

公务员自我鉴定表 公务员工作表现自我 鉴定公务员自我鉴定材料(精选6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公务员自我鉴定表 公务员工作表现自我鉴定公务员 自我鉴定材料篇一

20xx年，我有幸成为一名光荣的公务员，自参加工作以来，在局领导的关心和同事们的帮助下，综合素质有了很大提高。

一、加强政治理论学习，不断提高政治思想觉悟

坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习。认真贯彻党的基本理论、基本纲领和基本路线，身体力行“三个代表”重要思想。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。在不断的学习中，逐步提高政治理论水平。

二、强化业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚录用的公务员，我清醒的认识到公务员工作和之前的企业工作有很大的不同，只有尽快学习业务知识才能更好的开展工作。因此，我认真学习业务知识，自觉学习了质量管理方面的法律法规政策，了解旅行社和酒店的各项行业标准，不断积累业务知识，努力熟悉工作，积极参加业务培训。业余时间也不断加强学习，不断提高业务能力，适应工

作的新形势和要求。

三、努力工作，认真完成工作任务。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，有效利用工作时间，认真完成领导交办的各项工作，保质保量完成工作任务。

虽然在思想上、学习上、工作上都取得了一定的进步，成但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上；其次，工作经验尚浅，缺乏对基层的了解，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

1、思想政治方面：思想积极进步，政治觉悟较高，始终保持党员的先进性和纯洁性，敢于同各种反动思想作斗争。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑。热爱祖国，热爱人民，坚持四项基本原则，坚决拥护中国共产党的领导，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

2、学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加所在单位和支部组织的各种学习，又广泛地开展自学。学习内容除政治理论知道和党的各项方针、政策外，还涉及历史、经济、科技、计算机以及各项业务知识。学习既讲究方式方法，又注重实际效果。

3、工作方面：服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效。中国人才指南网凡事积极主动，迎难而上，争当排头兵，不怕苦，不怕累。在乡镇时，除扎扎实实做好驻村、农业统计等工作外，还创造性地搞好办公室文秘工作，得到领导的充分认可。在州委办公室挂职期间，按照要求共编写州委大事记3期、《督促与检查》20期，起草各类文件和通知20余篇、《督查专报》3期、《正式报告》3期，效果比较理想。

4、生活方面：勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注意保持形象。

但是本人也还存在一些缺点和不足，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，工作方式方法欠妥，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高。

我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进娶立功、建业。

在今后的工作中，也许我会面对各种难题，我相信我可以做得更好。

共2页，当前第2页12

公务员自我鉴定表 公务员工作表现自我鉴定 公务员自我鉴定材料篇二

20xx年4月14日-26日，我有幸参加了20xx年新录用公务员初任培训。在此次培训过程中，我学习了报告、《职业道德工商礼仪》、《公务员法讲座》、《学习实践科学发展观推动经济又快又好发展》、《公文写作》、《工商行政管理概述》、《公平交易执法》、《商标管理》、《食品安全监管》、《消费维权》、《市场管理》、《内资企业登记注册》、《广告管理》、《执法办案》等与实际工作密切相关的课程。一周多的培训，我收获颇丰，感慨良多。我对“学习”二字有了更深刻的认识。台上老师绘声绘色的讲解，台下学员全神贯注的听讲。老师们生动易懂的讲解，总让我豁然开朗。“活到老，学到老”，当进入一个新的行业，总有很多知识等着去学习、去消化、去吸收，只有不断的学习，才能紧跟社会的步伐。学无止境，我会以“空杯”的心态，

更加务实的态度，认真学习，不断武装自身。我对公务员有了更深入的理解。通过培训学习，我认清了这次培训的重大意义、认清了公务员岗位的重要性、认清了自身的不足和努力方向，更使我深刻地认识到，要成为一名合格的公务员，必须全方位提高自身的综合素质和能力，在创新中不断迎接新的挑战。经过一周紧张而又充实的学习和训练，我觉得自己受益匪浅。

