

# 最新资产评估报告计划(优秀5篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。相信许多人会觉得计划很难写？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 资产评估报告计划篇一

预算绩效是指预算资金所达到的产出和结果。预算绩效管理是政府绩效管理的重要组成部分，是一种以支出结果为导向的预算管理模式。

预算支出绩效评价是预算绩效管理的核心。预算支出绩效评价是指运用科学、规范的绩效评价方法，对照统一的评价标准，按照实效的内在原则，对预算支出行为过程及其效果（包括经济绩效、政治绩效和社会绩效）进行的科学、客观、公正的衡量比较和综合评判。在部分地区，预算支出绩效评价也被称为财政支出绩效评价。

2005年财政部就下发过《中央部门预算支出绩效考评管理办法（试行）的通知》（财预〔2005〕86号），2011年财政部下发了《财政部关于推进预算绩效管理的指导意见》（财预〔2011〕416号）、《财政部关于印发〈预算绩效管理工作考核办法（试行）〉的通知》（财预〔2011〕433号）等文件。各地政府陆续下发过一些配套文件，例如：浙江省政府和浙江省财政厅从2005年开始陆续出台了《省政府办公厅关于认真做好预算支出绩效评价工作的通知》（浙政办发〔2005〕91号）、《浙江省预算支出绩效评价办法（试行）》（浙财绩效字〔2005〕6号）、《中介机构参与绩效评价工作暂行办法》（浙财绩效字〔2005〕6号）、《浙江省中介机构参与绩效评价工作规程（试行）》（浙财绩效字〔2008〕9号）、《关于印发浙江省财政支出绩效评价实施办法的通知》（浙财绩效字〔2009〕5号）等配套文件。这些文件的制定和实施为资产评

估机构开展预算支出绩效评价提供了有力的政策支持和制度保障，也为资产评估机构的业务发展提供了良好的机遇。资产评估机构如何正确认识预算支出绩效评价业务，如何将预算支出绩效评价业务与资产评估机构的发展很好地结合起来，如何充分利用资产评估机构的优势积极稳妥地开展与预算支出绩效评价工作相关的各类业务，是我们目前应该认真思考的一个问题。

## 一、资产评估机构的特点有利于预算支出绩效评价工作的开展

预算支出绩效评价的实施单位可以分为内部单位和外部单位。内部单位即为预算支出绩效评价的主体，包括财政部门、主管部门和单位；外部单位为预算支出绩效评价主体委托的外部实施单位，主要包括具有相应资质的社会中介机构或组织专家组。

由主管部门和单位来实施预算支出绩效评价，由于评价人和被评价人之间往往存在一些内在联系，评价结果的客观性容易受到怀疑。财政部门受单位人员编制限制，由财政部门直接实施预算支出绩效评价，只能局限于一些小型或一般性项目，对于大型项目财政部门很难有条件直接实施。预算支出绩效评价主体直接组织专家组来实施绩效评价工作，特别适合于一些专业性很强的小型专项预算支出的绩效评价项目，能够在绩效评价工作中充分发挥专家的作用；但如果项目涉及的范围较大，则对组织者的组织能力要求较高，如果组织者本身在人员配备、工作精力上有限制，那就难以管理专家组并利用专家的工作了。

（1）资产评估机构作为比较成熟的经济类社会中介机构，客观上和被评价单位没有利益关联，主观上受职业道德约束，评价结果的客观公正性有保障，社会各界对评价结果更容易接受。

(2) 资产评估机构在传统法定业务中积累的工作经验和人力资源，能够适应大型绩效评价项目的要求。

(3) 资产评估机构在传统法定业务领域中，已经积累了一些利用专家工作的经验，对于如何更好地将专家工作成果融入绩效评价工作中有其优势。

正是由于资产评估机构的以上特点和优势，它必将成为我国预算支出绩效评价的主要生力军。

## 二、资产评估机构做好预算支出绩效评价业务的一些体会

绩效评价工作一般分为前期准备、实施评价和报告撰写等三个阶段。由于预算支出涉及面广，专业性很强，因而资产评估机构在预算支出绩效评价中需要利用专家的工作，这也是预算支出绩效评价工作的特点，利用专家的工作通常会贯穿于评价工作全过程。

