

最新大学生礼仪论文 大学生职场礼仪的论文(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

大学生礼仪论文篇一

随着科技的发展、信息的发达，企业的技术、产品、营销策略等很容易被竞争对手模仿，而代表公司形象和服务意识、由每位服务人员所表现出来的思想、意识和行为是不可模仿的。

也就是说，在市场经济条件下，商品的竞争就是服务的竞争。

怎样把客户服务放在首位，最大限度为客户提供规范化、人性化的服务，以满足客户需求，是现代企业面临的最大挑战。

所以，现代企业必须在服务上下功夫，才能在同行业中获得持续、较强的竞争力。

一位银行家朋友对在高尔夫球场上谈生意颇有心得，“首先，打球时你和朋友会置身在舒适的自然环境里，而户外又经常会有好天气和美丽的景色。

大学生礼仪论文篇二

中国人民素来以礼仪著称，在大力提倡社会主意思精神文明的今天，大学生出来职场工作都要讲究其礼仪。下面由小编给

大家带来的大学生职场礼仪的论文，希望各位客官喜欢！

首先我们要知道文明礼仪并不是要惊天地泣鬼神，它注重从点滴小事做起，潜移默化地改变我们的形象。在校园中最基本的就是爱护公物。小到一棵草，大到课桌椅，教室门，多媒体设备，尽量不去损坏它，使用时小心翼翼。虽然它不是我们自己的东西，但它是对下一届同学的尊重。想想看，如果上一届的同学也不爱护它使用时就会有很多麻烦，那我们岂不是也不舒服？管住自己的手，不损坏公物，就是文明礼仪的体现。其次，我们要尊重老师，尊重同学。面对老师时敬个礼，说声“老师好”让老师感到开心，课间帮老师整理整理桌子，让老师感到舒心，当老师合格的小助手，让老师感到放心。面对同学时要多关心，多理解，在同学说错话，做错事时要学会宽容，一句“没关系的”会让同学松一口气，在同学遇到困难时要伸出援手，一句“我来帮你”会让同学们感到温暖。帮助老师，帮助同学，就是文明礼仪的表现。只要大家也从这样的点滴小事做起，是不是会觉得老师更喜欢你了，同学也都愿意和你玩，关系越来越好了呢？这就是文明礼仪的功劳。

一个好的“领地”。经过一段比较“短暂”的时间，车子像蜗牛一般开动了。才没多久，车子来了个急刹车，昏昏欲睡的我一个不注意撞在了扶手上，疼得我眼泪都要出来了。本来无所谓的我开始在心里抱怨起来，怎么搞得啊，公交公司也不多发几班车。这时，一个人站起身来，我两眼立刻放光，还没等他完全出来，我就已经一个箭步冲上去。有座位的感觉就是好，我立刻陷入了睡眠状态。不知过了多久，我睁开了眼睛。咦？这个人怎么还在啊？我开始打起精神来看，这是个老大伯，头发还没怎么白，但已经有了皱纹，大约五十多岁吧。我立即就觉得脸烧了起来，我不敢抬头，也不敢听，一些人正悄悄地说着什么，难道是在说我吗？我想重新把位子让回去，但又舍不得这个舒服的地方，直到这个老大伯下车，我也没有动。其实就一个座位根本不算什么，但我竟然还放弃了文明的好形象去得到它，真是不对。学会在生活中细致一点，多关心别人一点，就是文明礼仪的体现。

所有文明礼仪都很容易做到,只要大家再细心一点,再注意一点,文明礼仪就会伴我们同行!

职场礼仪是职业人处在职业环境时所应当遵循的行为准则和礼仪规范.职场上具备礼仪规范,有助于一个人职业形象的提升.因此,每一个职业人都需要具备良好的素质,懂得通过职场礼仪树立、塑造并维护自己的职业形象.

1职场礼仪的作用

无论在生活中还是在工作中,礼仪都能够发挥调节人际关系的作用.可以说,礼仪是人际关系和谐发展的调节器,人们在交往时能够按照礼仪规范去做,有利于加强人们之间的互相尊重,建立友好的合作关系,缓和和避免不必要的冲突和矛盾,进而有利于各种事业的发展.

了解、掌握并恰当地应用职场礼仪有助于维护和完善职场人的职业形象,会使其在职场中左右逢源,事业如鱼得水,从而成为一个成功的职业人.才华横溢对职场的成功十分重要,但更重要的是在职场中要有一定的职场技巧,用一种恰当合理的方式与其他人进行沟通和交流,这样才能在职场中赢得其他人的尊重,才能在职场中获胜.

