

最新督察部总结报告 环保督查员工作总结 (通用10篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

督察部总结报告 环保督查员工作总结篇一

年度工作总结

一、思想上，通过各级领导的精心培训，耐心教导下，我更全面掌握了专业知识,增强了安全意识，加强了自身能力的培养；拥护公司各项方针政策，自觉遵守各项规章制度，集中精力学习技术，为能更好地做好本职工作而努力。

一年来，在领导和同志们的关心支持下，工作也取得了一定的成绩，但距领导和同志们的要求还由不少差距。

1、由于现场工作的要求，没有安排好日常工作时间，导致经常开“夜车”。

2、在综合考虑问题方面有待进一步完善。

1、统筹安排工作，了解工作的轻重缓急，做好工作记录。2、工作中学会开动脑筋，主动思考，充分地考虑问题，不断探索出工作方法和思路。

3、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

2009年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，锐意进取、奋发向上、与时俱进，争取更大的进步和成绩。把新一年的工作做好，在现有工作的基础上更进一步，为公司的发展尽一份力。

——文章来源网络，仅供个人学习参考 2009-1-13

——文章来源网络，仅供个人学习参考

督察部总结报告 环保督查员工作总结篇二

不断学习是力求上进、保持与时俱进的重要方法，也是提高个人自身素质和业务能力的有效途径。加强党的执政能力建设、构建和谐社会等重大理论成果。同时，注意学习市场经济、法律法规、现代科技以及国内外社会经济发展方面的新知识、新理论。参加了中央党校函授学院、省计生与人口学校的学习培训。通过学习，强化了自我教育，加强了党性修养，增强公仆意识和宗旨意识，使本人在处理日常工作中得心应手。

（一）全力干事，确保计生工作健康发展。做为计生办副主任，当好参谋、出好点子是本人义不容辞的职责。三年来，本人坚持每周一对双查到位、节育措施落实、社会抚养费征收等常规工作完成情况进行通报，并督促提醒片、村及时完成工作任务；坚持每月定期向镇党委、政府汇报计划生育主要指标完成情况并以全局的角度对主要数据进行分析，为镇党委、政府决策提出合理化建议；坚持每季度依照《关于进一步强化人口与计划生育工作责任考核奖惩的`通知》文件的要求完成计划生育常规工作奖惩的核对和汇总，并及时提交镇党委、政府研究兑现。

（二）尽心务事，加强人口管理信息化建设。三年来，共组

织全镇召开由村（居）分管领导、计生管理员和镇干部在内的计生业务、微机知识等培训班十一期，培训人员达 1400 多人次。指导**、**、**、**等村配置计生专用微机并独立开展计划生育人口信息微机登记和资料打印等工作。先后完成了常住在本镇计生管理的五万多人口二十余万条人口信息资料的收集、整理和微机录入。完成 padis 平台通报的 1200 多条流动人口出生信息核对、上报、录入等工作。xx 年 4 月，代表全区接受市计生委关于计生微机信息质量专项检查，并取得较好的成绩。

（三）用心做事，全力为群众解除忧愁。坚持经常深入育龄群众家中为重点对象提供上门服务，满足群众需求，为群众排忧解难，真正地做到“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”。三年来，累计替群众办理落实节育措施知情选择 78 份，为 11 名年满 35 周岁遵守计划生育政策的农村独女户家庭办理奖励扶助。

在党性修养上，坚持政治学习，做到政治上不说糊涂话、不做出格的事；在处世为人上，既保持向上向善的良知，又坚持处事为人的理性；在处理工作关系上，摆正自己的角色位置；在生活作风上，能吃苦，肯耐劳，自觉抵制腐朽思想侵蚀，坚持干净办事。

主要是党性修养还要进一步提高，在工作上参谋助手的作用发挥的还不够充分，为群众办实事的能力还不强，创新意识还不浓。

督察部总结报告 环保督查员工作总结篇三

工作总结适用于全面系统地回顾、检查、分析、评价、研究一个时间段的工作，从理论认识的高度概述主要做法，提炼经验教训，查找突出问题，明确今后计划。下面是小编为大家收集整理的党委督查工作总结，欢迎大家阅读。

