

报关工作总结 报关员年终工作总结(优秀5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

报关工作总结 报关员年终工作总结篇一

12、 单据放行(徐关员)

14、 找源海打印”付汇证明联”

15、 ”付汇证明联”盖进口付汇证明章和验讫章

16、 核完税的税单、付汇证明联、报关单退企业

二、“一点通”进口报关工作流程(机场货物)

1、 核对单据

2、 现场交单(邱关员)

3、 审核完毕后出“税单”

4、 单据退回留存(关税第5、6联，增值税第6联和单据装订好)

5、 将“税单”退企业缴税(关税退4联，增值税退5联)

报关工作总结 报关员年终工作总结篇二

报关员年终工作总结怎么写呢?今天百分网小编为大家整理了以下几篇范文,希望大家可以参考学习!更多考试内容请关注应届毕业生考试网!

一、现场人员

- 1、早上到海关把报关资料拉号。
- 2、等待号码到。然后上去接单。有问题解决问题。
- 4、等拿到提单看是放行还是查验。如果放行就直接提货去吧。如果是查验,那就先去查验。查验好没有问题回海关放行。有问题回海关待处理。
- 5、到科思达拉后置联。也就是进口付汇联。(这是进口,出口也差不多只不过放行后是把货装船!最后拉的是出口收汇联)

二、办公室人员

把客户传真过来的资料整理后,填写报关单。然后预录入。等海关放单后拉出来。最后把拉出来的报关单和所有资料统统订在一起。叫个快递去现场!

个人评估:客观的说,报关员的工资不高,特别是作为报关这一报关员职业,其职业上升的空间相比于其它的行业来说是太窄了。所以个人认为做报关真的是没有很好的前景。

本人从99年从事报关业务,一直在这行摸索,也走了很多地方,(珠海、东莞、深圳),前前后后在四家全球500球的企业做过报关(美资、日资、韩资及美日合资)。这期间也招聘过

不少的报关员，感觉现在这个行业高素质的人员太少了(可能有些人会觉得不高兴)，但事实确实如此。

其原因主要是由于报关员的门槛比较低，很多有经验的报关员文化水平又相对较低，而很多大学毕业的人虽然有报关员证却没有相应的经验。其实我说的经验并不仅仅限于单纯的进出口报关、报检，还包括你对企业内部的业务处理能力，比如报关部门和企业内部采购、生产计划、仓库、财务it以及物控(pmc)等部门的沟通，很多人认为只要能保障日常进出口顺利进行，合同能按时核销就算做好了报关工作，其实这只是报关的基础工作，只有这些是完全不够的。我曾经在东莞遇过一个老报关员，从92年开始做报关工作，到现在已经做了十多年了，可仍然是一个普通的报关员，其原因很多，因为他所做的业务都是很简单的，他只是在做其中的某一块业务(比如车场报关这块业务就做了七、八年)，对其它的业务却不熟悉，所以一直不能做到主管的职位，而实际上他的主管就比他年轻了六、七岁。

我们知道，报关业务简单来说可以分为内勤和外勤业务，其中内勤主要包括新合同资料的准备(和采购、计划部门确认具体的订单数量、机种类别bom资料、单价等)每日进出口发票、装箱单的准备，车辆的安排和预订，商检资料的录入，合同及进出口报关单的复印归档，进出口数据的平衡管理，报关软件与企业内部erp软件的数据对接，报关数据与仓库、财务数据的差异分析，报关账的管理，与国外总公司的联络。在有的公司报关也要承担船务的工作，比如订舱、船期安排、运输跟踪，付款管理，物流费用的节省及forwarder的评估与开发管理;(这主要是指较大型的外资企业，不适合贸易公司及报关行)。

外勤主要是合同外经、海关的备案，合同变更及核销;进出口转厂;设备免税证的办理;机电产品证及3c等一些证的办理;进出口商检(含通关单forma及co);进出口现场报关及查验等等。