一、明确了公务员必备的素质要求。

通过培训学习，我认识到，要适应公务员工作，首先要学会做人，学会做事。对待工作，要做到“四勤”，即：脑勤、口勤、手勤、腿勤，要做到“五多”，即：多思、多想、多写、多练、多问。其次，要加强学习，填补空白，加强理论学习和业务学历，提高自身的政治水平和业务能力。《职业道德和工商礼仪》和《公务员法》的课程学习让我明确了工商系统公务员必备的素质修养和法律知识。通过培训，我对公务员应具备的素质要求有了深入的认识。

二、深入学习了工商行政管理的业务知识。

由于刚刚步入社会，我对工商管理的一点点了解仅仅只是从日常生活中感受到的，听了各业务领导的讲课后，我对工商职能的认识，从感性到理性，从模糊到逐渐清晰，有了质的提高。过去我对工商管理的认识只停留在打击投机倒把、打击假冒伪劣上，通过学习，我认识到这些只是工商行政管理众多职能中的一小部分，审核登记、规范秩序、消费维权等等，工商还在其他许多领域中发挥着重要作用。改革开放三十多年来，社会主义商品经济逐步从弱小走向强大，市场初创期培育监管一体的模式已经不适应当前形势，工商行政管理的核心已经从培育市场完全转移到市场监管，监管的方式也由基于职能的依法监管逐步上升到信用监管和社会监管上去。当前工商监管的基本任务就是通过信息技术，构建全面通联的市场主体网络，实行信用格式的动态监管，积极发挥

职能作用，为市场主体积累无形资产，推动经济发展。

三、树立了终身学习的思想意识。

在这个日新月异的时代，整个社会对公务员提出了更高的要求，尤其是对我们年青一代公务员的理论修养、业务能力和知识修养提出了新的更高的标准。如果我们停留在自我感觉良好，不思进取的状态，就跟不上时代的要求，也就适应不了工作的需要。因此，作为一名新进入公务员队伍的年轻人，更要树立终身学习的信念，坚持“活到老，学到老”不断提高我们的政治理论修养和业务能力，使我们能更好地适应公务员的工作，并努力在新的环境中取得出色的成绩。

公务员自我鉴定表 公务员工作表现自我鉴定 公务员自我鉴定材料篇三

我叫，男，xx年x月出生，汉族，xx年x月考入xx大学专业学习，xx年x月毕业，学制x年，大学本科学历，共青团员。为了能更好的走向工作岗位，让领导对我有更深入的了解，现对自己以往的思想、学习、生活情况做如下小结。

一、思想方面

长期以来，我思想上积极上进，行动上时刻以优秀共青团员模范标兵为指引，时时处处严格要求自己。通过马克思主义哲学等课程的学习，我树立了全心全意为人民服务的人生观，坚决抵制各种错误人生观的侵蚀，反对拜金主义，享乐主义和个人主义。同时，用马克思主义思想武装自己，加强自己的理论修养，争取在自己工作岗位上实现人生的价值。在日常的工作、学习和生活中，我能够认真学习党的基本路线方针政策，主动通过报纸、杂志、书籍、网络等积极学习政治理论，不断提高自己的理论和思想水平。作为一名公务员，要始终把党和政府交给自己的任务放在第一位并坚决贯彻落实，以实际行动践行科学发展观。多与群众沟通交流，认真

传达党和政府的有关指示和精神，真正的解决人民群众的最现实、最直接、最根本的利益问题和矛盾，为党和政府树立良好的形象。

二、学习方面

在校期间，我时刻将学习作为我的第一要务。我学的是临床医学专业，经过五年的系统学习，我已具备扎实的专业知识，在学习课本知识、掌握专业理论的同时，我积极培养自己的动手实践能力和解决实际问题的技能。在课余生活中，我注意培养、发展自己的兴趣和特长，在计算机操作和书法方面有一定功底。课余时间，我积极参加学校组织的社会实践活动和志愿者服务活动，认真完成专业实践和实习安排，使自己能够学习与实践相结合，学以致用，在实践中更提高了我发现问题的能力，提高了我综合运用知识的能力。对于学习，无论是在学校还是以后工作，我始终树立全面学习、创新学习、终身学习的理念，因为只有这样才能使自己的知识水平得到不断的提高，才能更好做好本职工作，更好的完成各项任务。

