

2023年领导干部工作报告 领导干部请假制度(汇总7篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

领导干部工作报告 领导干部请假制度篇一

- 1、科级领导干部外出开会、学习、办事、疗养、休假及请病、事假等，时间在一天以上的均需向有关领导请假并办理请销假手续。
- 2、正科级领导干部请假由经理、书记审批，副科级领导干部请假由主管领导审批。
- 3、请假者均应填写请假单，领导签字后，将请假单递交党群工作部，假期结束后，及时到党群工作部销假。
- 4、科级领导干部必须严格执行请销假制度，认真履行请销假手续。

（一）县级干部请销假办理程序

书记向州委书记或副书记请假，并报州委组织部备案。

副书记向书记请假，向书记或副书记请假，在组织部备案。

县人大、政府、政协的正职向书记请假，并分别向州人大、政府、政协主要领导报告，在组织部备案。

县四大班子副职向正职请假，并向书记报告，在组织部备案。

县法院院长、县检-察-院检察长向分管请假，并向副书记报告，在组织部备案。

（二）科级干部请销假办理程序

各镇党委书记向书记或副书记请假，报组织部备案。

县直各部门副职向正职请假，并向分管县级领导报告，报组织部备案。

镇党委副书记、人大主席、政府镇长、武装部长向镇党委书记请假，并分别向、县人大、县政府、县武装部主要领导报告，报组织部备案。

镇政府副镇长向正职请假，并向镇党委书记报告，报组织部备案。

二、切实加强领导干部外出监督管理

（一）全县各级干部要严格遵守干部请销假制度的有关规定，切实履行请假审批手续，经审批同意后，方可外出。决不允许未经批准擅自外出再补行请假手续。对不办理请假手续外出的，一律视为旷工。

（二）各镇党政主要领导和县直各部门主要负责同志外出请假时，须本人到主管领导或分管领导办公室当面请假，遇紧急或特殊情况须用本人办公室座机口头请假，经领导审批同意后，报组织部备案。

（三）不论工作时间和节假日，各镇党政主要领导和县直各部门主要负责同志一律不得同时外出，必须有一人始终在岗主持工作，坚决杜绝发生空岗现象，确保一旦发生紧急突发

情况能够及时妥善处置。

（四）严格规范管理外出学习和考察活动，严禁假借学习和考察等名义外出公费旅游。确因工作需要外出的，必须经组织、人事部门审核批准，同时要明确外出活动的实质内容、计划安排以及预期收获。外出学习和考察活动结束后，必须认真撰写考察报告或学结，呈报相关领导和组织部。

（五）外出请假期满后，应到批准请假的领导办公室当面销假，并按规定办理相关手续。如遇特殊情况需要续假的，须按审批程序征得相关领导同意，返回后及时办理续假手续。对逾期不归，造成工作延误、产生不良影响的，将严肃追究当事人的责任。

（六）实行干部在岗情况通报制度。各镇、各部门每月5日前将领导干部上月在岗情况报组织部，经组织部汇总后，将领导干部在岗情况每月向通报一次。同时，组织部按照有关规定，及时将全县州委管理干部上月在岗情况汇总报州委组织部。

（七）领导干部因公、因私离开工作单位所在地的，必须按干部管理权限履行规范后的请假程序。时间在七天以内的（含七天），须口头履行请假程序；时间在七天以上的，须填写《乌兰县干部外出请假申请表》，书面履行请假程序。

（八）县纪委、组织部、县监察局要认真履行职责，采取明察暗访等方式，不定期抽查领导干部在岗情况，一旦发现违反制度规定的行为，要严肃处理。

（九）各级领导干部特别是主要领导干部要带头和模范遵守本制度，严格执行各项规定，同时加强对本镇本部门本单位领导干部和工作人员的监督与管理，严肃工作纪律，规范干部从政行为，坚决维护制度规范的严肃性，维护机关和干部的良好形象。

一、自觉遵守工作纪律，执行作息制度，坚守工作岗位，不得擅离职守。

二、各级领导干部要高度重视外出请假工作，把严格执行请假制度做为自身作风建设和执行力建设的重要体现。

三、各级领导干部凡出差、开会、学习考察、出国和休假、探亲以及因事外出等活动，都必须履行请假手续。

四、公司总经理助理，三总师副职，项目部、分公司党政正职，机关部室负责人外出，必须向公司主管领导请假；各单位副职领导外出必须以书面形式向本单位、部门负责人请假，五天以上必须报公司领导。所有请假必须在分管理领导和主管领导同意后，方可出行。

为确保请假管理工作落实到位，公司将加大外出请假的检查与考核力度，对因擅自离岗，违反工作制度，不按规定私自外出的领导干部，除对责任单位进行绩效考核外，还将在全公司进行通报批评。

本通知自发文之日起执行。

中铁十五局集团都匀桥梁工程有限公司

2015年9月29日

一、市政协副主席离开本市外出公务活动在2天（含）以上的，应向政协主席报告；同时告知秘书长。

二、市政协秘书长离开本市外出公务活动在1天（含）以上的，应向政协主席请假。专职副秘书长，办公室、研究室主任离开本市外出公务活动在1天（含）以上的，应向秘书长请假；在2天（含）以上的，还须向政协主席报告。办公室、研究室副主任外出时间在1天（含）以上的，应向秘书长和主任请假。

