

2023年民盟工作总结会上的讲话 民盟工作总结(实用9篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

民盟工作总结会上的讲话 民盟工作总结篇一

为推进元宝区建设贡献力量

——民盟元宝区支部第一届委员会工作汇报

各位领导、各位盟员：

我受民盟元宝区支部第一届委员会委托，向大会作工作汇报，请领导和同志们提出意见。

第一届工作回顾

在民盟市委的领导下，支部几年来在开展政治学习教育活动的基础上，创新形式，挖掘内涵。以中国_成立90周年、辛亥革命100周年和中国民主同盟成立70周年为契机，深入开展主题教育，回顾民盟发展历程，重温民盟与中国_亲密合作的光荣传统，坚定坚持走中国特色社会主义发展道路的信念，进一步巩固思想政治基础。支部组织盟员学习了_同志在庆祝中国_成立90周年大会上的重要讲话精神，学习了_同志提出的“同心思想”、_主席在纪念中国民主同盟成立70周年大会上的讲话等会议文件精神，引领盟员牢固树立政治意识，不断增强对中国特色社会主义的政治认同和思想认同；学习了_十七届六中全会精神，进一步发挥民盟的优势，把深化体

制改革与发展，和推动元宝区经济大发展大繁荣相结合，以此作为参政议政的一项重要任务。

二是确定重点课题，开展联合调研。2009年，民盟元宝区支部围绕_元宝区委、区政府及民盟市委的中心工作，专门召开二次参政议政工作会议，并与区政协领导进行讨论研究，最终确定了以元宝区金山镇商圈发展为重点的调研课题，联合开展调研，形成了《元宝区金山镇经济发展的若干建议》的集体提案。4年来，支部政协委员先后递交了《进一步完善基层卫生服务体系建设为全区经济发展保驾护航》、《情系民生关爱女孩》《遏制艾滋，履行承诺 关于进一步多部门合作，加强艾滋病防治的提案》、《大力发展旅游业推进经济发展》、《政府买单，开展免费婚检的建议》等5件提案。其中，《遏制艾滋，履行承诺 关于进一步多部门合作，加强艾滋病防治的提案》被民盟市委采纳并提交市政协会议，得到_市委、市政府相关部门的重视，召开专题会议给予答复。

三是认真做好“四个一”主题教育和活动。

大任务重的工作中，认真的完成了国家和省下达的项目目标，我区为全省的艾滋病高危人群干预项目单位，是代表丹东市内的唯一项目单位。此项工作的主要任务是在娱乐场所中对暗娼进行艾滋病性病知识宣传和安全套的使用推广，并引导她们正确就医。在这个项目工作中，王萍担任着业务的主管工作，项目的计划书设计和项目的工作安排细则上作出实效、创出亮点、开创出新局面，以高度负责的态度，把全部精力投入到艾滋病性病防治工作中。成立区艾滋病项目办，联合各部门的主管领导进行座谈，将艾滋病防治宣传教育纳入到各部门、各单位的日常工作，以达到更广泛宣传的目的。通过几年多的努力，在元宝区形成了政府领导、多部门合作、全社会参与的艾滋病防治良好格局，在国家艾滋病项目项目工作专家评估中，受到专家的高度盛赞。也将我区的艾滋病防控工作领先于其他县区。获得了省、市先进个人称号。并在全区“四个一”的表彰大会上做了发言。我支部盟员，硕

士研究生梁德红在疾控中心的实验室认证的工作中，承担着业务主管技术全面指导的领导工作，此项工作难度大，专业技能强，梁德红精心组织，对业务细心指导，带领中心的业务人员加班加点的连续工作3个月，率先在县区级疾控单位的实验室取得了资格认证。盟员董旭同志几十年如一日的辛苦在第一线上，身为科室主任的他，却从来没有职位耽误过第一线的工作，血压高达180毫米汞柱依然坚持上班，他敬业、兢业被市和单位多次评为先进个人，也因为他的技术娴熟和热情服务受到患者的一致好评。

