

最新执勤战备方面工作总结报告 消防执勤战备和部队管理工作总结(精选5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

执勤战备方面工作总结报告 消防执勤战备和部队管理工作总结篇一

一段时间的工作在不知不觉间已经告一段落了，相信大家这段时间以来的收获肯定不少吧，这也意味着，又要准备开始写工作总结了。那么写工作总结真的很难吗？下面是小编精心整理的消防执勤战备和部队管理工作总结，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

结合老兵退伍、新兵尚未投入执勤，一线警力严重不足的实际，合理调整大队干部下沉一线，保证必须的力量配置。要针对冬季火灾特点和节日消防安全保卫工作的需要，结合正在开展的冬季百日大练兵活动及总队《关于扎实做好冬季灭火救援和部队管理工作的通知》的要求，加强对重点场所、重点单位的“六熟悉”，制定完善灭火救援预案，组织开展实战演练，提高快速处置能力。要配足配齐相关灭火装备器材，储备充足的灭火药剂和救援物资，所有执勤车辆要配备防滑链，执勤中队首车必须配备灭火救援指挥箱和摄录像设备，加强车辆装备和接处警系统的检查维护，保证时刻处于完整好用状态。一旦发生火灾及特殊灾害事故，必须严格按照“五个第一”行动要则，加强第一出动，最大限度地减少损失和危害。在灭火救援过程中要严格落实安全规程。

各单位组织安全检查，查找本单位存在的安全隐患，坚决把事故隐患消除在萌芽状态。要督促部队严格执行条令条例和“五条禁令”，狠抓一日生活、查铺查哨、交接班、干部留营住宿、请销假等制度的落实，狠抓车、酒、赌等重点环节和小散远直等单位以及重点人员管控。中队每天必须进行点名，每夜查铺查哨不少于2次，其中1次必须在凌晨0时至5时之间进行。要严格车辆派遣审批制度，认真落实“批准领导、车管单位、营门卫兵、用车人员、驾驶人员”五位一体的联管机制；节日期间，除担负执勤、值班任务的车辆外，其余车辆一律封存，支、大、中队遇有紧急用车必须报支队当日值班首长批准。支队将利用三项技防系统强化对外出车辆的跟踪检查，加大对干部查铺查哨的督导力度，发挥对干部值班、哨兵履职、人员在位等方面的监管作用，严防失控漏管。支队将通过电话、视频点名、实地督查等方式强化督导检查，及时消除安全隐患，严防发生违禁问题和各类事故、案件。

各消防大队所有值班人员必须会使用远程教育系统，以备总队视频点名需要；各级值班人员必须确保通讯畅通，支队值班干部接到总队通知要求大队值班人员立即回复总队点名时，应根据大队行政值班排班表立即通知大队值班人员。同时，支队重申：各大队要协调好本单位值班工作，严格落实领导带班制度，以防出现纰漏，被总队通报。

切实加强春节期间战备值班工作，严格落实领导带班、24小时值班制度，各级值班人员在值班期间除参加灭火救援和应对突发事件外，一律在本级机关值班，不得以检查基层部队或社会单位为由擅离职守。各单位要认真执行重大、紧急情况请示报告制度，重特大火灾、灾害事故、部队参与处置的重大突发事件和部队内部发生的问题，务必在第一时间上报。

1.消防部队工作总结开头怎么写

2.消防部队工作总结结尾怎么写

- 3.部队护士工作总结
- 4.部队话务员工作总结
- 5.部队通信个人年终工作总结
- 6.机组和班组管理工作总结
- 7.部队班级年终的总结
- 8.消防安全管理工作总结

