

# 会计手工模拟实训心得(汇总8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 会计手工模拟实训心得篇一

通过会计手工帐实习，会计手工记账就让我们模拟了会计的基本功，这使我们对会计这门学科抽象的理论知识得到了实践，在实践中更好的理解和学习它。下面是本站小编为大家收集整理的会计手工帐实习心得，欢迎大家阅读。

《会计手工记账实训》是会计专业的一门核心专业技术课程，也是学生在学完《基础会计》、《财经法规与职业道德》、《会计电算化》等部分专业课程后开设的一门综合性实践课程，是会计专业人才培养过程中重要的教学环节。20xx级会计1、2、3、4、5、6班分别在第11、12、13、14、15、16周进行的会计手工记账实训周。

通过《会计手工记账实训》课程的学习，可以提高学生的会计核算能力、会计检查能力和会计分析能力；培养学生工作适应能力、自我约束能力和持续发展能力；树立分工协作意识和爱岗敬业的精神；培养良好的会计人员职业道德、实事求是的科学态度和一丝不苟的工作作风，加快知识向能力的转化，实现课堂教学与实际业务岗位的过渡和对接，实现学生就业素质与企业需求的零距离对接，有效解决会计职业教育的岗位针对性、就业适应性及持续发展的问题，为学生毕业后从事会计岗位工作奠定扎实的基础。

### 一、实训内容和要求

本次《会计手工记账实训》由手工操作模块组成。本课程教

学基本要求包括基础知识教学要求和实际动手能力培养要求两部分内容。

### (一) 实训要求

#### 1、基础知识教学要求：

- (2) 熟悉会计的基本工作过程；
- (3) 掌握主要经济业务的会计处理方法；
- (4) 掌握建账、登账、对账、更正错账和结账的方法；
- (5) 掌握成本计算和财产清查的方法；
- (6) 掌握主要会计报表的编制方法；

#### 2、实际动手能力培养要求：

- (1) 填制主要原始凭证和审核原始凭证；
- (2) 填制和审核记账凭证；
- (3) 填制科目汇总表；
- (4) 建立日记账、明细账、总账；
- (5) 登记现金日记账、银行存款日记账；
- (6) 登记明细账；
- (7) 登记总分类账；
- (8) 对账、结账、更正错账；

(9) 计算产品成本;

(10) 清查货币资金、实物财产及往来款项, 编制盘点报告单与账存实存对比表;

(11) 编制资产负债表、利润表、现金流量表、;

(12) 整理、装订会计档案;

## (二) 实训内容

### (一) 建账(实训学时: 2)

实训目的: 练习企业账簿的设置方法

实训要求:

了解账簿的开启和设置方法;掌握明细账簿、日记账簿、总分类账簿的建立方法;理解不同性质的账户所使用的不同的明细账页。

实训内容:

- 1、建立现金、银行存款日记帐簿;
- 2、建立总分类帐簿;
- 3、建立相关明细帐簿。

### (二) 日常经济业务处理(实训学时: 6)

实训目的: 练习原始凭证、记账凭证的填制与审核的方法

实训要求:

2、掌握日常经济业务的会计处理方法。

实训内容：

填制、审核原始凭证、记账凭证，编制科目汇总表

(三) 登账(实训学时：6)

实训目的：掌握日记账和各种不同性质、种类的明细账的登账方法，并从日记账和明细账的登记过程中体会科目的性质，及账页的特征；掌握总分类账的登记方法。

实训要求：

- 1、掌握日记账的登记规则、登记方法和错账的更正方法；
- 2、掌握各种明细分类账的登记规则、登记方法和错账的更正方法；
- 3、掌握总分类账的登记方法，进一步理解各种账户的性质，明确不同账户借贷方记载的内容，理解总账和明细分类账平行登记的概念。

实训内容：

- 1、登记现金日记账、银行存款日记账、明细分类账；
- 2、根据试算平衡后的科目汇总表登记总账。

(四) 期末账项调整(实训学时：2)

实训目的：掌握期末账项调整的内容及账务处理的方法

实训要求：熟练掌握期末账项调整方法

实训内容：

- 1、引导学生逐笔填制月末账项调整的有关原始凭证；
- 2、指导学生分笔填制月末账项调整的有关记账凭证；
- 3、指导学生计算企业所得税，并编制相应记账凭证；
- 4、依据全年净利润计提法定盈余公积；
- 5、结转“本年利润”账户；
- 6、结转“利润分配”账户。

(五) 期末对账与结账(实训学时：2)

实训目的：

- 1、掌握试算平衡和对账的方法；
- 2、掌握日记账、明细分类账和总账的结账规则。

实训要求：

熟练掌握不同的对账方法；掌握各种不同性质的账户的结账方法，进一步理解各种账户的性质，明确不同类型的账户的余额方向。

实训内容：

对账、结账

(六) 编制会计报表(实训学时：4)