### (一) 前期准备工作是做好预算支出绩效评价工作的基础

在参加预算支出绩效评价前，资产评估机构应在财政部门的指导下，积极做好各项准备工作。财政部和各地地方政府陆续出台了一些预算支出绩效评价的文件，从事预算支出绩效评价的资产评估机构在工作前应认真学习并深刻领会文件精神，对照本单位的实际情况，判断是否具有与开展本预算支出绩效评价工作相适应的资质和专业胜任能力，并充分了解政府部门在预算支出绩效评价工作中对资产评估机构工作内容、工作质量、职业道德等方面的具体要求。

在接受预算支出绩效评价工作委托后，首先需要制定评价指标和评价标准，这是预算支出绩效评价工作的重点之一，也是工作难点。

目前各级政府已开始逐步建立预算支出绩效评价指标体系，

例如：2009年浙江省财政厅通过《关于印发浙江省财政支出绩效评价实施办法的通知》（浙财绩效字〔2009〕5号）的附件下发了供参考的“浙江省项目支出评价指标一览表”。

通常情况下，绩效评价可以对单位预算支出实施整体绩效评价，单位预算支出包括基本支出和项目支出，也可对项目支出单独实施项目绩效评价。绩效评价项目包括重大项目 and 一般项目，其中重大项目是指资金数额较大、社会影响较广、具有明显社会效益的项目。目前实务中主要是对项目支出单独实施项目绩效评价，特别是财政专项支出的绩效评价。由于财政专项支出范围广泛，再加上支出绩效呈多样性的表现特点，既有可以用货币衡量的经济效益，还有更多的无法用货币衡量的社会效益，而且不同项目的效益产生和持续时间的长短各有不同，效益还有直接效益和间接效益的区分。面对如此复杂的评价内容，政府部门只能从原则上确定绩效评价的基本内容并制定评价指标体系，以此作为对受托实施绩效评价单位的工作要求，而评价指标的具体内容必须由受托实施绩效评价单位根据项目的具体情况来制定。只有合理的项目评价指标和评价标准，才能使财政专项支出的运行过程及其效果进行科学衡量和合理评价，从而尽可能多角度地客观反映财政专项支出的实际效益与效率。通俗地说，在预算支出绩效评价准备工作阶段，政府部门只给中介机构一件测量工具，可能是直尺、三角板或者量角器，而中介机构必须要在上面标注上刻度。

在完成评价指标和评价标准的制定工作的同时，资产评估机构还需要根据项目的具体情况制订预算支出绩效评价项目的工作方案，包括工作时间、工作人员、工作内容、工作过程等的安排和规划。这是具体评价工作计划和实施的总体计划和指导性文件，资产评估机构应该对评价方案的制订引起足够的重视。对那些跨部门跨地域的大型绩效评价项目，由于项目涉及范围广、时间跨度长，一个计划严密、组织合理、操作性强的工作方案更是必不可少的。

## （二）充分利用专家的工作是提高预算支出绩效评价工作质量的有效途径

预算支出绩效评价工作，尤其是目前主要开展的财政专项支出的绩效评价工作，由于财政专项资金支出范围广泛，资金使用后的绩效又呈多样性的表现特点，使得绩效评价工作中需要应用多种行业的专业知识、专业技术的指导，而如此丰富的专业知识、专业技术不可能完全依靠绩效评价主体或受托的资产评估机构自身来解决。

根据目前资产评估机构的业务结构、人力储备和工作特点，自身的专业知识和能力主要集中在资产评估、会计、审计、资产管理、投资管理以及工程造价等领域。在些领域之外，资产评估机构在目前情况下一般还不具备相应的专业知识和专业工作能力，而绩效评价工作往往需要这些专业知识、专业技术能力，因此邀请外部专家参与是十分切实可行的方法，这是资产评估机构在目前情况下保证预算支出绩效评价工作质量的有效途径，也成为预算支出绩效评价工作的一个鲜明特点。

