

# 最新个人能力作风待改进点 个人能力提升计划书(汇总7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 个人能力作风待改进点篇一

六月份来临，大二的学习已经要进入尾声了，随着一些专业课的学习，我们已形成了一定的知识结构。基础公共课是我们学习专业课的基础，而电路原理、模拟与数字电子技术、电机学、信号与系统、自控理论、电力系统工程、单片机原理与应用、微机原理与接口技术、检测技术、计算机控制技术、计算机网络、电气控制技术等等构成了我们的专业知识。现代社会职业岗位对求职择业者的知识结构、文化素质的要求越来越高，用人单位为适应现代社会发展的需要，为在市场经济的激烈竞争中，求得生存和发展，就必须合理配置自身企业的人力资源。因此，就知识结构而言，一方面对知识结构的多样性，要求越来越多；另一方面，对知识结构的实用性的要求也越来越强。任何事物都有差异性，但同时也具有共同的特性。知识结构没有绝对的统一模式，但同样具有共同的特性那就是知识结构具有整体性，具有有序性。知识结构是一个有机的整体，组成整体的各部分之间，都相互依赖、相互联系、相互作用、相互制约。如果知识结构只有数量的优势，而没有相互协调、配合融通，就很难产生知识结构的整体优势知识结构的异动性。知识结构本身就是发展变化的，它是动态的，而不是静止的，是随着社会的发展而发展变化的。如不更新知识，就难以适应现代社会的要求。从一般知识结构的组成来看，是从低到高，从核心到外围的层次。由低到高是指从基础知识到专业技术知识，直至前沿科技知识，要求知识由浅入深的积累，并逐步提高。从核心到

外围是指在核心知识确立的情况下，将那些与核心知识有关的知识紧密地联系在一起，构成一个合理的知识结构，突出核心知识的中心作用。否则知识结构杂乱无章，主次不分，发挥不了知识结构的整体作用。合理的知识结构，就是既有精深的专门知识，又有广博的知识面，具有事业发展实际需要的最合理、最优化的知识体系。建立起合理的知识结构，培养科学的思维方式，提高自己的实用技能，以适应将来在社会上从事职业岗位要求。大学生建立知识结构，一定要防止知识面过窄的单打一偏向。当然，建立合理的知识结构是一个复杂长期的过程，需要坚持不懈，需要不断总结经验。

## 2. 就业意向

农电专业主要培养具备电力系统及自动化、电子技术及信息检测技术有关的

分析计算、工程设计、使用维护、生产管理的基本理论和基本知识，能在农业或农村相关的地方电力系统、用电管理部门、电子信息产业的技术发展系统从事有关的技术设计、经营管理、教学科研等方面工作的具有创新能力的应用复合型专门人才。毕业后能在电力科研单位、自动化高新技术企业、电力公司、发电厂、电子产品设计和生产企业等部门从事电气自动化、信息检测与处理、自动化技术装备的研究与设计、新产品的开发、推广及技术管理等工作。随着我国高校毕业生就业形势的日趋严峻，毕业生就业问题已成为政府、学校、及家庭共同关注的问题，也是社会的焦点问题，同时也直接影响高等教育的持续、健康的发展，影响社会的稳定与人才强国战略的实施。“双向选择，自主择业”是当今大学毕业生就业的基本模式，。就业?考研?创业?经过深思熟虑，我觉得自己应该从自己所学专业出发，结合自己的兴趣爱好，走一条属于自己的创业之路。

## 3. 职业能力需求

我们应该有一个比较完善的知识结构体系，无论研究什么学科，都应该具有三个层次的知识结构：

三是一般知识不一定要求过多，但是必要的知识应该具备；

专业知识是从事科学研究的基础，相关知识是专业知识的必要延伸，一般知识决定一个人的知识面，专业知识不牢固，似懂非懂想搞好工作是不行的；相关知识不够，会限制专业知识的引伸和发挥，一般知识太少，难以开阔思路，启迪创造思维。

无论从事哪方面的工作，以下这些都是非常必要的：牢固掌握专业基础知识；掌握现代专业知识；有解决极其复杂技术的能力；对问题判断能够做到完整的客观性；有系统的思维和抽象概括能力；能够选择最有效的方法和最新的设备和材料来解决问题；能够提出改进材料和设备的方法；有全面、周密的计划和组织能力；有具体分析困难和解决困难的能力等。

