

# 2023年便利店每周工作计划(通用7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 便利店每周工作计划篇一

2005年是我国加入wto后零售业全面开放的第一年，中国零售企业和外资零售企业在市场上将展开多角度多领域角逐，这一年是分公司成立后迎来的第一个商家必争的黄金季节，是实现集团未来发展非常关键的一年，同时又是对我们全体员工业务素质、服务技能的一次大考核，也是对我们改革成果的一次大检阅，俗话说“兵马未动，粮草先行”。提早准备，周密部署，不打无准备之仗。我们要从以下几个方面为两节销售工作做好充分准备。

一、要充分认识搞好“两节”供应的重要意义元旦、春节是我国的传统佳节，特别是春节，是老百姓最重视的节日，合家团圆，举国同庆，为来年祈福，成为百姓生活中不可少的重要内容，逛商场、买年货、吃团圆饭、集中消费也已经成为老百姓节日期间的传统习俗。因此各门店要抓住元旦、春节市场“峰期”黄金时段，以新的思想观念、新的经营理念、新的营销方式，以及舒适的购物环境，便民的服务措施，优良的服务质量，认真做好两大节日市场供应的各项工作，积极开展各种形式的劳动竞赛活动，起好步开好局。

二、认清形势，做好“两节”动员根据04年两节经营业绩客观地确定了05年销售目标。指标任务分配下去后，门店要层层召开动员会，将两节销售指标分解下达，把指标具体落实到每个班组、每个员工身上，要求天天盯着计划走，细节不落空。要在全体员工中开展“优胜杯”活动，在服务、销售、

奉献、安全等方面开展劳动竞赛。强调：“两节”销售任务在全年销售工作中所占有的极其重要的地位，大家要拓展经营思路，增强风险意识、竞争意识。各支部要召开全体党员会，开展“一个支部，一座堡垒；一名党员，一面旗帜”

“党员、团员、积极分子班后奉献1小时”等多种形式活动，充分发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。发扬“敢于吃苦、乐于奉献”的精神，力争打好节供这一仗，为全年销售创开门红。

三、要千方百计组织好货源，确保商品丰富，货源充足。这就要求各门店在组织货源上要有工作计划，配合采购中心制定备货计划。要充分发挥各自优势，广开渠道，增加货源，加大储备，特别是要组织好节令、时令商品，以及与老百姓生活密切相关的粮、油、肉、禽、蛋、水产品、豆制品、蔬菜、水果等生活必需品，做到商品丰富，货源充足，各种商品不断档、不脱销。同时，要关注市场消费结构的变化，不断开辟新的消费热点，满足不同层次的消费需求。

四、大造促销声势，整合营销阵容。各门店要充分把握商机，开展各类有声势、有特色的促销活动，在“送qq车”大型营销活动基础上，元旦春节再次策划力推“大手笔”的营销活动，为节日市场营销注入催化剂，制造“火爆”，吸纳客流、提升人气、促进销售。1-2月份必保销售实现 万元，力争突破 元大关，既向集团呈交一份收获硕果的答卷，又为全年的经营工作奠定坚实的基础。（促销活动方案尚在制定中，将尽快印发至各个门店）

五、要不断改进服务，提高服务质量市场竞争日益激烈的今天，提高服务质量，搞好优质服务是商业竞争的主要手段，只有做好这项工作，企业才能有旺盛的生命力。各门店要将“诚信服务”作为一项重要工作来抓，要进一步提高服务质量，改进服务措施，要规范经营环境，对卖场的堆头端价的规范、通道的清理、包装箱的收敛、环境卫生的保持、运输车辆的调配、顾客购物工具的添置、停车场泊车位的增加

等等事宜，要分别提出具体的要求。其次，合理调配人员，后勤人员要有计划、有重点地支援一线。另外合理安排使用促销员。两节也是各生产厂家必争的黄金季节，各厂家除给予必要的活动促销支持外，纷纷派驻促销员，一旦服务出现问题，势必会出现不良效果，所以我们要对促销员给予更多的培训，充分发挥促销员的作用。