专家工作是贯穿于绩效评价工作全过程的。在评价的不同阶段，我们需要专家提供不同的专业意见：制定指标和标准时，需要专家对指标和标准的合理性、可操作性给出专业意见；实施评价时，需要专家对具体技术指标打分情况给出专业意见；撰写评价报告时，需要专家对评价结论和建议给出专业意见。因此，在不同阶段，我们应该清楚地向专家说明工作内容、工作重点，使专家迅速进入工作状态，充分发挥其专业优势，提高整体工作效率和评价工作的质量。

## （三）合理组织现场调查是预算支出绩效评价工作客观公正性的保证

我们一般可以把预算支出绩效评价工作分解成几个阶段：一是通过核查预算支出项目的有关资料，了解项目情况；二是

根据项目的基本情况和设立的目标等制定评价的指标和标准；三是现场调查、核实项目实施后的基本情况和绩效；四是根据了解的项目实施后的情况和绩效对预算支出绩效评价；五是形成评价报告。从以上各个阶段的工作，我们不难看出，在开展预算支出绩效评价工作时，深入现场做好调查研究，把预算支出项目实施后的情况和绩效搞清楚，是对预算支出绩效评价工作客观公正性的保证，因而资产评估机构应该十分重视现场调查工作，合理安排、精心组织。

在这一工作阶段，资产评估机构可以根据已经编制的工作方案，对现场勘查工作编制工作计划，合理分配机构内人力、外聘专家，精心安排时间；对需要进行问卷调查的，应提前根据项目情况、调查内容、调查对象设计好调查问卷；对需要与相关单位和人员共同协调的，可以通过会议形式解决。现场工作中，可以使用一些传统评估业务中的成熟的清查方法，如盘点、函证等，但要注意绩效评价工作的特点，不能只局限于预算支出的合法合规性，还要对支出的效率性和效力性进行分析。

#### （四）评价与建议相结合

资产评估机构进行预算支出绩效评价工作的最终成果是形成绩效评价报告。目前各地政府已开始下文规范绩效评价报告的格式内容。例如，浙江省2009年的《关于印发浙江省财政支出绩效评价实施办法的通知》（浙财绩效字〔2009〕5号）中对浙江省的绩效评价报告的格式作了规定，要求绩效评价报告中以表格的形式填写项目基本概况和绩效评价得分情况等内容，在文字部分中对项目概况、评价依据、评价结论和问题与建议等内容进行描述。在这些内容中除了评价结论之外，还有一项最重要的内容就是“问题与建议”。

由于我国公共财政体制建设起步较晚，预算支出绩效评价工作也是近几年才开始开展，评价指标及其标准的设计和应用仍在逐步完善的过程中，以此形成的评价得分和评价结论也

需要在今后的实践中检验并不断完善。因此，评价中定量的得出评价分数是预算支出绩效评价一个方面的要求，另一方面，在绩效评价报告中也应实事求是地把中介机构在工作中发现的被评价项目存在的问题用文字的形式表达出来，并针对问题提出合理化建议。通过提出问题和建议，可以将目前暂时还无法在指标体系中反映的重要事项反映出来，预算支出绩效评价从定性和定量两个方面可以互相补充，以比较全面正确地反映评价结论，有利于社会公众和政府部门合理利用绩效评价报告，推动公共财政管理体制的改革，合理配置公共财政资源。

### 三、资产评估机构开展预算支出绩效评价工作的建议

#### （一）政府部门的大力支持

预算支出绩效评价是加强公共财政预算管理的内在要求，因此资产评估机构开展预算支出绩效评价工作离不开政府的支持。

首先，需要政府部门继续推进预算支出绩效评价的制度保障工作。目前部分地方政府部门已经出台了一些规范中介机构从事绩效评价工作的文件，例如浙江省已经出台了《中介机构参与绩效评价工作暂行办法》等文件，但是预算支出绩效评价工作内容丰富、对象广泛，应予规范的内容相当多，如：对绩效评价工作中涉及的组织单位、被评价单位应该出台相应的制度予以规范，对于绩效评价中的标准制定、指标设置和操作也应该有进一步的制度予以规范，今后逐步从目前的以财政专项支出为主的绩效评价发展为单位预算支出整体绩效评价更需要有相应的制度予以规范。制度保障工作的最终目标是希望政府部门能够推动人大对预算支出绩效评价进行立法，使绩效评价工作纳入法律规范。