三、各专委会主任离开本市外出公务活动在1天（含）以上的，应向分管副主席和秘书长请假；专职副主任外出时间在1天（含）以上的，应向秘书长和本专委会主任请假。

四、因私请假参照上述条款执行。

为深入贯彻党的精神，扎实推进党的群众路线教育实践活动，进一步规范学校党政领导干部的日常管理，切实加强作风建设，确保学校各项工作规范有序运转，特制订延安大学领导干部外出请假报告制度。

一、适用范围

本制度所指领导干部是指学校校级党政领导；学校党政部门、附属单位、各群众团体负责人；各学院及教学单位党政负责人。

二、报告和请假内容

报告是指领导干部按照学校安排，因公离开学校外出开会、学习、考察或因公出国（境）时，需向上级和学校党政主要领导进行报告；请假是指领导干部在法定节假日和寒暑假因公因私外出或工作日期间因私外出、因私出国（境）或缺席会议时需向上级请假。

三、报告和请假程序

2. 党委副职、纪委书记向书记请假，并同时报告校长；行政副职向校长请假（党委成员同时向书记请假），并同时报告书记。

3. 学校党委职能部门正职（含主持工作副职，下同）经分管校领导同意后向学校党委书记请假，并同时报告校长，基层党组织正职经联系本单位的校领导同意后向学校党委书记请

假，并同时报告校长；学校行政职能部门正职经分管校领导同意后向校长请假，并同时报告书记，教学教辅单位行政正职经联系本单位的校领导同意后向校长请假，并同时报告书记；职能部门中层副职经部门领导同意后向分管校领导请假，教学教辅单位中层副职经本单位领导同意后向学校分管领导请假。

四、工作要求

（一）领导干部外出要严格遵守请假报告制度。外出或请假原则上要错开学校统一安排的重要活动，并妥善做好本单位本部门及自身工作安排；承担教学任务的人员，要按照我校教学管理有关规定做好调课安排。

（二）严格控制领导干部集体外出。学校党政正职原则上不同时外出，学校党政副职多人同时外出要经学校党委批准。学院党政主要领导原则上不能同时外出。

（三）学校党政领导外出向上级和教育工委、省教育厅的请示，由两办负责办理。学校中层干部外出，由本人办理书面请假手续，因特殊情况不能亲自办理的，需先电话请示、请假，再补办书面请假手续。按程序办理的书面请假审批表

（附外出通知、证明或个人申请）经学校党委、行政批准后，报两办备案（学校领导的请假审批表由两办存档）。领导干部请假、报告审批过程中，党政主要领导知晓请示人外出情况并同意后，可授权两办代为办理审批手续；党政副职知晓请示人外出情况并同意后，可授权所分管的部门负责人代为办理审批手续。组织部要将干部履行请假、报告制度的情况将作为干部考核的重要依据。

（四）领导干部外出期间要保持通讯畅通。因特殊情况需逾期返回、改变行程或超假期的，必须请示并经同意；外出返回后要主动向有关领导报告；外出学习考察，返回后要及时提交书面报告。外出期间要严格遵守国家法律法规和党纪政

纪。

领导干部工作报告 领导干部请假制度篇二

根据统一分工，本人分管全县等项政府工作，并挂钩联系镇。工作中，我自觉践行“三个代表”重要思想，切实抓好自身廉政建设，上不负组织信任，下不负百姓重托。现将有关情况简要汇报如下。

一、以良知筑牢廉洁从政的思想防线。

所谓“良知”，就是对善与恶、是与非的道德意识感。我总觉得，我手中的权力是组织赋予的，是人民给予的，应该用它全心全意为人民服务，因而，审慎用权是一种良知；“其身正，不令而行；其身不正，虽令不从”，如果领导干部言行不一，就会上行下效，带坏党风、政风和一方社会风气。因此，以身作则也是一种良知。本人所分管的*****等部门，相对而言，资金投入量大、审批监管项目多，这是组织对我的信任，我时刻都保持着清醒的头脑，以良知筑起了一条廉洁从政的思想防线。

1、在不断学习提高认识。

一是学习政治理论。学习党的十六届四中全会精神和“三个代表”重要思想，深刻领悟了科学发展观和加强执政能力建设等理论的真正内涵。二是学习党纪政纪条规。重点学习了党内《两个条例》及中纪委三次全会提出的“四大纪律、八项要求”，并相继观看数部反腐电教片，俗话说：“不镜于水、而镜于人，则吉凶可鉴也。”通过不断学习，努力提高了廉政自律、防腐抗变能力。三是学习先进模范人物。我学习任长霞、牛玉儒等新时期共产党员楷模的先进事迹，学习他们立党为公、无私奉献、执政为民的精神，并结合自身实际，认真撰写多篇心得笔记，利用党内民主生活会等机会，