七、要加强领导，强化工作责任，搞好工作的督促检查要切实加强领导，做好两大节日的供应工作，对市场的供需情况要加强调研，出现重大情况及时上报，要加强元旦、春节期间的领导值班制，落实相关责任。集中精力，全力以赴，深入对节日安全、供应等工作进行综合检查。让我们团结协作，共同做好各项工作。总之大家要全力以赴，做到商品质量让顾客放心，商品价格让顾客动心，促销活动让顾客开心，售后服务让顾客顺心。誓夺05年开门红。

## 便利店每周工作计划篇二

为进一步加强和改进未成年人思想道德建设，深入学习会议精神，深入学习《公民道德建设纲要》使我村青年团员思想道德素质有所提高，少先队员的思想道德有明显的改善，使少先队工作充满活力，取得一定的成绩，现将本学期的少先队工作作以下安排：

- 1、要爱护国旗、每周要升降一次，在国旗时作国旗下的讲话对学生进行思想品德教育。
- 2、要做好阵地建设，各班教室后面的黑...

## 便利店每周工作计划篇三

a□主妇型。即饭店为市民家庭配送成套的年夜饭半成品或净菜，代替家庭主妇以往蒸包子、做肉丸、炒花生的“忙年”活动，饭店只收取少量的加工费。

b□包办型。即饭店为市民预订到饭店就餐的年夜饭或节日家宴。餐馆酒店要本着勤俭节约、物美价廉、面向市民、为大众服务的原则，推出“敬老宴”、“爱心宴”、“关心宴”、“合家团圆”等众多菜谱，意在把工薪阶层拉向自己，以扩大目标市场。

c□系列型。为适应现代人的消费需求，餐馆酒店应推出面向家庭的除夕宴席快送、“出租厨师”，向居民开放客房、洗澡间等休闲娱乐设施和场所，以吸引居民到酒店里自娱自乐过春节。

同时，餐饮业的经营者，还应在文化品味上做文章。要以饮食文化搭台，让劳碌了一年的人们吃个轻松，吃个愉快，吃个情趣。餐馆、饭店、茶馆可以在店内推出书画摄影展览、读书弹唱、名曲欣赏、民俗、杂技、魔术表演、名厨教授顾客“绝活菜”活动等，让顾客集食、饮、赏、览、听于一体，吃得潇洒，玩得开心，同时又得到精神享受。

1、要搞好“降价促销”。

“一个便宜十个爱”。年终岁尾，商家应以真诚回报消费者为宗旨，开展打折销售、买大件赠小件，“天天让利、日日优惠”，等促销活动。

2、酒店春节的布置及装饰：

a□在正门口立放金童玉女一对，延用至元宵节，酒店提供照相留影服务（客人洗相费用自理）。

b□在酒店外围植物上绕挂满天星，在酒店正门两侧分别立一大盆金桔，顶棚挂大红灯笼。外围草坪上斜拉彩旗。

c□大门口悬挂“xxx大酒店恭祝全市人民新春快乐”横幅。

d□大门口两侧玄武岩贴对联“金杯醉酒乾坤大”“宝马迎春岁月新”横批为“恭贺新禧”。

e□酒店大堂两侧玻璃门贴马年生肖剪纸图案。

f□酒店正门口安排两位工作人员（人事部选好的那对员工），穿小马服装戴小马头套，负责为前来酒店用餐年纪大约在10岁以下的孩子发放气球（一支），水果糖（2粒）

g□三楼、四楼阳台栏杆插彩旗。

3、某酒店餐厅春节促销活动：

a□春节套票：实惠多多，惊喜多多，春节推出“吉祥如意”套票——

餐饮：666元/桌（含服务费，仅限三楼餐厅）

客房：288元/间/天（含双早）

娱乐：12：30—16：30赠送包房3小时16：30—02：00赠送包房2小时

客房：自大年三十至正月十五每天推出20间特惠标准间208元/间/天

凡入住特惠标准间者，均可获得精美春节礼品一份

b□大年三十（18：00—21：00）推出“吉祥”年夜饭：

588元/桌688元/桌888元/桌

大年三十（21：00—12：30）推出“富贵”年夜饭

888元/桌1080元/桌1288元/桌（0：00赠送吉祥如意饺子一份

提前预定年夜饭，有小礼品赠送。（定餐满1000元，赠送大抱枕一个【抱枕价值20—30元左右，抱枕是办公室一族和居家生活必不可少的用品之一，消费赠送抱枕，对顾客来说比较实在】。将不同生肖吉祥物藏在抱枕里，客人可凭此吉祥物到总台换取相应的奖品。生肖为马的吉祥物对应奖品为时尚台历一部、其他生肖吉祥物均为小中国结一个。）