其次，需要政府部门继续推进预算支出绩效评价结果的应用工作，特别是推进对资产评估机构的绩效评价报告的反馈和

应用。由于资产评估机构开展预算支出绩效评价工作时间不长，自己对于绩效评价工作成果的效用也不是很清楚，对于自己出具的绩效评价报告的质量高低也不甚了解，而绩效评价报告是政府部门直接运用于财政预算管理的，运用过程中政府部门对于绩效评价工作成果的有效程度和绩效评价报告的质量高低肯定会有一个直观的判断，希望政府部门能及时将有关的信息反馈给资产评估机构，使资产评估机构今后能够更好的改进工作。

再次，资产评估机构在预算支出绩效评价具体工作过程中也需要政府部门的支持。各级政府部门内部应该对预算支出绩效评价有正确的认识，同时也应该对政府机关下属分支机构和下属单位做好预算支出绩效评价宣传工作，目前绩效评价工作中涉及的被评价单位很多都是机关下属分支机构和下属单位，而被评价单位对于资产评估机构绩效评价工作的理解和配合是非常重要的。

## 资产评估报告计划篇二

下面是公司xx年总的销售情况：

从上面的销售业绩上看，我们的工作做的是不好的，可以说是销售做的十分的失败。在河南市场上，产品品牌众多，天星由于比较早的进入河南市场，产品价格混乱，这对于我们开展市场造成很大的压力。

1)销售工作最基本的客户访问量太少。市场部是今年四月中旬开始工作的，在开始工作到现在有记载的客户访问记录有xx个，加上没有记录的概括为xx个，八个月天的时间，总体计算三个销售人员一天拜访的客户量xx个。从上面的数字上看我们基本的访问客户工作没有做好。

2)沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真



正想法和意图;对客户提出的某项建议不能做出迅速的反应。在传达产品信息时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受的什么程度，洛阳迅及汽车运输有限公司就是一个明显的例子。

3)工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

4)新业务的开拓不够，业务增长小，个别业务员的工作责任心和工作计划性不强，业务能力还有待提高。

### 三. 市场分析

现在河南xx市场品牌很多，但主要也就是那几家公司，现在我们的产品从产品质量，功能上属于上等的产品。在价格上是卖得偏高的价位，在本年销售产品过程中，牵涉问题最多的就是产品的价格。有几个因为价格而丢单的客户，面对小型的客户，价格不是太别重要的问题，但面对采购数量比较多时，客户对产品的价位时非常敏感的。在明年的销售工作中我认为产品的价格做一下适当的浮动，这样可以促进销售人员去销售。

在郑州区域，因为xx市场首先从郑州开始的，所以郑州市场时竞争非常激烈的市场。鉴于我们公司进入市场比较晚，产品的知名度与价格都没有什么优势，在郑州开拓市场压力很大，所以我们把主要的市场放在地区市上，那里的市场竞争相对的来说要比郑州小一点。外界因素减少了，加上我们的销售人员的灵活性，我相信我们做的比原来更好。

市场是良好的，形势是严峻的。在河南xx市场可以用这一句话来概括，在技术发展飞快地今天，明年是大有作为的一年，假如在明年一年内没有把市场做好，没有抓住这个机遇，我

们很可能失去这个机会，永远没有机会在做这个市场。

#### 四. 20xx年工作计划

在明年的工作规划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

1) 建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。

2) 完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。

3) 培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

4) 在地区市建立销售，服务网点。

根据今年在出差过程中遇到的一系列的问题，约好的客户突然改变行程，毁约，车辆不在家的情况，使计划好的行程被打乱，不能顺利完成出差的目的。造成时间，资金上的浪费。

5) 销售目标

今年的销售目标最基本的是做到月月有进帐的单子。根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日；以每月，每周，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

