

2023年财务部自我鉴定(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

财务部自我鉴定篇一

1.1本制度为嘉宇斯纺织集团（以下简称集团）财务部员工绩效制度。

1.2本制度适用于集团财务部、各全资、各控股公司财务部门。参股公司可参照执行。

第二条目的

2.1为规范财务人员的管理和提高其工作能力,做到奖优罚劣,淘汰不合格人员。

第三条职责

3.1集团财务部根据集团绩效要求和相关制度规定，负责制定财务部员工绩效考核制度，经集团总经理批准，由财务总监负责监督执行。

第四条要求

财务部自我鉴定篇二

4.1.为促进本部门工作有条不紊、高效的`进行；充分体现本部门的工作职能；提高本部门职工整体的业务素质。

4.2.使用范围:本考核制度适用于财务部所有职员。·

4.3. 评测办法:本部门职员的业绩由部门经理考核结合员工自己考核,每周进行一次评分,月末由部门经理将考核汇总结果报总经理。

4.4. 个人工作考核内容:

4.4.1. 工作态度(10分)

- 内容一:敬业、爱岗、工作积极、主动、热情、工作是否努力、主动加班

- 标准:一般、差

- 内容二:团队表现很好、是否协调其它部门工作

- 标准:一般、差

4.4.2. 日常事务处理情况考核(20分)

- 内容一:是否遵守公司规章制度很好不迟到、不早退

- 标准:一般、差

- 内容二:是否维护公司形象很好办公地点是否干净整洁;

- 标准:一般、差

- 内容二:有无与供应商、客户吵架现象发生 • • 财务部员工考核制度

- 标准:一般、差

- 内容三:公司会议是否积极参加

- 标准:一般、差

4.4.3. 工作完成情况测评（40分）

内容一：制定工作计划及实施情况、有计划很详细、计划在每月日完成

· 标准：有、一般、按期完成、调整后完成、有合理理由未完成、理由不充分或无理由

· 内容二：帐务处理

标准：是否及时完成、每月日以前完成、有合理理由未完成、理由不充分未完成、

无合理理由未完成

· 内容三：集团审计是否提出会计差错、

标准：无、有、有，属一般性错误、有，属性质严重性错误

财务部自我鉴定篇三

在财务科工作也有半年了，在这半年来，我一直在不断的努力工作。各方面的工作都圆满完善了，这是我一直以来不断努力的结果，我相信我能够在下半年中工作的更好！现在就把工作鉴定如下：

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是公司管理和决策水平提高的重要途径，并将使我的工作事半功倍，在公司成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为公司的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合公司总体战略，为公司决策和管理提供有力的财务信息支持。

对基建财务基础资料、工程决算工作底稿进行了较详尽的审

核、校对，按预定计划10月初将工程财务决算上报到中心财处。并按要求做好工程财务资料的收集与管理的工作，按项目内容分类整理了基建合同10卷，为完成工程总体验收做好财务方面的基础性工作。

1、认真执行领导的统一部署。

2、积极开展日常财务管理工作。

3、进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和岗位职责。我们在年加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照中心财务检查通知精神，我们又详细制定了《银行存款管理制度》、《票据及财务印鉴的管理制度》、《会计档案保管制度》等，将内控与内审相结合，每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善我的财务管理体系。

4、在专项经费的支出上，认真领会中心的相关政策，严格执行预算，不挤占、不挪用，保正专款专用。按月、季、中期编制上报专项经费决算报表，为领导做出相关决策及时提供了财务信息。

5、认真、及时完成中心计财处下达的各项工作任务。其中主要完成了xx年度国有固定资产的上报工作，填制固定资产管理卡片，完善我台的固定资产管理；结合xx年度的财务决算，认真系统地编报了我xx年度的专项经费的预算，随着我人员经费使用的不断增长，我们把xx年人员经费的预算列为重点，并客观详实地编写了经费预算说明等。

在今后的的工作中我会更加努力，不断的探索，积极适应市场经济发展对会计工作的新要求，认真学习领会党的会议精神，并以此为契机做好全年的各项工作，争取更大的.进步。

财务部自我鉴定篇四

首先，我要感谢计划财务部的经理和各位师傅的照顾和指导！虽然实习时间只有短短的两个星期，不过，很多东西是课堂、课本上不能学到的，我很庆幸有这样的一次实习机会，让我学到这些东西！

因为有了这次实习，我了解了银行里面大概的业务流程。在实习期间，经理教会我们怎样做银行各部门的业务考核表；杨师傅教我怎样做头寸表；寇黎姐教我什么是明晰分类帐；袁经理教会我怎样查帐；吴师傅教怎样装订每日的传票。在耳濡目染的过程中，我了解了银行里各部门之间有怎样的分工与合作，我们计划财务部在银行体系中发挥着什么样的作用以及银行内外有什么样的业务往来和资金流动。

因为有了这次实习，我能用到以前学过的某些知识。比如当我知道银行里面的资金是从帐面上直接划来划去的时候，我很兴奋，因为知识遇到实践的时候就会很有成就感——即便这是很简单很简单的道理——但是，我有这样的感觉：这种经济作业的方式以后能给我的工作带来很多灵感！

因为有了这次实习，我能接触到我可能即将面临的工作环境。我觉得我们的办公室的气氛就很和谐，很融洽。大家会为某个问题去讨论，然后很快的去解决。“效率就是谦虚，就是交流，就是妥协和团结！”我是这样体会到的！

因为有了这次实习，我意识到：要学会学习。我们是学统计方向专业的，而统计本身只是门工具，不难学会。而以后，我们会从事各种各样的工作，就是说当我们不进行统计方面的研究了，我们就要从头开始学！这是一个很严峻的事实，所以我们要学会学习，主动一点，勤奋一点，谦虚一点！