c□春节期间宴会厅推出春节套餐

金玉满堂宴：688元/桌

富贵吉祥宴：788元/桌

五福临门宴：888元/桌

《餐饮时报》点评：

春节是餐饮业销售的黄金季节，各餐企都明白这个道理，然而春节消费的特点却年年有变化，谁能洞察先机，抓住热点，谁就是赢家。从微观角度看是如此，而从宏观角度看，如何统筹策划，引导消费，形成热点，搞好“贺岁工程”，就更是一篇大文章了。

## 便利店每周工作计划篇四

为做好xxxx年春节假期期间的各项工作，现将有关事宜通知如下：

（一）学生假期时间。学生于xxxx年12月31日考试结束放寒假□xxxx年2月18、19日（正月二十二、二十三）报到注册，2月20日（正月二十四）正式上课。寒假期间，学生不留宿、不留校，学院不组织学生集体外出打工。

（二）教职员工假期时间□xxxx年1月7日放假□xxxx年2月13日（正月十七）报到，班车正常发车，教师餐厅开始做饭，2月14日（正月十八）正式上班□xxxx年1月7日上午9：00召开全体教职工参加的学期总结大会。

全体教师利用假期时间学习充电，根据授课任务书备课，备课量要达到课本内容的三分之一。开学时，学院要对教师备课情况进行检查。

1、后勤处要制定假期维修方案，对学生公寓、室内外设施设备等在假期期间进行维修；做好学生开学所用教材、作业本订购；根据教学及办公物资供应计划，假期中完成各种物品的准备。对学校财产进行清查、封存入库。对户外水、电等设施进行防冻、防灾维护。除有人值班的场所外，其他场所要断水断电。对未安排值班的部位要检查门锁、窗户等是否安全关闭落锁，并贴封条。

