

# 2023年工作报告封面字体 个人工作报告格式(优秀6篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 工作报告封面字体 个人工作报告格式篇一

一、加强学习，注重提升个人品德修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习了党的\_\_届六中全会精神不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习《中国药典20\_\_年版》凡例和附录、《中国药品检验操作规范》等，增强了自己的业务知识和检验水平。

三是努力钻研业务知识，积极参加省食品药品检验所食品、保健品及化妆品相关检验知识与技能培训和全国中药材及饮片检验技术培训班，严格按照创建“学习型”检验所的要求，始终把提升检验检测水平作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作。

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领

导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。

- 1、配合完成中药评价性抽验工作，抽到中药材及中药饮片样品245批次，覆盖了我市各主要使用单位、经营企业、大型零售药店及1家生产企业，达到了抽样目的。
- 2、全年共完成中药评价性抽验品种“蛇床子”66批次，基本药物抽验品种14批次。这次对基本药物的检验，进一步了解了化学药品的检验方法。
- 3、安装调试气相色谱仪、薄层扫描仪，并编制了仪器期间核查和操作规程，并对新安装的液相色谱仪和溶出试验仪进行了系统的学习，熟练掌握了新仪器的操作使用。
- 4、对实验室玻璃仪器进行了校准，完成了2批滴定液的滴定工作。
- 5、积极参与我所实验室装修期间的搬迁工作和食品认证工作。

一系列的工作中，我深知：作为一名合格的检验工作人员，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在20\_\_年里，我会做好20\_\_年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

## 工作报告封面字体 个人工作报告格式篇二

虽然说在个人简历中多一点书面交流的语言就多一点求职成功的机会，但是这种交流可不是求职者为了个人简历的完美性而胡乱编写的。一定要有依据的在个人简历中与招聘官交流，这种交流会使招聘官提起对求职者的兴趣，从而发出面试通知。求职者在编写个人简历时一定要为面试打好基础，

一份好的个人简历能很好的引导出一些招聘官感兴趣的`问题，这种引导一定要是求职者擅长回答的问题。如果说求职者顺利收到面试通知那就等于离入职不远了。但是求职者面试通过率也不是很高，因此求职者有幸获得面试机会一定要好好把握。

因为在面试中招聘官一定会围绕求职者在个人简历中编写的一些内容来提出问题。所以在面试之前，求职者需要将招聘官可能要问到的问题有一个大致的掌握。不然等到面试的时候一问三不知，那面试的结局一定会以惨败告终。在求职中想要编写一份好的个人简历的确是件非常不容易的事，不过仔细分析就知道，想要写好一份个人简历无非就是言简意赅，扬长避短。只要在个人简历中编写的内容以诚为本，在面试中也就不会出现回答不出来的问题了。



## 工作报告封面字体 个人工作报告格式篇三

五年来，团组织建设取得了明显成效，中铁三局团委荣获“全国五四红旗团委标兵”、中铁一局、中铁大桥局、铁三院团委荣获“全国五四红旗团委”、中铁八局等8个项目团支部荣获“全国五四红旗团支部”，中铁四局、五局、九局、电气化局、隧道局、十局团委被团中央确定为“全国五四红旗团委创建单位”，全公司421个团委大多成为“省部级五四红旗团委”或“五四红旗团委创建单位”。

各级团组织立足人才培养的系统工程，充分发挥了团组织的育人职能，为党发现、团结、培养和凝聚了大批青年人才。集团公司团委开展了三届十大杰出青年评选活动。集团公司副总经理周孟波荣获第八届中国青年五四奖章，中铁一局郭秀春等2人荣获中国十大杰出青年提名奖，中铁二局唐志成等10人荣获省级和中央企业十大杰出青年。中铁宝桥刘皓荣获中央企业职工技能大赛金奖。集团公司副总经理周孟波、