2握手礼仪

采用正确的握手方式,握手时遵守礼仪原则将有助于给人留下良好的印象,有利于自己在职场中建立起积极的交流舞台.握手的姿势、力量和时间长短都能够反映出不同的礼遇与态度,显露自己的性格,从而给人留下深刻的印象,良好的握手礼仪有助于在职场中赢得交际的主动.

2.1正确的握手顺序握手时应该是上司、长辈和女士主动伸出手,下属、晚辈和男士再相迎握手.如果有的人忽略了握手礼

仪的先后顺序已经先伸出了手,对方则应毫不迟疑地回握,表现出自己的礼貌和良好个人素养.

2015年7月2日,我参加了公司举办的职业礼仪培训班,授课人为化工职业学院的李锦枫老师.李老师诙谐幽默的语言和深入浅出的讲解使我对职业礼仪有了更深的认识.

泱泱华夏,有着五千年的历史和文明,素称礼仪之邦.中国历来都非常重视礼仪教育,自周朝就出现了《周礼》、春秋时期伟大圣人孔子更是对礼仪的集大成者,进入封建社会后礼仪依旧非常重要,中央行政机构设有吏、户、礼、兵、刑、工六部,礼部就占其一.进入现代社会,在当今市场经济的条件下,经济飞速发展,商务往来变得越来越频繁,职场礼仪在企业的商务活动和对外交流中显得尤为重要,因此我们必须掌握一定的职场礼仪.

所谓:“人无礼则不立,事无礼则不成”.在职场中,礼节、礼貌都是人际关系的“润滑剂”,能够非常有效地减少人与人之间的摩擦,如:与同事们和谐相处也是需要讲礼仪的,文雅、宽厚能使人加深友情,增加好感,与同事沟通必须注重言语礼仪,可以营造一个和睦、友好的人际环境.如果同事之间关系融洽和谐,每天上班就会感到心情愉快,有利于工作的顺利进行,从而促进事业的发展.职场礼仪在工作中最大限度的避免人际冲突,使人际交往成为一件非常愉快的事情.良好职场礼节能营造良好的交往氛围,为企业的合作奠定良好的基础;相反的话,可能会给企业造成不良的影响和带来巨大的损失,双方的业务很可能会毁在小小的职场礼仪细节之处.

那么,在工作中作为经理办公室人员应该在注意以下几方面的职场礼仪.

一是要掌握拨打电话、接听电话、代接电话和扣电话的技巧,

使用礼貌用语，做好电话记录，并将来电信息及时反馈上级领导。

二是要搞好接待礼仪。要按公司要求着装，使用文明用语，待人热情，服务周到，学会正确地介绍自己和他人，做好迎送客人的礼节。

三是要做好会议礼仪。按照规定布置好会议场所，安排好参会人员及主席台领导的座次，做好会议的各项准备工作。

四是在工作中要时刻注意自己的言行举止，要做到尊重他人，只有先尊重对方，对方才会尊重你。“约束自己，尊重他人”才能使同事们更轻松愉快地工作。

职场礼仪是企业文化、企业精神的重要内容，是企业形象的主要体现。对齐城工贸公司来说，掌握一定的商务礼仪不仅可以提高企业形象，更能提高齐鲁公司和合作单位的满意度和美誉度，从而增加公司的经济效益和社会效益。因此，我们应该积极倡导大家从现在开始就要学习或熟悉职场商务礼仪，为齐城工贸的发展尽上一份力。

去年的12月31日，我们项目组织大家观看了职场礼仪的电影，观看后感触颇深。从办公室礼仪到待人接物的礼仪，无不从细节出发。

在工作中，我们的一言一行，一举一动都有各自的礼仪规范，都是我们不能忽略的，而这些礼仪是最能体现我们的素质和对待工作的态度。也是我们最不能忽略的地方。有时一个小小的细节都可能成为成败的主要因素。

通过学习，让我懂了很多，也让我了解了很多以前没有了解的东西，发现了自己的不足。而这些东西正是我们现在最需要的东西。让我们知道了怎样做才能做到互相地尊重。通过学习

让我意识到以前忽略的这些问题会给我们造成很多的负面影响。通过学习,我觉得我们在平时的工作中应认真的做到“注重细节,追求完美”,力求做好每一件事。

“礼仪”就是行为规范,无规矩不成方圆,规范就是标准。礼仪,其实就是待人接物的标准化做法。“教养体现于细节,细节展示素质”。其实规范也是展示于细节的,在任何情况下,我们都都要从细节出发,从小事着手。

所以我们强调礼仪,它是交往艺术,它是沟通技巧,它是行为规范!