三、生活方面

在生活上，我严格要求自己，与同学、朋友和-谐相处，尊敬领导和长辈。多年来，我一直坚持自我检查和自我反省，生活上勤俭节约，不乱花一分钱。在学校和家庭，我总是友好对人，从不和同学朋友及家人争吵打架。当同学在生活和学习上有困难的时候，我也总是尽自己的努力去帮助他们。对于领导和长辈，我都十分敬重和尊重，因为他们传授了我知识并在我成长的历程中给了我指导和帮助。总结自己多年来的学习、生活情况，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如由于一直在校学习，工作经验不足，这就需要在今后的工作中不断加强学习，向领导和同事就教，使自己的不足加以改进。生活是锻炼一个人整体素质的大舞台，在生活的实践中我会不断提高自己的工作能力、应变能

力、人际交往沟通能力等，加强自身修养，不断完善和提高自己。

在今后的工作和生活中，我会不断的学习理论专业知识，提高自己的业务素质。同时我会妥善处理好各种人际关系，为工作营造和-谐有利的环境：在工作中团结协作，与领导同事保持良好的人际关系，形成和-谐的工作环境，为各项工作的顺利开展创造有利条件；在生活中，正确处理各种问题和矛盾，始终坚持原则性和灵活性的统一，为工作创造良好环境。总之，我会力争做好生活工作的每一个细节，出色的完成党和政府布置的任务，做一个组织放心，领导信任，群众满意的公务员。

(二) 所获奖励

.11--x优秀学生三等奖学金

.12--x中文系红色革命歌曲合唱大赛一等奖

.08--x“心灵手巧” 手工艺大赛三等奖

.12--x中文系红色革命歌曲合唱大赛一等奖

.10--x中文系诗歌朗诵大赛一等奖

.09--x中文系板报设计大赛三等奖

.03--x“之韵” 文化艺术大赛三等奖

三、社会实践方面

(一) 志愿服务

刚入大学即加入“青年志愿者”组织，参加学校组织的“四

进巷”活动将先进实用科教、法律、卫生知识以及文体节目送进社区、小巷，受到广大农民、居民群众的欢迎。加入了学校的“爱心服务社”，曾多次参加学校组织的义务植树，为敬老院老人、福利院儿童送温暖等活动。参加学校的迎新活动，深受家长、同学的好评。

(二) 工作实践

1. 曾任宣传委员、实践调研委员，负责宣传、文书、黑板报之类的文职事务；以调研、实践为主要形式，开展校内信息调研，反映校情民意。

2. 湖南-师范学校担任初二实习语文老师及班主任助理，在完成语文课堂教学的同时协助班主任管理班级日常事物。

3. 在-x公司，接受-x经营理念，与其保持高度的一致，遵守其制定的各项管理制度，根据湖南市场情况，用诚信负责的态度完成代理任务，拓展产品在湖南的市场。

四、生活方面

在生活上，我严格要求自己，团结同学，尊敬师长，多年来，我一直坚持自我检查和自我反省，生活上勤俭节约，不乱花一分钱。在家庭和学校，我总是友好对待每一个人，从不和同学及家人争吵打架。在校期间，我曾多次与同学一起合作完成比赛，并曾多次获得院系大奖。这些经历不仅增强了我的个人能力，更重要的是它让我明白了团队精神和团队力量的重要性。在我担任寝室长的大学四年，我们宿舍的关系融洽和谐，当然这很大程度上归功于我们每一个宿友，在大家的共同努力下，我们寝室曾荣获“文明寝室”称谓。当同学在学习和生活上有困难的时候，我也总是尽自己的努力去帮助他们。对于老师和长辈，我一向十分敬重，因为他们传授了我知识并在我成长的历程中给了我指导和帮助，我一直非常感激他们。

总结自己多年来的思想、学习工作、生活情况，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如我刚刚踏出校园，步入社会。社会、工作经验上还存在着一定的欠缺。这有待于在今后的工作中加以磨砺。在新的环境里，在新的工作岗位上，我一定要继续加强学习，严格要求自己，在实践中不断提高自己的工作能力、应变能力、人际交往沟通能力等，力争做一名合格的机关工作人员，为单位的事业发展和壮大做出自己应有的贡献。

公务员自我鉴定表 公务员工作表现自我鉴定 公务员自我鉴定材料篇四

五十三天的军队转业干部初任公务员培训，让我迈开了转变角色，调整心态，提升能力，争做一名合格公务员的步伐。给这五十三天的学习培训作一个自我鉴定，主要有以下四点体会。