一、坚持“五个围绕”开展督查活动，确保各项工作落实到位

1、坚持围绕党委政府重大决策、重大工作部署和重要改革抓督查

党委、政府的重大决策、重大工作部署是我们开展督查工作的重点，是全年督查的中心。为此，我室针对这些重大决策、重大工作部署每个阶段的不同特点，开展了卓有成效的督查，取得了显著的效果：如，今年全面铺开的农村税费改革试点工作，是党中央、国务院的一项重要决策，事关农村发展和稳定大局，既是重要的经济任务，又是重大的政治任务。针对我市土地延包工作相对滞后，各乡镇进度参差不齐的状况，3至5月，我们多次组织督查，鼓励先进，鞭策后进，终于使全市历时两三年的土地延包工作于5月上旬基本完成，为农村税费改革打下了必要的基础。下半年，我市农业税的征收由于宣传工作不到位，相当一部分群众不理解，认为把教育附加费等纳入税改项目是增加了农民负担，抵触情绪很大，农业税的征收一直徘徊不前。市委、市政府及时研究对策，果断采取措施，决定在市直单位、乡镇按3：2抽调领导干部下乡进村入屯到户开展声势浩大的宣传工作。

但部分单位以工作忙、业务多等为由推托，导致工作局面被动。我室于10至11月多次抽调财政、组织、人事等部门人员深入乡镇开展了专项督查，对部分措施不力，工作不到位的单位和乡镇进行了通报，使全市农业税的征收局面迅速打开，有力促进了农业税的征收。目前，全市的农业税的征收已基本完成开展“五村、两规范”建设活动是我市党委、政府今年的重大内容，任务重、时间紧，在全市乡镇、村屯广泛开展“我带农民奔小康”、党员“七带头、七带动”及“创五户”等一系列活动。为确保工作切实到位，由我室牵头多次对各乡镇的落实情况进行督查，确保了此项活动的顺利开展。一年来，全市xxx个市直单位和乡镇站所□xxxx多名党员干部，投入资金近xxx多万元，积极投入农村基层组织建设“三级联

创”活动，有力推动了农村“五村、两规范”和各项事业的发展。对我市“五村”建设，《人民日报》作了报道，区党委组织部也于xxx下旬在我市召开全区工作现场会，充分肯定我市“五村、两规范”的成果。

2、围绕党委、政府的中心工作抓督查

党委、政府的中心工作，从大的方面来说，是指经济建设，一切工作都要紧紧围绕这个中心来开展；从小的方面来说，是指在一般时间内，需要整合各方面的人力、物力、财力进行重点解决的事关全局的事情。今年4至7月□xx市也和全国各地一样，全力投入抗击非典型肺炎这场“看不见硝烟的战争”中去。市委督查室作为市防治非典型肺炎领导小组所属督查小组的牵头单位，多次组织卫生、旅游、工商、交通、劳动、监察等部门人员，深入乡镇、村屯、医院、学校、宾馆、饭店检查督促宣传是否家喻户晓、防治措施是否严密有力、信息收集上报是否及时准确等情况，并通过会议及简报等途径进行通报，全市累计发放“非典”防治宣传资料xxx万份，出动宣传车xxx辆次，出各类板报xxxx期，检疫各类车辆52252辆次，排查旅客和司乘人员xxxx人次，组织干部群众xxx人，对xx名与重点发热病人近距离接触人员及乘坐的车辆进行追踪排查，监控返乡人员xxxx人。我室为全市防治非典型肺炎取得阶段性胜利立下了“汗马功劳”，为此，我室原主任和秘书均被市委、市政府评为“防非”先进个人。

今年9月，我市市委、市府又提出利用半年时间，开展“大通道高效农业示范带建设大会战”，将金宜高等级公路两侧各xxx米内xxxx亩低效益粮食作物调整为高效的葡萄、桑蚕、糖蔗等经济作物。为此，市财政拨出专款xxx万元作为调整结构给农民的补贴，抽调千名干部和百名农业技术员开展“倾情为民大行动”，进驻村屯开展工作。我室又与农调办、农业局、纪委、组织部、人事局等部门组成督查组，对工作人员的到位情况、任务分配到单位到人情况、确定种植品种并

