

2023年销售五月工作总结及六月工作计划 五月份销售工作总结(汇总5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

销售五月工作总结及六月工作计划篇一

地址□xx一店

销售人员：东旭

日期：4.30~5.2

因为入职时间不长，所以这次五一促销是我第一次经历大节的销售，从中学到了很多经验，发现了一些问题，有利于自己以后的提高和改进。

4月30早上先到公司再去店里的，路上帮助公司同事一起布置了活动会场，到恒发店里之后，帮忙摆设节日装饰，让店里店外节日气氛更好，能提起顾客的购买欲望，我们在店里挂了现金红包，设置了抽奖和砸金蛋的活动来吸引顾客，在门口摆放了礼品和帐篷，顾客从门口经过的时候都忍不住往店里看一下。先说说我发现的一些问题：

其他都比较好，卖场里基本不会砸礼品，顾客问有什么礼品，我们都说送壳子，手机膜，还有后期的服务，主推后期服务，对于在别处听了有礼包的我们才会送。节日的时候可能人有时候会多点，但是顾客的要求不会少，我们尽量把顾客带离柜台，然后一个人给顾客做一些服务，不影响其他销售，因为人多所以各科等待的时间就会多，心情就更不会好，我们

的态度一直要保持的很好，像“您坐”，“您还有什么问题”，“您稍等”等这些词多用着，顾客在等的过程中就可能不会感觉太慢。在没有顾客的时候我就在外面拉销，因为隔壁就是专卖店，所以竞争也比较大，但是我觉得这样的拉销效果还是不错的，一来可以引导顾客，二来可以互相督促提高服务质量。还有就是根据对象推产品，有时候我们对一些过了中年的妇女，会一边推实用的a33同时把r9也拿出来放旁边，顾客可能就会被r9的外观吸引，从而选择r9这个五一就经历了几次这种情况，感觉有时候人买东西也很奇怪，本来打算预算1000多，但是看到喜欢的就说省那几百块钱能干嘛，一个大妈就说这么说的！

有了这次五一大节的销售经历，在以后的大节里就不会像这次手足无措，可以更好的做好准备，解决一些突发状况。虽然我属于卖了货也不拿钱的，但是我依然用心去做，我觉得公司能发展到现在，是每一个员工辛勤的结果，我希望有一天公司会因为我发展的更好！

销售五月工作总结及六月工作计划篇二

2017年5月是我在xx做销售的第八个月，在这里工作我感觉很愉快，工作氛围轻松且温馨，和同事之间相处得也很融洽，心态一直都很积极，总体感觉不错。下面，我来总结一下2017年5月我的工作情况：

一、工作内容

我主要负责xx区域的客户开发工作，我本月的销售任务是xx我完成了xx完成率为100%。能超额完成本月的销售工作我非常开心，感谢我的主管和同事，没有他们的帮助，我的完成率不会有这么高。我希望在以后的工作中，自己能不断学习，也能帮助其他同事。

二、进步

不怕被客户拒绝，与客户的沟通能力增强。

之前我有点害怕打电话，因为怕被客户拒绝，那是很丢面子的事情。但当我看见一位同事被客户拒绝后，依然一脸微笑的打下一个电话，然后超额完成销售任务，拿到奖时，我十分羡慕，于是我也对自己说，脸皮厚一点，冲着目标，冲着奖拼了！所以，这月打电话时，心里就轻松多了，反正被拒了还有下一个，就这样渐渐地，与客户的沟通能力提升了。

三、不足

这月最大的不足就是时间管理，由于自己与顾客的沟通技巧欠佳，在沟通时间上把握得不够好，导致我经常加班。虽然人们常说勤能补拙，但我希望自己能在工作时间内把一些工作处理完，这是我下月要重点攻关的难题。

月工作总结注写作要点：

- 1、总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。
- 2、一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假，这是分析、得出教训的基础。
- 3、用数据说话。用具体的数据告诉大家你本月的销售任务和实际完成情况，因为销售的工作性质决定了只有数据才是你工作能力的有力证明，大胆亮出你的完成率，即便这月做得不好也没关系，让这个数据激励你下月去挑战自己，突破现状。

4、条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

5、要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

今月份我们的任务是6万元，实际上完成了2万，离任务额还差4万，由于负责门迎工作，对于客户流量还是了解的比较多，本月新客户不多，老客户购买降低。

在工作中，由于本人向来性格开朗，乐观，所以担任门迎的时候并无不妥，有客户说过我们这的姑娘，小伙态度都特别好，但是业务能力需要提升，我回答确实我们需要终身学习。

尤其对于中医来说是一个复杂而且体系庞大的东西。对于我们现在而言，隔行如隔山，以前没有从事过类似的工作，新接手也不过几个月，很多东西从头学起，接受是需要一个过程，所以我们也努力积极的让自己变得充实起来。