实训目的：熟悉主要会计报表的具体内容和结构，熟练掌握

其填制方法。从报表的填制过程中进一步理解会计恒等式，以及报表之间的关系。

实训要求：

- 1、掌握资产负债表的编制方法；
- 2、掌握利润表的编制方法；

实训内容：

- 1、编制资产负债表；
- 2、编制利润表；

(七) 会计档案管理(实训学时：1)

实训目的：掌握各种会计资料的装订方法和程序，理解会计资料装订保管的重要性。规范整齐地装订各种会计资料并实行归类保管。

实训要求：掌握会计档案的装订方法和会计档案的保管要求。

实训内容：进行装订前的准备、装订、保管

二、实训心得

在实践教学当中，让学生通过运用手工手段，对模拟会计资料进行分岗位综合实训，按照会计基本工作过程，完成建账、填制、审核原始凭证和记账凭证，登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表、会计档案整理与归档等典型工作任务，使学生体验会计工作、培养职业意识，提高职业素质，形成工作能力，成为理论与实际相结合的会计专业人才。

通过这学期会计实训，深刻的让学生体会到会计工作在企业

的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，让学生对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了视野，增进了对企业实践运作情况的认识，为学生毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

会计学是一门实践性很强的学科，经过专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，我们管理系按照学校的计划要求，在本学期末的暑期实践周里，进行了会计手工记账的训练，采取模拟实习的方式，使用印制好的某企业一个月业务资料作为整个会计手工记账实习的材料来源。通过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作——包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证填制记账凭证的方法。以使学生对会计有更深的理性认识并掌握会计基本操作技能。这是本次实习的目的。

在这以前，我总以为自己的会计基础理论知识学习的较好，就像其他工作一样，掌握了一定的规律，照葫芦画瓢就行了。但是经过这次会计手工记账训练我才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。如果将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也有可能无从下手。

本次训练是按照指导老师的要求，5人一小组，大家坐在一起做帐，大家模拟各个职位，有财务主管，出纳等等。按照企业会计制度要求，我们首先设置了总账、现金日记账、银行

存款日记账、资产类负债和所有者权益类以及损益类等明细账。然后我们大家根据模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，并进行复式记账，每人填写一份会计分录。填写完毕后，大家一起核对会计分录，以确保其准确性。根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

一、设置账簿

二、登记账簿

三、结账

四、编制会计报表

通过这次会计手工记账训练，我学到了很多书本上没有的知识。首先我见到了现金日记账和银行存款日记账账本，而这些只是在书本上听说过而没见过实物，我明白了这些账本的具体记法和工作原理，而这些在以前学习会计基础时只是知其然而不知其所以然的。会计本来就是烦琐的工作。

在会计手工记账训练期间，我明白了做会计记账要多听、多看、多想、多做、少说。自己能否做好这份工作，关键是看自己对待工作的态度。刚开始时，根本不清楚该做些什么，刚开始我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做。所以，我们今后不管干什么都要端正自己的态度，这样才能把事情做好。

我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。越错越烦，越烦越错，这只会导致“雪上加霜”，最后导致我们的资产负债表怎么都算不平。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超先生曾说过：“凡职业都具有

趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。”所以做账时应切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。其实做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

在上学期会计学的课程中我们学习了很多关于会计学这门社会学科的基础知识。对于一名工商管理专业的学生来说，要想做好企业管理工作，必须掌握大量的经济信息，而经济信息主要来自于会计系统，所以会计知识是企业管理者必备的知识。作为未来的管理人员我们与专业会计人员不同，我们学习会计是为了有效地利用会计信息，能够理解会计指标的经济含义，能够看懂会计报表，能够利用会计报表分析企业的财务状况和经营成果、评价企业的经营业绩，能够利用会计信息进行经济预测和决策。所以，管理人员应当学会怎样用会计，那么首先就要学会怎样做会计。小学期的会计手工记账就让我们模拟了会计的基本功，这使我们对会计这门学科抽象的理论知识得到了实践，在实践中更好的理解和学习它。

在小学期手工记账的实训过程中让我觉得会计真的是一门非常需要耐心需要细心的活儿，先要熟悉它的每个细节，我们才能更好的有效利用会计信息。

首先，手工记账的工具中主要的账、证、表，包括付款凭证、收款凭证、转账凭证、现金日记账、银行存款日记账、总分数量金额式账页、多栏式帐页、三栏式帐页、固定资产明细账、科目汇总表、资产负债表、利润表。这些都是手工记账非常重要的工具，了解它们的各自用途和记账格式、要求和细节很重要。在实训中，感触最大的就是会计要面对很多账单，表格，各种各样，分门别类的非常细，所以一定要细心，并且有耐性。这期间，我的“红色签字笔”没少发挥作用，总会出现一些小错误，导致手忙脚乱。而且出现错误如何更正也是有非常具体的要求。所以，会计记账也要达到一定的熟练程度才能应付自如啊。