一是态度端正，学习认真刻苦。我深知知识的“折旧”让学历只能代表过去，军转干部要从抓部队建设和管理，转变到参与地方经济建设，成为服务型政府中的一名合格公务员，参加此类以适应性训练、公共行政能力、电子政务为主要内容的培训非常必要，同时也是为自己的素质训练经历又添上了浓墨重彩的一笔。因而，自己在学习过程中，始终做到认真对待每一门课程，仔细听讲，做好笔记，积极消化吸收。牢记记忆最好的方法是专心和重复这一法则，定期回顾、复习所学内容，下载讲课课件进行整理归类，加深印象，寻找新的体会和感悟。

二是仔细揣摩，学习卓有成效。五十多天的培训，既有讲语言艺术和心理调试，又有讲政策法规和电子政务，还有讲宏观经济和微观管理，使我收获颇丰。从机关工作语言一课中我体会到了中国特色的竞争上岗艺术——我行！不说别人不行，尽可能利用一切机会展示自己；从社会角色转换中的心理调试一课中，我明白了如何保持一颗自信心、上进心和平常心，正确面对角色、岗位、职务和地位的转换；

《公共行政》、《依法行政》和《公共政策》等课程的学习，让我掌握了政府职能、法治政府、行政程序和政策执行等公务员应具备的基本知识，提高了依法依规履行职责的能力，为日后做一名合格公务员奠定了扎实的基础。

三是学以致用，提升行政能力。依法依规用权，服务人民，这是对一名公务员最起码的要求。此次培训，结合实际案例，对一次性告知、相同行为平等对待、一事不再罚等一系列公务员基本工作要求有了更深刻的认识；但这只是一个开始，要想在工作中提供优质高效的服务和做出出色的业绩，必须在不断更新知识水平和结构的同时，以“博学之，审问之，慎思之，明辨之，笃行之”的做人做事态度，博览群书，审慎考问，缜密思考，正确分辨，忠实执行，不断丰富自己的知识储备，修身养性，在学以致用和提升能力上下功夫，做文章。

四是树立信心，明确努力方向。通过学习培训，既看到了自己有机关工作经验和财务管理专业的优势，不必妄自菲薄，但同时也认清了自己在经济管理、政策法规等方面与地方同志存在的差距，不能妄自尊大。要想成为一名合格的公务员，必须正视差距，树立信心，以能力培养为抓手，抓学习，勤工作，强素质，严要求，树形象，踏踏实实做事，老老实实做人。正如培训中所体会到的，公务员办文办事和口头表达能力的培养只能是“积之愈厚，发之愈佳”，没有处处留心皆学问的求知意识和持之以恒的学习过程，是不可能“博观而约取，厚积而薄发”的。我有信心以这次培训作为一个良好开端，努力掌握学习进步的方法，提升学习进步的能力和素质，创造良好的个人条件，力求出色完成各项工作任务，接受组织的培养和考验。

公务员自我鉴定表 公务员工作表现自我鉴定 公务员自我鉴定材料篇五

实事求是、恰如其分地写好自我鉴定，有利于今后不断地自我

完善和提高，公务员试用期结束需要写一份转正的自我鉴定，怎么写好呢？本文是本站小编整理的公务员转正自我鉴定，仅供参考。

公务员转正自我鉴定

在经历了一年多的公务员工作中，我兢兢业业，通过各领导和同事的帮助此刻我已达到转正的资格，为此，我也为自己的公务员转正自我鉴定详细于此。从去年考入委里到现在已经过去了一年多。在领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面都有了长足的进步。在这个团结和谐、奋发进取的集体里，在这个集体的每位同志身上，在这个人生道路上的新起点上，我学到了许多，为做好今后的工作积累了知识，打下了基础。在一年试用期结束的时候，特将这一年的工作总结如下。