民盟工作总结会上的讲话 民盟工作总结篇二

首先想先谈一下我对社联秘书处的理解，当然，会有些粗略。

2. 负责各部会议记录的记录整理保留。
3. 各种活动. 会议. 等群体 活动的签到工作。
4. 联系主席. 各部长. 干事的中流砥柱。
5. 协调 各部事宜，做好信息的及时沟通。

(1) 社联学生干部见面交流会在社团联合会进行换届后顺利进行，09级新干事迅速融入社联搭建了良好的交流平台，为使得社联新老成员之间有了更进一步的了解，也让09级的新成员对社联各个机构的任职情况和目前的工作情况有了更为深入的认识。秘书长徐丹在此之后以召开例会等形式 促进了秘书处新老成员的融合。

(2) 为丰富经济管理学院广大学生的业余生活，社联举办了辩论赛，经管之星等一系列活动，极大的提高了同学们对校园活动的热情，并在改进新干事的组织工作能力方面意义重大。秘书处在活动中积极配合主办部门的工作，以认真负责的态度完成了度社联各部门的`签到工作。

(3) 校内举办的“竞标会”“五四歌会”“春之声音音乐会”，“模特大赛”等得到了我院社联的高度重视和积极配合，秘书处也积极参与到活动中来。

(4) 在春季运动会中，社联秘书处与分团委秘书处，学生会秘书处，记者团，新闻部共同完成了对运动会

民盟工作总结会上的讲话 民盟工作总结篇三

转眼间，我来到4s店已经x个月了。这期间，从一个连at和mt都不知道什么意思的汽车菜鸟蜕变成熟知汽车性能的业务员。一切从零开始，一边学习专业知识，一边摸索市场，遇到销售和专业方面的难点和问题，我都及时请教有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在此，我非常感谢部门同事对我的帮助!也很感谢领导能给我展示自我的平台。

这三个月时间，我不仅仅学会了基础的汽车知识，同时也对自己的品牌有了更深入的了解，使我深深的爱上了自己所从事的工作，自己所销售的汽车。在我心里只有热爱自己的岗位才能做好本职工作。

短短的三个月时间，我明白了做汽车销售单凭自己的热爱是不够的，要学会如何进行客户谈判、分析客户情况的。这些是我一个刚入职的销售员从前所没经历过的，而我们老销售员在谈判的过程他们常常会带着我这个新人，学习谈判经验，这点我非常感谢我的同事们。所以，到现在我有难以谈的下来的客户我会吸取老销售员的谈判技巧，来进行谈判。

现在汽车销售市场竞争的日益激烈，摆在所有销售人员面前的是-平稳与磨砺并存，希望与机遇并存，成功与失败并存的局面，所以拥有一个积极向上的心态是非常重要的。

而我每一天应该从清晨睁开第一眼开始，每天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、快乐

的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比诚信；如果我没有别人单子多，那么我和别人比服务。这些一直是我的工作态度。我相信只有这样才能把工作完成的更好。

对于市场的了解还是不够深入，对专业知识掌握的还是不够充分，在与客户的沟通过程中，缺乏经验。

在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并积极学习，请教老销售员业务知识，尽快提高自己的销售技能。

1. 继续学习汽车的. 基础知识，并准确掌握市场动态各种同类竞争品牌的动态和新款车型。实时掌握汽车业的发展方向。
2. 与客户建立良好的合作关系，每天都建好客户信息卡，同时对于自己的意向客户务必做到实时跟进，对于自己的老客户也要定时回访。同时，在老客户的基础上能开发新的客户。让更多人知道与了解江淮车，并能亲身体验。了解客户的资料、兴趣爱好、家庭情况等，挖掘客户需求，投其所好，搞好客户关系，随时掌握信息。我在这里想说一下：我会要把c类的客户当成o类来接待，就这样我才比其他人多一个o类，多一个o类就多一个机会。对客户做到每周至少三次的回访。
3. 努力完成现定任务量，在公司规定的任务上，要给自己压力，要给自己设定任务。不仅仅要努力完成公司的任务，同事也完成自己给自己设定的任务。我相信有压力才有动力。
4. 对于日常的本职工作认真去完成，切不可偷懒，投机取巧。
5. 在业余时间多学习一些成功的销售经验，最后为自己所用。
6. 在工作中做到，胜骄败不馁，不可好大喜功，要做到一步

