

最新大学创业创新工作计划(大全7篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

大学创业创新工作计划篇一

毕业实习是学生大学学习阶段重要的实践性教学环节之一，通过实习学生将进一步了解社会，增强对社会主义现代化建设的责任感、使命感，理论与实践相结合。通过本次实习，学生将进一步加深对财务会计理论知识的理解，进一步熟悉会计的基本核算方法，为实际工作打下良好基础。

(一) 校内实习

(二) 校外实习

校外实习为xx年3月17日至4月18日在校外实习基地进行实习。实习单位由系里统一联系，学生在实习单位财务人员和教师的共同指导下，完成本次毕业实习。

(一) 全面了解企业财务管理现状

2、企业经济效益，经营状况与财务状况；

3、全面了解企业财务管理循环——筹资、投资、运营资金、成本及利润分配管理，及预测、决策、计划、控制、分析等财务方面的应用，重点了解企业在资金和成本管理方面的特色。

4、了解企业财务与宏观经济政策，特别是目前与国家财政、税收、投资制度改革的关系。

(二) 全面熟悉企业会计的基本核算方法

- 1、深入科室和生产车间，请财务人员围绕实习内容介绍情况，了解实习单位采用的会计核算组织程序及会计工作组织情况，如会计机构设置、岗位设置、规章制度和会计档案管理等内容，查阅财会资料。
- 2、了解实习单位计算机在会计中的应用情况及其对传统会计的影响。
- 3、会计账户设置。了解实习单位开设的总账账户及其所属的明细账户、账户的开设原则及各账户核算的主要内容。
- 4、复式记账法。了解实习单位的记账方法、借贷记账法的使用情况和在该记账法下账户的结构及各账户之间的相互关系。
- 5、填制与审核凭证。了解实习单位会计凭证的种类、填制与审核方法和传递顺序等。
- 6、登记账簿。了解账簿的基本要素、账簿的形式、账页的格式、账簿的启用方法、日记账的设置与登记方法、更正错账的方法、平行登记的要点和对账、结账及更换新账的方法。
- 7、成本计算方法。了解实习单位产品成本包括的内容及各种产品的成本计算方法。
- 8、财产清查。了解实习单位货币资金，债权债务及各种实物的清查方法，学会编制银行存款余额调节表。
- 9、编制会计报表。学习编制企业对外及对内报表。

(三) 开展毕业论文的写作调研

在完成上述实习任务的同时，学生针对自己的毕业论文选题收集有关信息资料，也可以根据自己在企业调研的结果再拟

订论文题目。

- 1、保守秘密。服务实习单位财务人员的安排，不能随意摘抄会计资料数据，恪守财务和会计的制度，不处传实习单位的财务和会计信息。
- 2、安全第一。实习阶段注意安全，在厂区内要服务安全人员的指挥，不准随意走动，否则将酌情在实习成绩中做扣分处理。
- 3、遵纪守法。遵守国家法律和实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准擅自离开实习地点，不准无故旷课矿工，迟到早退，不准寻衅闹事，打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定处理，对不尊敬老师和现场秩序的学生，视情节严肃处理。
- 4、虚心向实习单位财会人员请教，尊重领导；注意精神文明建设，讲究文明礼貌，爱护公物，同时与实习单位搞好团结。
- 5、结束时，每个实习生应带回由实习单位负责同志签署意见并密封的“实习表现鉴定表”，未交回鉴定表的，不予评定实习成绩，不能取得毕业实习学分。
- 6、撰写实习总结，字数要求在1500字以上。

本专业的毕业实习成绩分为校内实习和校外实习分别计分，两者按百分制计分。校内实习的计分标准为设账10分，编制凭证30分，登账10分、成本核算10分，试算平衡10分，会计报表20分，装订5分，出勤5分组成，满分100分。校外实习的计分标准为毕业实习表现为20分，实习过程为50分，实习总结为20分，实习鉴定表为10分，满分为100分，其中前两项由实习单位给出初评分数，后两项由系指导教师评分。然后将校内实习分和校外实习分均按50%的比例计入毕业实习总分，实习成绩及格者方可取得规定的毕业实习学分。