今月销售方面有以下几点：

1. 上月的活动一下子顾客买的都很多，老客户只能从别的产品，渠道入手。一般就是关联产品开发多一些，但是推介有限，同时有的产品如温阳通络饮，八仙粥沧州店种类有限，不能满足个性化的需求。

3. 我们的销售技能欠缺，中医功底薄弱，要加强学习和引导。

4. 在23号边老师来沧州讲课的时候，那天打开销量不错，加之之前良好的造势的原因，完成了3000多的销售，总体来说我们店里现在还缺乏一个有威信的个人品牌。

但是“不找借口找方法”，这个是我们店也是我个人一直崇

尚的，也许我的能力现在还不足，所以我也一直在努力，努力学习，努力工作，努力生活，让每天都是充满希望的。米卢说过“态度决定一切”，简单而言，我对工作的态度就是选择自己喜欢的，对于自己喜欢的事情付出最大的努力，在这段工作中，我不认为工作是一种负担，所以可以每天投入那么大的热情，这样喜欢可以保持激情和源动力。

下月工作计划：

x月份我们将迎来一个新的促销高点，上次由于先期杨雨老师铺垫的好以及我们的努力超额完成了任务，这次希望再上一个新的台阶，所以我们每个人也都在努力做好准备。对于这月我希望自己工作中需要提高的主要有以下几点：月底工作总结1.先做好7月4号边老师来<http://沧州>进行仪器检测和砭石使用的讲解的宣传工作和统计预期的订购数额，这样可以有利于更好的准备砭石，希望不要像上次那样断货好几次。

3.老客户有的家里别家产品也很多，他们对于健康的需求迫切，但是有些盲目，我们可以很好的利用这点，做好我们的口碑宣传和产品推介。

4.做好新客户的开发吸引工作，虽然不一定就每一个都抓住销售，起码应该慢慢培养，成为我们的铁杆，至少在别人问到的时候不会说出我们的不好，这样也算是成功的一种，口碑很重要。

5.做好大客户的维持工作，上学的时候在客户关系里有个二八法则，对于我们还是很适用的，80%的销售来自20%的客户，我们80%的销售来自20%的产品，就像是先天精气宝，上次活动主要就是靠宝，虽然比例不是完全如此，但是大概如此。所以我们要想办法做好大客户的维持同时不断开发新客户，在做好现有客户的产品维持同时扩大其他产品销售。

6.做好店长安排的工作，尽我们的最大努力希望可以再接再

厉发扬我们沧州的武术精神，百折不挠，勇往直前。上次做的是门迎，店长说我适合做门迎，其实我还是很希望尝试其他工作的，而且同样希望都可以干好，所以几次讲师不在的时候常常代讲，虽然不希望永远做别人的替补，但是起码这是一种锻炼，因为起码有需要的时候你替补的上，而不是需要你的时候，你什么也干不了。

总而言之，我们希冀这次又更好的结果。并且可以得到更多客户的认可。

销售五月工作总结及六月工作计划篇三

xxxx年5月是我在xx做销售的第八个月，在这里工作我感觉很愉快，工作氛围轻松且温馨，和同事之间相处得也很融洽，心态一直都很积极，总体感觉不错。下面，我来总结一下xxxx年5月我的工作情况：

一、工作内容

我主要负责xx区域的客户开发工作，我本月的销售任务是xx□我完成了xx□完成率为100%。能超额完成本月的销售工作我非常开心，感谢我的主管和同事，没有他们的帮助，我的完成率不会有这么高。我希望在以后的工作中，自己能不断学习，也能帮助其他同事。

二、进步

不怕被客户拒绝，与客户的沟通能力增强。

之前我有点害怕打电话，因为怕被客户拒绝，那是很丢面子的事情。但当我看见一位同事被客户拒绝后，依然一脸微笑的打下一个电话，然后超额完成销售任务，拿到奖时，我十分羡慕，于是我也对自己说，脸皮厚一点，冲着目标，冲着

奖拼了！所以，这月打电话时，心里就轻松多了，反正被拒了还有下一个，就这样渐渐地，与客户的沟通能力提升了。

三、不足

这月最大的不足就是时间管理，由于自己与顾客的`沟通技巧欠佳，在沟通时间上把握得不够好，导致我经常加班。虽然人们常说勤能补拙，但我希望自己能在工作时间内把一些工作处理完，这是我下月要重点攻克的难题。

月工作总结写作要点：

- 1、总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。
- 2、一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假，这是分析、得出教训的基础。
- 3、用数据说话。用具体的数据告诉大家你本月的销售任务和实际完成情况，因为销售的工作性质决定了只有数据才是你工作能力的有力证明，大胆亮出你的完成率，即便这月做得不好也没关系，让这个数据激励你下月去挑战自己，突破现状。
- 4、条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。
- 5、要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

销售五月工作总结及六月工作计划篇四

20xx年度已经过去一半，在这半年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，跨过年中，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把下半年的工作做的更好。下面我对上半年及六月份的工作进行简要的总结：