中铁三局午向阳推任为全国青联委员，周孟波当选为全国青联常委，中铁建工张占成等5人成为中央企业青联委员。涌现了集团公司副总经理戴和根等6名全国青年管理创新奖，中铁电气化局刘重阳等10名全国青年技术创新奖。涌现了中铁西北院陈英富等14名青藏铁路工程建设青年贡献奖、中铁七局阎林栋等24名“全国青年岗位能手”、中铁五局张顺忠等226名省级和中央企业（杰出）青年岗位能手。集团公司团委评选表彰了488名集团公司青年岗位能手，88名优秀青年项目经理、总工，160名青年管理创新奖和160名青年技术创新奖。今年10月，配合集团公司双进世界500强，集团公司团委在中青网《青春中国》栏目，开展了“中铁工程优秀青年建设者实录”系列专题，极大地宣传了团组织育人的骄人成绩。

回顾五年来的工作实践，我们进一步认识到，做好新形势下的共青团和青年工作，必须始终坚持以下基本经验。

第一，坚持党建带团建，是团组织自身建设的根本保证。共青团是党的先进青年组织。做好党的青年工作，团组织必须紧紧依靠党建带团建，把团的事业作为党的事业的一部分，把团的工作纳入企业党的工作之中，以高度的政治责任感完成好党交给的团结教育青年的任务，带领广大团员青年投身企业改革发展的伟大实践。

第二，坚持融入中心、服务大局，是团组织发挥作用的根本途径。实践告诉我们，企业团组织要发挥作用，体现价值，就必须融入党的工作中心，服务企业工作大局，始终把工作放到大局中去思考、去把握、去部署，在大局中找准位置、发挥作用，才能有效发挥团组织的影响力、带动力和创造力。

第三，坚持抓好青年成才建功，是团组织服务青年的根本任务。为党发现、团结、凝聚、培养青年人才，是党赋予共青团的光荣职责。团组织要立足青年的全面发展，充分发扬共青团组织育人、服务育人、文化育人、实践育人的优势和传统，帮助青年成才建功。

第四，坚持基层第一、服务基层，是团组织搞好工作的根本前提。工作抓落实，落实到基层。能否一抓到底，抓出成效是团的工作取得成绩的关键。企业团组织只有牢固确立基层第一、服务基层的思想，才能使工作符合基层实际，才能解决基层实际问题，才能使工作受到欢迎，发挥作用。

## 工作报告封面字体 个人工作报告格式篇四

工作报告是什么?工作报告,范文中的一种形式。它是指党的机关、行政机关、企事业单位和社会团体,按照有关规定,定期或不定期地向上级机关或法定对象汇报工作。本文是本站小编为大家整理的工作情况报告的格式范文,仅供参考。

一、负责对集团各公交运营单位日常经营管理情况的监控与分析:

收集20xx年度9月、10月、11月、12月份集团各单位经营管理方面的核心数据,按月完善各公交运营单位核心经营管理数据库,按月完成集团各单位一线人员工资表的收集,完善工资信息库,每日对各公交运营单位(公交一、二公司、东康公司、阿康公司)日报表的收集,完善日报信息库。

根据各公交运营单位上报的经营管理核心数据以及集团财务管理部、安全营运部、考核办提供的各单位经营管理指标,按月对集团各公交运营单位经营管理方面核心数据的同比、环比情况作简要分析,差异性较大的数据指标通过实地调研做详细分析,主动查找各公交运营单位经营管理方面的不足,对有关问题合理建议,提出初步改进措施。按月完成集团各公交运营单位月度经营管理信息报表及分析报告,并提交领导审核。