还包括相关部门一些最新政策、法规的了解。

在一些小企业，可能一两个报关员就全部做完这些业务，但在一些大企业，则会将业务分得很细，一个人可能只从事其中的某一小块。

其实，个人觉的在小企业相对来说所从事的业务较杂，什么都会一点，但个人的管理能力没有很大的提升；而在大公司则业务相对窄而精一些，可相对来说可以学到很好的管理方法。在报关行则基本上学不到什么知识(个人观点，请见谅)。

所以个人觉得，如果现在还没有进入报关这个行业的，进入之前还请三思；如果已经进入，暂时又还找不到其它更好的职业，那就请认真的做好它，而不要怨天忧人。虽然暂时工资不高，但只要你真的有本事，根本不用担心找不到好的工作。

建议各位，如果想在外资企业做报关且希望能做到管理职位报关员，则请将自己的外语学好(特别是英语)，当然最重要的是有报关方面的管理经验，否则直接请一翻译得了。

敬爱的学校领导：

截止到今天我已经实习将近两个月了，现将我的实习情况总结报告如下：

从总体上感觉做报关工作还挺有趣味的。做报关工作既锻炼了自己的能力又充实了自己的知识面。首先，你面对的是海关和往来的客户，做为桥梁作用的报关员就要充分发挥两者之间的协调和沟通作用了，这从另一个侧面来看报关工作锻炼你的交际和沟通能力；其次，随着时间的推移，海关的法规和海关通关作业的程序也在不断的改变，为适应新的形势的发展需要，能够清楚的了解海关通关程序和法规及其他贸易管制措施，很多东西要靠自己在工作中去学习，积累，和实践，从而不断更新自己的知识面。

从我现在所拥有的这份工作，使我感受颇深的就是我始终坚信的一个恒等式“工作=机会+能力+学习”。工作是一种机会，那要看你去如何把握了。也许机会对每一个人都是平等的，一定要好好地珍惜。但如果你仅仅把握住了这个机会，而没有相应的知识储备(能力)和后天的学习，也就是说你放弃了能力和学习，那么等式还是不会成功的，因为你只抓住了走向成功的一半(等式成立，得到工作)，到最后你不得不承认“机会是为有准备的人而来的”。所以一个人的能力和后天的学习在工作中和机会一样至关重要，“适者生存”也许正是如此吧!当我们拥有一份工作后，一定要好好地珍惜，在实践中根据工作的要求去逐步完善自我。“今天工作不努力，明天努力找工作”，确实如此。

我是一个人从学校直接到深圳来面试的，刚走出校门的我对外面的世界当然是充满着好奇和向往。从大学校园生活直接步入社会，需要你去接触的不再是那些熟悉的面孔，换之而来的是各行各业的人。对他们的了解要从头开始，如何去了解一个人的内心世界，如何去和一个人沟通，这一系列的问题都要你去探索和解答。但是最重要的是切记“人心叵测”，外面的世界固然很诱人，而它不再像校园生活那样单纯了，所以你要时刻留心发生在自己身边的每一件事，处理好发生在自己身边的每一件事，同时搞好自己的人际关系网，与同事，与客户，与海关，树立良好的自我形象。通过在学校知识积累和交际方面的经验的积累，我相信我一定能够成功的。也许正是我的自信，使我向往外面的世界，勇于去接受现实的考验。

实习的第一天我当然是先熟悉工作环境了。在办公室看同事如何的工作，跟他们一起办手续，看他们都需要去哪些地方。

在对环境基本上熟悉后就是实际的业务操作了首先是做进口了。以前在学校基本上对单据很熟悉了，所以操作起来也就相对容易些了。有带我的同事的指点，我很快就掌握了。在随后的几天里我相继对有关的进口的单据，诸如提(运)单，

发票，箱单等各类型的都做了学习，因为我们这里海运、空运和陆运都做的。要记的东西很多，起初做单是很慢的，有时候会把一些单弄反了顺序的，不过下一次一定会牢记的。

对进口做的相对熟练后，我开始学做出口和转关了。有了进口的基础，出口和转关就相对简单了，我也很快就掌握了。

实习中我总结了一点小小的经验，这一点对我的作用很大。那就是在实习期间一定要记得实习期间辛苦一点，多做些琐碎的小事，多和同事帮忙，去掌握工作中的每一个细节，每一个细节都掌握了，那么以后你就会轻松一点。把最基本的都掌握了，该做的都会做了，那你就算是真正学到手了。