2、人事处要根据招聘计划，利用假期进行招聘宣传，并在寒假中对重要岗位进行招聘。

3、招生办公室要利用假期时间，争取生源，认真开展xxxx年招生咨询宣传工作。

4、财务处根据工作需要，及时做好资金筹备和调度，保证假期期间各项工作需要。

5、保卫处要加强假期期间学院巡查力度，对办公楼、数控车间、实验楼、学生宿舍楼进行重点监控，防火防盗。放假期间非本校车辆及人员一律不得进入校园。

6、餐饮服务中心学生餐厅在假期开学时，要提前2天到岗，打扫卫生□xxxx年2月13日（正月十七）开火做饭。

1、假期期间，学院安排的假期值班人员要在院办公室值班。

在岗和值班人员要做好学院电话接听、信息传送等日常工作，完成上级下达和假期确定的工作任务。其他部门需要加班人员按照规定，经领导审批后，上报办公室备案。

2、假期期间，各单位中层以上负责人要保持电话畅通，按时完成学院安排的工作。

3、各单位要高度重视，妥善安排做好假期的各项工作，制定出具体的详细的工作方案，一步步地抓好落实，为下一个学年的工作打下良好的基础。

4、各单位于xxxx年1月4日前，将假期期间人员值班安排上交办公室。

## 便利店每周工作计划篇五

**【文章导读】**明确全店销售目标，将销售任务细化、量化，落实到每名员工并进行相关的数据分析。以下关于超市周工作计划，希望你会喜欢。

一、目的：

二、职责分工：

**出品主管：**对超市区域采购的商品进行需求制定和发审，并对周需求每日到货进行制定和安排。

**超市主管：**超市区域采购的商品进行需求制定和oa发审，对周需求进行制定、安排分批订货；并跟踪反馈异常、安排人员协同验收。**超市库管：**根据审批通过的需求进行系统请购，按照出品要求分批要货的明细进行验收和收货工作。

**超市库管：**依据oa审批通过的周需求中的商品，进行系统\*作；对分批到货的商品跟踪反馈异常、协同验收、办理系统相



关\*作。采供部：负责对接客商要货并反馈预计到货时间、异况的处理，维护系统采购订单以及追踪订单审批结果。

采供部：负责对接客商要货并反馈预计到货时间、异况的处理，维护系统采购订单以及当天维护追踪订单审批结果。

店长：负责超市区采商品周需求的审批

店长：负责超市区采oa商品周需求的合理\*审批、协调此项工作有序开展

三、\*作细则：

超市商品周需求的制定

1、门店出品主管每周三前填制《超市区采商品周需求表》，其中“库房库存”邮件对接库房进行填写。

1、超市出品主管每周二填制《超市区采商品周需求表》，其中“库房库存”邮件对接库房进行填写。（周二下班前完成）  
（现目前门店没有出品主管一职，其职位名称更为超市主管）

邮件规范：收件人：当店超市库管

抄送人：当店店长、区域资产管理岗、总部资产负责人，区总  
（此两位是否需要，请定夺）

2、库管接到门店出品主管填制的《超市区采商品周需求表》进行“库房库存”填写。

2、库管于超市主管发起填制《超市区采商品周需求表》邮件的基础上，填写相关信息回复。（周三下班前完成）

3、超市区采商品周需求工作需每周日下班前完成，以保\*下

一周工作的正常开展。

此条未看明白

超市商品周需求的申请

超市商品周需求的时段有效\*、\*作

1、每周四至次周三：为一周期

1、门店出品主管每周日周需求进行提报（每周三下班前完成）

2、门店店长对周需求进行审批并复核。

3、库房根据所审批结束的需求对超市商品周需求进行请购。  
（每周四下班前完成）

4、采供进行对采供订单的维护并对订单的审批结果进行追踪。

超市商品周需求的要货

1、超市出品主管对第二天到货物资进行邮件对接，使用《分批到货明细表》进行对接，邮件发送至采供部（目前发送至库管），抄送门店店长、资产主管、库房。

1、超市出品主管对第二天到货物资进行邮件对接，使用《分批到货明细表》进行对接；

市库管休假）。

2、采供部根据门店提报的《分批到货明细表》进行要货，并在

邮件中反馈预计到货时间。

3、库房每日完善系统到货数量，在出品主管原邮件回复对接当日到货情况。

4、当周需求要货次数完成后，库房将《分批到货明细表》采供部对上周采供订单进行关闭处理（下周到货单维护前进行单据关闭），周需求延续下周使用，只在当周有效。

4、次周开始新周需求计划时，不得累积上周未能完成的需求数量；库房对接采供部对nc系统上周采供订单进行关闭处理（下周到货单维护前进行单据关闭）。

新增商品未报在周计划内，可走超市区采商品申请表（计划外）

### 超市商品周需求注意事项

1、超市周需求申请只可每周需求一次，不可重复申请，可以分批到要货。

2、现场、库房的日常备货不可超过3日，除节假日外

3、当周需求要货次数完成后，上周需求即刻停止，不再沿用。

4、结合上月销量和日均销量进行需求申请。

## 便利店每周工作计划篇六

为围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，全面完成至春节前的工作，打造卓越执行团队，加强企业文化建设，促进公司整体工作上台阶，特拟定至春节前的工作计划。

### 一、做好办公室工作

1、充分发挥办公室的工作职能

充分发挥办公室“管理、协调和服务”的工作职能，在日常事务方面做好公司领导的“参谋和助手”；在企业经营理念、管理策略、企业精神、企业文化及用人政策等重大问题上提出看法与建议，供公司领导决策参考；将公司领导的工作精神与工作部署不折不扣地落实到实际工作中，确保取得实际成效，促进公司各项工作发展。