(一)协助领导完成《关于调研东胜区汽车检测站市场情况报告》,提交领导审核。

调研鄂市地区所有车辆综合性能检测站的总体分布情况，初步了解各车辆检测站的主营业务能力以及运营收入状况，初步规划集团拟建检测站的总投入以及预估主营业务量。

(二)按照领导要求，完成对中心城区各公交运营单位驾驶员劳动强度、劳动量的统计工作，协助领导完成《关于中心城区各公交公司驾驶员薪酬状况的调研报告》以及《关于平衡中心城区各公司驾驶员薪酬的补充报告》，独立完成《关于各公交运营单位驾驶员劳动强度统计的调研报告》。通过收集中心城区各单位驾驶员有关劳动量、劳动强度的基础数据，按照统一口径初步确定各单位驾驶员的劳动总量，依据各单位驾驶员劳动总量大小不同的总趋势，参照各单位驾驶员当前工资定额，对当前工资定额的合理与否做初步分析，并提交领导审核。

对阿康公司上报的“节油标兵”、“优质服务竞赛活动”评选方案进行跟踪，出台《关于阿康公司“优质服务”、“节油标兵”两项活动情况的跟踪说明》。审核、把关、测算神东通勤公司上报“服务之星”评选方案，出台《神东通勤公司“服务之星”方案跟踪说明》。通过收集全年监控中心有关阿康公司监控违纪方面的基础数据，协助领导根据实际情况对阿康公司年终指标中监控违纪率的核算办法作出调整，每月按照新的核算办法对阿康公司监控违纪率指标进行测算，出台《关于阿康公司“监控违纪率”核算的跟踪说明》。协助领导根据实际情况对阿康公司、公交一公司年终指标中零小修下线率核算口径统一标准，出台《关于调整部分单位零小修下线率核算口径的跟踪说明》。

口径的跟踪说明》。

收集、整理各公交运营单位内部现行各项规章制度，年终考核时对各单位制度的落实、执行情况进行抽查，完成《各单位制度普查报告》。

按月汇总各公交运营单位一线人员薪酬实发额，参照具体驾驶员薪酬方案以及当前工资定额，对各单位驾驶员薪酬方案执行情况进行分析说明，按月出台《月度驾驶员薪酬执行情况分析报告》。

## 五、负责集团各公交运营单位年终考核工作：

协同部室领导共同完成公交一公司、公交二公司、阿康公司、东康公司、神东通勤公司的年终考核工作，出台各单位年终考核评价报告。

李秋寒，男，1985年出生，共产党员，大学本科学历，于20xx年毕业于辽宁医学院，同年在长岭县人民医院参加工作。参加工作以来，先后在投诉办，医务科，党政办公室等不同的岗位上工作，无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。几年来，在领导和同事们的关怀帮助下，始终坚持“服从领导，团结同志，认真学习，扎实工作”为准则，在医疗卫生岗位上严谨求实，勤奋刻苦，兢兢业业，保质保量的完成领导交给的各项工作。作为一名党员，他处处以党员的标准严格要求自己，在理论学习，联系群众和遵纪守法等各方面都较好的发挥着共产党员的先锋模范作用，以饱满的工作热情，扎实的工作作风，优异的工作成绩，得到领导和同事们的一致好评。

### 一、积极进取，勇于创新，努力做好本职工作。

在县医院工作初期，被分在投诉办公室，负责处理医患间的纠纷调解。作为一名新成员，他深知自身能力的不足，刻苦认真的补习相关知识，并始终坚持以高度的责任心和高尚的人文素养，服务于广大同事和患者。在日常工作中，本着对患者负责的态度，认真对待本职工作，对患者待如亲人，答疑解惑耐心细心，在遇有投诉或纠纷时，总是耐心细致的跟患者解释沟通，及时化解矛盾，避免医疗纠纷的发生和发展。

在繁忙的工作之余，努力钻研业务理论与专业技能，经常利用休息时间去学习相应的法律、法规和医疗规范，以不断更新知识，及时掌握新法律、新规范，并将学习收获运用到工作中，从而使自己的业务水平有了进一步提高，医院投诉纠纷情况也有了极大的改观。在他坚持不懈的努力下，终于获得了院领导和同事们的肯定。