其次，手工记账还有一定的操作流程，要严格按照它来进行。建账；审核、填制原始凭证；编制记账凭证；登记账簿；试算平衡；结账；会计报表的编制；会计凭证的装订。这些过程都要熟悉运用。在实训的过程中这些都是分工明确的，但是每个部分的关联都十分密切，一部分出错都会影响到另一个环节，所以说记账还是一个非常严谨的活儿。

再有，就是在实训中虽然模拟了手工记账的部分过程，但是毕竟只是一个模拟，和实际工作中的情况还有很大的差距。更需要我们不断的完善会计相关的知识。

经过一个星期的实训，通过和小组成员的模拟，自己的收获还是颇多的。虽然现在很多企业已经不再用手工记账的方式，而是运用财务软件，但是这样的实训能让我们更好的消化学过的会计基础知识，实践中出经验，为了我们以后的深入学习夯实基础。

## 会计手工模拟实训心得篇二

为期两个星期的会计手工模拟实验终于结束了！

回想起这些日子，有苦也有收获。总的感觉就是：当一个会计确实是很不简单！

累

开始时听师兄师姐说，他们那时候很多人要开夜车才能完成。是他们平时顾着玩，偷懒的结果吧。谁料到自己去做了，确实是需要开夜车的。元旦假期里，当外面的人兴奋地在倒数xx年的到来时，我们还在台灯下苦战……真可怜！三天假期，做足三天的账。早上十点到凌晨一点左右，每日十多个钟。由于对企业业务的记账实际操作不的很熟悉，难免会有很多差错。废了n张记账账页，也签了n次名（每次修改都要签名）。

幸好一开始那几天我的进度还算比较快，避免了到后期准备交上去前要开通宵。

## 老师

说说我们的实验指导老师。一位是上学期教我们财会的黄老师，应该有四十多岁了吧，（觉得她脖子很短），之前上课时对她印象不坏也不好，但经过这两个星期，觉得她很不会体谅学生。人嘛，还是有人情味好，即使一点点也好。我们知道老师来指导我们是很不轻松的，但同学弄不清楚的问题才会问到老师，是自己暂时解决不了才请教你，你为什么就是喜欢“装着笑脸”“骂”人呢！搞到大家都不敢向她问问题了。记得一同学上讲台问完老师问题之后下来，很意外地跟旁边的同学说：“哈哈，老师没有骂我呢！”

另外，还有一位周老师。他三十来岁吧，整个体形都是圆圆的，特别是他的那个大肚子。他是三四班的班主任，没教过我们。经了解，学生对他的评价是很高的。确实，他是一位很难得的老师。无论什么时候，周老师都是笑容满面的。对于学生的提问，是非常有耐心地去解答，即使同一个问题被问了很多遍。很记得那个上午，可能是刚开始登帐，问题比较多，周老师整个上午都是在回答同学的问题。声音沙了，很明显，但仍然是不厌其烦的解答问题。到后来，也就快到放学的时候了，大家听到老师声音这样，不禁心疼了，都不忍心问老师问题了。这样的老师实在是很难得！

这两位老师，很明显的对比吧。对于黄老师，我们是不敢问她问题；而对于周老师，我们是很想问他问题！能用笑容去对待生活，自己开心，别人也开心，这多好啊！

## 收获

这两周总算是过去了。接下来的三个星期就更可怕咯！vfp课程设计，写报告；vfp□经济学、成本会计、会计报表这四门的

考试。科科都那么难学，那么难考……天哪！

## 会计手工模拟实训心得篇三

大一的时候我们已经练习过一次手工实习，但这学期学校为我们安排的这个手工模拟实习，是在我们学完财务会计后针对更深一层次的认识，让我们接触到很多我们以前没有遇到过的科目在实际中的运用，学校旨在提高我们动手操作的基本技能，使我们更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，提高我们的实践能力，突出“重实践，强技能”在老师的带领下我们在第一周的时候作了一次总的计划安排，在了解企业的基本资料后，知道我们这次是负责12月份的业务往来及年终报表。

由于工作量比较大，老师让我们把这个月的业务一分为三，1~10日汇总一次，11~20日汇总一次，21~31日汇总一次。第一次课我们是完成建账任务，主要是以出纳角色建立日记账，一合适的会计角色建立分类账，并登记期初余额。二次课时完成1~10日的业务处理，业务处理的流程是：识别原始凭证，根据审核无误的原始凭证填制记账凭证或保存好原始凭证，登记日记账明细账。