其实我觉得在工作的一开始，我是从复印资料开始做的，帮我的同事复印一些资料。其实看起来很简单的，但是里面有好多需要你去掌握的。至少你要记得哪些资料是有用的，哪些是没用的，还有需要的份数。随后在看了几次如何装订和盖章后我就开始尝试着自己来装订了，这个时候我又充当了一名装订和盖章的角色了。呵呵，工作的开始就应该从最基本的做起嘛！以后就和同事一起做单递单了，在递单环节也是一个很好的学习机会。因为这个时候你是和海关直接的接触，可以及时了解海关最新的政策和通关的要求；同时，接单的时候也是报关员云集的时候，利用这个机会和他们交流经验或倾听他们讨论工作中的问题，对以后的工作也是十分有用的。

现在的我基本上可以独立了。在以后的工作中，还有好多需要我去学习和掌握的，那我就只有用心去学习和掌握了。

通过实习我体会到在工作中，首先，一定要做个勤学好问的人，只有这样你的业务才能够熟练和精通；然后，就是要积极好动，多和带你工作的同事帮忙，多付出就会有多的收获的；最后，最重要的就是搞好人际关系和塑造自己的形象，因为在以后的工作中你是要经常和人打交道的，尤其是像我们在报关行工作的，与人的关系处的好，而且自己的形象也不

错，那就在以后的工作中会受到欢迎的。

企业进口的原材料、出口的产成品、三来一补的业务监管，都离不开报关员与海关打交道，可以说报关员的工作好坏在很大程度上决定着企业的兴衰。为了真正了解报关员工作的酸甜苦辣，我们专程走访了一位年仅28岁，但已从事报关行业数年的报关员。

我专科毕业后先后在几家三资企业干过业务工作，也许是运气不好，一直干得不顺，只能挣到一份死工资，离自己三十岁前当百万富翁的发财梦相去甚远。而公司里的报关员虽然只是初中毕业，却穿金戴银，整天出入娱乐场所，好不潇洒。在我第三次辞职后，便打定主意今后干报关员。仗着大学里扎实的理论功底和三资企业多年的工作经验，我仅仅复习了一周便顺利地通过了报关员资格考试，开始了令人羡慕的报关员生涯，报关员的工作很琐碎，环环节节都要考虑周到，有时业务员出错，当前社会风气欠佳，报关业也不能免俗，有关部门要经常走动，逢年过节还要意思意思。因而我经常陪这些人出入娱乐场所，手里有一笔数目不菲的交际费，整个人也用国际名牌全新包装一番。

目前我是公司的高薪人士，年底还有一个大红包，一个人干着三个人的活，公司可以没有副经理，但却离不开我，就连老板见了我也是客客气气，在报销上大开绿灯。我由于工作原因，对外贸行情很熟，每月也能做几笔小生意，拿到数目不菲的佣金。加上多年的感情投资，和方方面面的关系很融洽，常常能帮公司和其他企业摆平一些棘手的事，挣点灰色收入。由于工作关系，公司给我配了车、手机和手提电脑，自己在市中心分期付款买了房，对此，我很知足，不像一些初入行的报关员整天挖空思想飞料挣大钱，最后落得害人害己的下场。

最近国家严厉打击，海关内部大搞廉政建设，枪毙了几个的关长，报关和办事比以前顺当多了，各项费用支出也大幅下

降，我基本上每天都能按时下班，和女友共度甜蜜的俩人世界，我希望海关这次整风不是一阵风，而能长期坚持下去，这样我便能抽空去读在职mba。现在从事进出口业务的企业越来越多，社会上缺乏大量合格的报关员，而且对于那些每月只有一两单生意的小企业来说，养一个报关员并不合算，我准备再干两年便自己成立一家报关行，早日实现自己的百万富翁梦。

