

2023年小区绿化月度工作总结 校园绿化 整治活动工作总结(通用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

小区绿化月度工作总结篇一

黄圩中学20__年校园绿化工作总结为了加强我校的环境教育，增强学生的环保意识，进一步搞好我校校园绿化环境建设工作，创造良好的育人环境，现将学校绿化工作总结如下：

一、校园情况

我校位于响水县西南三市五县交界处，学校创办于1958年，已有半个多世纪的历史。学校占地10000多平方米，现有绿化面积3225平方米，拟绿化面积3365平方米，绿化率96%，以花台、草坪等为主体，乔、灌、花、草合理搭配鸟语花香，绿树成荫的绿化体系。我校获得“绿色学校”称号，充分展示了我校的深厚内涵和美丽风采。

二、领导重视绿化工作，进一步加强充实领导班子。

一直以来，学校领导十分重视校园环境建设，强调“环境育人”的重要性，先后投入大量人力、物力及财力从事学校绿化工作，长抓不懈，始终使我校绿化工作走在前列。现任领导班子组建后，为切实改善办学条件和提高教育教学质量，成立了以校长为组长，学校各科室负责人为组员的学校绿化工作领导小组，按照校长负总责，部门实施，规模发展，重

在实效的发展思路，做到分工明确，责任到班级到人，事事有人抓，项项有人管，全面开展绿化工作。做到经常松土、除草、施肥、浇水、治虫、修枝整形，进一步提高了我校绿化质量。

三、进一步加强学习宣传，强化师生绿化意识，采取多种措施，把学校绿化工作落到实处。

为加强对学校绿化工作的管理，学校通过黑板报、校会、主题班会、小队活动进行校园绿化和绿化知识宣传教育，形成人人动手，个人参加绿化、美化校园的良好氛围。

作为育人单位，学校把校园绿化、美化、香化与教育实践结合起来，充分利用校会、班会对学生和环境教育；利用标语、图片、广播宣传绿化知识，进行渗透性教育；结合植树节等环保节日在校园内外开展环保宣传活动；开展以班级、团支部为单位的绿化责任区，设立清洁值日、监督岗，让学生每天负责打扫绿化地段的残枝败叶和清洁卫生，保持校园的清洁；定期给植物浇水、剪枝、施肥、防虫。

这些寓教育于绿化活动之中的措施，增强了学生的主人翁责任感，提高了学生环保知识、生态知识和绿化知识，培养了他们自觉爱护树木花草的高尚品德，使全校师生员工充分认识到学校绿化是国土绿化的重要组成部分，是加强学校育人环境建设和校园文化建设全面推进素质教育的需要。

四、搞好绿化工作，走出一条特色的绿化道路。

树木，校园内植物品种繁多，做到了常绿植物和落叶植物相结合，针叶植物和阔叶植物相结合，林木和果木相结合，形成错落有致，疏密相间，花开四季，绿树成荫的绿化景观。

面对学校的发展，我校在绿化工作的规划中明确提出：力争本校在完成100%绿化率的同时，要提高、确保绿化质量与档

次，绿化工作任重道远，我们坚持做到人人小事做起，用巧手装点出更美的明天。

小区绿化月度工作总结篇二

我努力适应本单位新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，自我感觉已经较好地完成了各项工作任务，下面将任职来的工作情况汇报如下：

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（一）耐心细致地做好财务工作。自接手xxxx管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合xxxx的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照xx公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收。200x年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出

发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

（二）积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作□xxxx的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

（三）认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是x月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

在xxxx工作半年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

四、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验□20xx年的工作存在以下不足：

2、绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫。

小区绿化月度工作总结篇三

回首即将过去的20xx年，我的工作同样经历着不平凡□xx月份，带着朴实的情绪回到了裕峰。开始了一段新环境的里程，工作资料包裹着熟悉的和未知的，鞭策着我需要付出更多的发奋去学习和挑战。几个月一瞬间过去了，工作在有条不紊的进行着。岁末，每个人都就应梳理过去、筹划未来。此刻，就将自己一年来的工作总结如下：