- 5、填制与审核凭证。了解实习单位会计凭证的种类、填制与审核方法和传递顺序等。
- 6、登记账簿。了解账簿的基本要素、账簿的形式、账页的格式、账簿的启用方法、日记账的设置与登记方法、更正错账的方法、平行登记的要点和对账、结账及更换新账的方法。
- 7、成本计算方法。了解实习单位产品成本包括的内容及各种产品的成本计算方法。
- 8、财产清查。了解实习单位货币资金，债权债务及各种实物的清查方法，学会编制银行存款余额调节表。
- 9、编制会计报表。学习编制企业对外及对内报表。

(三) 开展毕业论文的写作调研

完成上述实习任务的同时，学生针对自己的毕业论文选题收集有关信息资料，也可以根据自己在企业调研的结果再拟订论文题目。

大学创新创业工作计划篇二

少做题为好最后阶段，还是少做题为好，因为容易被一些不负责任大二新学期计划的试题误导。做题时也不要单纯**高考分数线预估地考虑对、错，研究选a还是选b□即使错的试题也不要将其背下来，要学会问为什么，要看思路，将其变成自己的知识，站在历史高度对知识进行驾驭。

把新课标新理念与主干知识结合到了现在这个阶段，复习历史要回归教材，把主干知识重新看一遍。新的课标明年就要全面铺开，因此，考题当中一定会更大幅度地渗透新课标中的内容。在20xx**高考分数线前一阶段的复习中，老师已经带领考生对此进行了系统的复习，考生现在需要进行总结和

回顾。复习时要以生物体生命活动为线索，掌握知识间的纵向联系，挖掘出潜在内容，掌握生命活动的本质，单凭死记硬背是不能大学生新学期打算正确解答生物试题的。

另外，今年出题会更加灵活，也会比较难，但在阶段复习时，考生们都已经有了心理准备，所以也无需惊慌，**预估分数线应该不会有超出老师平时教授的知识内容。审题时一定要思考全面、准确，先答会做的，稍有犹豫的可以先标记，特别难的留到最后，不必按照考卷的顺序作答。但小心遗漏。主观性题，尽量答案详尽，但注意内容不能答错，答题要答具体内容，不要大三新学期学习计划答概括内容。首先，回归教材，按照国家高考大纲对教材的基础知识重新审视一遍。

分析一下高考命题思路和命题方式，**历年高考分数线总结一些答题方法和技巧。设计实验题是最难、特别容易丢分的考题。它是一种开放题型，考查考生的语言组织表达能力以及思维的严谨性。新陈代谢、光合作用也是特别容易出现的知识点，几乎是每年必考，考生要做到心中有数。这段时间的复习也要因人而异，不同层次的学生，复习的侧面、轻重不同，一般要注意复习三角与向量、立体、概率，**高考本科分数线知识点掌握透彻的基础上，加大综合题的复习。考试：答题要先易后难一定要稳定情绪。一般大二新学期学习计划情况下数学卷的考题量都比较大，注意好时间分配。因为数学题量大，所以一定要分配好时间，做好会做的题，千万不要在会做的题阿上失分。

答题要规范，必要的步骤不能省，以往有些学生，尤其是好学生，做题时习惯省略一些步骤，****高考分数线有些步骤在草纸上有，但落实到考卷上，有些步骤就被省略掉了，这样很有可能因为省略必要步骤失分。

在这些天中，学生到底应该如何科学安排时间，如何对各科进行复习呢？记者采访了**市二中的名师们，请他们介绍一下这段时间该如何复习，考试中应注意哪些问题。很快就要

高考了，对于大学生新学期计划考生来说，这些天里，不仅要调节好精神状态，养精蓄锐。

******高考分数线预估而且在学习上也不能放松，还要巩固所掌握的知识，查缺补漏。

大学创业创新工作计划篇三

作为一名团支书，肩负着把握着整个班级的思想方向的重要职责。故在本学期跟上一学期的最大不同之处就是要以思想建设为抓手，提高自己的积极主动性，在理论学习、活动和平常生活学习中时刻注意提高同学们的政治觉悟。以思想建设带动“三风”建设；以“三风”建设促进思想建设。两者互相促进，互相发展。并且要不断鼓励同学们积极向党组织靠拢。