落实到农户及田头地块情况、进度情况、工作作风情况进行跟踪督查，确保这次农业结构大调整取得成功。今年以来，我室还开展对春耕生产、安全生产、计划生育、旅游市场整顿、市容市貌整顿、筹办广西彩调大赛等中心工作进行督查，均取得明显成效。

3、围绕各项目管理责任制抓督查

今年我市实施四项综合性的目标管理责任制即乡镇党政主要领导目标管理责任制、市直机关单位目标管理责任制、市四家班子领导成员主要工作目标管理责任制、市四家班子成员联系重大项目责任制，这四项责任制均由市委督查室进行跟踪督查，年终进行验收评比兑现奖罚。其中市四家班子成员联系重大项目责任制是今年开始实行的责任制。为了加快xx经济发展，市委、市府确立xxxx年为“项目年”，将工业、农业、旅游、交通、城建、文教等6类45个重大项目列为市四家班子领导的工作目标责任。我室加强了督查，按季度将项目进展情况分别在市委大院、市府大院□xx有线电视□xx报予以公示，接受干部群众监督，调动了各级领导抓项目建设的积极性、主动性，增强紧迫感、责任感。全年有30目已经动工，其中20目已完成或完成工程量80%上；有15目已完成前期工作，有待争取立项和安排、引进资金投入建设。其中引进项目29个，意向资金4亿多元，合同资金2.81亿元，到位资金1.719亿元，取得显著的经济和社会效益，引起河池全市的瞩目。此外，我室还对河池市委、市政府下达我市目标管理责任制的实施情况进行督查。

4、围绕社会热点、难点问题抓督查

社会的热点、难点问题，是广大干部群众关注的焦点，必定事关广大人民的切身利益□xx市去年发生震惊全国的“9.12”群体性事件后，全市的社会稳定问题是近年来始终触动各级领导、干部群众敏感神经的一件头等大事。为促进我市社会稳定工作，我室于年初组织和参加了社会环境综合整治月活

动的督查验收□xx月底xx月初，市委督查室从市人大机关、市政府办、市政协机关、市委政法委、市检察院、市法院、市公安局抽调人员，到xx个乡镇和xxx个部门进行督查，将全市可能引起社会不稳定的因素逐个排查出来，这些因素主要包括农村“三大纠纷”、环境污染、“两基”和社员股金、农村基金会等欠款、社会治安、拆迁安置、特困企业职工生活等方面。督查后我室综合形成书面汇报材料呈报给市四家班子主要领导和分管领导，引起他们的高度重视。市委书记韦国文同志亲自批示，市委市府分管领导多次召集有关部门进行研究，实行分管领导、部门、乡镇党委政府负责制，提出各种方案，采取有力措施，一一化解矛盾，逐一解决问题，使全市平安度过国庆节，社会稳定保持了良好的态势，促成了全区社会治安综合治理现场会在我市的顺利召开，推广了xx“打防控”一体化建设的先进经验，树立了xx新形象。

5、围绕上级督查部门立项事项抓督查

今年以来，我室配合自治区、河池市两级党委督查室立项事项抓督查，达到了上级党委的要求。如6月底，配合自治区督查组督查我市对外开放、招商引资工作，按时撰写了汇报材料，配合了检查，协助召开有关部门、部分企业主的座谈会。12月份，协助河池市委督查室督查我市重点党报党刊征订情况。今年还配合上级督查室对乡村办公用房、河池市重大项目进展情况等项工作的督查。

二、主要措施

一是领导重视。今年以来，市委、市政府十分重视督查工作，落实了一名副书记和一名副市长分管督查工作，领导平时经常过问督查工作的各项情况，遇到重大督查项目还亲自参与督查工作。督查工作纳入市委议事日程，在编制十分紧张的情况下，按要求配备与工作任务相适应的督查室主任、副主任和秘书职位。另外，为加强市直单位和乡镇督查人员的水平，我室在今年上半年举办一次督查干部培训班。使各项督