一个脚印，踏踏实实的去做好工作，完成任务。

7. 意识上，无论在销售还是汽车产品知识的学习上，摒弃自私、强势、懒惰的性情，用积极向上的心态，学习他人的长处，学会谦虚，学会与上司、朋友、同事更加融洽的相处。

1. 卫生工作，办公室，展厅值班都要认真完成。

2. 每日至少回访和跟踪2到3个潜在客户，并及时跟新客户需求。

3. 每日做好前台值班工作，登记每位来访客户的信息。

4. 每日自己给自己做个工作总结，回想一下每天的工作是否有没做好的，是否需要改正。

1. 查看潜在客户，看是否有需要跟进的客户。整理每位客户的信息。

2. 查看自己的任务完成了多少，还差多少量。下周给自己多少任务。

1. 总结当月的客户成交量，客户战败原因。

3. 制定下个月自己给自己的任务和工作计划。

最后，感谢公司给我一个展示自我能力的平台，我会严格遵守职业操守，朝着优秀员工的方向勇往直前。碰到困难不屈不挠，取其精华，去其糟粕，和公司的其他同事团结协作，让团队精神战胜一切。

工作总结报告2

民盟工作总结会上的讲话 民盟工作总结篇四

一. 坚持学习加强自身建设

支部坚持以“素质就是力量，形象就是本钱”的理念，始终把盟组织的自身建设，盟员整体素质的提高放在工作的首位，并以此来增强盟组织的凝聚力. 通过各种形式的学习，不断加强盟组织和全体盟员的自身建设，提高参政议政的水平和能力。

1. 全体盟员认真学习了《中共中央关于坚持和完善中国共产党领导的多党合作和政治协商制度的意见》(央发[xx]5号文件)，通过学习，广大盟员更加深刻地认识到了中国共产党领导的多党合作和政治协商制度是我国的一项基本政治制度，是具有中国特色的社会主义政党制度；民主党派参政议政的基本点是参加国家政权，参与国家大政方针和国家领导人选的协商，参与国家事务的管理，参与国家方针政策、法律法规的制定和执行；民主党派参政议政必须坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持中国共产党的领导，坚持社会主义初级阶段的基本路线、基本纲领和基本经验，以宪法为根本活动准则。通过学习，进一步激发广大盟员的爱国热情和民族自豪感，坚定了社会主义信念，进一步增强了与中国共产党肝胆相照、荣辱与共、风雨同舟的决心。

2. 组织学习党的方针政策，传达民盟黄山市委、中共××区委有关重要会议精神。学习《中央盟讯》、《安徽民盟》、《黄山盟讯》时事政治等，以达到交流信息，交换思想，探讨问题，把议政与学习有机结合起来的目的。

3. 支部主委还参加了中共黄山市委组织部、统战部举办的民主党派基层组织负责人培训班；程晓姍同志参加了市委党校“青干班”的学习，通过学习，比较系统地掌握了新时期党的统战知识和政策，为以后的工作提供了理论上的支持。

4. 支部本着“坚持标准，注重质量”和“人才兴盟”的原则，把组织发展工作与加强盟的建设以及参政议政的需要结合起来，严格按照发展程序，充分听取考察对象所在单位党组织和群众的意见，吸纳了一名政治素质好、作风正派、学有专长、富有生气的中青年同志入盟。另外，我们还不断强化盟组织的政党意识，通过学习盟章、盟史，加强对已入盟同志的组织纪律教育让他们通过学习，了解民盟的光荣历史，增强了作为参政党成员的光荣感和使命感。

5. 支部现有退休盟员7名，因此，关心老盟员的生活，就显得十分重要。我们除了与老盟员保持经常性的通讯联系外，还抽空走访交流，同时，对年老体衰或生病住院的盟员及时看望，让盟员们感受到民盟这个大家庭的温暖。