一、学习理论，提高觉悟，统一思想。

作为踏入社会不久的年轻人，个人思想素质是做好每一项工作的基础。委党组非常重视干部队伍的思想政治素质建设，经常对全委同志进行政治理论教育，这也使我在思想政治方面取得了长足的进步。xx年10月份，我在自治区公务员培训中心参加了由自治区人事厅主办的初任公务员培训班，通过为期14天的学习，增强了贯彻实践邓小平理论、“三个代表”、“和谐社会”“八荣八耻”等重要思想的自觉性。对国家行政管理运作状况，机关管理的基本环节，以及政府机关工作所需的依法行政、行政管理能力等，有了一定程度的了解。同时，更加深刻地认识到在我区这样一个多民族聚居的少数民族地区，要始终保持清醒的头脑和高度的警惕。培训期满后我顺利通过考核，在后来的工作当中，我认真按照这些行为规范来做，不断以国家公务员的各项规定要求自己。

二、边学边做，踏实做事，认真负责。

面对国内外经济日新月异的形势，只有加强学习才能做好工作。刚踏上新的工作岗位时，对领导分配的工作缺乏实践经验，但是，在领导及同志们的传、帮、带下，在自己边做边学后，逐渐理清了工作思路，明晰了工作流程。在一年多的时间里，我积极主动地学习了我所在处室的各项业务知识，谦虚谨慎，严格要求自己，遵守各项规章制度，认真完成领导交办的各项工作，并协助其他同志做好工作。在领导和同志的帮助下，我逐渐明白了，作为一名国家公务员，就是要敢于吃苦，甘于奉献，踏踏实实做好本职工作，认真负责地完成各项任务。

三、严于律己，遵规守纪，团结友爱。

在经贸委这个团结温暖的大家庭里，到处都是我们年轻人学习的榜样，我始终以他们作为心中的坐标，严于律己，遵规守纪，时刻要求自己注意公务员形象。积极参与委机关党委和委团委举办的各种学习和各项活动，和其他年轻同志一起看望孤寡老人，祭奠革命烈士，参加讲座、培训等，不断收获着知识、友谊、温暖和信念。

四、加强学习，虚心求教，不断提高。

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

关于我的公务员自我鉴定以上已表明。总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”。

以上是自己工作一年来公务员简短工作鉴定，不妥之处，恳请组织批评指正，我将虚心接受组织对我的审查和考验！

光阴荏苒，从去年考入委里到现在已经过去了一年多。在领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面都有了长足的进步。在这个团结和谐、奋发进取的集体里，在这个集体的每位同志身上，在这个人生道路上的新起点上，我学到了许多，为做好今后的工作积累了知识，打下了基础。在一年试用期结束的时候，特将这一年的主要情况作如下汇报。

在思想教育上，我没有落下每一次单位组织的政治思想学习，做好每次的笔记，并将其运用到指导自己工作的实际当中。作为一名思想要求进步的青年，在今年初，我提交了入党申请书。虽然我还不是一名光荣的共产党员，但是我要用党员标准严格要求自己，自觉地接受党员和群众的帮助与监督，努力克服自己的缺点和不足，争取早日在思想上，进而在组织上入党。在组织纪律方面，我严格执行公务员法和分局的各项规章制度，一年中能做到不迟到不早退，不因私人事务妨碍到正常的工作。

面对国内外经济日新月异的形势，只有加强学习才能做好工作。刚踏上新的工作岗位时，对领导分配的工作缺乏实践经验，但是，在领导及同志们的传、帮、带下，在自己边做边学后，逐渐理清了工作思路，明晰了工作流程。在一年多的时间里，我积极主动地学习了我所在处室的各项业务知识，谦虚谨慎，严格要求自己，遵守各项规章制度，认真完成领导交办的各项工作，并协助其他同志做好工作。在领导和同志的帮助下，我逐渐明白了，作为一名国家公务员，就是要敢于吃苦，甘于奉献，踏踏实实做好本职工作，认真负责地完成各项任务。

在经贸委这个团结温暖的大家庭里，到处都是我们年轻人学习的榜样，我始终以他们作为心中的坐标，严于律己，遵规守纪，时刻要求自己注意公务员形象。积极参与委机关党委

和委团委举办的各种学习和各项活动，和其他年轻同志一起看望孤寡老人，祭奠革命烈士，参加讲座、培训等，不断收获着知识、友谊、温暖和信念。

总结一年来的工作，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步。在今后的工作中，我将一如既往地做事，一如既往地为人，争取获得更好的成绩。