那么，促使创业成功的能力是什么呢？

其一：承担责任的能力。创业要成功，就要承担责任和义务。这意味着你将

把企业看得非常重要，并经常为之加班加点地工作。

其二：创业的动力。如果你想创业的动力越足，创业成功的可能就越大。其三：良好的信誉。如果你做事不注重信誉，那你的生意一定不会长久地保持良好态势，你的商业伙伴也会越来越少。

其四：健康的身体。没有健康的身体，你将无法为自己的企业承担义务。其五：面对风险的信心。办企业，遇到风险在所难免。你必须要有承担风险的准备。

其六：果断决策的能力。在企业里，你随时要作出决定，当你面对一些对企业发展有重大影响的决定时，必须要果断决策，决不能优柔寡断。

其七：家庭的支持。办企业将占有你很多时间，因此来自家庭的支持将显得举足轻重。家庭成员要同意你的创业想法并支持你的创业计划，你的创业可能性才会大大增加。

其八：高人一等的技术能力。这是你生产产品或提供服务所必须的实用技能。技术能力的类型将取决于你计划创办企业的类型。

其九：企业管理技能。这是指经营你的企业所需要的技能。仅有单一的销售技能是不够的，其它技能如成本核算、做账等能力你也应该有所了解 and 掌握。其十：相关行业知识。懂行就意味着更容易成功。你必须对生意的特点有所了解和认识，做起生意来才能做到心里有数。

我知道，创业是不容易的，但是，这世界上又有什么是特别容易的呢，做什么工作都是需要努力的，我有信心，经过奋斗，自己有能力创业成功！

#### 4. 我的提升计划

方面的训练。

(1) 积累。积累就是通过大量的学习，积累各方面知识。加强学习是提高个人观察、记忆、思维、想象能力重要手段。知识像烛光，能照亮一个人。人只有在一生中不断地加强学习，汲取知识，就会丰富自己的知识面，所谓见多识广。同时，通过自己的认真思考，并加以分析，就会使其所学知识得到升华。学习知识犹如向自己的记忆仓库储存大量有用的东西，当你需要时，随时去取。具体说，学习应从以下几个方面入手：1、涉猎大量的哲学、史学、文学等多方面的书籍，即为

自己在认知、明志、写作等等方面能力的提高打下伏笔。学习哲学、政治经济学使人能够站在高处看问题，用战略眼光观察问题、分析问题，以提高个人的解决问题、驾驭态势的能力。读史明志，以史为鉴。通过大量的解读历史，可从历史人物与历史事件中总结经验教训，取其精华，去其糟粕，少走弯路。除系统阅读相关书籍外，还要关心时政，通过经常倾听新闻，阅读报纸，培养自己了解社会、观察社会的能力，不致因患近视眼而走错了路，这点对人生非常重要。只有不断提高自己的政治修养，以马列主义哲学思想武装自己的头脑，不断探究适应时代发展的科学的理论；善于运用马克思主义的立场、观点、方法去全面分析问题和解决问题，才能站在较高的层次上不断加深对党的执政规律、社会主义建设规律和人类社会发展规律的科学认识。。

(2) 广学博才，不断提高个人的综合能力。一个人的能力水平如何，来源于所掌握在知识的多寡。培根说：“阅读使人充实，会谈使人敏捷，写作与笔记使人精确。史鉴使人明智，诗歌使人巧慧，数学使人精细，博物使人深沉，论理之学使人庄重，逻辑与修辞使人善辩”。所以，只有广览群书，博采众长，才能不断增加知识，拓宽自己的视野，才可能成为社会所需要的复合型人才。创业正是需要这样的复合型人才。

(3)、勤思才能领悟真谛。人在学习知识的同时，还要善于思考。爱因斯坦成为科学家的秘诀就在于思考，再思考。这就是要不断地温习功课，通过“勤写、勤问、勤思”的过程，才能领悟书中的精髓和真谛。

(4) 实践。在掌握大量知识的基础上，要在社会实践中反复运用才能将书本上的知识变成自己在社会实践中的真正本领。在学校里，也有许多锻炼自己能力的机会，各种竞赛、项目等等。

(5) 积极向上的心态，勇于拼搏的精神和服务于人民的胸怀与抱负，有助于综合能力的迅速提升。否则，即便智力超长的

人，能力也不可能有多大的长进。以积极向上的心态，学习和掌握服务于社会的技能，有助于动手能力的提升。

(6)健康的身体素质。身体是革命的本钱，只有有了健康的身体，才能努力工作，才能应付日常生活和工作的压力，因此，我会坚持锻炼身体，不断提高自身的身体素质，随时迎接生活与工作的挑战，努力提身自己的个人能力素质。