认真开展批评与自我批评，使自己牢固树立了正确的世界观、人生观、价值观和权力观、地位观、利益观。

2、在严于自律中把握底线。

吴仁宝曾说过意味深长的一番话：“家有黄金数吨，一天也只能吃三顿；豪华房子独占鳌头，一人也只占一个床位。”这是印刻在我心中的座右铭，始终坚持以自律为本，将抽象的良知具体化为一条条做人做事的底线。

一是自重。领导干部的一言一行都事关政府的整体形象，为此我时时刻刻想到自己的身份，珍重自己的言行、人格和名誉，在春节和平时交往中，每逢有部门和企业及个人送来礼金和贵重物品，做到能当场退的当场退，退不掉的由办公室工作人员帮助婉退或交办公室处理。一些与党员、干部身份不符的场所和活动，也是坚决拒绝。

二是自省。一个人的错误有它的形成过程，在萌发阶段，别人是很难发现的。所以，我做到防微杜渐，自到政府分管这一块工作以来，我对工程建设、行政审批事项，坚持做到“三抓、三不、三交”，即只抓决策，抓制度，抓落实；而不直接介入，不招呼说情，不批规费减免；对属于部门职权范围内的交给部门，不揽权，对属于市场调节的交给市场，不滥权，对须由集体讨论决策的提交集体讨论，不越权。

三是自警。就是用党纪、国法、条规和反面典型告诫自己不要有任何越轨的行为，大是大非问题保持头脑清醒，细节问题也注意防范。xx年上半年，根据组织安排，本人担任了*****职务。作为公司法人代表，我不直接审批公司财务，不干预公司正常运行，从审计部门对我在任期间的审计情况来看，公司至今没有一笔为非政府投资企业提供担保；没有一笔逾期银行贷款及欠息；没有一笔帐目不清的往来及支出。

四是自励。我认为，一个人无论是一帆风顺，还是坎坷不平，

都要有良好的精神状态。我始终做到成绩面前不满足，失败面前不气馁；工作上高标准，生活上低要求，始终保持了一股旺盛的斗志。

3、在接受监督中保持本色。

作为领导，手中拥有一定的权力，求你办事的人也多，遇到的诱惑和考验也多，但任何人都没有不受监督的特权。为此，我始终保持着一种平衡的心态，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，以勤为本，以苦砺志，以廉修身。尤其能正确对待、勇于接受组织和群众的监督，无论什么情况下，都能把握住自己，洁身自好，清廉自守。我总认为，党组织和群众的监督是一种警戒，是一面镜子，经常想一想，照一照，检查一下自己有什么不足和缺点，及时加以改进和纠正，对自己的成长大有好处。

二、以责任感培育廉洁高效的行业新风。

1、阳光行政与规范运行相结合。

为确保权力运行的规范有序，我建立健全了五大制度，将权力运行主动置于群众的监督之下，有效构建了一种阳光行政机制。一是*****二是*****三是*****四是*****五是*****真正实现了阳光操作。

2、以情为重与动真碰硬相结合。

人都是重感情的，但我觉得，这与动真碰硬并不矛盾，说到底，是如何处理“严”和“爱”的关系问题。在廉政建设中，我坚持“严格教育、严格要求、严格管理、严格监督”的原则，突出抓好亲属与下属的监督管理，两者得到了很好地结合。平时，我常念“紧箍咒”、早打“预防针”，在不同地点、不同场合，都不失时机地利用正反典型，教育干部要从身边人、身边事中吸取教训，提醒他们要耳边警钟长鸣，心

中筑起道德和法纪两道防线。对于发现的不廉行为，我敢于动真碰硬，严肃纠正。对构成违法犯罪的，要求纪检监察部门及时介入，决不庇护。

一、加强学习、提高认识，不断提升思想政治水平

（二）贯彻执行民主集中制和“三重一大”制度。在工作中，本人能够坚持贯彻民主集中制原则和“三重一大”制度，维护班子团结，虚心听取不同意见，勇于开展批评与自我批评。求真务实，勤奋敬业，严格管理，勇于负责。密切联系群众，自觉维护群众的利益，公道正派，坚持原则，严守纪律。多年的基层房管站工作经验，使我比较熟悉房管工作的各项业务，具有较强的组织协调、正确决策和开拓创新能力。工作中，能够运用马克思主义的立场、观点和方法，研究实际问题，通过组织协调，与时俱进，开拓创新，创造性地解决问题。

（一）、立足主业科学发展。 1、经营管理工作方面 加大租金收缴管理力度，截止今年十月份公产住宅、非住宅累计当年实应收租金***元，已收租金***元，已收占实应收***%；同时，针对公房出售户数的不断增加，直管公房掌管面积大量减少的实际问题，开拓思路，利用一切有利资源，不断加大接管力度，增加掌管面积。今年，我站接管了****,房屋****平方米，纳入托管产管理，合计全年增加房屋托管租金****元。还接管了****住宅房屋建筑面积***平方米，于10月份纳入托管产管理，全年增加租金****元。通过不断扩充房产经营面积，全力抵消公房出售造成的掌管面积削减，努力实现房管主业的可持续发展。 2、修缮工作方面 加强对修缮工作的管理，通过宣传教育提高职工的安全意识，确保工程质量，降低返修率。截止今年10月份，碎修任务共计完成任务单四千余张，及时率达到99%，满意率98%以上。针对季节变化，加强汛期值班和冬季烟道查勘工作，为管片内居民安全度汛、安全取暖提供保障。在烟道查勘工作中，要求工作人员做好工作安排，要求检查人员在访问中做好记录，