尤其值得一提的是，许多老盟员尽管已经退休，他们有的年老体弱，有的家务缠身，有的居住在外地，但他们的都心系支部，关心支部的发展，热心参加盟组织的各项活动，还有的同志退而未休，仍在发挥着余热，这真是我们支部的宝贵财富，我们年青的同志要向他们学习，要保持并发扬这种好的传统。

二. 围绕中心参政议政

盟支部把参政议政、建言献策作为参政党的首要工作来抓，努力为××区的社会经济发展做出贡献。1. 配合“两会”，发好言、提好案。政协会议上的大会发言和提案，是民盟组织参政议政最直接、也最能发挥组织群体作用的渠道和形式。在区“两会”上，盟支部切实履行参政议政的“职能”，积极反映社会关注的热点和难点问题，在组织部分盟员深入调查研究，走访有关部门，广泛听取人民群众的意见和建议的基础上，提交了《关于强化学校心理教辅机制，关注学生心理健康的建议》、《建议重视发展农村职业教育，提高农民素质》和《关于进一步加强学派工作的建议》等三个党派提案。收到了良好的社会效果。担任省、市、区政协委员和和人大

代表的盟员也积极撰写提案或议案，据统计一年来共提出各级个人提案或议案11件。

民盟工作总结会上的讲话 民盟工作总结篇五

一、思想政治方面

坚持以邓小平理论和“三个代表”的重要思想为指导，认真贯彻执行党的决议和有关精神，注重思想政治修养，通过不断学习和实践，树立无产阶级的世界观、人生观和价值观，时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨，不断提高政治理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，积极向党组织靠拢，参加单位组织的各种政治学习活动。

二、业务方面

(一)20_年接待科个人工作总结

我在接待科主要负责行政接待的摄影工作。经过一年的锻炼，我对这份工作有了更多更深的体会。首先，行政接待摄影用的是单反相机，它的功能很多，对摄像者的技术要求很高，对于不同的环境，需要用不同的模式、角度及微调。其次，行政接待所需要面对的是各省市甚至中央的领导，因此，拍照时一定要严谨，真实，杜绝随意。为此我努力掌握单反相机的各个功能，认真学习单反相机拍摄技巧，虚心向本单位的摄像高手请教，初步掌握了“抢、抓、等”这些技巧。

(二)20_年创建办个人工作总结

年才能收集拍摄。第三，我与同事们一起，讨论创建办的工作职责及下一步的计划，为景区创5a献策献力;最后，我认真做好创建办的后勤工作，为同事们服务。

三、作风方面

作为一个踏入岗位仅三年的新人，我始终做到遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，老老实实做人，勤勤恳恳做事，时刻严格要求自己，在任何时候都吃苦在前，享乐在后。

民盟工作总结会上的讲话 民盟工作总结篇六

20xx年上半年，我部全体职工在局班子的正确领导下，以提高经济效益为中心，真抓实干，奋力拼搏，较圆满地完成了各项经济指标和工作任务，实现了“时间过半，任务过半”，现将我部上半年的工作总结如下。

1、供电量

完成供电量亿，同比增长，超出任务指标万。

2、线损率

完成全部公用线损率，同比下降个百分点；线损率，同比升高个百分点，比任务指标低个百分点；线损率，同比下降个百分点，比任务指标低个百分点；线损率，同比下降个百分点，比任务指标低个百分点。

3、电费回收

上半年应收电费xx万元，实收xx万元，电费回收率；其中冲减旧欠电费xx万元，占旧欠总额的；上交电费xx万元，实现毛收入xx万元。

4、电价

完成售电单价元千度，比去年同期增长元千度；千度差价元千度，比去年同期增长元千度。

5、平均功率因数

平均功率因数完成，比去年同期上升；平均功率因数完成，比去年同期上升。

1、农电管理常抓不懈，供电所规范化管理水平明显提高

(1) 制定发布了《供电所规范化管理考核办法》及考核细则，每季度第一个月对上季度各所规范化管理工作进行检查考核，考核结果作为年终评优的依据，促使各所把规范化管理工作纳入常态运行机制。月份，会同生技、运行、安监等部室对供电所进行了第一季度规范化管理检查考核，检查促进效果明显。