每笔业务一个循环，这样才能不保证会有错漏，我因为有一次为了图方便，不是按循环来的，而是一次性填制好记账凭证，再登日记账明细账，结果后面还是出现过问题。第三次课我们是编制1~10的科目汇总表，并登记总账。在编制科目汇总表之前我们要根据记账凭证，用t型账户进行汇总，再根据t型账户的汇总数编制科目汇总表，然后再登记总帐。后面几周就是按同样的方法完成11~31日的业务。除却这些我们有时还要进行错帐更正，比如对于错帐更正的记账凭证，与正常凭证一样的程序：先登记日记账再登明细账，在月末时与其他凭证一起汇总，知识要注意金额的颜色。期末业务比较繁琐，这也是对我们的一次挑战，这是对专业知识和经验判断的一次考验！如制造费用的分配，固定资产折旧，无形资产

的摊销，利息的计提，费用的分配，资产减值准备的计提，税费的计提，提取法定的盈余公积，月末结账。直到第九次课时我们已经完成了这个月的业务，接下来是对账，包括账证核对，账账核对，账实核对。

然后是财产清查，主要是存货的清查。还有就是结账，但是结账也有很多要注意的地方，比如日记账、总账、存货明细账、应缴税费明细账等结账用双红线，而往来明细账、费用明细账、成本明细账就用单红线。最后就是出报表，这是我们觉得最难的地方，也是我们检验前面做得是否正确的一次核对。老师要我们出资产负债表和利润表。我在出报表的时候，总是不平，算了很多次，后来检查了很多次后才发现漏了一个。最后终于还是平了，让我心里很是高兴！出了报表，接下来就是整理工作了，我们把整理好的记账凭证整理好在自己教室装订好，我发觉装订也是一个很需要细心的事，必须每张凭证都要整齐，保证原始凭证都能订到，打孔的位置也要事先预定好，不然用包角纸就会包不住，不能达到美观。这些细节都是很应值得注意的！张老师在这个课上不仅是做到了一个引导者，更教了我们很多方法，及现实生活中又要怎么做！老师每一节课都有提醒我们严格按照规范的程序完成每笔业务的处理，数字书写规范，保持环境卫生，要养成一种良好的职业习惯。

此孜孜不倦！经过十多周的手工实习，使我的会计知识在实习中得到了验证，并学到了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

2、实际工作中编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

3、数字书写还需多加在任何场所中注意。

希望在接下来的日子里，学校能给我们更多的实习课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们学好会计这门课，

为以后走向社会奠定良好的基础。通过实习，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实习是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

## 会计手工模拟实训心得篇四

此次的实习主要是要求我们根据一本书上所提供的原始凭证以及一些虚拟的资料初步接触会计今后要做的基本工作，比如说设置账簿、填制记账凭证、科目汇总、登记明细账以及总账、结账与对账、编制会计报表。

作后，在老师的指导下我们才开始了最初的工作，建立总账、现金日记账、银行存款日记账和各种明细账，接着再根据模拟的会计资料录入期初余额。每位同学都做的很投入，顾不上与身边的同学闲言碎语，深怕一个不留神就把数字给填错了。最后再试算平衡，要求全部账户的借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方余额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡之后才可以进行本期业务地登记。经过几天地练习，大家都慢慢地进入了模拟实习的状态，我也发现了会计这项工作的确像别人说的那样很繁琐、很枯燥，需要有耐心，需要仔细认真。比如说建账的时候，我们不知道反反复复地写了多少个“期初余额”。

做完一些期初的工作后，我们进入了最主要的工作——填制凭证。总共有3个月的业务，分三次完成。原本以为这会是比较简单的任务，只要通过原始发票判断这笔业务归属的会计科目，再根据实际发生的金额填上数字就可以了。可是实际

操作起来却不像想象中的那么简单。比如说一笔涉及到两个以上的账户时，怎样把它写出复合地会计分录才是正确的，等等。这些都要求我们对财务会计以及成本会计的知识掌握地很熟练，这样才能够更好地运用到实践当中去。每完成一批凭证后，我们都会做一次科目汇总表，虽然比较麻烦，但是等做到最后把借贷方试算平衡后，我们的心情不知道会有多好。还记得第一次科目汇总的时候，由于自己的一些小错误，怎么也平衡不了，真的差点，可是我告诉自己必须坚持。反复地和同学对照了几次，终于找出错误之后平了。于是我告诉自己，一定不能急躁，一定要静下心来，容不得有半点马虎。虽然没有一次就把账做平，但是心里还是挺高兴的。就像老师说的那样，当会计的最开心的事莫过于能够把账做平。