痕迹管理，对查勘中发现的问题设专项台帐及时予以维修，做到责任到人。加强值班力量，做到灯亮人在，24小时坚守岗位，随报随修，保证住户居住安全。

（二）重点工作稳步推进。一是认真落实公共服务标准化建设。我作为站里的一把手，紧紧围绕房管服务标准化建设，健全组织机构，创新工作机制，搭建服务载体，狠抓标准落实，切实提高房管服务品质，实现了“双提升、两定位、四公开、五规范、六统一”的目标。通过进一步深化标准化建设工作，提升窗口服务形象，提高职工整体素质，真正达到了群众受益、职工满意、整体工作上水平。日前，我局服务标准化体系研究及应用课题成果已经顺利通过了专家组的验收，我站正在积极准备迎接市质监局领导的验收授牌工作。二是加大旧楼提升改造验收工作。为落实政府民心工程，把好事办好，得到广大居民的认可，按照市、区旧楼改造指挥部的验收质量标准、时间节点克服了楼栋数量多、外部环境差等不利因素，定期与施工队的负责人召开现场会和工作例会，沟通工程进展情况，倒排工期，责任到人。并且要求施工方做到文明施工、安全施工、高标准施工。目前，我站负责的九个项目已全面通过验收，真正将惠民工程落到实处。

（三）加强监督促进和谐。作为窗口单位，直接为老百姓服务，对维持社会的稳定和谐至关重要。在日常工作中，我认真落实政务公开和行政权力公开透明运行的工作要求，通过宣传栏，程序上墙，告示牌等形式将标准规范、岗位职责、办事程序及标准公开，定期召开社会监督员恳谈会；设立每周四领导接待日；接待室设领导接待席；建立便民服务指南和建议箱等方式征集各方的意见和建议，持续改进服务工作。坚持将住户对房管员、维修人员反映的服务态度、服务质量、服务时限、服务纪律的意见和评价以及考核员考核的维修工程量、质量作为对维修人员的考核内容，由专人定期分部门进行住户满意度调查，并进行汇总分析，总结整改。同时，对群众的来信、来访和电话投诉，做到件件有回声，事事有着落，防止越级上访。

xx年，我局的各项工作都站在了一个新的起点，我将坚持围绕中心，服务大局的原则，在上级的坚强正确领导下，继续坚持用科学发展观指导思想，不断充实自我，更新理念，恪尽职守，扎实工作，为房管事业的持续快速和谐发展作出不懈的努力。

领导干部工作报告 领导干部请假制度篇三

1、积极参加各种学习，提高思想政治素质。认真加强政治理论学习，积极自觉的参加上级和所里组织的各类学习教育。通过学习，使我在思想上有了一个深刻的认识，增强了为老干部服务紧迫感、使命感和责任感。

2、随着老干部的年龄越来越大，高龄高发病持续加剧，针对这些情况，以保障老干部身体健康为目的，一心一意的为老干部服务，做到多动嘴，亲跑腿，多询问。休完假立马回到工作岗位，上半年门诊系统一直没有修好，所以老干部的用药及很多信息都没有进行录入。回到工作中立马对老干部用药及药品出入库进行梳理，并和门诊部的同事进行完善各项资料。坚持每周上门对老干部进行巡诊，关注老干部近期身体情况变化，并进行记录。每月底为老干部准备下个月常用口服药，并上门进行发放。对于老干部及阿姨交代的事情时时刻刻记在心上，能解决的立马进行解决，解决不了的也给予解释。在每次陪诊、保障老干部和阿姨做核酸检测等活动中坚持做到上下车进行搀扶，能帮忙拿的东西尽量帮助，老干部就是我们的衣食父母，没有他们也就没有我们的未来。

不足之处：

1、理论学习不够。注重自己感兴趣东西的学习，政策理论和业务知识学习不够全面深入，特别是把理论运用到实践中去指导工作，指导学习还有欠缺。

2、对自己要求不够严格，对部队的条令条令和规章制度落实的还不是很好，导致有时对自己过于放松，偶尔还存在麻痹的思想，对上级的指示精神还落实的不够彻底。

3、由于休假，使自己一段时间没有进行体能训练，导致自己的身体素质下降很快，现在还不能达到上级的要求。

明年打算：

1、加强学习。认真学习老干部工作政策理论，用党的理论武装自己的头脑，深入钻研老年医学知识，提高服务保障能力。

2、进一步树立以所为家，全心全意为老干部服务的思想，随着老干部年龄越来越大，自身行动能力越来越低，对服务的依赖性越来越高，创造性的开展工作不放松，尽心尽力的做好老干部的服务保障工作。