执勤战备方面工作总结报告 消防执勤战备和部队管理工作总结篇二

一、工作认真，态度良好

在工作上我一直都持有着自己该有的认真的态度，在自己的工作范围之内认真地做好每一项工作，从工作中来反思自己，来促进自己更好的成长与改变。身为护士，那便是真正的服务人员，更是需要以自己最为真诚的态度来为每一位病人及其家属带来更好的照顾，让他们都能够在医院中感受到我的温暖，更是可以尽早的康复出院。而我较好的照顾也是得到了各位病人的反馈，更是从他们的反馈中让我知道了自己接下来的努力方向，也感受到了他们对我的肯定与信任。

二、工作中的不足

由于个人性格的原因，所以各方面都比较的随性，对于很多的事情都没有办法做到完全的小心谨慎，甚至时常会忘记一些工作的进行，这是我个人非常不好的一点。再者就是我的个人能力稍有欠缺，还需要花费较多的时间去补充，去学习，这样才能够给病人带来更好的照顾。最后便是我在值班的时

候总是会犯困，对工作的重视程度还是略有不够，是需要更多的去努力，去付出心血改变自己。

三、工作计划

对于接下来一年的工作，我更是需要全心全意地去付出，更加努力的让自己在工作中去成长，去更多地让自己有更大的收获，而这一次也使让我真正的在生活中有了一定的成长与改变。面对接下来的工作，我还是会坚定自己的内心，努力地做好自己该做的事情，同时让自己在工作中去成长，去改变自己的不足之处。在工作上尽量的做到小心谨慎，在工作进行时多加的检查，确保一切行为的准确性。在自己的空闲时间也是需要多多的翻阅与工作相关的资料，在其中去明白更多可以改变成长的地方，及时付出更大的努力。另外就是自己犯困，这件事还需要自己努力克服，我会给自己准备较多保持清醒的东西，让自己可以在这样的状态下有更棒的成长与改变。

面对下一年的工作，我还是会以自己最好的心态去面对，努力在自己的工作岗位上做好相应的工作，也请领导们可以期待我的表现，我会以自己最好的状态来进行工作，让我的各方面都得到改变，更是努力去获得领导的肯定。

执勤战备方面工作总结报告 消防执勤战备和部队管理工作总结篇三

一、学用结合提高技能，攻坚克难解决问题

我队把“学用结合提高技能，攻坚克难解决问题”作为管理的一项重要工作，运用到塔河油田施工中，取得了优异成绩，有效促进塔河油田的开发建设。一是学用结合提高员工操作技能。油田施工有赖员工熟练高超的操作技能，我队在学用结合上下功夫，透过学用结合致力提高员工操作技能。学，

要求员工注重学习油田施工的新知识、新技术，做到全面理解、牢固掌握；透过开展师带徒、技术比武活动，选派人员参加技能竞赛等，打造学习的新平台，营造浓厚学习氛围，着力提高员工的操作技能。用，要求员工把透过学习所掌握的新知识、新技术运用到油田施工中，用心探索钻井新工艺、新方法，针对地质特点合理选取钻头，优化钻具组合和钻井参数，着力提高钻井技能，促进生产发展。二是攻坚克难解决技术问题。为保证每口井的顺利施工，我队经常召集技术人员、生产骨干对施工方案进行分析讨论，编制切实可行的生产施工技术措施和应急预案，解决生产中的碰到的各类问题。每次接到钻井施工任务，我队组织技术力量学习消化施工任务书、工程设计方案，开展作业区块的地质状况、地层特点的调研，认真搜集邻井地质、钻井等方面的资料，结合以往的施工作业经验，严格制定“两书一表”，先后解决了大斜度井段防脱压钻进、新三级结构，井提速提效等技术难题。透过“学用结合提高技能，攻坚克难解决问题”，我队取得了丰硕成果。在井队施工的第一口水平井tp261h井定向过程中，我队使用水力脉冲器，有效给钻头加压，既确保了高效钻进，也消减了脱压带来的卡钻风险，该井被甲方评定为优秀井。针对新三级结构井二开长裸眼的特点，我队在总结第一口th12255井施工的基础上，在th12261井果断采用整个二开井段使用pdc+螺杆双驱钻井技术，机械钻速提高12%，有效地节约了工期，该井取得了工程质量和综合评定“双优”的好成绩。2005年在塔克拉玛干沙漠腹地施工的tp2井，是当时中石化集团公司第三口超深井，也是塔河油田实施“塔河以外找塔河”战略、部署在该区块的第一口重点外围预探井，该井创出在当时大沙漠腹地同类型钻机完钻井深最深、244.5毫米套管一次性下入、裸眼段最长等多项塔河油田新纪录，并钻获巨厚油层，被西北分公司评为“双优工程”。20__年施工的tp228井于三开5172.37~6258.63米井段，采用dbsfm_553z—pdc钻头创造了单只钻头进尺1086.26米的好成绩，由此我队获得中石化西北分公司“优胜基层队”荣誉称号，是塔河油田百余支钻井队伍中唯一连续4年蝉联该荣