(7)良好的心理素质. 心理素质指表现在自己身上的那些经常性的、稳定性的、本质的心理特征，我要将自己的心理素质调整好，能够应对各种压力和突发性事件。

乘风破浪会有时 直挂云帆济苍海。我的理想，我负责，为之奋斗吧！

## 个人能力作风待改进点篇二

201\_年是\_\_市委市政府确定的全面提升年，全面提升指的是要在原有的工作基础上进一步提升标准、目标本事、成效，以高水平的工作创造高质量的业绩，促进个人的工作再上新台阶。为此，我指定了以下工作计划。

### 一、进一步规范工作程序

今年，我将在原有工作制度的基础上，进一步严格工作程序、工作标准。对如何做好受理、办理工作做出更加明确具体的要求：即每一个群众来电都要有规范详细的记录，每一个受理件要由职责单位负责人牵头处理。

### 二、确保反映和解决问题的渠道畅通

我计划在今年的公开电话受理工作中，将每件承办单及时准确地反映给市政府相关领导和有关部门。并且，下一步要详细统计各乡镇部门专职负责人的联系方式，以便在节假日遇

到群众反映的紧急情景，能够及时跟有关部门联系，确保每个问题得到及时的解决。

### 三、做好协调配合工作

在过去的受理工作中，有部分承办单涉及到多个部门，原先的做法是各个部门单独处理，互相之间缺乏甚至没有沟通，造成这样的承办单处理不到位。今年计划将根据承办单所反映问题的资料，明确一个主要牵头单位，强调各相关部门之间必须要互相沟通，进取协调配合，给群众一个完整的答复。

### 四、制定措施，确保办理成效。

过去在办理工作中，部分单位出现了超期、久拖不办，和办理不到位的问题，我们原先的做法是电话催其回复或者再重新把承办单发给办理单位，没能真正的调动办理单位以及负责人的进取性，今后，我们计划争取每个月出一份督查专报，将不进取配合的单位予以通报批评，真正有效地调动办理单位以及负责人的进取性，确保每个承办单及时办结并且办理到位，做到让每一位来电人满意。

总之，今后，我将进一步严格要求自我，不断学习党的政治理论知识，全面提升自我的业务本事，适应工作需求。

## 个人能力作风待改进点篇三

学习的脚步永远不能停止，今年我有幸应聘到了我们第四幼儿园，在这里我可以向经营丰富的骨干教师和老教师学习，不断地提升和充实自我，我要在各方面不断去努力、钻研。

### （一）专业理论方面

1、认真学习和领会《指南》、新《规程》的精神，树立正确的儿童观教育观，更好的引领自我向更好的方向发展。

2、认真利用课余时间学习阅读各类教育书籍，比如《做幼儿喜爱的魅力教师》、《幼儿教师最需要什么》，把理论与实际相结合，使自己不断地成长。

## （二）技能技巧方面

做为幼儿园教师还必须多才多艺，以便更好地指导孩子们开展丰富多彩地活动。为此，在本学期自己个人技能技巧方面的不足要得到一个质的提升。

本学期我主要加强对钢琴、舞蹈和简笔画三个方面进行训练。让自己在原有的基础上取得更大的'进步。

## （一）专业理论方面

1、积极地参加园里组织的各种学习，认真做好笔记。

2、养成良好的阅读习惯，不断地给自己补充新知识，开拓视野。本学期我会利用业余时间阅读书籍，我会每天阅读一点并且把自己的感受与体会记录下来。

## （二）技能技巧方面

我会利用工作以外的时间去学习一些优美的钢琴曲并加以练习，更多的是与同事们互相研究与交流。

钢琴：钢琴我不是弹的很好，我知道要想弹好一首曲子，还要懂得乐理方面得知识，这就要花更多的时间去学习，在这方面我要好好练习，从简单的学起，争取一学期下来会弹奏完整的儿歌。

舞蹈：舞蹈是我的软肋，我会好好学跳舞，因为跳舞可以使我们心情愉悦、身材保持的也会很好，但是我没有进行过专业的学习，只是简单的舞蹈动作，希望这学期能学会更多的

舞蹈。

1、钢琴：争取能认真努力的弹好每一首曲子。

2、舞蹈：学习不同舞蹈的经典动作，学会编排完整的舞蹈。

我要尽我所能的去不断地努力和提升我自己，完成我的计划，让自己变得更完美。

## 个人能力作风待改进点篇四

教师是人类文化的传递者，是培育新一代的园丁。当今社会竞争非常激烈，对教师也提出了更高的要求。作为一名青年教师，为了使自己更能适应新时代的教育改革，为了进一步丰富自己的专业知识、提高素质修养，更能胜任教育教学工作，更好地培养教育学生，为人师表，成为一名合格的人民教师，就要不断丰富自己的知识，提高自己的能力。