3、加强体能训练。做好计划，每天下午进行半小时到一小时的强化体能训练，使自己尽快达到考核要求，并力争优秀。

领导干部年终述职报告

领导干部述职报告

领导干部述职报告范文

领导干部述职报告

街道领导干部述职报告

领导干部工作报告 领导干部请假制度篇四

乡镇工作一直以来都是以“多、杂、乱”著称，我们又是基层一线工作人员，直接面对群众工作，只有具备了扎实的基

本功才能更好地为群众服务。为此，我从以下4个方面加强学习。

一是向新闻媒体学习。每天观看新闻，了解时事动态，同时学习人代会、十八大的相关精神。二是向领导、同事和朋友学习。积极听取大家的意见和建议，工作中不断完善自己。三是、向群众学习。我们农业服务需要深入的学习、吸收先进、实用的农业知识才能更好地服务广大人民群众。四是、加强写作能力锻炼。积极总结提高，通过撰写网评、简报、心得体会等文章，在提炼思想意识的同时系统化自己的知识。

1、党政办工作。

认真贯彻落实党政领导交办的各项工作任务，当好参谋和助手。做好上传下达，充分发挥办公室综合协调作用。时刻牢记服务宗旨，全心全意为同事们服务。

2、生态镇建设工作。

积极完善申报市级生态镇、特色旅游乡镇相关资料。参与乡村旅游建设，协助小河坝居委、院星村为打造“十里花海”的相关基础设施建设。

3、农田水利工作。

积极参与院星村灌溉工程的设计与施工，新修各类蓄水池x口，预埋管道x米。协助水政执法大队联合执法、公路局桥梁安全检查、芦池水库安全检查、河道非法采砂取石大检查等活动。完成山洪灾害预警系统建设，安装雨量监测器、宣传栏、标识牌等设施设备。

4、种粮直补工作。

兑现xx年种粮补贴资金x万元，补贴面积x亩。完成全镇种粮

直补身份证号码升位x人，合并分户x人次，完成xx年的综合补贴、良种补贴、大户补贴申报工作。

5、科技、科协工作。

完善xx年科技、科协相关材料。结合阳光工程培训开展小河坝中药材培训x人次、院星李子培训x人次、玉泉蔬菜培训200人次、金狮村农业培训91人次。

x□其他工作。

积极完成领导交办的其他工作。配合协助办公室同事的工作。帮助更换土地确权证书2本，土地复垦25户12.2亩，以及建卡贫困户的录入和开具证明等工作都勤勤恳恳、精心尽力，力求圆满完成工作任务。

半年来，我有一些深刻体会。做基层工作，就是做具体工作，处理一些具体的矛盾。要做成一件具体的事，担当好一份具体的责任，做到群众满意、组织满意、自己满意，不太容易。

一是具体工作也需要全面考虑。有时看起来是一件小事，一件单纯的事，由于牵涉到群众的具体的切身的利益，就可能牵涉到方方面面。这就要求，考虑问题要细致周到，否则要重复做工作。

二是认真是做好工作的法宝。认真是责任心的体现。认真细致才能发现可能影响大局的细小问题，解决于萌芽细微状态。

三是要善于调动大家的积极性。作为一名基层干部，要能做具体工作，但凡事事必躬亲，既无必要，也不一定能完全干好。要在带头做事的基础上，调动大家的积极性。只有把大家的积极性调动起来了，群策群力，才可能做好工作。

半年来，在领导和同事们的帮助下，虽然我的工作能力得到

了一些锻炼和提高，但离组织和人民的要求还有很大差距。主要是：一是深入群众不够；二是处理一些问题时，工作方法不够创新；三是工作中胆子不够大。在今后的工作中我会更加努力，在大家的帮助下，不断地提高自己的知识和业务水平，努力把各项工作做得更好。

领导干部工作报告 领导干部请假制度篇五

为进一步加强物资供应处各级领导干部值班制度，切实履行领导干部工作职责，及时、迅速、准确、高效地处安全生产中出现的问题和突发事件，特制定本制度。

一、值班人员的职责

（一）总库、民爆库、加油站值班领导为当日值班的总负责人，负责检查值班人员的到岗情况，安排布当日工作任务。

（二）在值班期间必须24小时坚守值班岗位，保持通讯工具处于良好状态，及时接听和处理各种信息。

（三）按照规定认真履行值班签到和现场交接-班制度。

（四）针对安全生产中出现的问题和突发事件，值班人员要迅速做出判断、及时赶赴现场进行处理，并立即向处领导汇报。

（五）值班期间出现擅离职守，导致问题延误处理等情况，将追究有关值班人员的责任。

（六）值班人员必须按规定填写相关记录。

二、处值班制度

1、处机关领导干部值班时间为当19：30至次日8：00（节假

日、双休日为当日8：00至次日8：00）。

2、处领导值班人员必须每天深入库区、现场查岗，认真填写查岗记录。

3、值班领导必须保持通讯工具处于良好状态，及时接听和处理各种信息。

第一章 总则

第一条 安全生产是煤矿的头等大事，矿井值班制是进一步强化领导干部的责任意识，从源头上规范安全管理，确保矿井每天工作能安全有序运行的一项重要举措。

第二条 项目建设期间，每天安排副总工程师以上矿领导和部长助理以上部室领导各一名分别担任正副值班长。

第二章 职责及规定

第三条 正副值班长负责处理当天矿井的各项事务以及安全生产存在的问题，落实各项生产任务按计划完成情况，并在下午16：30至17：00向公司生产调度部汇报矿上当天安全生产情况。