通过这短短的一次学习,让我了解到了礼仪在工作中的重要性。通过这次培训,我将在工作中更加努力,并学以致用。

刚接到职场礼仪培训通知的时候,感觉多此一举,礼仪之邦,这还用培训么?但是通过学习,让我对职场礼仪有了正确地了解和认识,使我自身有了更进一步的提高,同时也找到了自身的不足,为以后的职场礼仪学习运用打下了坚实的基础。

在这次职场礼仪学习后,我恍然大悟,原来在平时的工作中我有很多地方都做得不到位,从与他人交谈到衣着服饰,似乎我都有太多的忽略,职场交往是讲究规则的,即所谓的没有规矩不成方圆。比如自己的衣着服饰,在工作时不是自己喜欢什么就穿什么,个人衣着服饰应符合自己的工作与职位,能够给人以美感。

学习职场礼仪我认为首先应当让每一个人了解学习职场礼仪的必要性,在现实工作当中,很多人对职场礼仪不重视,认为是一些表面的东西,是做给别人看的。但正是这些表面的东西才真正体现了我们的素质和教养,所谓的内行看门道,外行看热闹,你受过哪样的教育,上过哪些场合是一眼能够看出来的。在与人交往的过程中,能否给人留下良好的印象,

树立自己良好的形象，更好地与人交往都是离不开礼仪的。学习职场礼仪能够从中得到一些交往艺术，能够更好地与人沟通，知己知彼，才能百战百胜。

因此，不光是这些礼仪，还有生活中的其他细节都应留意，也要学会设身处地地为他人想想。这就是这次礼仪培训我的所得，通过这次职场礼仪学习，我才明白在原来的平时工作中我们有很多地方都做得不是很好，从小小的电话，短信用语，鞠躬礼到文明用语，似乎我们都有太多的忽略，比如在平时工作中接电话是否在铃响了三遍时接听，是否先报自己的姓名部门以及工作单位，还有我们是否做到了语调热情，大方自然，声量适中表达清楚，简明扼要，文明礼貌。鞠躬礼是否标准、文明用语声音大小是否适中、面部是否有表情等常见问题我们好像都没有多加注意。所以，我们应该加强礼仪方面的学习，还要做到学以致用。

提升个人的素养，不仅是员工素质的竞争，它还有助于维护企业的形象。在商务交往中个人代表整体，个人形象代表企业的形象，个人的所作所为决定了他人对本企业看法。所以说，它是企业形象的竞争，教养体现细节，细节展示素质。

本次礼仪学习开拓我的视野，让我受益匪浅。所以，我觉的我们在平时的工作中应真正的做到“注重细节，追求完美”。

大学生礼仪论文篇三

第一条 职员必须仪表端庄、整洁。具体要求是：

1. 头发：职员头发要经常清洗，保持清洁，男性职员头发不宜太长。
2. 指甲：指甲不能太长，应经常注意修剪。女性职员涂指甲油要尽量用淡色。

3. 胡子：胡子不能太长，应经常修剪。
4. 口腔：保持清洁，上班前不能喝酒或吃有异味食品。
5. 女性职员化妆应给人清洁健康的印象，不能浓妆艳抹，不宜用香味浓烈的香水。

第二条 工作场所的服装应清洁、方便，不追求修饰。具体要求是：

1. 衬衫：无论是什么颜色，衬衫的领子与袖口不得污秽。
2. 领带：外出前或要在众人面前出现时，应配戴领带，并注意与西装、衬衫颜色相配。领带不得肮脏、破损或歪斜松弛。
3. 鞋子应保持清洁，如有破损应及时修补，不得穿带钉子的鞋。
4. 女性职员要保持服装淡雅得体，不得过分华丽。
5. 职员工作时不宜穿大衣或过分雍肿的服装。

第三条 在公司内职员应保持优雅的姿势和动作。具体要求是：

1. 站姿：两脚脚跟着地，脚尖离开约45度，腰背挺直，胸膛自然，颈脖伸直，头微向下，使人看清你的面孔。两臂自然，不耸肩，身体重心在两脚中间。会见客户或出席仪式站立场合，或在长辈、上级面前，不得把手交叉抱在胸前。
2. 坐姿：坐下后，应尽量坐端正，把双腿平行放好，不得傲慢地把腿向前伸或向后伸，或俯视前方。要移动椅子的位置时，应先把椅子放在应放的地方，然后再坐。
3. 公司内与同事相遇应点头行礼表示致意。