在填完凭证之后便是登账了，必须根据每张凭证登记各种明细账、根据科目汇总表登记总账，虽然看上去有点像谁都会做的事，可重复如此大的工作如果没有一定的耐心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格要求的。例如数字写错了还得用红笔划去，再用黑笔把正确数字写上。而且字迹还得清晰清秀，数字也不能写错方向。如此繁琐的程序真的让我不敢有一丝松懈，以至于每天在那坐上几个小时下来腰酸背痛。因为这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，要是在以后的工作中，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的账记好之后，接下来就是结账，印象最深的便是划两条红线，每一账页要结一次每个月要结一次，划红线划得手都疼了。而且结算那些数字是最容易出错的，必须反复地验证几次才能够确定是否正确。接着便是对账了，如果前面没有出现错误的话，这一步还是比较简单的。

做完上面的一切工作后，便是编制会计报表了。填上编制单位和编制时间后，根据总账或有关明细账资料按项目填列，

必须保证满足“资产=负债+所有者权益”这一恒等式，最后还要签名。

为期几周的会计模拟实习终于落下帷幕了。持续几周的实习，感触颇多，深深体会到了到会计领域所起的作用，获益匪浅。

在实习之前，我就期待这一天的到来，想象自己作为这个岗位的一线人员怎样的轻车熟路，管理的井井有条。内心真实喜忧参半，喜的是可以培养自己的涉及操作能力，加深对本专业的认识。忧的是如果做的不好，或者根本不会做，那又该任何是好。带着这种心情，我开始了有趣的历程。

本次实习是以一家有限责任公司特定期间为背景，将该企业发生的经济业务与其生产经营相结合，并与市场经济的变化相适应，增进对现代化企业的了解和认识。此次会计模拟实习过程中，我按照实习指导教师的要求进行，每次坚持按时到实习地点，和组员们齐心协力，我们都很认真地完成了实习任务。此次会计模拟实习全面培养了我的填制凭证的能力、登记账簿的能力和编制会计报表以及经济活动分析能力。通过这次模拟实习，加深了我对会计的基本理论、基本知识、基本方法的掌握和应用，使我了解到各个岗位的责任，掌握了做账的基本程序，理论联系实际，也让我锻炼了自己的动手操作的能力，提高了我的实践能力，使我更深一步了解到了当中的乐趣，也使我对这几年所学的专业更加热爱，为以获得实际工作打下了良好的基础。

这次实习虽然只有短短的几周时间，但却给我上了一堂非常重要的一课。这是一堂即将要离开课堂，进入社会学习的一课。对我这样一个学会计的学生来说，实务的学习是非常重要的。机会，虽然这些经历将对我的专业学习增添许多新元素。作为一名即将走上会计岗位的人员，通过这次模拟实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力。心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。在工作中仅依靠我们课堂上学

习到的知识是远远不够的，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与让人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作，学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥他的作用，从而达到事半功倍的效果。

会计手工实习心得600字（精选篇4）

## 会计手工模拟实训心得篇五

选择手工做账的方式，为了熟悉并掌握会计基本做账流程，从而弥补我们两年来之重视理论学习的缺陷，希望通过本次模拟实习对我们即将面临的岗位实习有一定的帮助。正文：

专业考试一结束，学校为了我们能够更好的适应即将面临的实习和工作，特意为我们安排了从08月23日-09月09日为期两周的会计手工综合模拟实习课程，并安排了安存红老师对我们进行专业指导。

模拟实习的内容是作为一个会计人员的身份，为河北保定地址机械有限公司处理20\_\_\_\_\_年12月份的相关业务。在老师的指导下，将12月业务分为上、中、下三旬，并合理均匀的预期安排在了两周。一开始我们都是习惯性的看着每一题来填制记账凭证，感觉这实习太简单，没有多大的意义，几乎一天就把1旬的凭证填完，大家的进度都相当的快，也许有要将两周的工作在一周完成的趋势。不幸的是老师发现了很耐心的讲述了实际工作中不会有谁会给你将所发生的业务编成题交给你的，作为会计人员接受能看到的只有发生业务的原始单据。因此，老师希望我们抛弃现成的题，而从分析每一张原始单据来填制记账凭证。

分析原始单据，这是做账的第一步。首先，应分析每一张原始单据的相关性，确定其实归属于哪一业务。其次，得看日期。另外，得看是否有特殊情况。最后，再利用相关专业知  
识适当的会计科目，编制会计分录，填制记账凭证。填制时摘要应简明扼要，会计科目与相关金额应准确无误，这充分需要  
我们拥有认真、仔细的态度。