誉的钻井队。

二、创新安全工作机制，持续实现安全生产

安全生产是井队永恒的主题，只有实现安全生产，才能促进井队健康、持续、快速发展。我队十分重视安全生产，把它作为一项重要的基础管理工作，从“强化安全基础，推动安全发展”出发，创新安全工作机制，建立“一人一班安全负责制”和“人人保岗位，岗位保班组，班组保井队的三保制度”，把“安全生产是生产力，安全生产创造财富，安全生产是最大经济效益”的先进安全理念落实到井队生产的全过程。“一人一班安全负责制”明确每个员工的安全职责和安全职责，要求每个员工老老实实、自觉遵守安全生产制度，做到遵章操作、规范生产，集中心思、集中精力搞生产，提高工作进度和工作质量，确保本人本班安全。“人人保岗位，岗位保班组，班组保井队的三保制度”强化了员工、岗位和班组的安全职责，员工要保证岗位的安全，岗位要保证班组的安全，班组要保证井队的安全，构成上下相连、环环相扣的安全生产局面，确保井队安全生产。自建立“一人一班安全负责制”和“人人保岗位，岗位保班组，班组保井队的三保制度”以来，我队持续实现安全生产，未发生国家财产损失和员工生命伤害的安全事故，有效促进了井队平安、稳定发展。

三、大力弘扬劳模精神，树立身边学习榜样

劳模精神体现了党的优良传统作风，体现了社会主义核心价值观体系，劳模是员工身边的学习榜样，鼓舞、激励员工刻苦勤奋、兢兢业业工作，为井队发展作贡献。我队在加强企业管理中，围绕“创先争优”主题活动，举办“劳模演播室”活动。“劳模演播室”室长由井队长、全国“五一”劳动奖章获得者杨大寿担纲，演播室成员由指导员，团支部书记、工会主席等相关人员组成。“劳模演播室”采用“一讲座、一主题、一讨论”的做法，聘请劳模、先进生产者现身说法，

有讲述认真学习、刻苦钻研、攻克技术难题、提高操作技能、促进生产发展的故事;有讲述从身边做起、从小事做起,关注生产安全,注重降本增效、同事互帮互助,促进井队发展的故事;有讲述在大漠腹地创出新钻机当月上钻当月开钻、同类型钻机244.5mm套管一次性下入最深、裸眼段最长等多项塔河油田新纪录的故事;有讲述自己是一名普通劳务派遣工,树立主人翁意识,不怕苦不怕累,用心承担钻工、井架工繁重工作,干出工作成绩,获得井队满意、同事信任,一步步破格提拔为副班长、班长、井队副队长、队长的故事。自“劳模演播室”开播以来,全队共有500人次听取了讲座。这些平易生动、感人至深的故事,营造了“学劳模、追劳模、做劳模”的浓厚氛围,极大地感染了职工,调动了职工的工作热情,增强了井队的凝聚力和战斗力,促进井队生产管理等各项工作又好又快发展,取得了优异的成绩。