第四条 值班中应及时处理当天现场报告的一切隐患和问题，有关安全的问题一人处理不了的，可召集矿相关负责人进行会诊处理。

第五条 值班时间从当日早8：00到次日早8：00，在早会上签字交接-班，交接-班时把存在的问题向接-班人员交接清楚，并做好记录，在早会上通报值班期间存在的重大安全隐患和典型问题。

第六条 值班领导在值班当天必须坚守岗位，严禁喝酒、赌博

及其他与工作无关的活动。值班当日不得离矿，因事确需离矿必须自己找好替代人告知基建调度部，并向矿长请假经批准后方可离矿。

第七条 正副值班长每月不少于两次夜间查岗（重要岗位），
1

查岗时间为：2：00-5：00，查岗情况由办公室按晋平煤业管理办法考核、执行。

第八条 矿领导及各部室负责人离矿必须向矿长请假，并在办公室填写离矿登记表。矿领导离矿期间的工作和值班原则上由替代关系的领导替代，矿领导离矿时必须告知替代人，如替代人也有事离矿，离矿领导必须告知办公室，由办公室请示矿长安排替代人。办公室确定替代人后要登记并通知基建调度部。

第九条 部室领导非正常休息离矿期间的工作和值班由部长或分管矿领导安排替代，离矿部室领导在确认安排好替代人并书面报送调度部后方可离矿。

第十条 基建调度部每月二十八日前安排好下月的矿值班表，正值班长由矿井副总工程师以上矿领导担任，副值班长由矿井部长助理以上部室领导担任。值班表要同时上报金明公司生产调度部并报送矿领导和下发到矿井各单位。

第十一条 值班长如要变更时，基建调度部必须提前一天以书面形式把变更人名，变更原因报送矿长和金明公司生产调度部。

第三章 管理和考核

第十二条 值班长严格实行交接-班制度，上一班的的值班人

员要向接-班人员详细交待前一天的安全、生产情况、存在的问题、需要注意的事项等，并认真填写交接-班记录簿。未交清一次罚款200元，未填写记录一次罚款200元，未签字一次罚款100元。

第十三条 值班当日，值班长坚守值班室，手机24小时开机，凡有一次值班电话或手机打不通的，每次罚款200元。

第十四条 对值班人员要严格考核，值班当日未请假离矿，每次罚款500元，离矿期间未安排好替代人，每次罚款500元，被上级部门查到违反值班纪律的，除上级部门处罚外，矿执行对等处罚并通报批评。

第十五条 调度室要建立值班档案，领导干部值班制度的落实情况要定期向全体职工公开，并接受职工群众的监督。

第十六条 本制度从发文之日起实施。

为了进一步加强学校的全方位管理，使之制度规范化、经常化、保证教育教学活动的有序开展，为师生提供一个稳定的工作、学习、生活环境，同时为加强值班领导的. 责任意识、安全意识、服务意识、公仆意识，学校实行领导值班扣分班制度。

一. 扣分办法：每人每学期共100分，按照扣分事项进行扣分，学期结束时按照所在分数段进行奖惩。

二. 扣分事项

1. 值班时间：06：30---21：30。值班领导必须06：30到校开楼门，下夜自习后10分钟后锁楼门，进入寝室督促学生休息，确保全校学生全部进入寝室休息9：30方可离校。任何人不得迟到，早退，缺岗（如有事，自行调班后向校长报告）。（2分）

2、班领导要认真履行岗位职责，对教育、教学、管理、安全保卫、偶发事件等日常工作实施全方位检查、监督。对校园要反复巡查，确保正常工作和生活秩序，防学生人身受到伤害、防校外人员私自进校园、防学生打架斗殴、防学生上下楼拥挤、防学生食物中毒、防火防盗、防触电、餐厅防烫伤及时处理偶发事件、防事故发生。（5分，如发生严重事件扣10---15分）

3、班子领导值班要做到六到位：一是课间操到位，二是早、午、晚学生开饭时间到位，三是学生午休到位，四是学生晚睡查宿到位，五是早午晚放学楼梯值班到位，六放学后大门口一名领导成员到位。（每项次扣1分）

4. 值班成员必须认真填写《值班记录》，并及时发现各项工作中存在的问题，收集意见，整理并提出合理化的建议和解决方案。（3分） 5. 值班成员在检查相关工作过程中，发现问题应及时处理，处理不了的要及时上报。（2分）