4. 握手时用普通站姿，并目视对方眼睛。握手时脊背要挺直，不弯腰低头，要大方热情，不卑不亢。伸手时同性间应先向地位低或年纪轻的，异性间应先向男方伸手。

5. 出入房间的礼貌：进入房间，要先轻轻敲门，听到应答再进。进入后，回手关门，不能大力、粗暴。进入房间后，如对方正在讲话，要稍等静候，不要中途插话，如有急事要打断说话，也要看住机会。而且要说：“对不起，打断您们的谈话”。

6. 递交物件时，如递文件等，要把正面、文字对着对方的方向递上去，如是钢笔，要把笔尖向自己，使对方容易接着；至于刀子或剪刀等利器，应把刀尖向着自己。

7. 走通道、走廊时要放轻脚步。无论在自己的公司，还是对访问的公司，在通道和走廊里不能一边走一边大声说话，更不得唱歌或吹口哨等。在通道、走廊里遇到上司或客户要礼让，不能抢行。

大学生礼仪论文篇四

“我是家里的独苗！”很多的我们会这样和别人介绍自己。

是的，目前，在校的大多数学生都是独生子女，因此大都数家长对自己的孩子是捧在手里怕冻了，含在嘴里怕化了，只追求文化的分数，却淡化了素质的教育。

通过一学期大学生社交礼仪的学习，我学到了很多。

在为人处世上，我们要尽可能做到以下几点。

一，我们要保留意见：过分争执无益自己且又有失涵养；二，我们正确的认识自我，只有正确的认识自己，才能了解自己的优势，并把握好它；三，取长补短：学习别人的长处，弥补

自己的不足;四,言简意赅:简短的言语更容易让人接受;五,做事决不抱怨:抱怨会使你丧失信誉。

自己做的事没成功时,要勇于承认自己的不足,并努力使事情昼圆满。

你为人处世的成功与否在很大程度上便决定了你这个人会不会成功。

现在,有很多大学生喜欢追求时髦,大笔大笔的钱花在给自己的打扮上面,并理直气壮的认为“本来就应该这样,如果不这样,那你就out了”。

然而在更多的人追求所谓的漂亮的时候,却忘记了服饰在礼仪中起到的作用。

服饰也是一种文化,它会反映出一个人的文化素养,精神面貌和物质文明的程度。

一个人最直观的表现就是他的容貌,礼仪也是从端正容貌和服饰开始的。

一个有良好修养的人,在公共场合,特别是一些十分郑重的场合,一定是体态端正、服饰整洁、表情庄敬、言辞得体,这既是内在修养的表露,也是对他人尊敬的表现。

可是在我们的大学校园,我却看到了很多的穿着短裙,黑丝袜,脚蹬十几厘米高的高跟鞋,我想这不是一个正常的大学生的装扮吧。

在所有学到的礼仪中,我认为最重要的要树立正确的恋爱观。

也许有人会认为,这并不是是一种礼仪,但我却认为它是一个大学生所必须具备的。

爱情是一个几乎令所有的人都迷恋的名词，几乎每个人都渴望自己会拥有一个属于自己的美好爱情。

进入大学，只要你不低着头走路，几乎随处都能看到成双成对的恋人。

甚至连你低着头的时候，这一对对鸳鸯也会不断的闯进你的视野内，因为他们或是坐在柳荫下聊天，或是躺在草地上说悄悄话。

对于谈恋爱，在大学这个世界里已经常见到让人几乎可以忽略的事情了，有些人甚至把谈恋爱当作儿戏，竟然会比较谁的恋爱经验更丰富；有的人会对大学里没有谈恋爱的人持一种比较轻视的态度，认为他们没有能力。

在我看来，如果我不能遇到自己正真喜欢的人，那么我宁可一个人穿梭在密密的人群中。

李开复博士说，大学是人生的一个关键阶段，也是人生中最后一次有机会系统的接受教育，所以，他认为大学生要摆正自己的恋爱观。

恋爱不要盲目的跟风，不要认为别人都有了女朋友或是男朋友，自己也一定要找一个，以这样为初衷的恋情往往是没有好结果的，甚至可能发生很多不愉快的事情，对双方都造成不可弥补的伤害。