查工作得以顺利开展。

二是切实做好领导交办的督查件的督办和查办工作。领导交办的督查件的督办和查办工作我们督查室坚持做到批则必查，查则必清，办则必果。同时，在督办和查办过程中，我们讲究速度和质量，对查办件中所反映的问题，能按照领导批示要求认真办理，对能及时办结的绝不拖拉，对未能办结的要及时报告原因和进展情况。据统计，全年我室承办上级党委交办的查办件15件，年度到期办结率达xxx%;承办本级党委领导的批示件xxx件，办结率达xxx%□

三是认真做好信息反馈和调研工作。今年以来，我室积极撰写各类督查专报、通报、理论等方面文章，共计向上级党委督查室报送xxx期，分别有《农业产业结构调整中的六个“既要”与“又要”》、《深入解放思想实现xx招商引资新突破》等2篇被《广西督查》和《今日河池》等上级党委督查室内部刊物采用。此外，每次重大督查活动我们都根据市委的要求和领导的指示认真写好督查情况汇报，编写《宜办通报》和其他简报，把每次重大督查活动的情况及时向全市各乡镇、各单位通报。使各乡镇、各单位更加领会市领导的意图，明确奋斗目标，总结经验，吸取教训，把各项任务进一步落实到位。我室全年共编写《宜办通报》6期。

四是实行党政联合督查。凡是对全局性的重大决策和重要工作部署，我们采取党政联合督查的办法，即由市委办和政府办共同研究制订督查方案，共同牵头组织有关部门联合开展督查活动，共同综合反馈督查情况、发督查通报。通过实行党政联合督查，有利于党政工作同步，互相密切配合，减少对基层多头下文件、多头要情况、重复检查的现象，从而增加督查的权威性，提高督查力度和效果。

五是进一步明确部门职责，实行部门“一条龙”督查。为避免互相扯皮，工作推诿的情况，市委在部署各项工作时，根据部门的工作职能，将整个工作进行立项明确分解，把具体

任务和要求明确落实到各职能部门，并建立严格的责任制。使各单位既要自觉地接受党委、政府督查，又要主动地进行系统内督查，变“被动督查”为“主动督查”，变“我受督查”为“我要督查”。通过实行“一条龙”督查，充分发挥各个层次、各条战线的督查力量，采取直线式的督查，抓好自身任务的落实，使督查工作做到横到边，纵到底，不留死角。

六是充分发挥新闻舆论的监督作用，增强督查威力。新闻舆论的影响范围广，社会振动大，对增强督查工作力度有着极大的作用。我们根据工作需要，带领xx有线电视台的记者一起参与督查活动，在对督查中的一些重大事件进行适当的专题报道，弘扬正气，针砭弊端，同时，对那些工作落实不到位的单位，特别是对那些视市委的各项决定、规定置若罔闻的，对那些有令不行，有禁不止的单位和有关责任人进行曝光，激励先进，鞭策后进，增强各单位抓落实的紧迫感和自觉性。通过新闻舆论的监督，从而提高督查工作的威力，有力地推动重要工作部署的落实，促进各项事业的发展。

总之，一年来我市党委督查工作在市委的直接领导下，在上级党委督查部门的精心指导下，经过我们的共同努力，取得了一定的成绩，但是离上级党委党委和市委仍存在一定的差距。但我们相信，新的一年，在邓小平理论和“三个代表”重要思想的指引下，我们将认真贯彻落实党的路线、方针和政策，落实各级党委的重要决策和重要工作部署，不断加大督查力度，改进工作方法，我市党委督查工作一定能够再上一个新台阶。

今年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领导和机关全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素

质上下功夫。在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“三个代表”的重要思想，尤其是学习xx届五中全会精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写督查专报份、调研报告余篇。利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