6. 值日组长分工不明确，造成值班混乱。（2分）

7. 第二天8:00之前把值班结果在政教处登记并在板报上进行公示。（2分）

8. 负责检查全天教师到岗上课情况，检查上自习学生人数，如发现教师未到岗要及时通知安排。（2分）

9. 未尽事项，另行补充。

三. 奖惩办法

1. 学期结束时分数较高者，学校将给予物质和精神奖励

2. 处罚办法

(1) 提出批评教育、口头警示。

(2) 酌情扣发职务补贴。

(4) 在规定的时间内提出整改措施。如仍无明显变化，学校将 进行换岗甚至撤职。

(5) 值班领导不到岗或值班时没有尽职尽责而造成重大事故或重大损失的，学校有权追究值班领导的经济责任和刑事责任。

为加强公司各级领导干部值班工作，切实履行领导干部值班职责，及时、迅速、准确、高效地处置安全生产中出现的问题和突发事件，特制定本制度。

一、值班人员的职责

(一) 带班领导为当日值班的总负责人，负责检查值班人员的到岗情况，安排布置当日的值班工作。

(二) 值班人员在值班期间必须坚守值班岗位，保持通讯工具处于良好状态，及时接听和处理各种信息。

(三) 值班人员必须按照规定认真履行值班签到和现场交接一班制度。因培训学习、外出等特殊原因不能参加当日值班的，必须向值班长请假，并安排替班人员。

(四) 针对安全生产中出现的问题和突发事件，值班人员要迅速做出判断、及时处理，必要时及时赶赴现场进行处理，遇到重大问题应立即向带班领导汇报。

(五) 值班期间出现不坚守值班岗位、擅离职守，导致问题延误处理等情况，将追究有关值班人员的责任。

(六) 值班、带班人员必须按规定填写相关记录。

二、值班、带班规定

保持电话畅通)。带班期间如有外出，应向值班干部交待，并保持电话畅通。

2. 办公室主任和车间主任每工作日至少有1人值班。
3. 公司带班和值班领导必须每天深入现场查岗，认真填写查岗记录。
4. 节假日、夜间等公司不生产时间，办公室必须保证有人，并每3小时巡查一次。如有异常情况，及时向总经理汇报。

三、本规定自印发之日起施行。

领导干部工作报告 领导干部请假制度篇六

在这里，我想您作出深刻的检讨。通过最近一段时间深刻反省，我已认识到自己所犯错误的严重性。我最近严重违反组织纪律，于20xx年x月xx日到xx日，计划组织镇属干部职工25人分三批次到xx军医大附属的新桥医院进行健康体检，造成了部分干部、特别是主要领导干部出现脱岗现象。现在我悔恨至极，认识到这种做法是极其错误的，我要诚恳地向领导认错，并作出深刻的检查，在今后的工作中痛下决心，认真改正。

我之所以做出这种错事，原因还是出在思想上。当时错误的认为，没经上报不是什么大事情，反正都是一样的做体检，不上报没什么所谓，特别是造成了部分干部和主要领导脱岗的情况，在思想上放松了警惕。实际上，这不是一件小事情，是严重违纪、违规行为。

这说明我思想上还没有真正跟党中央保持一致，，对自己要求不严，没有按照党风廉政建设要求约束自己，没有把人民的利益放在首位，时刻打着自己的小算盘，想沾光，图便宜。总认为自己是一名入党多年的老党员，老干部了，为人民工作多年，没有功劳也有苦劳，去体检无非是图经济上的便宜，在政治上还是清白的，没有大不了的事，却没想到，，这是跟党的原则是不相符的，违背了自己的入党誓言，忘记了作为一名共产党员只有国家的利益，只有人民的利益，而绝对不能有共产党人的个人私利。这说明自己长时间来，放松学习，对自己要求不严格，没有牢记全心全意为人民服务这个党的一贯宗旨，一遇到事就打自己的小算盘，在经济上犯错，辜负了党对我的教育和培养。

这次的教训是深刻的，我一定要记住这个惨痛的教训，保证在今后的工作中认真改正。我今后一定要加强学习，特别是学习反腐倡廉和党风廉洁方面的文件与政策，一定要养成良好的生活作风与健康的生活情趣，以抵御各种腐败思想的侵蚀；要不断强化自身修养，模范遵守社会公德、职业道德、传统美德，以屏弃不良小节；要自重、自省、自警、自励，以抵御权利、金钱、美女的诱惑，做到一个共产党人应有的高风亮节和人格魅力。

我深刻认识到廉洁奉公不仅事关政府工作的健康发展，而且关系到民心向背，影响着政府各项工作的落实。做到廉洁奉公既是党和政府的要求，人民群众的希望，也是我们每个共产党人的起码道德要求。我要十分重视廉洁奉公，始终把它当作一项重要工作来抓，每时每刻都要做到廉洁奉公，决不跟腐败风气沾边，注意从日常小事上维护自己的形象，铭记“千里之堤，溃于蚁穴”的古训，不忘“人生是施与不是索取”的哲言，做一名人民群众满意的干部。

我将把这次问题的整改，与当前正在开展的学习实践科学发展观活动紧密结合起来，认真开展一次集中整顿，并且响应党的号召，跟上时代的步伐，不断学习新的知识和理念，而

且终身学习是21世纪首选的生存策略，任何人都没有什么“老本”可吃，必须常“补钙”、常“健脑”、常“充电”，不断提高学习能力，学习党在十一届三中全会上提出的“坚持以人为本，树立全面、协调、可持续的发展观，促进经济社会和人的全面发展”。

在学习实践科学发展观活动中坚持把学习贯彻始终，坚持先学一步，多学一点，深学一点，当好表率。作为党委书记要以身作则，加强学习，树立正确的人生观、价值观和权力观，端正思想作风，提升思想境界，模范遵守国家有关廉洁从业的各项规定。