## 2、服务各职能部门工作发展

充分发挥办公室的协调功能，清晰传达公司领导的工作意见，沟通、协调各职能部门之间的工作，增强各职能部门的工作执行力，努力高效地完成工作任务，力争取得良好工作成绩。树立服务意识，为各职能部门提供高质量服务，做好各职能部门的后勤工作，促进公司整体工作全面发展。

## 便利店每周工作计划篇七

前进煤矿复工整改方案子长县煤炭工业局煤检大队：为了认真贯彻落实上级主管部门有关有关春节复工的文件精神，及时消除我矿项目建设中的不安全隐患，保证矿井安全生产建设的各项工作，使我矿及时进行复工验收，我矿积极针对井上下各环节以及作业场所存在的诸多问题，需立即进行全面整改，整改方案如下：一、领导机构为确保各项整改工作尽快落实完成，我矿积极\_\_\_\_矿委有关领导及安全管理人员、工队长成立整改领导机构，及时进行整改。组长：高二渠副组长：董海龙、刘正清、冯继平、冯老虎成员：刘宏、任建娃、黄明树、马富占、冯国清、杨安如、慕继军二、\_\_\_\_安排这次复工整改由于停工时间太长，因此整改工作范围较大，涉及面广，我矿以分组整改、分工负责、全面监管的整改原则，对各项问题进行整改。

4. 确定两站建设方案、职工食堂、地面建筑维护等。地面建设工程队尽快将可\_\_\_\_施工的工程及时施工建设。

1. 供电设备到位后，及时\_\_\_\_实施地面主风机、绞车房、监控室的双电源电缆线敷设工作。

人员对主、副井筒电缆和井下电缆进行一次全面整改。3. 按规定要求对井上、下消防、供水、压风管路及设施进行永久性设置。4. 及时配置井下煤仓口的安全防护设施。5. 井下作业地点全部增设矿用隔爆型电话。6. 及时\_\_\_\_副斜井“一坡三挡”设施，并安全运行。

试，调试不合格的严禁下井。在井下\_\_\_\_后要进行井下调试，井下调试不合格的必须立即更换。

8. 瓦斯传感器及其监测电缆的移动，只准瓦斯监测人员与瓦斯员按规定进行移动，严禁擅自移动或停用。

9. 巷道必须定期进行冲尘，杜绝煤尘堆积(厚度不超过\_\_\_\_mm□连续长度不超过\_\_\_\_m□宽度小于\_\_\_\_m)□

10. 井下整改期间，必须保证正常通风，按规定进行瓦斯检查。

11. 整改期间，严卡入井人数，入井人员必须遵守入井检身制度，矿级领导正常带班下井，全面监督管理整改进度。12. 全矿安全管理人员按职责分工，积极协调有关部门，深入到整改小组，完成所负责的整改项目。五、总体目标及要求矿级领导及安全管理人员充分认识这次停工整改的重要性，正确对待各项整改的任务，认真贯彻落实各项安全措施，保证安全施工，保证工程质量，尽快完成各项整改任务。有关领导周密安排布置，全面检查指导，突出重点，搞好整改工作，积极争取整改任务后上报有关部门对我矿予以整改验收，以致早日复工复建。我矿现将此整改方案上报有关主管部门，望及时\_\_\_\_给予批复，使我矿尽快对存在问题进行全面整改，以备复工。