### 一、自身优缺点

个性随和，从不与人计较。在工作中能认认真真积极参与，一丝不苟地做好自己的事情。目前所存在的不足是：由于经验有限，参与科研工作投入不够，自我感觉功底较浅。所以，虽然经过课程改革的洗礼，在教育观念方面有了明显的转变，但是，还需不断学习，特别是业务方面的知识、理论；其次是个人基本功的扎实与提高。

### 二、个人提高计划

根据本人优缺点，特制定以下自我提高计划：

1. 理论学习方面，认真学习领会新课程，掌握自己所任学科的专业特点，善于思考，养成多思多想多写的习惯，做的最优化要落实到学的最优化，形成自己的教学风格。

2. 认真做好学校各项日常教学常规工作，抓好教学质量，继续培养学生各方面良好习惯的养成。

3、勤于反思，在总结经验中完善自我。

4、基本功方面不间断地练习提高。

5、积极使用现代信息技术。

#### 四、具体措施：

1、 专业水平的提高。

(1)学习教育理论，在理性认识中丰富自我。

认真阅读《课程标准》《教学用书》等有关资料，钻研新教材，新课标，研究教法，体会新课程的性质、价值、理念，提高自己的业务能力。

每学期读一本教育专著，如《青少年心理问题研究》等，及时作好笔记，写出自己的心得，丰富自己的文化素养。多看权威性的教育类期刊杂志，如：《中国教育报》、《中小学教育》等，了解更多著名教育专家、行家的观点，了解当前的教改动态，这些对自己今后的教育教学工作都具有指导意义。

(2)、专业素质的提高，在汲纳中充实自我。

在老教师的帮助下，坚持教学相长，获得自我发展。勤听课，通过课堂听课，与授课者进行交流与沟通；勤质疑，勇于提出自己的问题或不同观点，在共同探索中达到共同进步；从中得到真切的感受，不断完善自我，促进个人专业知识的提升，让自己与新课程同成长。

2、日常教学常规的扎实与提升。

精心备课;细心批改每一本作业，要求批语的书写要认真、规范，要及时做好批改记录。有教案、不迟到、不坐着讲课、不提早下课、不拖堂、不挖苦讽刺学生等;尤其要多关注后进生，本学期采用“一帮一”以优带差、小组竞争的方式提高教育教学质量和良好习惯的养成，切实促进后进生各方面能力的提高。

### 3、勤于反思，完善自我。

学会思考教育问题，积极把先进的教育理念转化为教师的行为等，从反思中提升教学研究水平。每节课后，把自己在教学实践中发现的问题和有价值的东西赶快记下来，享受成功，弥补不足。在总结经验中完善自我。

### 4、练就自己扎实的基本功。

### 5、利用信息技术手段辅助教学。

掌握现代化教学手段技术及应用。积极参加学校组织的计算机培训学习，更好地掌握网络知识，合理利用网络资源。我要抓住一切时机，积极阅读有关的书籍和学习资料，利用业余时间练习打字、设计幻灯片和尽快学会基本的软件制作，不断开阔视野，充实自我，以配合自己专业知识的增长与教学工作的顺利进行。

在今后的的工作中我会严格要求自己，争做一名领导省心、家长放心、同事欣赏、学生喜欢的科研型教师。

## 个人能力作风待改进点篇五

忙碌而充实、疲惫却喜悦。是啊，我们的学习和生活又将在这忙碌、疲惫中充实、喜悦、收获着。我将吸取遗憾的教训、收获的经验，脚踏实地，不断学习。现根据个人的实际情况，制定如下计划：

## 一、思想道德素质

在本职工作上，注重个人道德修养，严于律己，关心同学的学习、生活，在与同学的相处中，注意加强团结，与同学相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，组成一个团结协作的大家庭。

## 二、个人学习素质

作为一名学生，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操；还需要具备较高水平的知识水平和技能。本学年我将注重开拓视野，仔细研读各科知识，搜集最新的知识信息，争取在较短的时间内提高学习成绩。经常上网浏览教育教学相关网页，随时记下可借鉴的优秀案例等材料，以备参考。不断为自己充电，每天安排一定的时间扎实提高基本功，努力使自己成为能随时供给别人帮助的人。