报关工作总结 报关员年终工作总结篇三

1、根据托单和《发货日期表》找出近期要发货的合同，然后结合《合同明细》逐一核对价格，品名，给合同编好发票号以供做单人员用，并登记在报验明细上和填写xx记录。

2、20xx年通过成品日报和发货日期表核对合同，然后通过成品日报和成品库查批号，核对规格，包装，核对后，做了大约3928套单据的化验报告供报检用。成品日报没有的，我能及时通过电子表格或者电话与车间相关人员沟通落实，避免已发货而我们没报检这种漏报情况。核对不一致的，我能立刻与业务人员和背箱人确认，然后再与车间人员落实。

3、报检完毕后，核对并认真填写xx记录，以备业务与制单人员用。4、报关单据做好后，通过《许可证明细一览表》找出许可证并整理单据3900票左右，并核对以备xx用。

4、根据发货日期表和入货通知查阅，需要分票报关的，及时与背箱人员和货代联系，重新出提单号，写分票保函，然后通过传真传给货代和场站，并电话联系落实每一票货物的件重尺，箱号，避免返箱后产生不必要的费用。

5、每日按照入货通知整理报关单据寄至报关行并与报关行、货代联系一一核对，在青岛物流信息网上及时核查运抵报告，一有运抵报告立刻联系报关行以最快的速度xx。通完关后及时

在物流信息网上查海关放行信息，若查到放行信息及时与货代联系，以保证货物及时装船。若出现意外如应有运抵而没有运抵或海关已放行却查不到放行时能及时联系场站或者外理相关人员，找出原因，再联系报关员立刻解决，保证货物正常xx并并及时更新xx记录。到现在为止xx并在青岛物流信息网上逐一查放行共3800多票左右。

6、货物出口xx后及时与货代落实xx情况。若有更改，及时填写情况说明并与报关员联系到外理更改运抵报告，并重新放行。

7、货物出口xx完毕后及时联系报关行催取核销单及报关单。核销单返还后及时整理3660票左右并在核销单上填写已备核销用，核销完毕后及时在xx记录上标注已核销记录。然后查报关单退税联的报关发票并逐一写在报关联的退税联上，以备财务退税用。

8、每日协助许可证人员查阅许可证，以防许可证漏报。

9、每月与报关行逐一核对每票的报关费用，确报费用无误。每月核对安捷快寄的快寄费。总之，在过去的工作中，本人能够本着“把工作做的更完美”这样的一个准则，努力完成自己的本职工作。不过我相信，在以后的工作中，我将在反思与展望中以更好的姿态投入崭新的20xx年，相信在新的一年里的工作中，我将会尽出自己的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做的更好！

转眼一年已经过去，新的一年即将来临。回想旧的一年所为，令人欢喜，令人忧，既有成长，也有停步不前，甚至也有些许的倒退。适时剖析自己是对成长的催化剂，总结不足可以对症下药，知长处可因材施教。

工作是每个新进职员必有的一段经历，它使我们在实践中了解工作，让我们学到了很多自身没有掌握的知识，让我们受

益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步工作打下坚实的基础。我xxxx年xx月到xx月到xx公司进行工作，现在就这个工作作一总结。

在工作期间，我主要负责的工作内容是报关单审核和文件整理。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我最大的体会应该是作为一个xx员工工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用。

幸福的生活总是作为我们追求的重要目标存在，当然会不停的追求幸福，只要坚持自己的幸福也是建立在不阻碍他人寻求正当的幸福为前提就可以了，这是我追求生活的一个过程。

我坚信在将来的工作岗位中我会更加努力，做一名优秀的报关员。

报关工作总结 报关员年终工作总结篇四

20xx年是成就的一年□20xx年是辉煌的一年□20xxx是我们公司及全体员工不断创新取得佳绩的一年。

在公司不断的发展中，我的工作能力和个人能力都得到了很大的提高，这是我一直以来不断的成长得到的成果，也和公司的领导，同事帮助是分不开的，相信自己在以后的工作中一定会做到最好。公司的发展和自己的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一直坚持努力的工作下去，我相信我自己一定能够顺利的完成公司给我的工作。