9月份工作提要

1. 按照团委安排，积极认真地做好同学入校继续学习的安排工作，并做好与对同学们的沟通交流工作。
3. 妥善安排好团支部内部的建设工作，把工作精细规范化。

10月份工作提要

1. 总结上个月的工作经验，不足改进，力求进一步深化组织工作建设。
2. 继续认真努力贯彻工作管理制度。
3. 开好团委团支书会，积极主动和老师同学们沟通，拓展大家的思维。
4. 做好班级团员转接工作

5. 全心做好团委招收新成员的审核准备。
6. 随机做好对各部分的考核工作。
7. 适当的搞一些小型有意义的活动。

11月份工作提要

1. 开一个月末工作总结会议，并要求做好下一步工作计划，总结前面的经验，全面改进工作方法，力求工作更加顺畅，效率高。
2. 继续深入完善工作管理制度，进一步加强思想的教育
3. 做好支部会议工作，开好团支书会。

12月份工作概要

1. 前面的工作继续保持并加强
2. 本月进一步更深的多搞一些活动，拓展同学们的思想
3. 进一步的加强“外交”工作，加强支部交流

1月份

1. 前面的工作继续按步进行
2. 结合前面所有工作经验，更多的在举行一些活动
3. 认真贯彻班级 老师的管理方案
4. 认真做好期末考试复习准备工作，组织同学积极复习迎考。加强考试诚信教育，争创积极向上的学习氛围。

5. 开一个研讨会研习一下本学习的工作效果。

大学创业创新工作计划篇四

根据教育部、总参谋部、总政治部《关于在普通高等学校和高级中学开展学生军训工作的意见的通知》文件精神，为切实做好我院20xx级新生军训工作，特制定本计划。

20xx级学生军训以《中华人民共和国国防法》、《中华人民共和国兵役法》、《中华人民共和国国防教育法》为依据，按照国家教育部、总参谋部、总政治部颁布的《普通高等学校军事课教学大纲》要求以及学院教学计划安排，组织开展学生军训工作。通过军训，使学生掌握基本军事技能和军事理论，增强国防观念、国家安全意识，增强组织性和纪律性，培养艰苦奋斗、吃苦耐劳的作风，全面提高学生综合素质。

组长：刘xx

副组长：雷xx

成员：黄xx□梁xx

各二级学院党总支书记

团长：

副团长：

参谋长：

主任：尹xx

副主任：闫xx

成员：罗xx

（四）建制与编制

按照今年招生计划，全体新生拟组建军训团1个、营11个、连32个、排90个（每排约72人），营长、排长由部队官兵担任；连长由辅导员担任。营教导员由各二级学院书记担任，副教导员由学生干事担任。今年军训任务由部队96名官兵承训。

9月8日至9月22日（15天）

（一）军事技能训练。以单个军人队列动作和分队队列动作、军事地形学、阅兵式、分列式等为主要训练科目。通过阅兵、分列式、军体拳等汇报表演检验训练成果。

（二）内务和作风建设。以中国人民解放军《内务条令》为主要内容，开展解放军优良传统教育，将内务、作风建设纳入考核和奖评。

（三）军事理论教学。以《普通高等学校军事课教学大纲》为主要内容开展教学，根据学院《关于进一步加强“军事课”教学的实施方案》组织实施和考核。

（四）入学教育。专业教育、安全教育，日常行为习惯养成教育；专业报告会、先进典型事迹报告会、演讲比赛、参观校史馆和博物馆、迎新晚会、大型疏散演练等。

（五）评比竞赛。各营组织作风纪律评比、内务卫生评比、歌咏比赛、先进个人评选；院团委组织演讲比赛；军训团组织分列式评比。以上评比竞赛方案另发。

（一）本科学生完成军事技能训练任务，获得2个学分（由承训教官负责成绩评定）；完成“军事理论”教学任务，获得1

个学分（由辅导员负责成绩评定）。

（二）辅导员要做好对参训学生的考勤管理。学生除身体原因不能参加军训外，不得以各种借口逃训。因病（事）请假四天以上（含四天）者，转入下年补训；凡旷课二天以上（含二天）者，取消当年军训资格，转入下年补训；对违反军训纪律的按校纪校规严肃处理。