三、对办公室及科室的想法与建议

(一)建议增强各科室工作积极性。建议办公室与各科室实施签定年度目标责任制，各科室竞争激励机制，通过竞争激励机制，奖励先进，鞭策后进，进一步加强机关思想作风建设，更好的为全县发展服务。

(二)建立增强科室工作主动性。建议完成领导交办事项之余，抽出时间搞几项专项督查及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，占据主动性，进一步更好地为领导搞好服务。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论

和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

共2页，当前第1页12

督察部总结报告 环保督查员工作总结篇四

20__年对于我来讲是成长的一年、奋斗的一年、学习的一年、是感恩的一年。感谢接纳我工作的公司，感谢敦敦教诲的领导，感谢团结上进的同事帮助鼓励，感谢在我沮丧时鼓励我给我打气相信我的朋友，感谢那些给我微笑，接纳我的人，因为他们的帮助、认可、信任、鼓励才能使我更加乐于我的工作，更加热爱我的工作。

销售是一个竞争非常大的行业，也是最能锻炼人的行业。刚开始工作的前一个月真的很没有信心，业绩没有上升，我除了天天的拜访和宣传，我不知道我还能从哪方面进行努力，两个月过去的时候，我已经不能说是一名新员工，市场我已经慢慢熟悉了，跟大部分的客户应该也算是熟悉了，可是月底销售总结的时候，我傻眼了。那个时候的夜晚总是让人难以入眠，躺在床上，关着灯，眼睛睁开着，看着由外渗入的一点微弱的光，怎么也没有睡意，脑子里都在想，明天该做什么，要见什么人，跟他们聊什么，希望得到什么样的结果，每晚都在想的问题，天天都照着做。可我心里是没底的，不知道这样下去成绩是否能上升。假如三个月试用期后我达不到公司的要求，我将如何？面对眼前的市场，我也没有信心了。但我还是希望在我的努力下，希望能有稍好的成绩，能让我继续这份工作。

就这样生活还在一如既往的发生变故，而唯一不能变的就是自己对工作的态度，不管怎么样，每个工作日都容不得半点

偷懒半点松懈，因为竞争无处不在，竞争者只要看见有一个空子，就一定会手插进来扰乱你的平衡，当然没有竞争就没有动力，就没有市场。

不管明天迎接的是什麼，统统接招，积极应战。

本人20__年的计划如下：

对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。

要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。

要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。

督察部总结报告 环保督查员工作总结篇五

加强资金的计划管理和综合调度，做好公司各月资金计划、

资金计划执行情况分析和检查工作，对资金使用效益、资金风险作事前的衡量，及时跟踪资金运行情况，进行资金控制，使集团能够对资金掌握有度加强筹资管理，积极拓展融资渠道，调整公司负债结构，优化资本结构；争取到各银行给予贷款优惠，使新增贷款的利率下浮xx%□降低筹资成本，为公司节约财务费用。

规范管理公司委托贷款和担保业务。

从严控制委托贷款和担保业务的开展，强调按规定程序办理，完善有关手续；参与起草鹿化脱困方案，协助化解公司的财务风险。

完善财务管理，加强投资项目控制。

致力于为业务部门提供决策支持的信息分析，为公司决策提供信息支持；完成可研性项目的财务分析及财务评价工作；实施事前控制，对公司拟投资项目进行资料的收集、整理、分析，并提出了财务方面的评价和建议，为领导决策提供参考意见；加强投资项目的财务管理和财务监督；配合业务部门做好退出项目的前期方案制定。

督察部总结报告 环保督查员工作总结篇六

为确保中心大厅规范、有序、高效运行，督查科在坚持以人为本、方便群众的同时，结合实际，集思广益，认真调研，进一步建立和完善了若干大厅工作规章制度。

(一)新建“滨湖区行政服务工作绩效考核的实施意见”。在坚决执行考评制度的基础上，认真总结分析服务工作的成功经验和存在的问题，新建了绩效考核办法。一是充分考虑部门差别，限度体现公平原则。考核内容、加分项目更加细化，体现管理考核办法的公正性和“服务至上”的导向作用。二是改革评选程序。增加了窗口工作人员月度考核，改革了服