但是，并不是大学生谈恋爱就没有好的结果，因此绝不能把恋爱当成儿戏，一定要认清自己的方向，并为之好好努力奋斗。

希望所有的我们能够建立正确的恋爱、婚姻观，培养理智的行为方式，塑造自身良好的人格，你定能酿就芳香四溢的人生，找到真正的属于自己的感情停泊的港湾，让生命的温度

保持在楚天，让灿烂的太阳照亮你的一生。

人生苦短，生命可贵，时间穿梭，一学期在转眼间又过去了大半，在之前的十多周的大学生社交礼仪课上，我学到了很多我所不知道的，懂得了如何去与周围的人交流，知道了穿着如何才是最得体的，晓得了如何去看待恋爱这个敏感的话题！

大学生社交礼仪【2】

大学生社交礼仪是当代大学生朋友们必须要熟悉的社交礼仪课程。

现代很多的大学生都缺乏礼仪常识，不仅影响了大学生的整体形象也给自己未来的职业生涯造成了不好的要素和困惑，大学生社交礼仪根据以上情况为您分析现代大学社社交礼仪现存问题，大学生求职礼仪，大学生校园社交礼仪等。

大学生社交礼仪现存问题

1、过分追求个性

现在社会就是一个张扬自己个性的年代，但是很多的大学生朋友盲目追求个性，前几天在网上看到一个帖子，说是一个学校组织运动会，一位打扮时尚的女生手举“高二11班”的牌子，走在班级队列的最前面，下身却穿着与学生身份极不相称的黑色吊袜，网友冠之以“黑丝女”。

从这个案例我们可以看出现在的学生追求个性已经到了盲目的地步。

2、沾惹社会不良风气

由此大学生们应吸取传统文化的精髓，提高文化道德修养，

学习一些必要的礼仪常识，方可立足于社会、立足于风潮的前端，方可得到人们更多的肯定。

3、修养欠缺

现在很多的大学生上课时不尊重老师，随便讲话，甚至大规模地玩手机，睡觉，不珍惜粮食，浪费粮食；只顾盲目攀比消费，不够节俭造成父母的血汗钱白白浪费在了吃喝玩乐上了！爱慕虚荣，不做实事，没事就瞎搞，不做有实际意义的事。

还有就是很多的大学生纷纷学习社会潜规则，也都开始利欲熏心，人生观价值观严重扭曲，造成现在的大学风气极差。

大学生校园社交礼仪

一、运动会礼仪

2. 穿着运动服或指定服装，不穿奇装异服；
3. 尊重、服从裁判的判决，尊重比赛对手；
4. 做文明观众，自觉维护赛场秩序，为双方队员鼓掌加油，不起哄闹事；
5. 不把食品带入赛场，垃圾放进垃圾桶；
6. 颁奖时获奖者与领导握手向观众致意，观众报以热烈的掌声；
7. 有序离场，并将相关物品带离赛场。

二、图书馆礼仪

1. 进入图书馆不能穿拖鞋，要衣着整洁；

2. 保持图书馆内安静，做事轻手轻脚；
3. 进入图书馆要自觉排队，还图书时要将书双手地道工作人员手中；
4. 保持图书馆室内卫生；

三、食堂礼仪

1. 买饭时自觉排队，不能插队；
2. 尊重炊事员，不能与之争吵；
3. 爱护食堂的卫生；
4. 不浪费粮食。

大学生社交礼仪之求职

在当前严峻的就业形势下，刚走出校门、即将步入社会的大学毕业生由于求职能力欠缺，时常不能很快地适应社会或被用人单位所认可，经过多年寒窗苦读却找不到合适工作的困惑和烦恼随之产生。