## 三、课堂学习素质

### 1、注重日常教学常规的扎实与提升。

精心准备每一堂课，遵守各项规章制度和教学常规，做到课前有预习、不迟到、不提早下课、不挖苦讽刺同学等。

### 2、勤于反思，完善自我。

每堂课都应该有新收获新启发，课后及时反馈。记下学习中的成功点和失败点，及其改进方法。

### 3、练就自己扎实的基本功。

### 4、利用信息技术手段辅助学习。

## 四、心理素质

心理素质指表现在每个人身上的那些经常的、稳定的、本质的心理特征。我要努力将自己的心理素质调整好，力争达到以下表现：(1)广泛的兴趣。(2)高尚的道德情感。(3)坚强的意志。表现为明确的目的性；一贯的坚持性；处理问题的果断性；克服困难的勇气性。(4)良好的性格特征。要热情开朗，耐心细致，沉着冷静，诚实正直，与人为善，温和宽厚。(5)发达的认知能力。包括观察力、注意力、记忆力、想象力、思维力等。

## 五、身体素质

健康标志可分为：(1)精力充沛，能应付日常生活和工作的压力；(2)身体各部分发育良好，功能正常；(3)随机应变的能力强，能适应外界环境的各种变化等。为了能更好的工作，我会努力提升自身的身体素质。

## 六、工作能力

1、提高应变能力。应变能力是当代人应当具有的基本能力之一。在当今社会中，我们每个人每天都要面对比过去成倍增长的信息，如何迅速地分析这些信息，是人们把握时代脉搏、跟上时代潮流的关键。它需要我們具有良好的应变能力。另一方面，随着社会竞争的加剧，人们所面临的变化和压力与日俱增，每个人都可能面临择业，下岗等方面的困扰。努力提高自己的应变能力，对保持健康的心理状况是很有帮助的。

2、沟通协调能力。沟通协调是通过情感、态度、思想、观点等各种信息的交流，来控制、激励和协调他人的活动，使之相互配合，从而建立良好协作关系。沟通协调贯穿于工作的各个环节，无论制定计划、做出决策，还是进行监督、控制和处理各种人际关系，都离不开沟通协调。沟通有利于我们在工作中获取信息，发挥出自身的最大潜能，而协调是一种黏合剂，也是一种组织力，有利于提高我们的工作效率，发挥出单位的整体效能。要提高沟通协调能力，一是要构建和

谐的人际关系，只有在轻松和谐的氛围下，才能充分发挥职工的积极性，为各项工作开展提供强大的动力和支持。二是要提高语言表达能力，确保沟通协调的顺利进行。借助语言这一工具传递信息、表达情感，进行良好的沟通与协调。三是提高非语言表达能力，增强沟通协调能力。非语言表达能力也就是体态语言表达能力，通过自身的体态语言达到沟通协调的效果。四是提高行政沟通能力，就是提高理解别人的能力和增加别人理解自己的可能性。

3、改善表达能力。要想提高自己的表达能力，首先，要敢说话。就是说在讨论问题中，无论你的回答的正确与否，都应该敢于说话；其次，要学知识。能不能善于表达，敢于表达，主要还取决于你的文化知识程度；第三，加强锻炼。平时应该多学习各种问题的表达方式，包括语气高低灵活运用。

说到底首先要全面提高个人的素质，只有提高了个人的素质，才能更好地培养能适应社会，改造社会的创新人才。作为一名新时代的青年，我会有计划的努力提升自己的个人素养。

随着经济的发展和社会的不断进步，对于我们的要求也越来越高。所以，我压力很大，但我将变压力为动力，无论工作还是学习中都保持一种脚踏实地的作风，胜不骄、败不馁的健康心态，锐意进取、追求卓越的精神，我也坚信我的付出会有收获。在以后的工作当中争取做一个各方面全面发展新时代人才。

## 个人能力作风待改进点篇六

没有计划的生活是盲目的，凡事都必须有计划，只有那样事情才可以做得得心应手，井井有条。很有必要给自己制定一个个人发展计划，以使自己能更好的适应自身角色。作为人事专员，我主要负责薪酬核算，结合目前的工作特点，从以下几方面来谈我的个人提升计划personal development program(pdp)□