(2) 制定发布了《供电组建设标准》、《供电组规范管理考评办法》，每季度最末一个月对全局个供电组进行检查考核，考核内容涉及经济指标、资料整理、设备管理、经营管理、环境卫生等诸多方面，总分前三名颁发流动红旗。上半年，先后于月份和月份进行了两次供电组季度考评工作，该项工作的开展，使我部管理的触角首次伸向供电所基层班组，消除了规范化管理的死角。

(3) 针对供电所库房管理混乱的情况，对供电所库房管理进行了统一规范。以朱各庄所为试点，召开库房管理现场会，要求各所以朱各庄所为标准，建立健全库房管理岗位责任制和物资管理制度，统一出入库手续，清理现有库存物资，分类摆放，并使用库存数量卡，定期清库，真正做到帐、卡、物一致。在市局组织的供电所规范化管理复查中，我局供电所库房管理成为规范化管理工作中的一个亮点，深受到市局领导及兄弟县局同行的好评。

(4) 为提高农电工队伍素质，利用天时间分批对全局名农电工在容城武警培训基地进行了封闭式训练。军训期间我部和办公室负责人员与广大农电工同吃、同注同学习，广泛的交流沟通，了解农电工的思想动态，灌输我局目前的农电管理思路。对其它农电工由于年龄偏大，用一天时间进行了专业培训和考核，没有进行军事训练。

(5) 按照我局今年开展争创“十佳”活动的工作思路，我部起草制定了《争创“十佳农电工”活动实施方案》，并于月份开始实行。本次活动与以往的“评先创优”等活动有所不同，这是一次学习、提高、考核、再学习、再提高的过程，我们下发了农电工自学教材和自学计划，每月考试一次，根据考试结果对争创对象进行动态管理，有进有出，最终选出文化基础好、专业素质高、工作完成出色的农电工，为我局参加上级组织的农电工专业竞赛、技术比武等活动储备人才。

(6) 根据省公司下发的《供电所职工岗薪办法》，结合我局实际情况起草制定了《农电工岗薪工资管理办法（试行）》，于月份开始落实，本办法贯彻按劳分配原则，工资分配合理拉开档次，并向技术要求高、责任重的岗位倾斜，极大的调动了广大农电工的工作积极性。

(7) 在落实农电工待遇的同时，加大了农电工检查管理力度，上半年对板西村电工收电费打白条、刘家铺村农电工拖欠电费、西河营村农电工私立收费项目等三起案件进行了调查核实和严肃处理。

2、营销管理持之以恒，全力提高我局经济效益

(1) 修订《供电所经济指标考核办法》，重新核定供电量、线损率、售电单价等五项经济指标，使办法和指标更趋于科学、合理，真正起到调动供电所职工工作积极性的作用。

(2) 购置抄表器台，在城镇所安装了红外抄表电能表，在西

柳线路安装了大用户远程抄表系统，使抄表方式由原来单一的人工抄表变成现在的人工、远红外、三种，工作效率和抄表准确性大大提高。

(3) 加强了电费核算管理，设置专人对用户电费通知单进行审核，无误后加盖电费核算专用章，力争把电费差错率降至最低。上半年，经审核纠正了多起因计费程序等原因出现的电费差错，避免经济损失万余元。

(4) 积极与银行部门协调，确保电费回收渠道畅通。我局电费回收要经乡镇信用社、县联社、工商行、建行等多家金融机构，哪个环节出问题，都会影响电费如期如数到帐。从去年年底开始，龙湾所电费款中出现大量零币、残币，银行清点速度缓慢，严重影响电费回收速度。我部与财务部一起多次去工商行、建行协调解决办法，最终与建行签署了上门收款协议，零币问题迎刃而解。

民盟工作总结会上的讲话 民盟工作总结篇七

1、加强建筑内部装修和电气设计的防火措施。原有建筑基础上改建，楼内部分电线存在氧化和破损以及超负荷增加用电设备，都可能引发火灾。更换和修复已破损、发热、漏电的电线。已经投入使用的电气线路和电器设备应定期进行检修及维护并做好记录，防患于未然。