物业工作主要有新业主一切办理入住事宜、日常报修、投诉处理、收费、基本设施、设备维护，环境卫生、害虫的消杀；有学习培训、有上级部门检查等。催缴管理费及小区公共设施设备问题项目的整改时管理处20xx年度的主要工作。结合实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴方法的基础上，经过与物业公司各部门的同事通力合作下，一部分工作已经顺利完成。

办公室工作对于我来说也是个个工作领域，工作千头万绪，应对繁杂琐碎的超多事务性工作，需要自我强化工作意识，注意加快工作节奏；提高工作效率。主要做好以下两方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作的需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记处理。

耐心细致地做好财务工作。自接手财务管理工作以来，我认真核对财务账目，清理财务关联，严格财务制度，做好每一笔账目，确保了收支平衡的实现。一是做好每一笔进出帐，对每一比进出帐，我都能根据账务的分类规则，分门别类的记录在案，登记造册。同时认真核对账单，搞好细致记录。二是每月搞好例行对账。按照财务管理制度，我细化当月收支状况，定期编制财务报表，按公司要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的状况。三是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，用心协助管理处领导的当家理财。个性在经常性开支方面，严格把好采购关，消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化推荐。

当前缺少绿化工人，正值冬季，园区绿化形势比较严峻，主要做到以下两方面的工作：一是搞好园区绿化及设施的日常维护；二是对路面和各个角落的及时清扫和积雪的消除，做好认真交接及验收。

小区绿化月度工作总结篇四

1、各项工作完成情况：

我处在去年管辖绿地的基础上，今年新接收了名贤园景观节点、新源道至北外环景观段、华航桥200米至光明东道景观段、西外环武警学院至光明西道景观段，以及主要景观段内的护坡和湿地。

对于去年管辖的景观绿地，我们切实按照精细、精致、精美的原则进行细化管理，使之花团锦簇、绿树成荫、小桥流水、景色宜人。对于今年新接收的景观绿地，我们不断完善基础设施建设，对现有的绿植进行整改、补植，体现特色，突出主题，使之成为广大市民休闲、健身的好去处。

经过一年的辛勤努力，水系景观呈现出一派生机勃勃、欣欣

向荣的景象，亭台楼阁，鸟语花香，仿佛人间天堂，胜似江南苏杭。我们不仅锻炼了队伍，增长了才干，而且为今后整个环城水系工作的有序开展、规范化运作积累了可供借鉴的丰富经验。

2、工作中采取的有效措施：

(1)、早谋划、早着手，为全年工作顺利开展打下坚实的基础。

一年之际在于春。春节刚过，我处便对工作思路和工作重点进行积极谋划和整体部署，并认真加以贯彻执行。正月初八，我们便组织员工开始收割名贤园湿地的芦苇和蒲棒，清理地面垃圾杂物，对秸秆进行集中处理。同时，我们对各景观段内模纹里的树叶进行清扫，保持节点环境干净、整洁。

今年年初，河北省境内旱情严重，为了防止草坪枯死，我们及时组织水车进行喷灌保苗，经过连续几天奋战抗旱，使旱情得到了有效缓解。为了促进景观段内植物生长，我们在开春对各种乔灌木进行统一修剪，避免树形生长杂乱，养分流失过多。各景观段内的雪松、云杉、油松，由于土质不好，生长不旺盛，树叶枯黄，我们及时开沟追肥，改善土壤结构，增加树木养分。名贤园里的20座雕塑，历经风吹日晒，身上落满灰尘，我们搭着架梯，拎着水桶，用毛巾挨着进行擦洗，使雕塑重新焕发光彩。