四、强化党建三抓工作,提升党支部战斗力

我队强化党建三抓工作,提升党支部凝聚力和战斗力,为各项生产活动和员工队伍建设带给坚实的组织思想保证。一是抓理论学习,提高支部班子成员政治素质。我队党支部全力打造学习型支部,建立健全学习制度,每周开展一次学习,认真学习党章、党的理论和政策方针,认真学习大队党委为井队领导干部选读的《做最好的中层》、《做最好的干部》两本书,交流学习体会,开展批评和自我批评,全面提高支部班子成员的政治素质,促进全队整体工作发展。二是抓品牌建设,充分发挥支部的战斗堡垒作用。我队党支部以建设“金牌钻井队党支部”为目标,树立“以人为本”的管理理念,坚持“人性、科学、敬业、求真”的团队精神,持续开展“目视化管理”活动,营造“精细化管理”氛围,加强作风建设,使每个党员爱岗敬业,遵纪守法、塑造良好形象,发挥先锋模范作用。确定入党积极分子,加强对入党积极分子的培养和教育,本着成熟一个发展一个的原则,做好党员发展工作,增强支部活力。加强对共青团组织的领导,使共青团组织能够带领团员青年认真学习,努力实践,充当生产

工作的主力军和突击队，为井队建设建功立业。三是抓队伍建设，建立坚强礼貌和谐团队。我队党支部根据井队实际，优化岗位人才培养过程，建立岗位技能人才基金，制定单井奖金发放等奖励制度，构成长效机制，激励员工奋发学习、努力工作、创新进取，为“三次创业”建功立业。组织象棋比赛、扑克比赛、乒乓球比赛、哥俩好赛跑，越野赛等活动，丰富员工的业余文体生活，使员工放松身心，提高工作热情，更好地开展工作。坚持七访制度，关心关爱员工，做到员工有思想状况必访，有病必访、有难必访、家庭有状况必访等，把党的温暖时刻送到员工心坎里，努力建立坚强礼貌和谐团队，促进井队建设健康、持续、快速发展，夺取更大成绩。

我队狠抓企业管理，促进企业管理制度化、规范化和精细化，实现了科学管理，取得丰硕成果。但我队深刻认识到管理无止境，要按照党的十八大精神和集团公司、六普大队的管理要求，全面加强和深化管理，透过科学管理，创造优良业绩，取得更大成就，为全面建成小康社会，实现中华民族伟大复兴作出应有努力和贡献。

执勤战备方面工作总结报告 消防执勤战备和部队管理工作总结篇四

回首20__年下半年的工作，充满着艰辛和快乐，这半年来，我物业部全体员工在公司正确领导下，团结一心，艰苦奋斗，勇于拼搏，不断创新，进一步完善和改进了物业部的管理和服务质量，取得了可喜的成绩：组建了一支优秀的物业管理团队，创建了一种科学的管理模式和先进的管理理念、管理方法，以及严格的质量标准和工作程序；形成了服务与管理相结合的专业分工体系，多次得到上级主管部门领导的表扬和赞誉；一年以来，我们紧紧围绕战略规划、品牌建设、内部管理、信息沟通、服务绩效来展开一系列的工作。

一、全力配合公司地产开发，小区品牌不断提升

1、贯彻按物业管理iso体系的有效运作

成立之初便做好了质量的策划，明确公司的质量目标、要求，以及所想达到的目标，以最合适的服务质量去满足业主及使用人的需要。一季度来，公司始终按照iso9000和iso14000的要求为奋斗目标，同时也进一步向业主及使用人展示了公司相关方面优质服务的形象，打造阳光名邸物业品牌。