一、认真学习，不断丰富理论知识

在党委、政府的正确领导下，平时注重加强政治和业务理论学习，不断更新完善理论知识，不断加强党性锻炼，政治理论素质和思想道德水平不断提高，为人民服务的意识不断增强。

二、勤恳工作，努力增长实践经验

作为新任公务员，在党委办这个枢纽，能够以最快速度熟悉人员和机关工作情况。工作中，我能够摆正姿态，一切向领导、向前辈、向同事学习、请教，能够做到手勤、脚勤，较好地完成各项工作。

1. 电话接听。做好电话接听、记录等工作，将重要通知、重大情况及时向相关领导汇报，并及时传到领导指示并解决相关问题。

2. 印章管理。负责各行政村的印章管理工作，认真审核需盖章的内容，对于可予以盖章的及时盖章，缩短时间、提高效率，方便群众；对于涉及合同、计划生育及土地等重大事项的，及时上报领导，待领导审批同意后给予用印，并做好用印登记工作。

3. 文件收发。收文，仔细阅读县委、县政府等上级部门来文，

进行整理分类、填写公文阅办单，及时将文件送达领导，做好传阅和落实工作；发文，严格按照发文件程序，督促各部门、各单位做好文件的草拟、会签、签批工作，按类别及顺序编写文号，做好发文登记及存档工作。

4. 文稿起草。根据工作需要，协助领导起草文件、会议发言稿等，主要参与了*年**镇工作总结及*年**镇工作计划等文稿的起草和修改工作。在文稿起草中，注重文字的组织、语言的推敲和格式的编排等，使文稿合规合法、实事求是、准确精炼、易于操作。

5. 会议服务。与办公室其他成员合作，共同完成办会任务。一是做好会前材料的起草、修改、打印、装订工作，会场的布置、横幅悬挂、音响话筒调试工作，会议通知的传达工作；二是会议现场的签到、资料发放和摄影拍照等工作；三是会后的卫生打扫、会议总结等工作。一年来，共完成“征兵工作”、“党员冬训”、“双述双评”、“人代会”、“秸秆禁烧”等数十次办会任务。

6. 其他工作。每天做好办公室的卫生扫除工作，协助领导做好接待用餐、车辆管理和信息考核等工作。

三、热爱生活，始终保持乐观精神

在生活中，始终保持乐观积极向上的心态，能够做到尊重领导、团结同事，热情开朗，乐于助人，严于律己、宽以待人，努力做好为人民服务的公仆。

回顾自己一年来的工作经历，我以自己的实际行动得到了领导和同事的认可，实现了为人民群众服务的理想。在以后的工作中，我将更加努力，更加坚定信心，秉承优良作风，勤恳踏实，谦虚好学，做出更好的成绩，更好地实现人生价值和人生理想。

一、严于律己，不断提高思想政治素质

我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。一是平时认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想，认真学习贯彻党的xx届六中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨；二是采取集中学习与自学相结合的方式，积极参加局机关组织开展的各类政治、业务学习，坚持认真记笔记。通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑，增强了政治敏锐性。

二、努力学习，不断提高业务知识水平

我始终把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，认真学习中央、全省审计工作会议精神及《会计法》、《审计法》、《新审计准则》等一系列法律法规，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平，增强业务处理能力。平时工作中经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，还通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。经过一年的不懈努力，我的业务理论知识更加全面，在局机关组织的20xx年冬训活动中获得法规竞赛三等奖的好成绩，并一次性通过了审计署中级计算机考试。

三、求真务实，努力完成本职工作任务

进入审计局之后，我被分配到办公室工作，一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待被审计单位来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料

时能耐心向其解释清楚;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各科室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其科室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。另外，我不断学习加强公文写作能力，共撰写审计信息35篇，被市级以上报刊采用24篇，其中《中国审计报》采用1篇，《新华日报》采用2篇，通过这一年的学习，我的各方面能力都得到了提高，为以后更好的服务全局打好了坚实基础。

四、勤奋守法，严格遵守各项工作纪律

平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度，严格遵守“八制五不准”，从没做过任何违规违纪的事情。工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时沟通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