关于上半年及六月份工作我总结有如下几点，首先是对年度的总结：

第一，总体工作业绩不是很理想，年业绩目标五十万现今只完成了46%（近二十三万），离年度目标还有一定的距离！

第二，整年度自我对工作热诚不够高，重视度不高。

第三，对辖区分行团队的管理力度不够，很多任务与相关制度没有落实到位。

第四，对公司的向心力不够，很多资源没有充分有效利用。

其次下面我六月份的工作进行总结：

1、没有完成自定的业绩目标。

2、完成了辖区联华花园城社区盘源进行了又一次整合细分，租售资源信息清晰。

3、对笋盘与主推盘以及有效盘源重视度不够高，尤其表现在对主推盘的推荐不够积极配合，没有真正做到资源的合理有效利用。

4、对经纪的管理鞭策不到位，让他们对工作产生一定的惰性甚至开小差。

5、没有第一时间把握好业主及客人第一动态，导致有部分资源流失。

6、关于公司的制度没有明确化，执行不到位。

7、对新经纪工作心态与技能缺少相关的培训。

8、个人自己具有一定的惰性，没有做好自己本分的工作。

最后由于自己管理不到位不严厉，听到同行陆陆续续签单了，心里满是压抑的感觉，同时也为他们感到开心，因为证明我们这里是有市场的。但是我会坚持不懈的，我相信通过自己的努力，争取使自己的业务管理水平提到一个更高的高度，把自己的所学到的东西运用到工作当中，并利用这些知识教会战友达到我自己的目标。希望带出一支战无不胜，攻无不克的圣神之军，与战友们齐心协力，共同完成团队年度目标。

下面是我对下半年乃至七月份的工作计划与安排：

首先，严格执行公司的一切规章制度。

第二，开发更多更优质房客资源，提高业绩。

第三，坚持引进新人才，提高团队力量为公司未来发展培养更多精英强将。第四，严格把控珍惜好任何一个有效客源及盘源，做到无一遗漏错失。第五，组织三堂以上关于房地产经纪的销售技能与心态的培训课，同时加深提高自我工作水平。

其次，关于七月份的工作重点我们将放在客源及主推盘攻略，

1，自制户外宣传资料外发，重点区域下桥水果市场，1号执行至今已有两位客人闻讯而来，其中已成功签一租了，效果比较明显。

2，自己亲自把关带领团队把握跟紧好每一位有效客源，争取七月来个量的突破。

3，严格重视执行笋盘主推盘推荐制度，积极配合好各分行工作并要求各经纪无条件履行相关工作。

4，维系及开发好现辖区所有在租在售房源，要求大家地毯式清查消化。

5，加强对各经纪的工作技能与心态培训。

6，重视网络开发利用，达到经纪名下日常利用网络四个以上。

20xx年新的季度已经来临，新的任务摆在眼前，艰巨而神圣。作为公司分行主管，我深感自己肩负担子有多么重，但是相信我们会把这份压力化作动力，以高昂的斗志，饱满的热情，全心身带领我们的精英团队投入新的工作中去，为实现我们的全年度工作销售任务不懈努力。最后，预祝20xx年度的销售任务圆满完成。

五月份销售工作总结 三

销售五月工作总结及六月工作计划篇五

xx年5月是我在xx做销售的第八个月，在这里工作我感觉很愉快，工作氛围轻松且温馨，和同事之间相处得也很融洽，心态一直都很积极，总体感觉不错。下面，我来总结一下xx年5月我的工作情况：

一、工作内容

我主要负责xx区域的客户开发工作，我本月的销售任务是xx□

我完成了xx□完成率为100%。能超额完成本月的销售工作我非常开心，感谢我的主管和同事，没有他们的帮助，我的完成率不会有这么高。我希望在以后的工作中，自己能不断学习，也能帮助其他同事。

二、进步

不怕被客户拒绝，与客户的沟通能力增强。

之前我有点害怕打电话，因为怕被客户拒绝，那是很丢面子的事情。但当我看见一位同事被客户拒绝后，依然一脸微笑的打下一个电话，然后超额完成销售任务，拿到奖时，我十分羡慕，于是我也对自己说，脸皮厚一点，冲着目标，冲着奖拼了！所以，这月打电话时，心里就轻松多了，反正被拒了还有下一个，就这样渐渐地，与客户的沟通能力提升了。

三、不足

这月最大的不足就是时间管理，由于自己与顾客的沟通技巧欠佳，在沟通时间上把握得不够好，导致我经常加班。虽然人们常说勤能补拙，但我希望自己能在工作时间内把一些工作处理完，这是我下月要重点攻克的难题。

月工作总结注写作要点：

- 1、总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。
- 2、一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假，这是分析、得出教训的基础。
- 3、用数据说话。用具体的数据告诉大家你本月的销售任务和

实际完成情况，因为销售的工作性质决定了只有数据才是你工作能力的有力证明，大胆亮出你的完成率，即便这月做得不好也没关系，让这个数据激励你下月去挑战自己，突破现状。

4、条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

5、要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。