2、加强消防设施设备的管理、维护。遵循有关规定，签订维保公司与消防检测公司，对消防设施设备进行全面检测、维护保养、维修检查，及时排除，不能排除的及时向上级主管报告，做好运行、操作和故障记录。

3、人员疏散，首先对全体保卫人员和消防疏散引导员进行培训，熟练掌握灭火设备使用方法和最佳疏散路线，能够积极有效的组织疏散逃生。组织两次全员应急疏散演练，进而加强实用性和可操作性。保证消防安全疏散指示标志明显、完

好。

查，保持畅通，禁止占用。消防应急照明、安全疏散指示标志完好、有效、不应遮挡，发生损坏时应及时维修、更换，并记录。

5、消防宣传与培训。每年组织两次以上全员消防安全培训，日常工作中通过广播消防知识以及印发消防宣传单、明白卡等方式，使超市从业人员从心里意识上重视防火和掌握自救逃生知识和技能。划分消防责任区，指定该责任区的消防安全员，明确职责，逐级落实消防安全任务。

民盟工作总结会上的讲话 民盟工作总结篇八

第一次在广告公司工作，已经有一个星期了，来的第一天就接手做中信银行与苏宁电器的合作活动，真的很累，这几天我整个人都晒黑了很多，比以前的销售工作还要累，但是这份工作到目前为止，我还不反感，因为，我可以学会整理资料，可以学到其他的很多事情，很好。

这次中信与苏宁的活动我做的很不好，有很多我这边的工作我都没有做好，很乱。。。

1、首先应该熟悉这次活动的活动规则，例如刷卡满多少钱送什么礼品，是分期付款，还是一次性付款等等，都应了解清楚，不然后面出的问题可就是很麻烦的问题了。

2、其次就是这次活动礼品怎么发放，有什么要求，都应了如指掌，不然自己都会觉得头脑一片混乱，而且，对自己在活动结束后结算这块都会有很大的影响，会很麻烦。

3、再接著就是活动结束后，去回收礼品的同时，应带上笔及笔记本，把回收回来的礼品都记录下来，哪个点回收了什么礼品，多少个，都因详细的记清楚，过后没有人会帮你去对

账的。

4、对于合作单位给活动单位营业员的奖励礼品应在活动结束后，给拿过去，不然根本没有办法实数回收。

民盟工作总结会上的讲话 民盟工作总结篇九

转眼间入职x公司工作已一年多了，根据公司经理的工作安排，主要负责餐厅楼面的日常运作和部门的培训工作，现将x年度工作情况作总结汇报，并就x年的工作打算作简要概述。

一、厅面现场管理

1、礼节礼貌要求每天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，特别是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴，员工之间相互监督，共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。

3、严抓定岗定位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员在用餐高峰期的时候进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、物品管理从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、跟单到人、有所总结。

6、卫生管理公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物必须马上清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放整齐、无倾斜。7、用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

8、自助餐是餐厅厅新开项目，为了进一步的提升自助餐服务的质量，制定了《自助餐服务整体实操方案》，进一步规范了自助餐服务的操作流程和服务标准。

9、建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率，收集餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务提供重要依据，餐厅所有人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

二、员工日常管理

1、新员工作为餐厅人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直接影响服务质量及团队建设。根据新员工特点及入职情况，开展专题培训，目的是调整新员工的心态，正视角色转化，认识餐饮行业特点。使新员工在心理上作好充分的思想准备，缓解了因角色转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

2、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求保持良好的工作状态，不定期组织员工进行学习，并以对员工进行考核，检查培训效果，发现不足之处及时弥补，并对培训计划加以改进，每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作情况从中发现问题解决问题。

3、结合工作实际加强培训，目的是为了工作效率，使管理更加规范有效。并结合日常餐厅案例分析的形式进行剖析，使员对日常服务有了全新的认识和理解，在日常服务意识上形成了一致。

三、工作中存在不足

1、在工作的过程中不够细节化，工作安排不合理，工作较多的情况下，主次不是很分明。

2、部门之间欠缺沟通，常常是出了事以后才发现问题的存在。

3、培训过程中互动环节不多，减少了生气和活力。