(2)、查遗补漏，更换井盖，避免危险事故发生。

年初，局数字化管理办公室通报，我处管辖绿地内的铁井盖常常丢失。为了避免过路人跌入井内，发生严重的危险事故，同时从源头上防止井盖偷盗事件发生，经领导同意，我们将管辖范围内的所有铁井盖更换为水泥井盖。在更换井盖后，我们将毁坏的绿地及时进行复位，同时将枯井、破损的井盖进行修补，更好地维护了过路行人的安全，累计拆除铁

井盖148个，安装水泥井盖180个。

（3）、铺设地下浇水管道，完成所有草坪管道畅通。

去年，我处在广阳道以北渠西和广阳道以南渠东的部分草坪绿地，由于尚未铺设地下水管，每次浇水都用泵抽取八干渠的水进行浇灌，或者将水管从渠东接至渠西进行灌溉，费时费力，工作效率低。今年，我处积极争取领导支持，铺设地下水管500多米，安装龙头借口10余个，大大方便了管辖草坪绿地的灌溉和管护，节省了不少人力、物力，使所有草坪管道畅通，实现了正常化管理。

（4）、加强日常绿化管理，营造景色怡人的水系环境。

在平时的管理工作中，我们坚持做到定期巡查，责任到人，发现问题，及时上报。针对管辖绿地模纹缺苗、死苗；绿地光秃，缺少行道树；各类花池子斑秃，没有集中种植等问题，我们集中人力物力，逐一进行解决。每次在打草，修剪模纹时，都派专人跟踪检查，打草要统一高度，修剪模纹要做到整体划一。

每个月，我们都要对管辖绿地内的死树进行统一清理，修剪干枝，保持景观效果，让游人观赏到满眼的绿色。对黄杨、女贞可能出现的锈病、落叶病，草坪出现的枯死病，我们提前进行防治，喷药杀菌。在新源道以北景观节点模纹发现菟丝后，我们及时组织员工用手摘除，防止蔓延扩散。在新源道以南节点金银木出现美国白蛾后，我们及时剪除病枝，集中烧毁，并进行药物防治。

（5）、严格落实值班制度，切实做好国庆期间安保工作。

今年是建国六十周年，全国上下喜气祥和，国庆安保尤为重要。国庆前夕，我处严格强调值班纪律，落实值班职守制度，要求保安切实做好执勤工作，定点进行巡视，24小时轮流值

班，严厉杜绝值班不到岗，迟到、早退现象发生，认真执行交接班制度，不得空岗、离岗。由于管辖面积广，防控难度大，我们不断加强责任区管理，对人群密集区加强巡逻，制定完善的应急预案，对突发性事件未雨绸缪，广泛动员，做好安保工作，为国庆60周年创造稳定的社会环境。

(6)、精心管理管辖绿地，密切配合施工方做好后续工作。

由于我市正处于经济飞速发展时期，城市内的各种建设项目繁多。今年夏季，电信部门要在广阳道南渠西绿地内建设配电箱，占用一小块绿地。11月初，华航桥200米渠西绿地，附近的俩水嘉苑要在国槐林内铺设供暖管道，开挖若干条沟槽。11月底，管道局有关部门要在新源道至办公室渠东绿地铺设光缆，毁坏部分草坪和模纹。对于此类事件，我处及时上报局机关绿政科，同时与施工方协调沟通，妥善进行处理，将挖沟需要毁坏的大片黄杨和女贞进行移植，做好冬季防寒工作，争取将工程损失减少到最小。对开挖的暖气管道沟，派专人蹲点监督检查，要求施工方将土填好踩实，防止树根裸露，保护树木生长。

3、工作中的亮点和特色：

(1)、春季大力植树造林，为城市提供天然氧吧。

今年春季，我处绿化面积广泛，植树任务繁重。年初，由于市区西出口升级改造，需要移植大量白蜡，还有部分黄杨，侏柏球。我处克服时间紧，任务重，人员少等困难，三天之内完成任务，共种植白蜡61棵，侏柏和侏柏球37棵。如今，行走在办公室后的石板路上，可以体会到白蜡大道带给您的愉悦。在城市旺点南侧，由于小区建设遗留部分空地，我处在进行土地平整后，人工挖坑种植金丝槐387棵，培育下了一片小小的森林。