完成了第一步的填制记账凭证工作，接下来根据记账凭证的每一笔业务填制银行存款、现金日记账，和相应的原材料、库存商品、往来账户等明细账。填制之前，首先得根据期初余额先开设各明细账的账户，银行存款和现金日记账通常使用订本式账本，并且每一笔业务都得结出余额。而原材料、库存商品、往来账户等明细账通常采用活页式账本，方便随时的添加业务，也无需当每笔发生时都结出余额。填制时，如果当页已写完，需在最后一行摘要写‘转次页’并结出‘借’、‘贷’方及余额，而在下一页以‘承上页’并写下前页的‘借’、‘贷’方，及余额的金额。另外，当填制时发现金额错误须用红字划掉，并用蓝字作以改正。工业会计实习报告接下来，根据每一张记账凭证编制相应的科目汇总表。手工帐可以先将各会计科目用‘T’字型账户在草稿上结出其‘借’、‘贷’方发生额，然后再填科目汇总表。保证科目汇总表的借方发生额与贷方发生额相等后，可以填制总账，当然总账也可以根据明细账填制，只是这种方法相对简单容易些。

总账的填制工作完成后，就得开始核账了，记账凭证与各明细账、明细账与明细账、总账与明细账之间核对，从而达到账账、账证、账实合一。核对无误后，就可以根据总账或明细账月末余额编制试算平衡表，要求做到期初借方余额与期初贷方余额、本期借方发生额与本期贷方发生额、本期借方余额与本期贷方余额都分别相等。在准确无误的情况下，编制资产负债表和利润表等财务报表。

最后一步是整理与装订记账凭证，因为记账凭证式单位的一

份会计资料，需要存档，并保存20\_\_\_\_\_年。作以不得随意丢弃与销毁，应妥善保管，在专盯过程之中应找到适合自己的方式将每一张原始单据附在其对应的记账凭证后，不得有误，此项工作是个细致活，应轴线利用裁、剪、叠等方式将其整理好，达到记账凭证的上、左、下的整齐划一。从而使装订出来的账本美观大方，独具一格。

以上就是这两周一开我所学习和认识到的手工做账基本程序。当然作为一个会计人员也必须懂得如何查账，在对账中发现错误时，查各账户的因果关系，分析其错因和错源，并及时利用正确的方法作出更正处理。

通过这次手工综合实习，明确了其做账的基本方法和程序，深刻认识到作为一个会计人员在懂得基本专业知识的前提下，具备认真、仔细、耐心、等特点，要具有一种“经得起平凡，耐得住寂寞”的心态。

会计手工实习心得600字（精选篇6）

## 会计手工模拟实训心得篇六

通过这次的会计手工做账实习，增强了学生对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平。下面是本站小编为大家收集整理会计手工做账实习心得，欢迎大家阅读。

经过一个多学期的学习，我们在老师的指导下进行了两个星期的会计手工实习。我们按手工记账的程序和方法进行了全方位，全仿真性的了解。

实训中，我们组织三人一组。由一个组长带领两名组员组织

和指挥实验小组会计模拟实验的操作。

首先，我们根据实验资料中的经济业务摘要编制会计分录。然后设置t字账，编制科目汇总表、开设总账、登记期初余额、且根据科目汇总表登记总帐并结账，最后根据总账及其他有关资料编制资产负债表、利润表和现金流量表。

在我所在的小组中，我担任写分录、根据科目汇总表登记总账、登记记账凭证的工作。在登记记账凭证时，我自以为对单据等并不陌生，但是在实际操作时还是出错了，例如，借方科目的金额写到贷方科目去了。存根联忘写日期等等，还有在写分录的过程中，感觉都是在学习理论知识见过的，看起来比较简单，但是真正轮到自己做的时候，却是错误百出。有时看错了金额栏的位置，明明是在千位却写到了万位，导致数字错误，有时忘写会计科目的明细账，有时没注销空白的金额栏等。有时候登账时特别是三栏明细账，由于明细项目太多，金额栏紧凑一不小心就会把数字填错。但是在经过几天的熟悉过程之后，错误就慢慢的减少了，而且手工操作的速度也有提高。虽然实训这几个星期每天都生活在忙碌之中，但每天都过得很充实。

心得体会：通过本次模拟实验，培养了我们的实际动手能力，缩短了课本知识与实际工作的距离。且理解到会计人员最重要的一点就是细心。对于每天和一大堆数字打交道，绝不能出一点点错，要知道失之毫厘，差之千里，零点零几的差别，有可能造成与实际很大的距离。会计人员还要时刻注意了解会计准则，会计法规的变动情况，对于税率，比例，国家政策的变动一定要明确的认识，在工作中要严格要求自己。

另外，我认为如果在今后的实训中，如小组中三人可由出纳、会计、会计主管组成。实行轮岗制，每个星期更换一个岗位，而且有模拟的银行、公司、税务部门…等等。可能会更生动些、更现实些。

通过这次的实训，学到了许多的知识。希望通过这次的学习能为以后实际工作中得心应手。

会计手工模拟做账终于结束了！回想起这些日子，有苦也有收获。总的感觉就是：当一个会计确实是很不简单！以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。