## 二、格尽职守，爱岗敬业，全心全意服务于民。

医务科，作为全院最重要科室之一，因其工作纷繁复杂，涉及面广，临时交办性的工作比较多，这些都要求医务科的同志，要对医政的现状和监督情况有较为熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的应变和适应能力。他有幸走进了医务科的办公室。在此，也深深感受到了自身的欠缺，深知改变这一局面的办法只有一个，那就是自身的努力。于是刻苦研习，多询问，多思考，经过半年多的努力，终于对各项业务工作都有比较全面的了解与掌握。在以后的工作中，也越来越得心应手，在工作效率稳步提高的同时，工作质量却从未打过折扣，从他手中处理的每一件事物，都是一丝不苟，井井有条。20xx年底，县医院将迎来申请二级甲等医院的等级评审，在此期间，医院每一位同志都紧紧绷着一根弦，一定要通过这次评审审核。在不耽误正常工作的前提下，每个人都加班加点的工作，主动放弃休息时间，几乎每时每刻都在医院忙碌的工作着。因为科室性质的特殊，医务科所承受的工作任务更重一些，压力也要更大一些，工作人员占尽了所有业余时间和节假日，把所涉及的方方面面都做了一个完整的整理，把医院的不足逐一进行完善，他们的目标只有一个，在评审审核中，能够交出一份满意的答卷。评审的时间终于来到了，这一天，他们陪着评审团一直工作到夜间十一点多，而结果也是完美的，最终顺利的通过了评审审核，通过努力并获得了喜悦的丰收，而他本人也基于努力的工作和积极的表现，获得了当年的先进工作者荣誉称号。

## 三、立足本岗，身体力行，一心扑在事业上。



和政策，坚持用党的一系列理论来丰富自己的政治头脑，牢固正确的世界观、人生观和价值观，坚定共产主义信念，时时刻刻处处用党员的标准严格衡量、约束自己的言行，严格遵守党的纪律，执行党的决定，珍惜党的光荣称号，以共产党员先进性的具体要求鞭策自己，不断提高综合素质和业务能力和能力，把每一位老党员、优秀党员当作自己的折射镜，让“党员”这一光荣称号在自己身上闪耀发光。

今年年初，因工作需要，被调到医院的党政办公室，接手了党组织工作。此处的工作并不简单，必须要具备丰富的知识和开阔的眼光，及时准确的反馈各种信息，于是他又从零开始，积极主动的去学理论、学政策、学业务，努力掌握各种卫生知识，不断提高自己的信息写作能力。但仅仅如此是不够的，是无法胜任党组织建设工作的，必须要深入了解医疗卫生一线的工作情况，了解他们的思想动态和内心想法，了解他们的生活和家庭状况，真心与医务人员沟通，清楚他们尽心尽力工作的精神支柱，全面把握信息资料。同时要坚持积极沟通，站在全局的高度去观察、分析问题，了解国内外各种卫生知识和动态，借鉴先进经验，多想多思，多写多练，不断提高理论政策和知识水平，提高分析问题、解决问题的能力。经过半年的坚持，他的努力有了回报，对全院的基本状况有了进一步的了解，对每位同事情况也有了基本掌握，对现在的工作也能够逐渐熟练掌握。在工作中，积极主动，拓展思路，活跃思维，经常与上级领导和周边同事进行探讨，提出了一些建设性工作意见，因为他严谨认真的办事理念，勤政务实的工作态度，积极主动的行为表现，获得了领导和同事们的认可，真正的为周边同事树立了一个合格共产党员的榜样。