2、形成以客户满意为中心的质量体系

自进驻开始，一直把“客户满意，业主至上”作为工作的中心，进一步确定了以客户为中心的经营服务理念，今后我们将继续贯彻实施和改进服务质量，提高服务绩效。

3、建立阳光名邸物业零缺陷的目标

部门成立之后，经过反复讨论和研讨，认为要想做的独特，就须把工作做到零缺陷：服务零缺陷；操作零缺陷；设备零故障；安全零隐患的四零缺陷。明确了业主不总是对的，但永远是最重要的客户需求，充分做好达到需求的各种准备，积极预防可能发生的问題。

二、人员管理

人力资源是公司发展的重要保证。我们坚持属地化管理的方针，进驻之初，因处地特殊，故人员素质偏低。但为了提高公司的竞争力，我部门积极开展多种员工专业知识培训，使员工成为“一专多能”且达到了显著的效果。员工培训包括：企业文化培训，专业技术培训等，特别是对管理层进行的物业管理员资格考评培训和保安队伍的消防知识培训以及专业知识培训。通过培训，提高了员工的综合素质，改善了员工的工作态度，激发员工团结合作，大大提高了服务质量，也给公司的发展提供了广阔的空间。

三、完善各项规章制度，建立内部管理机制

我物业部始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务发展，争取从市场中获取效益当做今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，优质服务是根本的基础所在，为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和公司发展需要的《岗位工作质量标准》、《效绩考核制度》、《员工奖惩条例》、《值班人员工作制度》、《业主回访工作制度》、《投诉接待处理制度》、《考勤制度》、《会议制度》、《文件学习落实制度》、《效绩考核检查落实制度》、《员工培训制度》等近二十多项规章制度，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开；同时，为了建立完善的内部管理机制，采用“走出去、引进来”的方式，到南京、淮安等物业公司学习参观，在汲取先进管理经验的基础上结合我们的实际情况，对各部门每个管理岗位的职能、作用、工作范围作了明确的划分，从而将各项工作细化到每个人，促进了各岗位的积极性、主动性和创造性，使各级管理人员在工作实践中不断得到锻炼，业务、管理水平不断得到提高。

四、保安方面

1、在公司和我部门的严格挑选和培训下，和保安人员的共同努力下，圆满完成了泗阳县房产会、阳光名邸一期、二期开盘及政府领导参观的安全防范和现场维护工作。但随着工作的逐步加深，渐渐暴露出了我保安的经验不足与缺陷：人员素质过低，专业知识不足等。为此我部门于今年进行了一场保安大革新，实行末尾淘汰制，从而在对队伍内部形成竞争机制。其次我们购置了崭新的保安服装。工作的革新使我保安的外在形象上了一个新台阶，从而达到外塑形象，内塑品牌。

2、工地保安工作始终贯彻公司领导的外松内紧的方针。因工

地现场处地的时间、环境比较特别，我部门严格实行《来访人员登记制》和《车辆进出登记制》以及凭销售人员引领进入制，谢绝参观客户私自进入施工现场，从而在源头上杜绝安全事故的发生，我工地保安在接管1年期间抓获工地盗窃嫌疑人8起，制止偷窃事件多起，驱赶拾荒人员50多起，为公司和施工队挽回了一定的损失。

3、在自身管理方面，我公司保安坚持一天一小会，一周一大会，进行交流与检讨。同时，开展专业知识培训。从成立至今，共进行了六十多次专业知识培训，二次消防知识学习以及长期的军事训练。同时实行严格的保安考核办法和 workflows，以及不计名的考评制，奖励优秀队员，扣罚表现较差的队员。

4、在夜间管理方面，我保安部严格控制外来流动人员，实行售楼处和工地不定期的巡逻，确保了管理区域内公司财产的安全。

执勤战备方面工作总结报告 消防执勤战备和部队管理工作总结篇五

回顾12年的工作，已经告一段落。可以说是圆满完成了对物业各项费用的收取，也对业主服务达到了一个满意的标准。但是工作中也存在了很多的不足，在这一年里我们从客服接待，业主回访，处理和协调各种问题中学习到了很多的知识。也很大程度上认识到了自身的不足之处。虽然付出了不少的努力，也取得了一点成绩。但是付出的汗水，和得到的工作效果还相差不少。所以想通过这次总结，认真反思找出问题所在。在新的一年里使工作更加规范，业主更加满意。