（三）教官和辅导员要严格管理训练场地纪律。课间休息时，严禁有躺、卧、打赤膊等不雅行为；训练场上各类保障物资、水壶等要统一摆放整齐。

武装部负责训练场地保障、“军事理论”课的教学组织；统筹安排落实军训任务。

院办负责军训动员大会和总结大会会场布置及会务安排，落实校史馆及博物馆参观事宜。

党群工作部负责编印《军训简报》及军训期间宣传报道工作。

教育服务中心负责教官伙食和住宿、训练场地灯光、参训人员医疗保障及学生用水保障。

资产管理处负责提供军训所需礼堂、报告厅等。

学工部（艺术团）负责迎新晚会和军训总结大会团体表演的排练、组织工作。

团委负责“先进典型事迹报告会”和“演讲比赛”的组织工作。

各二级学院负责专业教育、安全教育、日常行为习惯养成教育、组织学习《学生手册》等其他学生日常管理工作。

（一）各单位（部门）要加强与承训部队的沟通协调，各负

其责，严密组织，严格要求。

（二）以中国人民解放军条令、条例为依据，对参训学生实行军事化管理。同时，要从新生思想、心理、身体实际状况出发，加强思想政治工作，关爱学生，做到以教为主，文明带“兵”，严禁打骂、体罚学生和简单、粗暴的工作方法。

（三）各二级学院教导员、副教导员要在一线和教官共同组织本单位的训练，加强对辅导员的管理，主动协调矛盾，解决问题。辅导员必须着迷彩服坚持全程跟班训练，深入细致地了解掌握学生的思想动态，及时耐心地做好军训中的思想政治工作，及时解决学生中的具体问题，并积极、主动地配合教官做好军训中的管理工作，充分调动新生军训的积极性。

（四）军训办公室要加强对军训工作的检查和督导。对各营出勤及作风情况进行抽查，将结果纳入作风纪律考评内容；要对辅导员不定时进行考勤，将结果纳入辅导员评先内容。

（五）各级干部要严格执行请示汇报制度，保持通讯畅通。军训期间实行24小时待命工作制度。遇到紧急事件，要及时汇报和处理。

按照《级学生军训实施方案》的部署，结合我院实际，特制订本方案。

军训是当代大学生进行国防教育、集体主义教育和组织纪律性教育的一次机会，必须全力以赴、齐抓共管，达到提高素质，创先争优的目标。

通过军训，使学生在掌握基本军事知识和技能的同时，增强国防观念和国家安全意识，培养学生爱国主义、集体主义、革命英雄主义和民族精神，增强学生的组织纪律性，为国家培养综合素质人才和向人民军队提供合格的后备兵员打好基础。军训是人生的特殊经历，是磨炼意志的机会，是集体主

义的实践。

参加本次军训的人员为xx学院级名在籍学生，训练时间为x月x日至x月x日。

在军训开始前，根据学生的思想状况，认真做好军训动员，向学生讲明军训的目的、意义和要求，以饱满的热情投入到军训中去，尽快适应军训生活。通过宣誓仪式、挑战书、应战书、决心书等形式，鼓励学生积极参训。

在军训中，针对部分学生怕苦、怕累、思想动摇、心理脆弱的现象，及时做好思想工作，保证各项军训内容顺利完成。通过参观和平广场等主题教育活动，提高学生的政治思想觉悟。

2、宣传动员工作

努力营造军训氛围，展开宣传攻势，形成创先争优的局面。具体做法：悬挂条幅、标语和彩旗，鼓舞学生士气，张贴军训海报，展现军训风采，制作标准化的12营军训建制栏，体现规范化组织管理，这一切旨在感染学生积极投入到军训之中。