多年来的坚持和努力，平凡的工作岗位上，他以崇高的事业心和强烈的责任感，以百倍的工作热情，勤勤恳恳，忘我工作，履行着自己的职责，为卫生事业默默地奉献着光和热。

篇二：办公室近期工作情况汇报

办公室紧紧围绕局党组的决策部署，严格要求，规范管理，切实履行“参与政务、处理事务、搞好服务”等职能，有效服务和保障了全局工作的顺利开展。

## 一、近期工作执行情况

一是切实做好综合文字和公文处理工作。针对国土资源新形势新要求，我们能认真研究有关政策法规，不断提高文字材料的政策理论水平，共起草各类通知、报告材料16篇，较好地完成了各项综合文字任务。同时，我们还认真做好公文处理工作，严格按照公文登记、阅办、传递、处理等工作流程，准确规范处理各类文电，无积压、拖拉、误事现象发生，共接收各类公文120余件，发文20件，保证了政令畅通。

二是牵头做好目标管理工作。代区政府起草了x年度各乡镇政府、分局x年度目标责任书。以文件格式分解了市局x年目标责任书，牵头做好市局和区委、区政府重点工作安排与部署和局领导安排的重要工作，印发分局工作安排与部署5期，确保各项目标完成符合时序进度的要求。积极为参加市两会代表委员建言献策，《合理优化规划布局 促进“三化”协调发展》议案有望被采纳。

三是加大信息化建设和政务信息工作力度。为营造有利于国土资源工作的良好氛围，一方面是加强与市局信息中心沟通协调，完成了国土资源主干网内外网终端安装调试工作，为进一步实现网上办公、网络传输提高工作效率奠定了基础。另一方面加强与市局文宣办和区信息科的联系，并结合我局新闻宣传工作实际，拟定《信息工作目标考核办法》，努力提高全系统对土地调控政策、破解用地难题、服务经济发展等方面的宣传力度。四是切实加强档案管理工作。x年度的文书档案立卷编目、计算机录入工作有序进行，接收各科室移交的档案工作正在开展，积极配合《厚土中原》大型文献纪录片摄制组完成采编任务，较好的完成了国土资源年鉴、凤泉区年鉴的编纂上报工作。

五是认真做好后勤服务工作。在会议安排、日常接待、安全保障、会场布置、后勤服务等诸多方面，都能周密安排，逐项落实。对会务工作严格程序，认真实施，做到筹划缜密、安排细致、组织精心，并主动协调好方方面面的关系，确保各个方面都能协调一致，运转正常，共组织“x年度土地管理责任目标考核等会议3次，通知各类会议20余次。接待信阳市国土资源局调研团及省厅、市局考察凤凰山6次，在公务接待工作中，节省行政经费，杜绝浪费，做到既热情大方，又简朴节约。车辆管理严格执行《暂行办法》，车辆保险、用油、维修、调度使用等进一步规范。

## 二、下步工作打算

- 1、围绕全局中心工作抓落实，确保政令畅通。
- 2、围绕具体事务抓协调服务，确保有效推进工作。
- 3、围绕新形势新要求，搞好调查研究，为促进工作建言献策。

4月份，由于工作需要，我开始到质检科管理内业资料，以前也做过资料，但是在这里完全由自己来管，还是第一次，这也是一个新的挑战。我们这里有四个路队一个桥队，每个月都要和各队里的内业人员进行勾通，告诉他们做那些资料，而且他们中大部分都是外行，根本不懂，根本不知道资料怎么写，有的完全就是瞎写，又由于前一段时间，监理对资料的要求不同，和对项目名称的不确定，导致我们的资料改了又改，工作量非常大，不过也正是这样使各队的内业人员不敢乱写了，有什么不懂的及时问。而且渐渐的也多少明白了一点，但只限于路基填方的资料，换种写法就不会了。在这里又得随时和监理勾通，找监理签字，在这里，一份资料就要找6个监理签字，程序是非常繁琐的，但不管怎么说，有难度才能有挑战，有时一个月要面对好几次的检查，包括省、市质检站、业主、总监处、驻地办等。每一次的检查都让我更成熟，更有信心。