务明星的评选程序，进一步增加了窗口人员对考评的重视程度和参与性，从而形成考评管理的良性循环；三是调整评选名额。根据现有窗口服务人员规模，结合实际，开展调研，并经中心领导同意，将服务明星的名额从每季评选x人调整为每季评选x人。尽管是微小的调整，但此举充分调动了窗口人员工作的主动性和积极性，激发了他们为民服务的工作热情。

(二)完善考勤、请假制度。为强化中心工作人员的作风建设，重新修定考勤、请假管理制度，使新的考勤制度更加严格，更加科学规范。一是严格上下班，引入指纹签到考勤制。对中心工作人员迟到、早退、旷工或未按规定时间签到、签退或无故不在岗的，都将按有关规定进行处理。二是严肃工作纪律，实行因事外出登记制度。中心工作人员在工作时间不得随意脱岗、串岗，离开服务大厅应当履行请假手续，使用中心请假系统。三是强化执行落实。要求全体工作人员严格遵守考勤管理、请销假制度，对迟到早退和擅离职守人员，进行严肃批评教育，屡教不改的要按照有关规定给予处理，切实提高执行力。

通过深化完善内部管理体系和社会监督体系，积极推进“阳光工程”建设，努力营造公开透明的行政服务氛围，进一步提高中心服务水平。

(一)求真务实，与时俱进，加强效能建设

今年是“作风建设深化年”，机关效能建设在中心如火如荼地进行，督查科乘机关效能建设之东风，在工作中紧密结合督查措施，加以贯彻落实，来改进工作作风，营造良好的服务环境，半年度中心共收到锦旗6面、表扬信1封。针对日常工作中出现的群众投诉问题，做到及时处理，及时解决。半年度共受理群众投诉5件，经督查科认真核实情况后，均已妥善处理，并把处理意见反馈给群众。群众普遍反映在行政服务中心办事是“门好进了，事好办了，脸好看了”。

(二) 齐抓共管，规范运作，加大督查力度

坚持把加强对窗口运行的监督管理，协调运作中暴露的问题，作为一项重要职责来对待。以绩效考核办法等大厅各项管理制度为依托，在工作中加以规范落实，针对一些经督查科督查之后但又经常抬头的现象加以通报，针对工作中发生的问题跟踪检查，查漏补缺，以积极的姿态对各类问题进行整改，来提升窗口服务质量。

(三) 努力进取，锐意创新，加新监督方式

充分发挥中心督查科的职能监督和中心行风监督员的外部监督作用，保证了行政审批的制度化、规范化运作。通过“一事一评”电子评价系统、发放服务对象评议表，设立意见箱，开设网上投诉、电话跟踪已办结项目听取反馈意见等手段，使办事处于群众监督之下，形成一张监督舆论之网，形成阳光x有效杜绝各种违反办件规定之事的发生；建立工作督查机制，对窗口人员的工作行为进行实时监督。

(四) 革新手段，电子监察，强化权力监督

xxxx年，区电子监察系统总体运行情况良好。对区级部门xxxx件和镇(开发区、街道)、村(社区)xxxx件办件网上运行的情况进行了监察，发现异常办件xx件，部门监察组织督办xx次，区监察部门督办x次，件平均提速率xxxx%电子监察人员登录系统在线监察xxxx次，查看办件xxx次。区电子监察系统的规范运行有效的促进了行权工作的规范运行，实现监督信息互通，提高行政效能。

在做好窗口服务工作制度建设、强化监督的同时，我们督查科按照中心领导的统一部署，加强日常财务管理和后勤保障工作。

(一) 严格按照上级有关文件精神，把握政策，规范操作，做

好中心的出纳工作。另外，还做好相关的后勤保障工作。

(二)督查科虽然是中心的一个重要监督部门，但是在向窗口贯彻中心领导决策、执行规章制度的同时，也具有一定的桥梁作用。因此，我们在工作中，重视做好上下衔接，保证各项工作顺利开展。