华航桥200米渠西在进行整理后，仍留有大量空地尚未绿化。

今年，我们借南环路改造之际，移植大量国槐。由于便道狭窄，吊车不能作业，我们员工就充分发扬敢于吃苦、敢打硬仗的园林精神，采用手抬、肩扛、绳拽的办法，加班加点，种植国槐312棵。在自然公园西扩之时，我们清理了王寨市场东侧的垃圾堆放点，种植小国槐564棵，及时开坑浇水，妥善做好后期管理。我们正是用自己的汗水营造了一片片绿色森林，为改善城市生态环境做出了应有的贡献。

（2）、巧妙整理各类花池，为水系绿化增光添彩。

今年开春，我处在接手名贤园后，园内存在大量需要整改的地方。许多花池子分布零散，苗木稀疏，土壤裸露，影响整体绿化效果。为了提升名贤园的景观品质，我们将花池子重新进行整理，将迎春花、玉簪花、金丝菊、海棠、鸢尾、马莲、福禄考、萱草等集中归类种植，整整划一，美观大方。

在土质不适合模纹生长的地方，我们开辟出土地种植美人蕉，它们掩映在绿叶丛中，显得异常美丽。为了给局里节约资金，我们从南外环剪来大量景天，在小块空地补植。为了明年的景观绿化，我们从永兴路收割来大量的秋葵籽，准备在闲置空地播种。这样灵活的整理绿地，不仅节约了绿化费用，而且就地取材、美化环境，为水系景观增色不少。

（3）、加强渠道、护坡管护，不断提升景观品质。

当雨季来临时，由于降雨频繁，雨量充沛，导致平面绿地积水从高处排泄，将护坡冲刷出一条条深浅不一的沟壑。为了不影景观效果，我们运来大量好土进行回填，夯实基础，保持护坡整齐如一。在气温升高时，渠道水面生出许多漂浮物，我们划船进行打捞，保持河面清洁干净。由于施工方疏于管理，各景观沿线的护坡杂草丛生，从远处看是一片荒乱芜杂的景象。我们组织员工用镰刀将杂草收割后清走，还护坡以整洁的面貌。

在西外环接手之后，为了给渠道更换好水，我们用6台水泵同时往河道注水，由专人看守，日夜工作。注水后河面水平如镜，波光粼粼，给河道景观增添了无限魅力。为了浇灌护坡植被，我们自己设计了喷灌设备，将水泵安装在三轮车上，从河道取水，用消防龙头进行雾状喷洒，这不仅避免了水流量大冲刷护坡，还省时省力，大大提高了工作效率。

(4)、坚持以人为本，全力打造和谐环境。

夏季的名贤园，碧波荡漾，清风徐徐，许多游人慕名而来。这时，许多小孩子下水嬉戏，大人们在湖边钓鱼，严重影响园区管理。为了避免发生危险，我们制作安置了若干警示牌，并派保安进行巡视。在各个景观段建成后，美丽的景致吸引了许多市民，许多私家车也随之驶入，由于车速过高，严重威胁到行人安全。于是，我们在每个路口设置路障，防止机动车辆进入，有效杜绝了安全事故的发生。

另外，我们还抽调能工巧匠修砌名贤园甬道，铺设景观段内道路，累计200多平方米，为游人出行提供了方便。同时将景观段内的亭子、木质地板用桐油进行油漆，防腐保养，维护了园内公共设施的原有风貌。

(5)、加大后勤管理力度，为整个水系工作保驾护航。

今年以来，我们的管辖面积扩大，景观路段增多，这就对我们的后勤管理提出了新的挑战，为了配合数字化办公室的工作要求，我们将重点设施派人24小时值班看守，如名贤园内的雕塑，北外环的喷泉，西外环的办公用房。每个景观段都明确工作范围，确定专人打扫，保持路面干净、整洁，清除杂草，修剪干枝，凡发现损坏公物、偷盗井盖事件及时汇报，逐步实现各沿线管理规范、正常化。