这次实习我们分成了几个小组，每个小组2个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流。刚开始习的第一天，记得老师问我们做账首先要干些什么，我当时就答了填制原始凭证呢，经过老师的一番讲解我才弄清做账的一般程序，原来是设置账簿、账户和开账的啊。我们设置4本账簿，总账，日记账，资产负债明细账，损益类明细账。设置好账簿和账户我们就开账，把每个会计科目的期初余额填写到账簿上去，刚开始，我觉得蛮简单挺有趣的，谁知一不小心就写错数字啦，幸好我还记得错帐更正的方法，及时用划线更正的方法更正过来。

开账后，我们根据书上的32笔经济业务来填制原始凭证，然后根据原始凭证填写记账凭证，刚开始不熟练而且心急老是写错数字，只好重新换一张新的来填制，渐渐地就很少犯错啦。填制好记账凭证后在老师的指导下，学着把原始凭证粘贴在粘帖单上并附在记账凭证后面，看着自己做好一叠叠凭证，真的很开心，觉得很有成绩感呢。

所有的账记好之后，接下来就是结账，印象最深的便是划两条红线，每一账页要结一次每个月要结一次，划红线划得手都疼了。而且结算那些数字是最容易出错的，必须反复地验证几次才能够确定是否正确。接着就是编制科目汇总表，刚编完一看不平，心就乱成一团啊，慢慢静下心来查找错误，原来是原材料少计了5块呢，跟着就编制利润表和资产负债表，

经过一番功夫终于编好了，可以松了一口气啊。做完一套简单的手工帐我深知做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。

经过这次的手工模拟实习，发现自己还存在许多的问题：第一：书本上的知识掌握的不够扎实，以致不能够很熟练地运用到实践当中去；第二，没有足够的耐心，做事情也不够认真仔细，以致经常出现一些低级错误，比如写错数字，记错方向。虽然实习的时间并不是很长，但是却让我学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。虽然实习这段时间每天都很辛苦，但是我认为值得，也让我体会到了作为一名会计有多辛苦，相信每一个岗位只要你用心、认真地去做了，都会很累，但是你却可以从中收获到很多，正所谓有得必有失。我相信我可以改正自己的缺点，在以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。

难忘的一次实习，它记载了我这些天来付出的点点滴滴，记载了我流下的那些汗水，我想它会成为我以后快速进入会计领域的一笔宝贵财富。

会计模拟做账结束了，总的感觉就是：当一个会计确实不简单！以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所以的工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。

实际做账时老师问我做账首先要从哪里开始，我说当然从原始凭证开始，经过老师的一番讲解后我才弄清楚做账的一般程序，原来是设置账簿、账户和开账。开账后，开始填制原始凭证，然后根据原始凭证填写记账凭证，在填完凭证后就是登帐了，必须根据每张凭证登记各种明细账和总账，虽然

看上去有点像谁都会做的事，可重复如此大的工作如果没有一定的耐心是很难胜任的。刚开始登帐时我超细心，生怕出错，但不久就觉得枯燥了，枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登得错漏百出。所以的账记好之后，接下来就是结账，印象最深的就是划条红线，每一账页要结一次，划红线划得手都疼了。而且结算那些数字是很容易出错的，必须反复地验证几次才能够确定是否正确。。接着就是编制科目汇总表，刚编完一看不平，心就乱成一团啊，慢慢静下心来查找错误，原来是原材料少计了5块呢，跟着就编制利润表和资产负债表，经过一番功夫终于编好了可以松了一口气。做完一套简单的手工帐我深知做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。

会计老师会教你根据原始凭证审核后编制记账凭证，根据审核后的会计凭证登记账簿，账簿登记完毕进行试算平衡，平衡了根据记账凭证汇总表登总账，总账核对后出报表。那么手工记账可以完全亲身经历以上的过程，让你知道何为登帐，过账，试算平衡，对账等等。过程中会出现一些问题，比如账登错了，该如何更改，我们学会计的都有相关的方法。相反：软件做账基本上你就只有凭证录入的工作，剩下的过账，平衡等等就是按钮完成了，上面的会计流程完全由电脑完成。对初学者来说确实不能更好地体验和享受过程。

## 会计手工模拟实训心得篇七

专业考试一结束，学校为了我们能够更好的适应即将面临的实习和工作，特意为我们安排了从6月7日—7月2日为期四周的会计手工综合模拟实习课程，并安排了张莉老师对我们进行专业指导。

模拟实训的内容是作为一个会计人员的身份，为沈阳兴隆机电有限公司处理20x年12月份的相关业务。在老师的指导下，将12月业务分为上、中、下三旬，并合理均匀的预期安排在