## 一、自身现状分析

### (一)优势分析

- 1、做事有耐心，有恒心，能够有序的处理繁琐的事情。
- 2、积极上进、学习能力较强。
- 3、遇事沉着冷静、抗压能力较强。

### (二)不足剖析

- 1、时间管理能力较差。
- 2、e\_cel办公软件熟练程度一般。
- 3、逻辑思维能力较差。
- 4、表达能力较差，文笔一般。

## 二、个人能力提升具体方案实施

### (一)、合理安排利用时间，提高工作效率。

- 1、学会列清单，把自己要做的每一件事情都写下来，这样做首先能让你随时都明确自己手头上的任务。不要轻信自己可以用脑子把每件事情都记住，而当你看到自己长长的list时，也会产生紧迫感。
- 2、根据帕累托原则，应该对每天要做的事情分清轻重缓急，对每天要做的事情做如下的排序：  
**a 重要且紧急——必须立刻做** **b 紧急但不重要——只有在优先考虑了重要的事情后，再来考虑这类事** **c重要但不紧**

急——只要是没有前一类事的压力，应该当成紧急的事去做，而不是拖延。

d 既不紧急也不重要——有闲工夫再说。

3、每天工作结束后对工作清单进行回顾与检查，通过回顾及检查所有清单并进行更新。

(二)关于e\_\_cel应用技能的提升。

1、每天花1-2个小时在网上下载视频学习。

2、学习的内容有以下几点：快捷操作与表单设计、常用函数、查找与对比、统计与汇总。

3、在工作中进行实践，不断检验学习成果。

(三)关于逻辑思维能力的提升

1、在记忆方面的提升

(1)在工作学习中，将各种信息、知识分门别类、有序地加以储存(将短时记忆转为长时记忆)，经常性地对知识进行系统化地整理，使知识记忆牢固，知识有序的储存，在具体思维过程中所需的问题信息、背景知识就能被迅速检索、有效地激活运用。

(2)在对材料分析的基础上，用列表、提纲树状图的方式把知识条理化、系统化，从而强化对知识的理解与记忆。

## 个人能力作风待改进点篇七

20\*\*年已经悄然远去，20\*\*年缓缓到来。在过去的一年，时而奋进向上，偶尔陷入迷茫，有时自信满满，有时却身陷怀

疑，很想淡然应对，更多的时候是束手无策，梳理凌乱的思绪与情感，准备什么时候再度奋发或者什么时候继续沉沦，不明白自我将来是什么样貌，目前能做的就是整装待发迎接新的一年。

为了不断地提高自我，作为单位出纳兼统计，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，适应当前工作的需要，用心更新自我的知识层次，特制订计划如下：

1、严格执行现金、银行管理和结算制度，定期核对现金、银行帐，做到账账相符。

2、根据考勤及时编制工资表，与银行相关部门联系，每个月井然有序地完成了职工工资发放工作。

3、坚持财务手续，严格审核(凭证上务必有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

4、完成20\*\*年度职工公积金申报及缴纳工作。

5、根据办公室带给依据，及时缴纳20\*\*年度养老、失业保险等费用。

6、以各项目部报表为依据，按照要求及时报送省、市、区三级统计报表。

7、根据经营科带给保证金缴纳申请书，协助办理保证金的收、付、退工作。

8、完成领导零时交办的各项工作。

1、认真学习业务知识，不断更新知识结构，坚持干与学相结合，以贴合当前岗位要求为基本目标，到达业务潜力全面提

升。

2、结合工作实际，用心为晋升高级职称做准备。

1、加强身体锻炼，因为有一个健康的身体才能更好地工作。

2、尊师守纪、严格把控时间观念，做到上班不迟到、下班不早退。

3、团结互助，相互协作。

4、持续良好的心态、懂得知足者常乐。

5、善于观察生活中的细节问题，不断的进行总结从而充实自我

1、端正思想，提高认识。加强业务学习是提高自身综合素质的迫切需要，务必时刻提醒自我，把业务学习视为义不容辞的职责。

2、合理安排好学习与工作的关系，做到学习与工作有机统一，结合工作实际，灵活的分配学习时间，保证各项学习任务得到落实。

3、透过不断学习业务知识来提高自身的业务水平，丰富自我工作经验，把知识和经验的积累结合，进而转化为工作创新的源泉和动力。透过学习，有效解决在工作中存在的问题，真正使思想有明显提高，作风有明显转变，工作有明显推进。

在新的一年里，我还需要在工作上更加用心主动，态度上更加认真负责，尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自我应有的作用。