煤矿复工工作方案（二）

全、顺利复工复产，结合我矿的实际情况，特编制我矿复工复产工作方案。

一、成立复工复产领导小组组长：罗胜(实际控制人)、曾先树(矿长)副组长：郑国林(工程师)、赵华禄(生产副矿长)、黄朝伟(安全副矿长)、刘宗强(机电副矿长)成员。罗伯钊、\_\_\_\_、管富宏、甘继红。复工复产领导小组人员职责。罗胜对我矿复工复产工作所需资金及外部协调工作负责；矿长曾先树对我矿复工复产工作全面负责；工程师郑国林负责复工复产期间安全技术措施的编制，解决复工复产期间的技术问题；生产矿长赵华禄负责复工复产人员的安排，复工复产任务的落实；安全矿长黄朝伟对复工复产期间的安全情况做好监督检查工作；小组其他成员负责落实矿长安排的具体工作任务；地面负责人罗伯钊负责需要物资的供应。领导小组下设复产复工办公室，由\_\_\_\_兼任办公室主任，负责复产复工具体工作。二、工作开展内容及时间节点1、办公室负责招聘安全员、瓦检员、瓦斯监控员、放炮员等特种作业人员，招聘的人员必须持有特种作业证书，招聘人数必须满足安全生产需求，招聘人员时老员工优先录用。2、由生产副矿长赵华禄负责\_\_\_\_采掘工人，特种作业人员、工人进矿前必须进行健康体检。上述两项工作必须在\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成。

3、召开三会：由矿长\_\_\_\_开好“三会”(领导班子会、职工收心会、矿工培训会)重新学习煤矿岗位责任制和管理制度及各作业头面的作业规程。认真分析井下可能存在的问题，并提出针对性检查、整改方案。提前做好准备工作。所有管理人员必须收心，把工作重点放在矿井安全管理上。并进行为期72学时的上岗前全员安全培训，培训工作由安全副矿长黄朝伟负责，培训地点设在矿班前会议室，培训人员为全矿井下作业人员。培训内容为煤矿基本培训教材，煤矿安全知识，煤矿管理制度，《煤矿矿长保护矿工安全生产七条规定》、《煤矿安全规程》、《煤矿安全质量标准化标准》、岗位责任制及技术操作规程、并开展警示教育，培训时间每天上午8:\_\_\_\_至12:00，下午13:\_\_\_\_至17:00。培训\_\_\_\_工作由各

队队长负责，严格考勤。培训结束后统一\_\_\_\_考试。培训合格，取得正大煤矿《上岗证》后，方可入井。考试不合格者不得上岗。此项工作在\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成。

4、罗胜(实际控制人)负责联系挽澜镇人民政府相关部门\_\_\_\_开展地质灾害处理工作。此项工作在\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成。

5、罗胜负责联系救护大队，并签订二\_\_\_\_年一二\_\_\_\_年度救护协议。此项工作在\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成。

6、职工工伤保险缴纳由罗胜负责。此项工作在\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成。

7、开展地面系统检查。在\_\_\_\_月\_\_\_\_日完成地面主要系统安全检查，主要包括供电系统、备用电源、地面变配电设备、供电线路、防雷电设施、主要通风机、风井主控风门和瓦斯监控系统、人员定位系统等进行全面检查并及时检修，保证供电系统、瓦斯监控系统、人员定位系统正常运行。

(5)安全质量标准化管理制度；(6)安全教育与培训制度；(7)事故隐患排查治理制度；(8)安全监督检查制度；(9)安全技术审批制度；(18)安全责任追究制度等\_\_\_\_种制度，和各工种岗位责任制及操作规程；是否有批准的年度矿井灾害预防和治理计划，事故应急救援预案；是否建立有安全隐患台帐，并在井口设立了安全隐患标示牌，整改隐患是否进行了公布；排查是否严格执行入井检身和出入井人员清点、登记制度，并在井口挂牌明示。9)排查矿井“六大系统”运行情况。10)排查矿井通风系统是否可靠，运输系统是否能正常运行。11)排查是否为井下作业人员办理工伤保险。12)排查应急救援\_\_\_\_，兼职应急救援队伍人数是否符合规定，或与就近矿山救护队签订救护协议。四、隐患整改1、编制整改方案上报公司及县安监局备案后\_\_\_\_人员进行整改。此项工作力争在\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成。2、整改结束后矿上\_\_\_\_人员验收，矿上验收合格后上报公司验收。

### 煤矿复工工作方案（三）

司为正常生产矿井，证件齐全有效。主采二1煤层，地质储量\_\_\_\_万吨，可采储量\_\_\_\_万吨，矿井设计生产能力\_\_\_\_万吨/年，尚可服务年限\_\_\_\_年。矿井开拓方式为一立井二斜井混合式开拓，立井回风，主斜井进风并担负提升煤炭任务；副斜井进风，担负矿井升降人员、提矸下料任务。\_\_\_\_年经\_\_\_\_省工业和信息化厅批复为瓦斯矿井，煤尘具有爆炸性，煤层自燃倾向性为不易自燃。水文地质条件综合评价为中等。在煤矿资源兼并重组中，我矿井被批准为单独保留矿井。