(一)加强机关效能建设。按照机关作风建设要求，利用窗口负责人会议、个别谈话教育等形式，进一步加强对窗口工作人员的自律教育，促进廉洁自律，提高办事效率，加快办事速度。

(二)抓日常工作规范，强化监督检查。对工作人员上班到岗、服务态度、工作效率、规范着装等情况进行不定时督查，及时发现问题，及时协调处理解决。严格请销假制度，维护中心各项制度的严肃性。

(三)认真办理群众投诉事项。对办事人员反映的一些问题，及时进行核查、处理和答复。

(四)主动接受社会监督。通过“一事一评”电子评价系统、上门走访、座谈交流、问卷调查等形式，深入查找“中心”在优质服务、工作作风、政务公开、依法行政、办事效率等方面存在的问题，逐一落实整改措施。

(五)做好电子监察平台日常工作。包括预警纠错、全面监控、异常督办等工作，建立工作督查机制，对窗口人员的工作行为进行实时监督(探头)。

(六)加强协调，做好上下内外沟通。围绕中心工作，主动当好领导参谋，配合服务好各部门窗口、各个职能科室，团结一致做好各项工作。

督察部总结报告 环保督查员工作总结篇七

此项工作我们一直作为学区各项工作的重中之重，学区要求各校在收费方面实行公开制，并向学生及社会承诺不乱收费，公布各项的收费标准，严格地按照县物价部门核定的标准，在收取费用时一律打印下发收费卡，并要求家长签名。**乡学区没有乱立收费项目、超标收费、搭车收费等现象。

1、每学期只组织期中、期末两次考试，试卷基本上由学校统一制卷，小学的期末试卷由学区统一印制，印制的试卷只收取成本费，平时也尽量减少一些不必要的竞赛活动，尽可能地减轻学生的经济负担。

2、教学用书严格按照国家规定的种类订购，不额外订购学生参考用书、教辅资料等，不给学生摊派发放学习用具和书籍等。

3、没有利用假期及双休日乱办班。学区各校都没有私办各种补习班、辅导班等，更没有收取补课的费等现象发生。没有给学生及家长造成经济上的负担。

在加强师德师风建设方面，我们严格按照原国家教委颁布的《中小学教师职业道德规范》的要求，认真开展师德师风自查、互评活动，严禁教师体罚和变相体罚学生，严禁教师惹事生非，有事不按程序，越级上访等现象发生；与教职工签订协议书，禁止参加黄、毒、赌、封建迷信等违反教师职业道德，损害师表形象的活动。几年来，**乡学区中小学没有发生上述行为，在社会、群众中树立了较好的形象。

1、常规教学方面。学区各校严格执行体育、音乐、美术教学大纲和教学计划，能开齐开足音、体、美、信息技术课程，并保证了教师、课时、内容的“三全”；另外还加强了音、体、美、信息技术课兴趣活动的开展。

2、设施设备的配备。中、小学体育设施、音乐及美术设施均达到了国家颁布的配备标准。学校的体育卫生及艺术教育制度健全，课时计划到位，课程内容安排扎实，设有专门的保健室和保健医生，防疫工作由学校与防疫站和乡卫生院配合搞好。学校专门开设了健康卫生课，由各班班主任老师给学生讲授心理卫生等方面的内容。

3、教师队伍建设方面。体育课，中学有专职体育教师3名，大专2人，中专1人，各小学均有兼职体育教师1人，兼职音乐教师16人；美术，中学有专职美术教师1人，全学区兼职美术教师15人。卫生保健：中学学生会设有学生会卫生工作部，由主席兼管此项工作，兼职教师2人。

4、课外活动开展，每天坚持“两操一活动”，由值周教师和学生会督查组监督落实。

5、文体比赛活动。中小学均能积极认真地组织学生参加县级及县级以上部门组织的体育赛事和文艺节目汇演。中学每年组织春季田径运动会和秋季球类运动会各一次，举办学区级的体育活动每两年一次，各小学每年均安排两次综合性的体育活动。中学及各小学在每年的“五四”、“六一”、“国庆”、“元旦”分别组织水平较高的文艺节目汇演。