了四周。一开始我们都是习惯性的看着每一题来填制记账凭证，感觉这实训太简单，没有多大的意义，几乎一天就把1旬的凭证填完，大家的进度都相当的快，也许有要将四周的工作在一周完成的趋势。不幸的是老师发现了很耐心的讲述了实际工作中不会有谁会给你将所发生的业务编成题交给你的，作为会计人员接受能看到的只有发生业务的原始单据。因此，老师希望我们抛弃现成的题，而从分析每一张原始单据来填制记账凭证。

分析原始单据，这是做账的第一步。首先，应分析每一张原始单据的相关性，确定其实归属于哪一业务。其次，得看日期。另外，得看是否有特殊情况。最后，再利用相关专业知知识适当的会计科目，编制会计分录，填制记账凭证。填制时摘要应简明扼要，会计科目与相关金额应准确无误，这充分需要我们拥有认真、仔细的态度。

完成了第一步的填制记账凭证工作，接下来根据记账凭证的每一笔业务填制银行存款、现金日记账，和相应的原材料、库存商品、往来账户等明细账。填制之前，首先得根据期初余额先开设各明细账的账户，银行存款和现金日记账通常使用订本式账本，并且每一笔业务都得结出余额。而原材料、库存商品、往来账户等明细账通常采用活页式账本，方便随时的添加业务，也无需当每笔发生时都结出余额。填制时，如果当页已写完，需在最后一行摘要写‘转次页’并结出‘借’、‘贷’方及余额，而在下一页以‘承上页’并写下前页的‘借’、‘贷’方，及余额的金额。另外，当填制时发现金额错误须用红字划掉，并用蓝字作以改正。

接下来，根据每一张记账凭证编制相应的科目汇总表。手工帐可以先将各会计科目用‘t’字型账户在草稿上结出其借、贷方发生额，然后再填科目汇总表。保证科目汇总表的借方发生额与贷方发生额相等后，可以填制总账，当然总账也可以根据明细账填制，只是这种方法相对简单容易些。

总账的填制工作完成后，就得开始核账了，记账凭证与各明细账、明细账与明细账、总账与明细账之间核对，从而达到账账、账证、账实合一。核对无误后，就可以根据总账或明细账月末余额编制试算平衡表，要求做到期初借方余额与期初贷方余额、本期借方发生额与本期贷方发生额、本期借方余额与本期贷方余额都分别相等。在准确无误的情况下，编制资产负债表和利润表等财务报表。

最后一步是整理与装订记账凭证，因为记账凭证式单位的一份会计资料，需要存档，并保存15年。作以不得随意丢弃与销毁，应妥善保管，在专盯过程之中应找到自己适合的方式将每一张原始单据附在其对应的记账凭证后，不得有误，此项工作是个细致活，应轴线利用裁、剪、叠等方式将其整理好，达到记账凭证的上、左、下的整齐划一。从而使装订出来的账本美观大方，独具一格。

以上就是这四周周一开我所学习和认识到的手工做账基本程序。当然作为一个会计人员也必须懂得如何查账，在对账中发现错误时，查各账户的因果关系，分析其错因和错源，并及时利用正确的方法作出更正处理。

## 会计手工模拟实训心得篇八

在对基础会计实训四个多月的学习这，我有了更深的认识和见解。

在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。一个平时不将信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守，那将导致非常严重的后果。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。

在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据。如果不能拿证据证明你做了一件好事即使你说的再好也没人承认。所以只有证据才能说明一切。而我们作为会计人员在进进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。

敬业精神无论在哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断的更新新知识、提高专业技能。

这是作为一个会计人员最起码的道德准则，也是一个会计人员最难遵守的原则。虚假财务会计记录一定是会计人员所为，但是是领导让会计员做的还是会计员自己做的这就很难说了。按道理说一个小小的会计员是不敢做的只有在领导的特许下才敢做，而面对这种情况如果会计员坚持原则不做虚假财务会计记录，那么他面对的不是受到排挤就是下岗回家，如果他做虚假财务会计记录则会受到领导的信任，所以作为会计人员很难在其中取舍。以至于有一个笑话，一个会计人员对记者说：你说我们做会计的做虚假财务会计记录，你给我找一个不让我们做虚假财务会计记录的企业。而据国资委披露，在20xx年对181家中央企业的财务审计报告突击检查发现，有120家做的不充分有13家存在严重造假。而且对这181家进行财务审计的300余家会计事务所也是走过场，甚至帮企业早假。因此，现行的我国经济中存在着大量的隐患，企业内部财务形同虚设。所以我们作为新一代会计人员，就应该坚守这一基本会计准则，为国家做出自己的一点牺牲，奉献自己的一点力量。

做为一名会计人员必然要与金钱打交道，每天要接触许多钱，

这就要每一位会计人员做到无私。是自己应该拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好职业道德。灵活要求我们做会计的应该学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮助。