1放假期间，我矿各部门严格按本矿制定的《年底检修计划》进行逐项落实，各项检修任务都已圆满完成。

目前春节已过，矿井在正常通风排水的情况下，为尽快复产，我矿严格按照登封市煤炭企业兼并重组工作\_\_\_\_文件，登煤重组办[\_\_\_\_]号文《登封市煤炭企业兼并重组工作\_\_\_\_切实做好全市地方主体煤矿节后复工复产验收工作\_\_\_\_》文件要求，对井上、下进行了全面自查自纠工作。目前我矿\_\_\_\_年所有职工工资已经在节前发放到位，不存在拖欠职工工资现象；矿井基本情况也已上报到市煤炭局进行了审核备案合格；经对矿井全面排查，现确认我矿已具备复产验收条件。特请示登封市煤炭管理局对我公司矿井复产验收为盼。

附《登封市兴峪煤业有限公司\_\_\_\_年春节节后复工安全技术措施》

1、矿领导\_\_\_\_督查，由安全科、机电队负责，在开工之前将主风机及其电器设备、通风设施、风门等全面检查一遍，发现问题及时处理，保证风机正常运行。

2、充灯房在开工前一天及时送电充灯，保证

9、局部通风管理。局扇的选择必须能满足掘进面的用风要求，



入井前必须由机电部门验收合格，定期检修、更换，掘进面局扇安设位置、质量必须符合要求，低矿井必须设置“双闭锁”装置，保证局扇可靠运转；风筒必须选择阻燃、抗静电风筒，吊挂平直，接口严密，每环必挂，破口及时修补。局扇必须指派专人管理，实行挂牌管理，挂牌填写内容应齐全，发生变化时及时更正，一台局扇不得向两个掘进工作面供风。局扇的\_\_\_\_、拆除、迁移必须经通风部门负责人和矿分管领导批准。

10、入井人员必须配带自救器，应定期检查自救器的完好情况，及时更换失效自救器，配足自救器。加强职工的教育、培训，学会检查、使用、维护保养自救器。必须熟悉避灾路线，井下所有巷道及交岔口必须有醒目的避灾线\_\_\_\_牌与警示牌。

11、维修拆除替换支架时，必须先支后撤，由外向里进行。棚式支架，必须四六勾帮背顶。临时轨道按标准铺设，枕木间距均匀，不得松动和悬空。

412、设置可靠的“一坡三挡”装置，井上、下串车运输安全设施做到可靠，调度绞车要按规定安设牢固。井上下提升运输时要严格执行“行车不行人、行人不行车”制度。13、机电设备要严格执行防爆标准，确保设备正常运行。设备检修严禁带电作业，存放要整齐，线路要悬挂整齐。机电设备及安全设施要定期维修，挂牌管理，包机到人，始终处于完好状态。电缆线、风水管、风筒要按规定位置吊挂成线，余线要在规定位置盘挂整齐。

14、因检修、停电或其他原因停风时，必须制定停风安全措施，立即停止工作、切断电源、撤离人员。从供电系统、机电设备、日常管理方面加强管理，严禁无计划停风，一旦出现无计划停风，必须按事故处理，并有记录。复风时，先开启主扇和局扇，由外到里先检查瓦斯，瓦斯浓度降到规定值以下时方可送电，其他人员方可入井。

15、加强管理，及时清理机电硐室内的可燃物，消灭事故隐患。井下电气设备必须符合防爆要求，完善“三大保护”，不得随意拆修电气设备。

16、其它不尽事宜均严格按照《安全规程》规定和行业规范标准执行。

以上措施各队、各部门认真落实严格执行，开工前并有矿\_\_\_\_一次全面的安全隐患大排查，对排查出的问题制订措施、定时、定人处理到位。