一个人如果平时不学习，放松了自我教育，久而久之就会忘记了自己的职责，思想上就会慢慢放松警惕，贪欲的思想可能就会逐渐滋长。学习对我们来说是很重要和必要的，通过政治理论学习可不断提高人的思想境界，陶冶人的情操，但有的人平时常以工作忙，没空等理由而不参加集体政治理论学习，这样不利于提高自己的思想觉悟。一个人经常不学习头脑很容易产生麻木，逐渐丧失警惕性，从而可能向犯罪迈出第一步。所以政治理论学习只能加强不能放松，作为一个党委书记更要挤出时间自觉参加政治学习，这样才能在思想上筑好防腐第一道防线。

一个人如果没有良好的职业道德，就不会去干好本职工作，心思也不会放在单位发展上，而是会想方设法如何为自己捞好处，见利就图，有乐就亨，这种人最终不但害了自己，也害了单位。我们作为一名政府党委书记，能做到岗位来之不易，要好好珍惜，不要把岗位当作捞钱的本钱，为一时的贪欲而毁了自己。所以一定要端正好从业道德思想，要有道德廉耻观念，严守职业道德底线，在人生上要淡泊名利，淡定从容面对一切；在工作上要向上对得起政府向下对得起员工，尽心尽力为政府发展干好本职工作。

作为政府的党委书记，个人的收入在政府中属于中上以上的，

比上不足比下有余，知足者为乐，不要一味去攀比虚荣、奢华，欲望是没有止境的。不要老把报酬看第一位。人活着不能一直欲望金钱、一味追求虚荣和奢华，这样会为了一时贪欲而断送前程，连累家庭、政府，因一失足而成千古恨。要知足常乐，俗话说：为人不贪一身轻松。

现在有的人认为这个年代吃吃喝喝不算啥，收点小礼没什么，生活作风随便一点不要太认真。这些人正是平时在小事小节上放松了自我约束，忘记了自己的职责，从很多反腐教育反面教育片和教材来看，许多政府人员走上犯罪道路，正是从“小恩小惠”、小节开始，慢慢放松警惕，一步一步被拖下水，最后成为阶下囚。从这些人的身上为我们敲响了警钟，我们要从这些反面教材跟吸取教训，并以此为戒，时时保持清醒的头脑，防止因小节不保而酿成大错。做到见诱惑心不动，见财物心不痒，君子取财取之有道，不是我们劳动所得就不要拿，要用健康的体魄、好的心态去干好我们的工作，拿我们该拿的劳动所得，与妻子孩子共享家庭快乐。

我将严格按照制度以及上级的工作要求，切实加强日常工作监管，及时发现工作出现的不良倾向和苗头，将问题消除在萌芽状态，防患于未然，杜绝此类事件的再次发生。

最后，我恳请市委领导们，谅我初次违纪，并已下决心痛改前非，对我这次违纪给予宽大处理。我一定努力工作，将功补过，望市委慎重考验我。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

领导干部工作报告 领导干部请假制度篇七

晃晃乎，时间急速飞奔，又是一个春暖花开，家和人乐的季节，走过夏雨，踏过秋河，饱经风雪，我们正向新的一年迈步。

半年来，我配合系部和部长工作，通过体育将系部和班级联系在一起。期间不敢说自己付出了什么巨大的努力，也并没有做什出么惊天动地的大事，但半年多的工作里，总算找到了些工作的自信，想想自己走过的脚印，是一个个留在了校园的土地上，实实在在。

本部门工作具有工作量大、面广，且透明度高，工作开展难度相对较大。这就要求我们干事在组织具体活动、开展相关工作时应做到准备充分、计划明确、分工细致、工作落实、统筹兼顾。因而实行“计划——工作——总结”工作制十分必要，从而做到各个击破、步步为营；在日常工作中，我应加强与各班之间的交流，充分发挥体育委员的作用，使工作进一步落实；在举办系内体育比赛中应进一步调动学生参赛热情，为体育部提高比赛组织水平，建立比赛信用机制。

一、 工作目标

(1) 积极组织系内体育比赛配合部长工作，做到提升比赛水平，使比赛顺利进行。

(2) 各项活动的举办要做到成功，让同学们从活动中得到的不仅仅是身体的锻炼还要有教育的意义。

(3) 通过对各项赛事的举办与参加做出总结上交部长。

(4) 参加每周一次的例会，不迟到，旷会，会中做好会议记录。

二、 主要工作任务

- (1) 积极配合部长的工作及各部开展好各项工作。
- (2) 积极配合学生会工作的开展。
- (3) 迎接新生篮球赛，并完成部长分配下来的任务。
- (4) 认真负责的进行课间操考勤

以上是我目前对下学期的工作计划。相信只要我努力认真地去完成各项活动，我会把活动做得更好，让同学们在的大家庭中更温暖学到的更多的知识技能。我一切工作都围绕同学的利益以及我们经管系的集体荣誉为中心的原则，才能完成各项工作，才能得到老师和同学们的肯定!所以我将尽职尽责踏踏实实的做好工作，为我系争光。