在员工管理方面，我们把重要机器，如抽边机、割灌机统一编号，每人一台，专人使用，定期保养，及时维修。由于水

系绿化面积扩大，我们日常管理难度也随之增大。在日常工作中，我们坚持东外环和西外环两线作战，合理安排，互相调度，有效避免了顾此失彼，力求做到两边都能管，两边都管好。

4、存在的主要问题和原因：

在绿化管理工作中，我处虽然较好地完成了领导分配的各项工作任务，但在实际工作中还存在一定的问题：比如渠道护坡缺苗现象普遍，需要花大力气进行整改、补植；平面绿地排水系统不畅，致使护坡水土流失严重，每年雨季过后都要进行修复；华航桥200米以南渠东、渠西浇水管道尚未开通，单用水泵浇水费时、费力；由于管辖面积增大，绿化战线拉长，我处要同时管理好东外环和西外环两条景观带，需增派工作车辆，增加工作人员。以上问题，我们需要在各级领导和兄弟单位的关心和支持下，把各项工作做好、做实、做细。

1、工作思路和目标：

我处将严格按照局领导的工作部署，进一步贯彻和落实科学发展观，创新观念，团结协作，真抓实干，不断强化目标责任制；开阔视野，提高认识，把握全局，大力推进精细化管理，加强员工思想教育，提升水系景观品质，完善主题功能，丰富景观内涵，努力将东外环景观带建设成为廊坊市的一条绿色景观长廊，使西外环景观带呈现出水清草碧，绿水成荫的新景象，全力打造景观品牌，共同推进环城水系整体工作迈上一个新台阶。

2、工作重点和措施：

在新的一年里，我们将在市局领导的带领下，坚持走出去，引进来战略，不断完善水系景观基础设施建设，逐步探索新的发展模式，统筹各项人力、物力、财力，向科学管理要效益；加强成本核算，提高资金使用率；积极做好水系景观的

对外宣传工作，主动吸引企业参与投资建设，提升社区承载功能，实现双方利益共享，使环城水系成为拉动我市经济增长，吸引民间投资的新引擎，共创和谐生态城市，造福一方人民百姓。

为此，我们将紧紧围绕全局工作重点，团结协作，顽强拼搏，不断开创水系工作新局面，为把廊坊市建设成为京津冀点子信息走廊、环渤海休闲商务中心做出更大的贡献！

小区绿化月度工作总结篇五

今年是湖滨花园物业服务处成立的第二个年头，绿化工作才刚刚从绿化建设单位接手。面对新的压力，面对新的契机，物业站进一步完善绿化管理制度，提高管理和服务水平，在物业站领导班子正确领导下，其他各部门支持帮助下，逐步走上规范化、制度化、科学化的管理轨道。物业站以“抓好绿化管理，确保绿化养护管理水平上一个新台阶”为目标，全体物业、绿化的员工团结一致，为建设绿色社区努力工作，现将总结如下：

一、绿化养护管理工作

物业站承担着湖滨花园小区除建筑以外的道路、绿地的养护管理。绿化养护工作是物业站的一项主要业务工作，绿地的地貌也直接影响着湖滨花园小区的形象。在物业处领导的正确领导下，物业站对绿化养护方面制定了管理办法，出台了绿化监管分块承包责任制，明确了绿地养护的工作职责，层层落实责任制，做到任务到地，责任到人。坚持经常对小区的进行部分施工，杂草清除、打药等工作，同时坚持每天有人检查，使绿化工作逐步走上规范化、科学化管理的轨道。

二、绿化养护建设工作

1、为确保湖滨花园小区绿化苗木顺利过冬，物业站联系华能

公司在一月初对小区喷灌系统进行了全面维修，并对小区所有苗木进行了为期三天的绿化浇水。