那么怎么样才能够让公司满意哪，就是我们要解决的问题。

一、修饰和衣着

很多么没有参加过面试的大学生认为面试的时候非要从里到外都换上新衣服，穿的整整齐齐的，然后到发廊整理一下头型，“其实这样做也是不对的。

去面试就是你要去工作的，所以衣着要得体，要庄重，不要给人一种浮的感觉，女士要画淡妆不要浓妆艳抹，打扮的尽量自然、舒服。

面试时要提前半小时去，先与他们的总台人熟悉一下，总台是个很关键的人物，多打听一下有关将要面试你的上级的消息。

如称呼等。

二、自我介绍

应筹式:在不太重要的`场合。

如在火车上等场合只要说出叫什么名字就可以了，不必报上职务等。

工作式:你好，我是xx公司的xx经理。

交流式:你好，我是xx□请多多关照，或送上名片。

比较随便。

礼仪式:如:开学仪式，升旗仪式等等。

比较庄严。

三、眼神

时间:与别人谈话30分钟时，如果只有10分钟以内对方是看着你的，说明他在轻视你。

如果10分钟至20分钟之间，说明他对你是友好的。

20分钟至30分钟说明两种情况:一、重视。

二、敌视。

也就是与别人谈话时眼睛要注视谈话时间的2/3。

部位:额头上，属于公务型注视。

不太重要的事情和时间也不太长的情况下。

眼睛上，属于关注型注视。

眼睛至唇部，属于社交型注视。

眼睛到胸部，属于亲密型注视。

角度:平视，表示平等。

斜视，表示失礼。

俯视:从上往下看，轻视别人。

四、笑容

要学会微笑。

微笑很重要，谁喜欢天天面对着冷冰冰一点笑容的人呀。

你去面试的时候对着面试官的一直是一张笑脸那么比你紧绷着一张脸的成功率肯定要高的多。

五、身体语言

面试的时候个人的举止是非常重要的，一定不要出现抓耳，挠腮，抠鼻子等一些习惯性的小动作。

要站有站相，左右坐像，就像我们古人说的站如松，坐如钟，认真回答面试官的问题，一定要诚实，对自己说的话负责。

大学生社交礼仪希望所有的大学生朋友能够知礼，懂礼，应用礼仪，俗话说教养体现细节，细节展示素质。

只要大家能够从细节做起，一点点培训自己的素质和修养，相信我们在面对挑战懂得时候就多一份机遇。

大学生礼仪论文篇五

“不学礼，无以立。”中国自古就是礼仪之邦，崇尚礼仪是中华民族美德的体现。良好的礼仪风范在人际交往中起到非常重要的作用，它不仅表达出对交往对象的尊重，同时也反映出自身的良好修养。礼仪不仅仅是一种形式，而且是一个人、一个集体乃至一个国家精神文明的象征。对于领导干部来讲，良好的礼仪是领导者智慧与人格魅力的体现，讲礼仪，不仅关系到自身形象，而且直接关系到集体、事业，甚至关系到民族和国家的形象。

领导礼仪关乎国家形象。现代传媒的迅速发展，使领导者在公众场合、国际交往中的一言一行、举手投足都被媒体追踪，不同举止往往会引发人们众多的揣摸、猜测。媒体的解读、公众的理解，使领导者的礼仪举止成为社会密切关注的焦点。领导人物的礼仪举止是否得当，关系重大。前苏联领导人赫鲁晓夫，作为一个大国的领袖，在一次国际会议发言时，用皮鞋敲桌子，这一不文明之举顿时让世界哗然，也引来媒体和公众指责。可见，领导者的行为举止对社会、对国家的影响不容忽视。

领导礼仪是职场学习的表率。礼仪昭示着文明素养水平，特别是在政治场合中，一个有亲和力、公信力的领导者，礼仪是必不可少的条件。领导礼仪的本质是一种社会角色对其所做的要求，也应是其职业精神的一种体现。“尊重上级是一种天职，尊重同事是一种本分，尊重下级是一种美德，尊重客户是一种常识，尊重所有人是一种教养”，西方学者这段话告诉我们这样一个道理：一个懂礼仪的领导者必然懂得尊重所有人。

领导者学礼仪，首先要学会尊重别人，谦和待人。一个礼仪

周全的人，其人格的魅力也必然得以提升。作为一名领导干部，是否懂得和运用礼仪，不仅反映着自身素质，而且一举一动都代表着单位的形象。所以，不管在什么场所下，领导者一定要做到约束自己，尊重他人，树立良好的形象。其次，领导者学礼仪，必须提高对生活、对文化全方位的理解，同时要加强自身的道德修养，要懂得自制、自律。第三，要通过运用文明礼仪性的语言和行为，通过得体的文明仪容服饰和外表形象，通过在实践中加强对文明行为举止的锻炼，不断提高文明礼仪知识和文明行为的养成。唯其如此，领导者的礼仪风范才能成为公众和部下的表率。