领导小组名单：

3、军事理论与技能

本次军训开设军事理论课，维持学生听课秩序，检查听课状态，监督学生保质保量完成各种军事技能训练。

4、业余文化共建活动

为了活跃军训生活，将开展军学共建活动和内容健康的文化娱乐活动，如：军学联欢、歌咏比赛、参观教官内务、观看

教官军事技能表演等。丰富业余文化生活，密切军学关系，在学生中牢固树立军爱民，民拥军的理念。

5、内务军容纪律工作

强调以服从命令为天职，严肃军训纪律。军训活动出席情况要有专人统计，内务要严抓真管。协训员要深入寝室，指导内务整理，检查卫生。为今后的寝室文化建设奠定基础，坚决杜绝迟到、早退、注意力不集中等违纪行为。严禁穿戴与军训不相符的衣裤鞋帽，不许佩戴饰品，着装要整齐。

6、后勤工作

协训员要负责后勤工作，组织因病不能参训的学生，为教官和其他参训学生备水，备药。按时收送各种宣传栏、旗帜、条幅等。

7、安全工作

进行安全教育，杜绝一切安全隐患。集体活动要有专人带队，并关注体质较差的学生，做好应对突发事件的预案。

1、协训员除参加正常教学活动外，要深入军训现场、班级、寝室和学生中间，全方位指导学生参训。要记录、汇总学生在军训中的表现情况。

2、每天晚上，要召开包括营长、教导员、指导员和协训员在内的军训碰头会，总结当日军训情况，部署次日工作。

3、军训期间注意征集学生的军训心得和随想等材料，及时发表。掌握学生军训动态，军训结束后要上交书面总结。

大学创业创新工作计划篇五

现在是20xx年8月11日上午，根据政协委员爱心互助协会会议章程，现将20xx年度爱心互助协会救助贫困大学生工作计划发给你们，请认真做好相关准备工作。

初步拟定20xx年救助对象为30人。按照每人年救助4000元的标准实施救助。

主要救助家庭贫困(指家庭年生活水平在本地年平均生活水平以下的贫困家庭)，政治思想好、道德素养好、学习成绩好的大学生。应优先考虑社会孤儿、农村低保户、农村纯女困难户和特困户。爱助贫困大学生家庭贫困情况和录取院校是否正规属于合格院校，需要提交县资助贫困大学生领导小组中心网络验证。

1、组织申报：

根据主席办公会议安排□20xx年救助贫困大学生名额按照政协乡镇联络组和县直活动组组织申报，每一个联络处或活动组推荐申报1名贫困大学生。时间从现在起至8月10日。

2、填写表格：

根据推荐名单，由联络处和活动组在20xx年7月20日至8月10日前组织贫困大学生填写好救助表格，与大学生本人身份证、大学录取通知书复印件一起报送政协委员工作委员会。

3、核实对象：

根据联络处和活动组申报的名单和填写的表格，由政协委员工作委员会组织人员对每名救助对象进行实地审查核实，主要审核救助对象家庭贫困程度和学生个人表现、道德素养。时间从8月10日至22日。23日提交县贫困资助中心网络验证。

县资助贫困大学生中心网络验证不合格的大学生取消救助，不再补充。

4、协会初审：

根据联络处和活动组推荐申报的名额，由爱心协会组织会长办公会议进行审查核定，提出审核意见报请主席办公会议决定。

5、主席会议审定：

根据协会办公会议初审意见，主席办公会议决定救助贫困大学生终审名单。

初步定于20xx年8月25日组织受救助的贫困大学生集中发放求助资金，每人4000元。并录像存档。

对20xx年度受救助的贫困大学生，爱心协会将加强跟踪管理并建立受助贫困大学生管理档案，让爱助贫困大学生健康成长。服务社会，回报家乡。

县政协委员委员工作委员会

20xx年8月11日

大学创业创新工作计划篇六

新的学期新的开始，为了更好的配合学生会整体的工作。保证大家能积极参加体育锻炼、增强身体素质。我部认真对以往工作及开展得活动进行了总结，并制定出新学期的活动安排和工作计划。

1、为更好建设学校的体育活动，和学生社团联合会保持密切地联系，尤其是学校篮球社、足球社、乒乓球社、排球社、

羽毛球社等一些深受广大学生们喜爱的体育社团，多做经验的交流共同促进共同发展。以共同开展体育活动为载体，发挥我校体育部的主导地位。

2、举办篮球班级联赛，加强体育交流，强身健体。

3、在有能力的条件下多为同学们传播最新的体育新闻及体坛盛事，使我校同学能了解更多的体育知识，更重要的是加强同学们全民健身的体育意识，国民身体素质的提高才是振兴强国的保证。