也许，我们的突然到来给大家带来了许多麻烦和不便，希望您能原谅！

最后，我想再次感谢我们计划财务部的伍经理和各位师傅，谢谢你们能让我学到这么多的东西，让这两个短短星期的实习变得很充实，很有意义！

财务部自我鉴定篇五

时间如梭，20xx年很快就从我们身边溜走了。回首这一年的工作和学习觉得自己有了长足的进步，同时也存在着这样那样的缺点，为了能在新的一年中更好的工作和学习，因此在这新旧年交替的时候对20xx年的工作、学习以及思想情况总结如下。

一、工作方面：

在过去的一年里，在厂党委、公司领导的正确领导下，认真履行岗位职责，圆满完成了领导交办的各项工作。搞好财务基础工作，按照“两责”、“两制”进行财务核算和财务监督。

遵守财经纪律，严格审查各项经济业务报销单据，根据审核无误的原始凭证做好会计核算工作，及时记帐、结帐，做到帐帐相符、帐表相符。按月、季、年度及时上报会计报表及有关统计报表。负责公司收入、成本、费用、利润一套完整程序的核算工作，做到真实、准确、完整。认真审核合同，及时贴印花税。搞好固定资产核算工作，准确计提固定资产折旧。

严格按税法规定准确计算营业税款及个人所得税等各项税金并负责按时及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改

正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。做好发票的领用、开具、缴销工作，及时做好防伪税控系统的抄税工作。负责与有关部门联系做好系统软件的升级及维护保养工作。

严格执行财经纪律，按照财务制度进行核算。在日常的财务核算过程中，积极为二级公司经理提供及时、可靠、完整的财务信息，配合二级公司进行资质年检，为他们提供有关的数据及报表，为公司经理进行经营决策、财务分析提供可靠的依据。按时完成国电公司下达的各类财务统计报表。

做好20xx年度财务决算工作。年末，我和科内全体财务人员一到起进行了紧张的财务决算工作，决算前要做很多基础工作，进入十一月份，自己就着手做决算前的一切准备工作，包括各类辅助台帐的记录、核对等工作。在决算过程中，加班加点，积极与二级公司经理协调、沟通，对公司收入、成本费用等结转做到真实、准确、无漏项，圆满保质保量的完成了年度决算工作。

二、学习方面：

虽然现在做的财务工作和自己上学时候所学的专业不同，令我起初担任起这项工作有一定的困难。但我并不因此而感到灰心和气馁，而是虚心地向同事请教，并利用业余时间钻研专业书，加强学习，注意积累经验。很快我就熟悉了业务，能够独立承担所负责的公司的成本核算任务，得到了领导和同事们的肯定和好评。我认为只有这样勤奋工作、虚心请教，才能进一步提高自己的工作能力，体现出党“全心全意为人民服务”的宗旨。我工作在一个非常平凡的岗位上，不能象许多著名的科学家、政治家那样轰轰烈烈的干一番大事业，但我始终坚信，在平凡的工作岗位上也一样能发光、发热。关键就在于我们个人是否能够坚持信念，是否能够保持兢兢业业的工作态度。作为企业的主人，我要牢固树立“厂兴我荣，厂衰我耻”的思想，全面贯彻落实国电集团公司开展

的“双增双节”活动，从节约一度电、一滴水、一张纸这些小事情做起，努力为企业的扭亏增效贡献出自己微薄的力量。

工作不忘学习，要边工作边学习，我很赞成这个观点，且一直也是这样做的。至此，我利用业余时间报考了会计大专，考取了会计技术初级资格职称，通过不断的学习来提高自己的业务知识水平。积极参加厂里对干部的计算机知识培训。通过学习和实际操作，我已基本掌握

了windows98□word97□excel97等系统软件的操作，并加深了对网络基础知识及internet的了解和应用，并取得了计算机国家一级考试证书。进一步提高了自己在对办公软件的使用操作，这些对实际工作有很大的帮助，较大地提高了效率。另外，我还经常阅读有关本专业的杂志、报纸，如《财务会计》、《中国税务》等等。不断学习的主要目的是为了更加充实自己的业务理论知识，使自己不会在飞速发展的信息社会中落后，能够在工作中发挥自己更大的潜能，不断提高业务水平和工作质量，更加顺应企业发展的需要。

三、思想方面：

工作与学习固然重要，但要保证两者能沿着正确的目标和方向前进，就必须不断加强思想政治修养。参加工作以来，除了自觉学习党章外，我还经常阅读有关党建、党史及党员先进事迹的书籍和报刊等，不断加强对党的路线、方针政策的认识和理解。认真学习总书记的“三个代表”的重要思想使我认识到：开创中国特色社会主义事业新局面，必须高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想。坚持党的思想路线、解放思想，实事求是、开拓进取、与时俱进，是我们党坚持先进性和增强创造力的决定性因素。通过不断的加强思想政治修养，使我在工作和学习等各方面都有了更大的动力，更加明确工作和学习的目的，而不盲目；使我在改革开放的浪潮中能分清好与坏、正与邪；自觉抵制了西方资本主义腐朽思想的侵蚀，对近年来发生的政治事件有正确清醒的认识，自觉抵制了不良意识的侵害，从而树立起正确的

人生观——共产主义人生价值观，它是以人民利益为中心，为社会无私奉献的价值观。

优秀的财务部员工年度工作总结(五)

20xx年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的财务会计如下：

顺利完成的工作：

1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

20__年学习方面和个人修养和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

仍然存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。