一年以来，我在工作中取得了一定的成绩，得到了领导和同志们的认可，但是也存在着许多缺点和不足。首先，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候还是较少。其次，工作经验不足，有时给工作带来了一定的影响。在今后的的工作中，我一定会扬长避短，克服不足，尽快成长。首先要继续学习理论知识和党的政策，不断提高自己的政治觉悟和思想水平。二是继续提高自己的业务能力，提高公文写作能力。三是不断通过实践锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践中克服急躁情绪。总之，我一定会更加严格的要求自己，发奋

工作，积极进取，把工作做得更好，为发展做出自己最大的贡献。

本人于**年*月被录用，至今已满一年时间。在这一年时间里，能够做到在思想上廉洁自律，工作上兢兢业业，学习上勤奋刻苦，生活上作风端正，服从领导，团结同事，自认为已经基本具备成为一名合格公务员的资格。现对自己的基本情况做简单汇报，恳请上级领导批准转正。

工作一年多时间里，主要在负责工作和在负责工作。在工作中，能够做到认真负责，严格遵守政务服务承诺制等各项制度，遇到问题及时请示，服从领导。同时主动学习、积极思考，努力研究工作新方法以提高工作质量与办事效率。

在思想上，努力做到不懈怠，不放松，务实求效，积极进取。不断提升自身的廉洁自律意识，积极参与学习精神各项会议，时刻不忘自己作为一名公务员所应有的形象与应尽的义务。

在纪律上，能够做到严格自律，端正态度。上班时间规范着装，不离岗、不串岗，不做与工作无关的事。按时按点上下班，请假销假走程序。

在学习上，针对自身弱点，积极学习业务知识、相关法律法规，各方面资料的写作技能等，主动与同事加强探讨，互相学习，共同进步，积极向领导学习优点与技能，通过认真总结不断积累的方式，努力提高个人素质和工作能力。这一年多来，在领导的指导下，在同事的帮助下，每天都能感到自己的进步，初出校门时的青涩也正在逐渐褪，待人处事能够基本做到成熟得体。但是也认识到，自己在某、些方面，比如临阵反应、社会经验等方面尚有些欠缺与不足。

在今后的工作中，要继续努力，克服缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创

新型、实干型兼备的新型人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”，努力成为一名更加称职的公务员。

本人在一年的试用期中，热衷于本职工作，严格要求自己，时刻保持谦虚、谨慎、律己的态度，勤奋学习、积极进取，努力提高自我。

思想上加强政治学习，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观，使自己思想认识和自身素质都有了新的提高。20xx年3月的公务员入职培训，使我对公务员的工作性质有了大致的了解，对公务员必须遵守的规章制度以及办事准则有了明确认识。这一年来，陆续参加了“环境创优年”深化作风建设活动、“讲党性、守纪律、强素质”作风建设活动及“回头看”等活动的学习。通过这一系列学习，使我在政治上更加清醒，始终坚持与党的组织保持高度一致；纪律上不断加强自身约束，始终把作风建设放在首位。做到了政治纪律严明，自觉维护**部门在人民群众中的整体形象。

重视加强理论和业务知识学习。在工作中，我坚持一边工作一边学习，不断提高自身的综合素质。作为机关工作人员，应具备开口能讲、下笔能写、有事能做、无事能思的基本能力。我通过近一年的学习，日常事务处理能力得到了提高，公文拟定、情况收集、报表统计逐渐规范，已能自如地完成本职工作。另外，通过环保法律、法规及环境相关书籍的学习，从理论上武装了自己，为开展好各项工作夯实了基础。

回顾这一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了一定的成绩，但我也清醒地认识到自己的不足之处，还需要在实践中不断的完善自我、充实自我。今后，我一定会勤奋工作，进一步加强学习，不断的提高自身综合素质，为工作作出应有的贡献。

公务员自我鉴定表 公务员工作表现自我鉴定 公务员自我鉴定材料篇六

1. 切实提高政治理论素养，进一步向党组织靠拢。为了适应新形势下区委工作需要，贯彻“实践以理论为先导”的理念，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。年初3月，我参加了区机关工委组织的入党积极分子培训班，在学习期间认真学习了新的党章、邓小平理论以及“三个代表”重要思想，结合区委年初提出的工作目标和办公室提出的工作要求，在提高理论水平和思想政治素质的同时，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

