活习惯。活动中，我们通过多种渠道，来加深幼儿对冬天的认识，促使幼儿多多地体验冬季的活动，增强幼儿的体质。

## 二、保育工作方面

本月又是流行性感冒的高发期，所以我们把保育工作放在首位，平时密切关注孩子冷暖、随时增减衣服、加强午睡管理、每天注意开窗通风，天天坚持户外锻炼，增强体质，还提醒孩子多喝开水。

孩子们穿的衣服都多起来了，因此反复提醒幼儿注意运动前后的自我保护非常必要，如知道热了要\*服，冷了要及时增添衣服，出汗了主动到老师处擦汗等。

## 三、家长工作方面

幼儿园的好多工作都需要家长的支持和配合，如让家长引导幼儿观察冬天周围环境和人们衣着的变化，多带孩子到阳光下活动。和孩子自制冰块，带到班上放置科学区内。鼓励孩子天冷也要坚持早起上幼儿园，并坚持参加户外锻炼等。因为天气的关系，经常出现孩子身体不适不能按时来园的情况，我们及时与家长沟通，了解幼儿不来幼儿园的原因，如果身体不好，就好好在家休息。除此之外，“宝宝成长记录”也是我们和家长的一个沟通的桥梁，我们认真填写，将孩子在园情况准确及时地反馈给各位家长，让家长了解他们在园情况，以便更好的跟老师沟通，并将孩子在家的一些情况及时告诉老师。

相信在下学期中，我们会更努力的做好班级工作，使我们的孩子变得更自信、更活泼、更能干！

## 年底月工作总结篇八

(一)认真做好“五一”节假日安全生产检查工作。4月27日，我单位主要领导带领执法科2名工作人员，成立“五一”节前安全生产检查工作组。本次检查主要对景区(点)准备“五一”开业的度假村、宾馆、农家乐等旅游企业进行相关安全生产检查。

在检查中对各旅游企业“五一”节期间，旅游安全生产工作做了周密的安排部署，严格检查各旅游企业的消防、卫生、餐饮、娱乐等各种安全生产设施功能正常，对相关的应急预案的制定、演练情况进行重点检查。对检查中发现的问题及安全隐患情况责令其进行了现场整改，以消除存在的安全隐患，为游客的“五一”出行提供一个安全有序的旅游环境。

(二)检修景区设施设备，保障景区环境卫生。维修白石头景点围栏，对天山庙的门窗进行维修，修补粉刷墙面。安排保洁人员分路段置清理了各景点及道路两旁的垃圾，保障景区卫生，为游客提供良好的旅游环境。在暴风雪来临前及时通知辖区内的各旅游企业，做好防风防雪工作。

(三)参加自治区旅游局组织的`新疆卡卡通签约新闻发布会，成为卡卡通签约景点，有效促进东天山景区旅游业的发展。

(四)完成东天山景区口门子旅游厕所前期立项工作。积极与市发改委、国土局、规划局、财政局等相关单位对接，办理旅游厕所工程立项前期科研报告、地勘报告、规划设计图等工作。

(一)通过张贴标语、墙报、手抄报等方式大力宣传，引导全局各族干部依法表达利益诉求，自觉履行法定义务。

(二)通过日常例会、普法学习等活动对我局干部职工进行宣传教育，使我局各族干部职工牢固树立权利与义务相统一的

观念，不断增强维护社会稳定、民族团结、反对民族分裂的意识和能力。

(三)开展形式多样的法治文艺活动，积极参加市法制办举办的各项活动，推动法治文化繁荣和发展，积极和推广贴近生活、内容丰富的文化活动。

通过本次法制宣传教育，保障和维护我局各族干部职工的合法权益，使干部职工从学法、尊法、守法、护法中感受到法律的尊严权威和社会的公平正义。我局将法制宣传工作与“公民道德建设月”“民族团结教育月”相结合，集中时间，集中人力，把法制宣传工作抓紧抓实。

### 三、积极开展政府信息公开工作

根据电子政务公开要求，严格按照“谁公开、谁审查、谁负责”、“先审查、后公开”和“一事一审”的原则，按时保质保量的完成政务信息公开发表工作。