礼仪，作为一种传统美德，具有历史的传承性，也具有不竭的生命力。领导者只有学礼仪、懂礼仪、守礼仪，才能体现领导者的无限智慧与人格魅力。总之，只要我们领导干部平时多注意观察，多注意学习，多注意实践，多注意讲究礼仪修养，就会给大家展示出自己良好的形象，进而树立机关部门良好的形象。

礼仪，是整个社会文明最直接最全面的表现方式。具备基本的社交礼仪知识并掌握必要的社交礼仪的，对于我们立足于社会具有很重要的意义，本文总结了社交礼仪中存在的问题，提出了几种基本的社交礼仪供借鉴。

所谓礼仪，就是人们为了维系社会正常生活，要求共同遵守的最基础的道德规范，在人们长期共同生活、相互交往中渐渐形成的，并且以风俗习惯和传统等各种方式固定下来。对个体来说，礼仪是思想道德水平、交际能力、文化修养的外在表现，对社会来说，礼仪是一个国家社会文明程序、生活习惯、道德风尚的反映。从个体修养的角度来看，礼仪可以说是一个人内在修养和素质高低的外在表现。从交际角度来看，礼仪可以说是人际交往中适用的一门艺术、一种交际方式抑或交际方法，是人际关系交往中约定俗成的以表示尊重、友好的习惯做法。从传播的角度来看，礼仪是在人际交往中进行相互沟通的技巧。可以分为政务礼仪、服务礼仪、商务

礼仪、涉外礼仪、社交礼仪等五大类。

曾经有个故事就谈到了礼仪问题，有个年轻人问路，遇到一个老太爷，他问：“喂，陈村怎么走？”老太爷笑呵呵地说：“不远不远，往这个方向还有三四拐杖。”年轻人走啊走，走来走去还是在原来的那个村子里面，他意识到可能因自己没礼貌被老太爷骗了，回头又遇见了老太爷，他作揖对老太爷说：“老伯，请问陈村怎么走？”老太爷说：“这就对了，往那个方向出了村庄直走再右拐就到了。”由此可知，礼仪在社交礼仪中存在着重要作用，可现实生活中存在大量问题：比如公共场所到处乱扔垃圾、不懂排队、大声喧哗、不懂礼节礼貌等等。这就是人们缺乏礼仪意识，平时生活中都不大注重礼仪问题，不重视的具体表现。比如在比较重要的场合，如餐桌礼仪，没有专门的礼仪教程指导，不懂礼仪。人们无论是在学生时代还是工作时代，都没好好的去学习和注意礼仪问题，如商务礼仪、乘车礼仪、餐桌礼仪等等，没有好好去学习、实践。缺乏礼仪，导致自身形象也会受损，工作上的升迁也可能受到影响。

1、餐桌礼仪

(1) 入坐礼仪

如果你是以主人的身分举办宴会，则男女主人应该分别坐在长餐桌的中间、面对面地坐，身为主人的你要逐一邀请所有宾客入坐，邀请入坐的顺序为：第一位安排入坐的应是贵宾的女伴，位置应在男主人的右边，贵宾则应坐在女主人的右边。如果主客之分，也没有有长辈在场，女士们可以大方地先行入坐，一个有礼貌的绅士也应该等女生坐定之后，再行入坐。需要中途离席时，有必要跟同桌的人打招呼，男士应该起身表示礼貌，如果离开的是隔座的长辈或女士，可以帮忙拖拉座位。外出用餐时，可能会携带包包，这时包包应放在背部与椅背间，而不应该随便放在餐桌上或地上。

(2) 使用礼仪

有些人或许会担心食具的卫生问题，因而用餐巾来擦拭食具，其实这是很不礼貌的举动，会造成餐厅或主人的难堪。用餐完毕之后，应该将餐巾折好，置放在餐桌上再离开。使用餐巾时，等大家都坐定后，才开始使用。餐巾摊开后，应该摊平放在大腿上，千万不要放进领口，餐巾的主要是为了防止食物弄脏衣服，以及擦掉嘴唇与手的油渍，请不要在忘记带面纸的情况下，拿来擦鼻子，因为这样既不典雅也不卫生。

西餐的刀叉使用顺序，原则是由外而内。要先使用摆在餐盘最外侧的食具，每吃一道，就用一副刀叉；食用完毕之后，刀叉并排在盘子中央，在正式场合下转动盘子是很不礼貌的行为。