在这一年里我们认真贯彻我们金源人企业理念“以情服务，用心做事”把服务业主，做好本职，为己任。我客服部在公司领导的大力支持和各部门的团结合作下，在部门员工努力

工作下，认真学习物业管理基本知识及岗位职责，热情接待业主，积极完成领导交办的各项工作，办理手续及时、服务周到，报修、投诉、回访等业务服务尽心尽力催促处理妥善，顺利完成了年初既定的各项目标及计划。

以下是重要工作任务完成情况及分析：

一、日常接待工作每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。

二、信息发布工作本年度，我部共计向客户发放各类书面通知约30多次。运用短信群发发送通知累计54000条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

三、业主遗漏工程投诉处理工作___年我客服部回访率98%，工程维修满意率96%。

五、入户服务意见调查工作我部门工作人员在完成日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高世纪城小区物业管理的服务质量及服务水平。

六、建立健全业主档案工作 已完善及更新业主档案并持续补充整理业主电子档案。

八、培训学习工作在物业公司欧主任的多次指导下，我部门从客服人员最基本的形象建立，从物业管理最基本的概念，到物业人员的沟通技巧，到物业管理的各个环节工作，再结合相关的法律法规综合知识，进行了较为系统的培训学习。

九，在公司大力号召全员卖车位车库的方向下，我们e区客服员工做出了努力和汗水，做出了不速度业绩。

部门员工由一个思想认识不足、对工作没有激情的队伍引导成一个对公司充满憧憬，对行业发展和自身成长充满希望的团队；把部门员工由一个对物业管理知识掌握空白培训成一个具有一定物业管理常识的团队。

工作中存在的不足、发现的问题及遇到的困难总结如下：

一、由于我部门均未经过专业的物业管理培训，关于物业方面的知识仍需系统学习，服务规范及沟通技巧也要进一步加强。

二、业主各项遗漏工程的工作跟进、反馈不够及时；

三、物业各项费用收取时机、方式、方法不够完善；物业费到期业主催缴，水电费预交费用不足。

四、客服工作压力大，员工身体素质及自我心理调节能力需不断提高。

五、客服工作内容琐碎繁复，急需科学正规的工作流程来规范并合理运用先进的管理软件来提高工作效率，简化工作难度。

日后工作的努力方向及工作设想：

我部门在做好收费及日常工作的基础上，继续加强员工的培训和指导，进一步明确各项责任制，强化部门工作纪律和服务规范，并按照目标、预算和工作计划及时做好各项工作。

一、对部门员工工作范围、内容进一步细化、明确；

二、加强培训，保证部门员工胜任相应岗位，不断提高服务质量；

三、强化部门工作纪律管理，做到工作严谨、纪律严明；

四、加强对各项信息、工作状况的跟进，做到各项信息畅通、准确。

五、通过部门的日常工作安排和心理调试技巧学习，营造出“在工作中锻炼，在锻炼中成长”的氛围，让部门员工有种“紧张但又不会感觉压力太大”的充实感和被重视的成就感。

六、积极学习科学正规的工作流程规范，合理运用先进的管理软件来提高工作效率。

综上所述，__年，我部门工作在公司领导的全力支持，在各部门的大力配合以及部门员工的共同努力下，虽然取得了一定的成绩，但还没有完全达到公司的要求，离先进物业管理水平标准还有一段距离，我们今后一定加强学习，在物业公司经理的直接领导下，依据湖南省、长沙市政府有关物业管理的政策、法规及世纪城小区《临时管理规约》为业主提供规范、快捷、有效的服务，认真做好接待工作，为业主创造优美、舒适的生活、休闲氛围，提升世纪金源的服务品牌。