（一）部门例会管理计划

（1）由于体育部的任务特点，将采取比较机动的会议方式，但是我们同样设置了。

（2）全体成员必须准时出席。无故迟到者须说明理由，例会每次须到，多次不到者除名。若有事不能来时，应提前向主席或部长请假，经同意后方可。

（二）干事培养管理计划

提高本部成员的自身素质，多给干事提供一些锻炼的机会，使他们的才能得到充分发挥，这才是一个团体长盛不衰的根本所在。

（1）在每次例会中，我们将尽量让干事有更多的发言权，把总结的机会留给部员，尽量让他们发表好的意见，好的观点，并且从中观察他们各方面的能力，再加以培养。

（2）每次活动的之前要详细工作分配与部委，要求各有关部委工作到位。活动结束后要有工作总结。此外，还将积极配合校体育活动。

(3) 关心部员的学习与生活,紧密与干事间的关系,促进部门成员间的交流和工作的开展。

的新创意提供新创意提供计划书写的参考。

三. 我校体育部在活动开展方面的计划:

1、校级班级篮球赛

篮球赛的宗旨在于丰富同学们的课外活动,加强个班同学之间的交流,使同学们感觉到大学生活的五彩斑斓,增进同学之间的友谊,展现我院同学的良好精神风貌,我们将会尽力贯彻“人文精神”,比赛注重的是友好,而不是竞争。

2、冬季长跑

冬季长跑是本学期工作的重头戏,这将是一个展示我们学校良好风貌的舞台,体育部在这个舞台上担任遴选这个重要角色,我们将全力以赴为此次长跑做准备。

3、校级运动会

本学期校级运动会即将展开,体育部将会以积极的工作态度投入到运动会筹划中去,积极落实每一项准备工作,做好各班协调。

大学创业创新工作计划篇七

2、对办公室的重新布置与美化,处理办公室日常事务。

3、及时申请院团委学生会的办公用品,并且在最短时间内发放到各部。

4、对新一届学生会联系表和值班表进行调整。

5、与各院的学生会办公室成员联谊，交流其工作经验及其它日常事务。

6、对学院办公室所有存档文件应持严谨、保密、重视态度。谨慎对待每份档案资料。定期分类整理所存档案，对各部门上交材料需保留纸质与电子档案各一份。

7、做好材料借用登记工作，对重要文件资料应该经过申请批准后方可外借。保持档案资料的完整性。

8、针对本学期开展的每一项活动，各部门在写好活动策划及总后，由办公室及时收集并存档。

9、协助各部门开展工作，协调部门之间的关系。做好枢纽作用。

10、在自律的基本前提下，督促其它各部门做到文明、节俭、清洁、合理使用办公室物品用具。

11、做好值班登记工作，对于值班人员的签到作详细记录。

12、妥善保管好活动经费的各项出资凭证并做详细登记。

1、系统安排召开日常内部例会，协助主席团安排临时会议、主席团会议、团委学生会例会，方便各部门工作的顺利开展，进一步加强部门内部思想、情感、沟通，始终保持高度的责任感与使命感。

2、做好相应的会议记录工作，做到大会小会均认真对待的务实态度，及时整理了会议纪要，向各组织、各部门传达了相关会议精神。

学生会干部素质的高低，直接决定了学生会工作的效率，可以说，加强干部素质的高低，是学生会工作能否成功的关键

依据工作需要与组织发展，本学期将对我部门干事进行有目的的培养，在部门内部营造一种积极向上、相互学习、团互助的工作氛围，教导他们用心做事，用心做人；督促他们学习工作两不误，同时也鼓励他们积极参加各类文娱活动，丰富大学生活。

1、对内方面，继续与部门成员进行工作上的互助，交流。着重培养自己做事的具体操作能力，并继续加强归属感与责任感。

2、对外方面，与各院的学生会办公室进行交流，完善办公室的日常工作；在与有合作的学校方面，定期邀请各个学生会的部长级成员进行工作心得交流。