针对以上问题，一是加强自己的沟通能力，一是加强专业知识的学习，严格要求自己，减少返工！

学了董事长20xx年上半年工作总结的报告，董事长给我们指出了很多问题，并且也给我们指出了方向，就如我们项目生产经理赵福勇说的，我们要好好的学，虽然说有些东西大家涉及不到，但是也要看看我们领导的思路，我们不要走偏了。的确是这样的，这是我们公司决策层的思路，我们只有看清了思路，那么才能走向更好的未来！

我在xx项目还担任党务宣传的工作，看到董事长报告中提出对宣传工作的重视，我们下一步还要努力做好宣传工作，在我们xx项目党支部的带领下，我们会大力宣传企业的新思路、新举措、新成效！争取在我们公司树立成一个有特色的企业文化建设典型！

在董事长新思路的指引下，开始我们下一步的工作！立足本岗！坚持不懈！

## 工作报告封面字体 个人工作报告格式篇五

一、个人业务工作报告的作用和地位个人业务工作报告，是申报专业技术资格的必备材料之一，不仅是个人业务工作情况的总结，也是业务水平、能力、成果的展示，更是评审委员会了解与评价申报人业务水平和能力的重要依据之一，技术工作报告格式。报告写得好不好，直接影响到专家对申报人的评价结果，所以写好个人业务工作报告很重要。

二、总体要求业务工作报告要全面、客观、真实地反映个人任现职以来的政治思想、职业道德、专业技术水平能力、工作成绩及履行职责情况等。业务工作报告一般可分为五个部分：一是个人自然情况、简历及专业工作经历；二是思想品德及职业道德；三是专业工作能力、主要工作业绩成果及所取得

的效益、奖励情况；四是发表论文、论著、研究报告等学术水平情况；五是继续教育情况。

三、业务工作报告的主要内容个人简历应按工作岗位、职务的变动分别、分段填写，工作报告《技术工作报告格式》。专业工作经历主要指任现职以来所从事的代表个人能力与水平的专业工作，同时应注明个人所起作用(主持、参加、独立承担等)。政治思想和职业道德主要指遵守国家法律、法规，有良好的职业道德和敬业精神等方面，包括个人任现职以来所获的荣誉。

专业工作能力、主要工作业绩成果及所取得的效益奖励情况，是业务工作报告的主要部分，内容要详实。要求提供反映出水平、能力的主要专业工作总结，特别是要把所取得的成果、效益及在促进集团公司发展中起到的主要作用在报告中体现出来。即：主持哪些课题，课题进展情况，有哪些创新，取得哪些突破，通过哪类鉴定，获得什么奖励，专家对此评价等。论文、论著、研究报告及工作经验总结，这一部分主要反映了申报人本专业理论知识、学术水平，应在业务工作报告中反映出来。报告中除了概括论文、论著、研究报告及工作经验的主要内容及学术水平、价值外，还要注明发表论文的刊物名称及时间，以及个人承担情况(独立、合著等)。继续教育主要指任现职以来参加的本专业业务学习与培训，也包括学历教育。报告中要写明反映继续教育学习的课程、(政工专业继续教育内容，根据政工专业技术人员工作实际和需要确定，每年上半年为中宣部和省委要求的当年形势政策教育的主要内容，下半年为政工干部专业知识学习)。形式、时间等，(根据文件规定，中高级人员每年接受继续教育的时间不少于72学时，初级人员不少于40学时)，特别要总结出学习后的收获和提高以及对工作中的指导作用。