今年我主要以xxx服务为主兼xxxx工作□xx工作有xxx□xxx等环节，个环节紧密相连，完成作业。今年我还参加了xxx项目的工作，主要是负责xxxx□经过此次的学习我对xxxxx有了一定

的了解，今后自己可以独立作业，并且每次都能够在圆满的完成作业任务，并得到了公司领导的认可与肯定。

在车间主要的工作是xxxx[]但目前学习需要的技术还有很多，今后还要好好地师傅们请教、学习，争取早日掌握各项技能。本人今年做到不迟到、不早退，遵守国家法规与公司的劳动纪律，在安全方面做到了工作就要穿戴好劳动保护用品，做好了安全生产，文明作业。公司员工年度工作总结在全年的工作中，有成绩也有不足，在今后专业上还要为断刻苦钻研，新技术，熟工艺、认真做好自己的本职工作，严格要求自己。总而言之，在这一年时使我掌握了更多的职业技术，以及将它们灵活运用于实际的工作中。认真学习公司文件，把本职工作做到更精更细，为我们的安全生产也贡献一份力量。

当然我自己的不足是我在公司中待得时间不够长导致的，相信自己一定随着时间的推移，慢慢的适应公司的工作，相信自己一定能够做好这一切，在公司不断的发展中，我相信我也一定会取得更好的发展，这是毋庸置疑的，我相信我会做好的，这其实并不难，我会在来年中工作到最好！

报关工作总结 报关员年终工作总结篇五

- 1、早上到海关把报关资料拉号。
- 2、等待号码到。然后上去接单。有问题解决问题。
- 4、等拿到提单看是放行还是查验。如果放行就直接提货去吧。如果是查验，那就先去查验。查验好没有问题回海关放行。有问题回海关待处理。
- 5、到科思达拉后置联。也就是进口付汇联。（这是进口，出口也差不多只不过放行后是把货装船！最后拉的是出口收汇联）

把客户传真过来的资料整理后，填写报关单。然后预录入。等海关放单后拉出来。最后把拉出来的报关单和所有资料统统订在一起。叫个快递去现场！

个人评估：客观的说，报关员的工资不高，特别是作为报关这一报关员职业，其职业上升的空间相比于其它的行业来说是太窄了。所以个人认为做报关真的是没有很好的前景。

本人从99年从事报关业务，一直在这行摸索，也走了很多地方，（珠海、东莞、深圳），前前后后在四家全球500球的企业做过报关（美资、日资、韩资及美日合资）。这期间也招聘过不少的报关员，感觉现在这个行业高素质的人员太少了（可能有些人会觉的不高兴），但事实确实如此。

其原因主要是由于报关员的门槛比较低，很多有经验的报关员文化水平又相对较低，而很多大学毕业的人虽然有报关员证却没有相应的经验。其实我说的经验并不仅仅限于单纯的进出口报关、报检，还包括你对企业内部的业务处理能力，比如报关部门和企业内部采购、生产计划、仓库、财务`it`以及物控`pmc`等部门的沟通，很多人认为只要能保障日常进出口顺利进行，合同能按时核销就算做好了报关工作，其实这只是报关的基础工作，只有这些是完全不够的。我曾经在东莞遇过一个老报关员，从92年开始做报关工作，到现在已经做了十多年了，可仍然是一个普通的报关员，其原因很简单，因为他所做的业务都是很简单的，他只是在做其中的某一块业务（比如车场报关这块业务就做了七、八年），对其它的业务却不熟悉，所以一直不能做到主管的职位，而实际上他的主管就比他年轻了六、七岁。

我们知道，报关业务简单来说可以分为内勤和外勤业务，其中内勤主要包括新合同资料的准备（和采购、计划部门确认具体的订单数量、机种类别`bom`资料、单价等）每日进出口发票、装箱单的准备，车辆的安排和预订，商检资料的录入，合同及进出口报关单的复印归档，进出口数据的平衡管理，

报关软件与企业内部erp软件的数据对接，报关数据与仓库、财务数据的差异分析，报关账的管理，与国外总公司的联络。在有的公司报关也要承担船务的工作，比如订舱、船期安排、运输跟踪，付款管理，物流费用的节省及forwarder的评估与开发管理；（这主要是指较大型的外资企业，不适合贸易公司及报关行）。