以上是我对20xx年销售工作计划的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

## 资产评估报告计划篇三

### （一）部门人员组织

1、成本部现有人员为2人，其中：部门负责人1人，造价员1人为新到公司刚满3个月的新人。

2、依据公司项目管理模式，拟增加成本部副经理一名，安装造价员一名，装饰造价员一名，为此，积极配合公司行政部在公司内外广泛招聘人员。

3、在部门人员不齐整的情况下，部门工作受到了一定的影响，但仍积极、努力的完成公司交办的事务。

### （二）部门管理

1、加强“安泰公司企业文化”学习和践行

因部门新进员工，对安泰公司企业文化了解不多，为此，加强学习公司的日常管理制度，了解安泰公司的过去和现在，并渗入到日常工作中来。

在公司重大活动中，部门人员表现积极，未受到公司的批评和处罚。

成本部奉行“忠诚、敬业、能力”的人才理念，深信责任胜于能力，有归属的团队胜于一切。自20xx年开年以来，无员工投诉、辞退、被解聘现象发生。

## 2、建立部门制度及流程

为规范部门人员的日常行为，建立了成本部管理制度、计划管理制度、档案管理办法并督导执行，建立传、帮、代的工作机制，提高工作能力，提升业务素质，增强了团队战斗力。

依据公司当前的工作要求，梳理了成本部岗位职责及工作手册（初稿），在项目推进过程中，结合实际适时予以修正，各岗位人员对工作流程有了进一步的理解和掌握，增强了员工的执行力。

## 3、加强部门间的协作配合

鉴于公司目前各部门均处于磨合、成长阶段，公司的事务繁多且涉及面广，尤其现合作方的管理规定及流程要求，严重影响了各部门的工作推进，成本部主动配合相关部门熟悉相关建设程序、工作流程，并编制合同等范本供参考，共同推进了公司的重要事务。

以积极的、建设性的措施或方法，及时解决工作中的矛盾或分歧，增进员工之间或部门之间的协作。

20xx年成本部全员严于律己，保持高度的责任感，发挥高效的执行力，展现了积极进取的工作势头，一年的时间里我们累并快乐着！

## 1、沟通不够

部门员工各司其职，忙碌中无形地把沟通置于墙角。缺乏沟通的情况下导致工作中常有做额外功的情况发生，严重降低了工作效率。2017年里部门将组织形式多样的沟通交流会并主动地去了解员工的工作事项进程，以及时发现解决问题。

部门间工作交叉较多，常常缺乏有效沟通，导致工作程序缺失、不符合质量要求等情况发生。在项目实施进程中，成本部主动加强与相关部门的沟通、协作，当然，也望相关部门鼎力相助，在分歧中找到最佳解决方案，在实践工作中找到最好的工作流程或作业体系。

与公司领导多一些沟通，当然，成本部殷切期望公司领导抽出一点时间，与成本部员工有一点交流，增进员工的归属感。

与施工单位职能部门沟通交流是成本部的重要工作，涉及项目前期、中期及后期中的每一个环节，同公司相关部门一同做好公共关系的维护，了解合作方的程序要求，力争做到沟通畅顺。

## 2、专业性欠缺

部门里存在人手不齐，专业性不够，流程不熟悉的情况，随工程复工，工作的持续推进。成本部的工作日益艰巨。对于此种情况我部将在2017年里配合行政部进行相关专业人员的招聘，同时对部门里现有人员进行工作流程的梳理和培训，在学习、工作中提高各岗位人员的专业技能。与公司内项目同仁交流学习，适时参加招投标、造价等专业培训，以提高人员的专业度。

## 3、工作计划性不够

工作任务频频降临，部门员工在处理工作事务中难免有漏项、遗忘的。在20xx年里将全面做好计划管理，挖掘员工的积极

性，培养其事务计划统筹能力，合理分配任务并有效授权，为下属提供富有挑战的工作任务和发展机遇，培养下属积极成为公司中层管理者。

#### 4、部门管理方式与能力需提高

积极开展部门活动，加强沟通和培训学习，增强员工凝聚力和执行力，活跃工作气氛，创造良好的工作、学习环境。积极向该方面做得好的部门（如项目部）学习和交流！

为保证项目的顺利推进，成本部着重加强以下方面工作：

1、结算工作：结算工作是成本部的主要工作，也是公司的头等大事，2017年里，成本部将全力做好各单项工程结算工作。

2、合同管理：合同是项目管理的依据，其中存在的风险性也是不可忽视的。因此熟悉合同，并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。2017年成本部将对合同情况追踪纳入部门每月日常事务，进行日常监控管理。