#### 四、其它要求

1、业务工作报告是个人任现职以来本职业业务工作的高度概括，

不要把任现职前的工作再总结进来，也不能写成流水账。

2、业务工作报告所反映的水平、能力、效益、成果应客观、真实，要与所提供的证明材料相符，属集体创造的成果应注明个人部分的作用。

3、专业理论知识、专业技术工作能力、业绩成果等方面的总结，要对应所申报级别的资格条件要求去写。

4、申报高级资格人员的业务工作报告一般在3000字左右，申报中级资格人员的业务工作报告一般在20xx字左右，申报初级资格人员的业务工作报告一般在1000字左右。

5、报告中应注明申报的理由，说明符合申报条件的条款。

6、对个人业务工作中的不足与今后努力方向在报告中也应有所反映。

本人参加工作后从事时间较长的专业技术工作，主要是养老、失业、医疗保险统计管理工作□xx年，贵铝职工养老保险进入行业统筹阶段，刚刚起步的职工养老保险工作千头万绪要从最基本的职工养老保险信息的采集、整理、建立台帐记录做起。在人事科领导的指导下，我认真负责地做好职工的养老保险信息采集、登记工作，填写核算《贵州铝厂职工养老保险缴费基数过录表》，做好各类养老保险数据统计工作，保证信息的准确性、完整性和及时性；在办理、核算养老保险金的支付过程中，我灵活运用自己在校学习掌握的《社会保障学》及有关计算机数据信息库知识，将职工养老保险缴费基数的核算修改为一项简便、合理的函数公式，使单位职工养老保险管理工作由单一、老化的手工操作真正转变成了计算机科学管理，大大缩小了工作量，缴费基数核算的准确性也得到了提高，受到单位领导和职工一致好评。

在完成厂内职工养老保险的前期阶段性工作后，在随后而来

的失业、医疗保险统计数据的统计过程中，我准确理解各类统计指标的解释内容，保证各种保险统计报表基础原始数据正确，对上述保险统计报表体系中，指标栏目涉及内容较多，指标分解要求也较为细致的，我认真正确归类处理统计报表各项指标的内容，按统计报表的填报要求，使发生数据变化的逻辑关系正确，对表中指标数据发生重大变化的，及时调整并作变更说明，及时统计汇总。在实际工作中，这样烦琐的统计工作要求我作为一名业务经办人员，要时常进行细致的业务工作效果分析，从定性和定量分析的角度，对整个业务工作效果进行评价，才能得出准确的定量报表数据，同时，必要的企业保险统计数据报表综合分析也是做好此项工作的重要手段之一，以养老保险为例，从参保单位、参保职工、缴费人数、缴费基数到养老保险费的征缴额度的确定，相互之间形成了一条紧密的工作链，在指标参数都确定的情况下，各项指标之间的对应关系都是十分明确的。通过对统计报表各项指标数据的综合分析，我进一步提高了上报统计报表数据的准确性。多年来，我所在人事部门的保险统计信息资料，填报及时可靠，数据准确无误，多次受到有关业务部门的高度评价，工作报告《专业技术工作报告》。

在工贸实业总公司人事科，我除主要负责上述类别的保险统计工作以外，还主要具体负责全公司职工工资管理工作。工贸实业总公司作为贵铝集体企业，其下属各分公司工资管理在经过该公司劳资员造表核算后，交人事科最后审核。我从99年到工贸总公司至今，公司实行的岗位结构工资制度变化不大，工资管理也成了一项较为简单的日常管理工作。尽管如此，我仍然小心认真地做好每月的劳动工资统计审核工作，保证各项原始数据准确无误，并根据上级各部门的要求，及时、准确地上报给各业务部门。包括每月向贵州铝厂人事处上报，每季度向贵阳有色公司上报，每半年和年终向贵阳市统计局、劳动局、白云区劳动局分别报送人事劳动工资报表等，除此之外，我还建立健全了公司职工工资管理各类各项记录台帐，并按规定办理日常的职工转正、职务变动、岗位变动及工龄变化等工作调整的办理工作，多年来，由我经