2. 切实提高业务水平，进一步理顺工作思路。按照科室内部分工，我的岗位职责主要包括日常报刊杂志、资料的征订、分送工作，负责信访件的转办处理工作，每月老干部接待工作，日常文件材料的传阅工作，编辑全月工作安排、区委及全区一周重要活动安排和区委领导一周重要活动安排，协助分管领导承办有关会务工作，搞好相关后勤服务等工作。面对纷繁复杂的各项工作，在科长的指导下，通过认真梳理办公室及联络科的日常工作规范，逐步理顺工作思路，认真寻找工作规律；虚心向领导学习，把握工作重点，甄别工作细节，在原有的基础上不断完善工作方法，赋予新的工作方式，切实提高业务水平，努力实现领导要求“独挡一面”的能力。

1、工作干劲十足，但作风偏软。作为一名刚从基层上来的公务员，知道自己所面临的工作性质将和以往的工作内容大相径庭，事前也做好了充分的思想准备，希望能好好的工作，做出一番成绩来。但面对一个陌生的环境，有时候在适应的过程中就发现了自己的工作作风偏软，果断性不强。比如让其他单位的同事来领材料，为确保及时送到有关领导手中，往往自己亲自去送材料，造成脱离岗位的现象。

2、工作面广量大，但主次不分。从早上8点到晚上5点，一般

情况下，大量的日常事务占据了我绝大多数的时间。往往一件事还在办理中，另一件事就接踵而来。有时候甚至会经常出现越俎代庖的情况。比如编辑一周安排的时候，本该让文印室的打字员完成的工作有时自己做，结果导致科室无人听电话的情况。其次，在重视为其他有关部门服务的同时，往往忽略了自己手头上的工作，导致工作效率的下降。

3、工作责任心强，但欠缺总结。由于工作的繁重，很少花时间去进行相关工作的理论学习，以期通过学习来指导实践工作。平时面对大量的事务性工作，着眼点主要放在完成工作上，没有进行深入的思考，既没有找出工作中的共性问题，又没有认真总结好工作中的经验，使工作水平提高得不快。

基于以上几点，为了更好的做好领导参谋助手，我觉得在今后的具体工作中要注意“五求”：即定位上求准，谋划上求早，节奏上求快，方法上求活，作风上求实。通过“五求”来指导实践，立足本职岗位，努力争当参谋助手。

1、定位上求准。即在工作中处理好以下两个关系：一是本职工作与非本职工作的关系；二是主要工作与一般工作的关系。比如，在每天收发、登记往来的文件材料时，首先要登记收到会议通知，按照相关报送程序及时交给办公室主任审批。

2、谋划上求早。即在从属性和被动性中谋求主动，发挥主观能动性，增强工作预见性，切实做到未雨绸缪。比如，通常情况下，一周工作安排是被动的从领导秘书那里获悉，一遇到突发情况，就会出现延误情况。现在，在理顺了一周日常工作的同时，留意平时往来的会议通知，在登记入册的时候提前写入下月或下周相关的工作安排表中，化被动工作为主动工作。

3、节奏上求快。即通过减少工作环节，简化程序，达到提高工作效率的目的。比如，为了缩短信访件的办信流程，按照区委领导的有关工作要求，协同区信访办，简化了区委领导

批办给区四套班子领导的信访件登记流转程序，提高了转办效能，取得了较好的效果。

4、方法上求活。即区分急与缓的问题、大与小的问题，做到精心理事而不拘泥于事，在工作中自觉运用推演法和系统分析法，努力探索工作规律，提高工作质量。比如，为了便于年底统计以及可能的网上数据检索，我还为近一年的信访内容编写了条目式access数据库，为下一步spss的分析统计打下基础。

5、作风上求实。即注重培养求真务实、严谨细致的工作作风，牢固树立“今日不为，寝食难安”的高度责任意识。养成细致入微、精于做小事的习惯。比如，为方便人民来信登记，按照新的信访工作要求，向区信访办有关同志取经，重新设计了信访件处理单和信访件登记表，调整了有关登记内容，并在信访件处理单上适时提出拟办意见，供区委领导参阅。

综上所述，一年来，在逐步适应岗位工作的同时，在科室领导的帮助和自己的努力下，对科室工作又有了新的认识，在逐步完善各项工作的同时，努力赋予工作新的内涵。我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。