(3) 食用礼仪

肉类：切牛排时应由外侧向内切，切一块吃一块，这是缺乏气质的表现，割肉块时大小要适中，咀嚼食物时，务必将嘴巴合起来，避免发出声音。食用贝类海鲜时应以左手持壳，右手持叉，将其肉挑出来吃。遇到一整条鱼的时候，先吃鱼的上层，再用刀叉剔除鱼骨，切忌翻身，吃鱼片时，可用右手持叉进食，避免使用刀具，因为细嫩的鱼肉很容易就会被切碎而变得难以收拾；吃龙虾时，可用手指去掉虾壳后食用。食用水果时，水分多的水果应该用小汤匙取食。切片的水果，应该用小叉子取食。

2、乘车礼仪

(1) 上下车礼仪

当主人与客人同乘一辆轿车时：主人应为同车的第一主宾打开轿车的右侧后门，用手挡住车门上沿，防止客人碰到头。客人坐好后再关门，注意不要夹了客人的手或者衣服，然后

从车尾绕到左侧为另外的客人开门或自己上车；当和女士、长辈一同乘车：应请女士、长辈先上车，并为对方开关车门；抵达目的地时，主人首先下车，然后为客人打开车门；倘若女士裙子太短或太紧不宜先上车时；男士可主动表示坐次要位置；女士上车时：先背对车座，轻轻坐在座位上，合并双脚并一同收入车内；下车时，也要双脚同时着地，否则有失大雅。

(2) 小轿车的座次排序

第一个上座称“社交场合的上座”：主人开车时，上座为副驾驶。把这个位置能和主人方便的交谈。如果这时你坐在后排，就有把主人当成你司机的嫌疑。

(3) 注意

乘坐主人驾驶的轿车时，不能令前排座空着，表示相伴。主人驾车送其友人夫妇回家时，由友人之中的男士，一定要坐在副驾驶座上，与主人相伴，而不宜形影不离地与其夫人坐在后排，那将是失礼之至。

3、饮茶礼仪

放置茶壶时壶嘴不能正对他人，否则表示请人赶快离开斟茶时只斟七分即可，暗寓“七分茶三分情”之意。茶满不便于握杯啜饮。

冲泡开始前，先拿出一些名优茶放在茶盘中，供客人挑选，以表达主人对客人的尊重，同时让客人仔细欣赏茶的外形、色泽和干香。将茶筒中的茶叶放入壶或杯中，应使用竹或木制的茶匙摄取，不要用手抓。应简要地介绍一下所冲泡的茶叶名称，以及这种茶的文化背景、产地、品质特征、冲泡要点等。要语言精练，语意正确，语调亲切，使饮者感到茶道是一种高雅的享受，起到画龙点睛的作用。将泡好的茶端给客人时，最好使用托盘，若不用托盘，注意不要用手指接触

杯沿。端至客人面前，说“请用茶”。客人在主人请自己选茶、赏茶或主人敬茶时，应在座位上略欠身，并说“谢谢”。

4、公共礼仪

(1) 影剧院

出席正式的晚会时，着装要庄重、高雅、严肃。应注意衣着整洁，即使天气炎热，袒胸露腹也是不雅观的。可以选择深色中山装套装、西服套装、旗袍、连衣裙或西服套裙。

入场时间宜在演出正式开始之前的一刻钟左右，即应进入入场。应提前入场。入场后应配合组织者的安排，持票排队入场，凭票对号入座。在走向自己的座位时，如果需要从其他已经落座的观众前面通过，观众应尽早入座。如果自己的座位在中间，应当有礼貌地向已就座者示意，请其让自己通过。通过让座者时要与之正面相对，切勿让自己的臀部正对着人家的脸，这是很失礼的。应当先向对方说一声“对不起”，随后面向对方侧身而过。

去参加晚会，主要目的就是观看演出。在观看演出时，既不能妨碍演员的表演，也不能影响其他观众的观看。不交头接耳、不通讯联络、不进食吸烟、不随便走动、不影响他人。不提前退场。演出结束后观众应有秩序地离开，不要推搡，做到井然有序。不争道抢行，制造混乱。

(2) 图书馆、阅览室

图书馆、阅览室是公共的学习场所，首先要保持安静和卫生，脚步要轻，不要高声谈话；要注意整洁，遵守规则，不能背心、拖鞋入内，就座时，不要为别人抢占位置。图书馆、阅览室的图书桌椅板凳等都应该注意爱护，不要随意刻画；查阅目录卡片时，不可把卡片翻乱或撕坏，或用笔在卡片上涂抹划线。

礼仪在我们的生活中尤为重要，我们都应该重视它！