手上报的各级各类报表无差错、无遗漏，时间上从不滞后，多次在有关业务检查、审核中受到上级业务部门的高度好评；20xx年4月，贵铝分流改制上市，工贸总公司面临的内外生存环境都发生严峻变化，企业改革势在必行，在总公司领导的重视和支持下，由我科室具体承办的劳动用工、人事、分配制度改革拉开序幕，作为人力资源部的工资管理人员，我参与了公司推行工资实行全额浮动的劳动工资改革方案的制定、讨论和修改工作。在具体讨论、修改到最后的定稿过程中，我多次提出有见地、符合本单位实际的改革方案思路，受到主管领导的肯定。最后，由我执笔完稿的我公司劳动用工、人事、分配制度改革方案在经过反复的调查摸底、纵向核算比较后，在年初职代会讨论通过后开始实施。我公司实行的工资全额浮动方案，是在本人档案工资的基础上进行的合理变革。

其中，劳动工资改革方案总的原则是，根据企业经济效益，总公司对各分公司实行总的全额工资浮动分配，职工每月只能领取原月均工资收入的60%，其余40%视单位经济效益上下浮动，半年兑现一次。同时，在我的提议下，公司还进行了岗位结构工资制的改革，我和同事们一起，对全公司职工工资收入进行反复核算比较后进行套改，将原来名目较为繁多的工资明细项目用统一的岗位工作制来套改替代，职工工资由岗位工资、奖金、职称补贴、保留工资四个部分组成，突出了岗位定收入高低的特点，公司职工收入分配制度真正形成了“岗位凭能力”“收入靠贡献”的格局。最初，实行这样大幅度的工资制度改革，尤其是在贵州铝厂范围内第一次实行这样的岗位工资改革，且实行全额浮动，肯定是触及了部分职工切身利益的，在科室领导的指导和帮助下，作为直接的业务经办人员，我对个别收入受到影响，暂时有抵触情绪的职工，耐心向他们做好细致入微的说明和解释、沟通工作，为公司20xx年推行三项制度的改革起到了积极的作用。

以上是我从事人事工作8年多时间来所做的主要工作，其他方面工作因其不占我工作内容中的主导地位，在此就不再赘述



了，总的来说，我自xx年浙江经专毕业参加工作以来，作为一名人事科的业务经办人员，多年的工作实际也为自己积累了一些有益的工作经验，有较为熟悉过硬的专业技术能力，但在今后的工作中，我还将进一步加强学习，努力工作，不断提高自己的专业技能，为企业的生存、改革与发展。

## 工作报告封面字体 个人工作报告格式篇六

在20xx年当中，坚决贯彻xx厂家的政策。学习、制定销售各环节话术，公司产品的核心竞争优势，和市场部共同策划宣传公司的形象、品牌的形象，在各媒体广告里如；广播之声、报刊杂志等，使我们公司的知名度在太原市场上渐渐被客户所认识。部门全体员工累计发短信三万余条，团队建设方面；制定了详细的销售人员考核标准、销售部运行制度、工作流程、团队文化等。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面工作中我们做的还有很大的差距。

从销量上看，我们的工作做的是不好的，销售业绩的确很不理想。

1. 销售人员工作的积极性不高，

缺乏主动性，懒散，也就是常说的要性不强。

2. 对客户关系维护很差。

销售顾问最基本的客户留资率、基盘客户、回访量太少。一个月的时间里，总共八个销售顾问一天拜访的客户量20余个，手中的意向客户平均只有七八个。从数字上看销售顾问的基盘客户是非常少的，每次搞活动邀约客户、很不理想。导致有些活动无法进行。

3. 沟通不够深入。

销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图；对客户提出的一些问题和要求不能做出迅速的反应和正确的处理。在和客户沟通时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受到什么程度，在被拒绝之后没有二次追踪是一个致命的失误。

4. 工作没有一个明确的目标和详细的计划。

销售人员没有养成一个工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

5. 销售人员的素质形象、业务知识不高。

个别业务员的自身素质低下、顽固不化恶习很多、工作责任心和工作计划性不强，业务能力和形象、素质还有待提高。（长久下去会影响公司的形象、和声誉）