3、日常工作：日常工作事务是部门工作的前提保证，是一个部门工作秩序性的体现。在2017年里，成本部将在20xx年的基础上总结经验，把日常工作做得细处，做到有据可依，有据可查，力争做到精细化、规范化管理。

4、依据公司2017年度计划和部署，做好部门的各项工作计划和安排，按时、保质完成公司下达的各项任务。

谨以此向大方安泰房地产开发有限公司总结汇报！并与各部门共勉！

## 资产评估报告计划篇四

1. 新学期校园环境布置。
2. 制订学校德育工作计划、少先队工作计划。
3. 配备正副班主任、召开班主任会议，明确新学期班级管理职责。
4. 落实新学期国旗下讲话主题、负责人。
5. 学生暑假生活汇总，评选暑期“三会”先进个人。
6. 落实乡村少年宫各项活动内容、辅导老师，正式开始活动。
7. 庆祝教师节。
8. 开展推普宣传周活动。
9. 对各班的后进生、贫困生、残疾生等分类进行统计，落实帮教措施。
10. 召开九月份班主任例会。

十月份：

1. 庆祝国庆。
2. 庆祝建队日。
3. 召开一年级新生家长会。
4. 晨会课研讨。
5. 召开十月份班主任例会。

十一月份：

1. 德育论坛。
2. 举办读书节活动。
3. 中年级学生家长会。
4. 举办科技节。
5. 班队课研讨。
6. 召开十一月份班主任例会。

十二月份：

1. 开展法制宣传日活动。
2. 高年级学生家长会。
4. 召开班主任经验交流会。
5. 班主任论文汇编。
6. 队活动方案汇编。

召开十二月份班主任例会

一月份：

1. 庆祝元旦。
2. 撰写学校德育工作、少先队工作总结。
3. 各类评优评先。



4. 部署寒假活动。

5. 各项资料整理归档。

## 资产评估报告计划篇五

弘扬和培育民族精神为核心，以基础文明行为的养成教育为抓手，不断增强德育工作的主动性和实效性，巩固和提高德育工作的整体水平，使德育工作能够迈上一个新台阶。

### 二、基本目标：

1、建立一支有进取心、能力较强的班干部队伍，全体同学都能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。

2、为全面提高我班学生与人交往的能力，养成良好的与人交往能力，大力推进素质教育和社会主义精神文明建设，努力创建“友谊班级”。

### 三、具体措施：

#### (一)、强化学生日常行为习惯

开学伊始，开一堂行为习惯教育课。利用班会继续细化，内化《小学生日常行为规范》。规范两操，有专门班干部进行检查，同学间互相监督。给班干布分配各自任务。班长作好每天的晨检，语文课代表负管理好晨读。及时对好人好事进行表扬。

#### (二)、培养良好的班风、学风

培养学生尊师爱友，勤奋学习，关心集体，遵守纪律，热爱劳动，讲究卫生，积极锻炼的好作风，有利于班级凝聚力的

形成和发展。

1、全面规范行为习惯，提倡团结友爱，讲文明礼貌，提高学生与人交往能力。

2、渗透《小学生日常行为规范》和《小学生守则》中的思想精神，要求学生以此来规范自己的行为习惯；加强礼仪教育和训练，引导学生对己讲礼貌，学习讲勤奋，社会讲公德，在家讲孝顺；加强小干部队伍建设，充分发挥其监督和示范作用。

3、狠抓学习风气，进行学习目的，学习的态度教育，促进每个学生学习的提高。学生要以学为主，抓学习的过程，也同时是对学生的教育过程，在班集体中，要养成一种你追我赶的风气，全面调动学生的积极性。给学生创造轻松愉悦的学习环境，激发学生的思维火花，使他们的潜力得到充分发挥。

4、建立一帮一小组，平时加强辅导。

### (三)、加强安全教育，防患于未然

安全工作是一切工作得以顺利进行的前提，因此，把安全工作放在班级工作的第一位。

1、用晨会、板报展等形式，开展安全知识教育。

2、用班会课给学生传授相关的安全意识，法律意识，增强学生的自我保护意识。

### (四)、保持家校联系，促进班级工作更顺利地进行。

1、做好家访工作，了解学生的实际情况。

2、及时与家长沟通，反映学生在校情况