外勤主要是合同外经、海关的备案，合同变更及核销；进出口转厂；设备免税证的办理；机电产品证及3c等一些证的办理；进出口商检（含通关单□forma及co□□进出口现场报关及查验等等。还包括相关部门一些最新政策、法规的了解。

在一些小企业，可能一两个报关员就全部做完这些业务，但在一些大企业，则会将业务分得很细，一个人可能只从事其中的某一小块。

其实，个人觉的在小企业相对来说所从事的业务较杂，什么都会一点，但个人的管理能力没有很大的提升；而在大公司则业务相对窄而精一些，可相对来说可以学到很好的管理方法。在报关行则基本上学不到什么知识（个人观点，请见谅）。

所以个人觉得，如果现在还没有进入报关这个行业的，进入之前还请三思；如果已经进入，暂时又还找不到其它更好的职业，那就请认真的做好它，而不要怨天忧人。虽然暂时工资不高，但只要你真的有本事，根本不用担心找不到好的心得体会工作。

建议各位，如果想在外资企业做报关且希望能做到管理职位报关员，则请将自己的外语学好（特别是英语），当然最重要的是有报关方面的管理经验，否则直接请一翻译得了。

误区一，报关不用懂外语：如果是在外资企业，特别是独资企业（一般不含港资和台资），作为报关管理职位的人需要

有良好的外语，很多时候报关管理人员需要与国外的总公司进行联系，日常的邮件及电话联系是很正常的，特别是涉及到物流这一块，需要与很多的forwarder联系，所有的文件和资料都是英文的，甚至有的公司是由外籍管理人员间接管理报关业务，平常的沟通也必不可少。我所在的公司就是所有的文件和邮件都是纯英文的，很多时候还需要将海关、商检的一些规章制度翻译成英文，所有的业务流程也需要翻译成英文，而公司是没有专职翻译的。

误区二，做报关时间久就一定熟悉报关业务：此认识比较片面，由于报关业务比较广泛，如果只是单纯从事其中某一小块业务，而对全盘的业务不了解，则永远也做不到管理的职位，做的时间久并不代表了解所有的业务知识。

误区三，只要日常进出口报关做好了就可以了：那只是低层报关员的职责，作为管理者，还需要协调好报关部门与公司内部各部门的关系，对于海关、商检新的法律法规要能够结合公司的实际情况给领导提供有效的应对方法。

误区四，报关业务很简单，没有什么可学的：报关确实不复杂，但不等于不用充电，其实作为合格的报关管理者，还必须有良好的财务、税务知识，了解物流、采购操作，精通贸易业务，工作总结熟悉公司内部的业务流程和原材料及成品结构。

误区四，报关员有很多灰色收入，待遇好：不可否认，以前存在这种情况，现在也确实有一点，但比例较小，随着电子化报关推进及海关操作的规范，慢慢的会越来越小，如果想靠报关发财，请各位及早醒过来。所谓的报关员待遇好，完全是假的，这都是那些培训单位为骗取费用而吹出来的。

（但小部份具有报关管理经验及有良好外语水平的管理者确实具有较高的薪水，可以拿到5k—7k本人知道之前有一外资企业招一报关主管，待遇6k左右，可一直招不到合适的人，因为很多人有报关管理经验，却英文很差，有的人英文好，

却没有报关管理经验。

应该说，现在的报关市场，低层的报关员处于供不应求的状况，而真正有管理能力和经验的报关管理人员却又不多。

但是随着越来越多的大学生进入这个行业，应该说整体的水平会有一些的提升，两三年后会涌现出越来越多的高层次报关管理人员，所以各位老报关员如果还想在这个行继续混下去，需要加紧时间充电，否则又要落伍了。

同时由于报关员越来越多，很多初入行的人为了得到一个饭碗和学到经验报关员，不惜压低工资，也导致现在的报关市场待遇很低。这也是很现实的，毕竟现在是市场经济，供过于求。

所以说，很多东西都是一把双刃剑，关键是事在人为。