6、其它要求，中学成立了由副校长为组长的体育卫生艺术教育领导小组，各小学由校长负责，主抓体育卫生艺术教育并将此项工作纳入考核范围。以班为单位，各校的体育锻炼每天均达到了2小时，在校学生体育达标率，中学98%，小学100%，中学有田径、篮球、舞蹈、绘画、声乐、器乐等代表队和兴趣小组，中学的体育传统项目学校也顺利地通过了验收。中小学的卫生保健室均达到了卫生标准。中小学都在加大环境改善力度，中学投资改善了学生住宿条件，能容纳500人住宿；中小学共种植草坪2000多平方米，种植各种风景树2500多棵，极大地改善了办学条件。

学校建制及规模：**乡学区有中学一所，三年制，教学班25个，在校学生1161人，教职工79人，专任教师63人，小学实行六年制，14所小学共有教学班85个，专任教师118人，学生2320人，14所小学均设有幼儿园，幼儿班30个，在校幼儿749人。

督察部总结报告 环保督查员工作总结篇八

为加强文商集团各项工作的推进力度，确保管委会、集团、公司的各项决策和工作部署得到有效落实，形成规范、科学、高效的督查工作制度，根据《督查工作制度》和集团《督查督办工作试行办法》，特制定本制度。

（一）公司成立督查督办工作领导小组，由公司总经理任组长，分管行政人事部的副总经理和分管项目发展部的副总经理任副组长，行政人事部和项目发展部负责人及具体承担此项工作人员为成员。

（二）行政人事部负责文件、会议责成事项以及领导关注的重点工作的督查督办，定期发布督察督办结果并上报；项目发展部负责目标责任及项目有关工作任务的督查督办，定期发布督察督办结果并上报。

（三）各部门负责人、子公司主要负责人为督查督办事项的直接责任人，负责将本部门承办的督查督办事项进展按要求报送行政人事部和项目发展部。

（一）管委会文件、文化集团文件、公司文件及各类会议责成事项；

（二）公司与各部门、子公司签订的目标责任书及目标责任分解计划；

（三）经总经理办公会审定的公司项目开发节点计划；

（四）管委会、文化集团及公司领导临时交办或关注的的重要事项。

（一）围绕中心的原则。开展督查工作，要紧紧围绕公司的中心工作和阶段性重点工作，管委会、文化集团和公司领导关注的工作进行，自觉服从和服务于公司的中心工作。

（二）领导负责的原则。督办事项的进展情况要及时报告领导，遇有问题要及时提请有关领导出面协调，及时排除阻力，督查督办事项进展上报前须经部门负责人、子公司要负责人审核。

（三）分工合作的原则。坚持一级抓一级、一级对一级负责，分工协作，密切配合，发挥整体督办效能，做到事事有着落，件件有回音。

（四）实事求是的原则。督查人员必须深入实际，调查研究，全面、准确地了解情况，讲真话、报实情。在督查中做到坚持原则，秉公办事，善于发现问题，敢于反映问题。

（五）注重实效的原则。要把注重实效贯穿于督查工作的全过程。对列入督查范围的事项，要讲效率、求质量，通过督查督办，切实推动工作进展。

（六）督查督办人员要不断提高自身的政治素质和业务素质，充分了解领导的决策意图、工作思路，认真领会领导批示、交办事项的精神。

2、公司各项目开发节点计划，经总经理办公会审定后直接列入督办范围；

3、管委会、文化集团及公司领导临时交办的事项由总经理审定后列入督办范围。

（二）凡列入督办范围的事项，应分别登记，并按照督办事项的内容、业务分工和领导批办意见，确定完成时限。

（三）凡需两个以上部门共同办理的事项，由主办部门、单位牵头，会同有关部门共同办理，并由主办部门、单位负责定期报送进展情况。

（一）立项。督办事项确定承办单位后，行政人事部、项目发展部应逐项进行登记，内容包括督办事项、督办依据、责任部门、责任人、办理时限等。

（二）交办。对立项督办事项，由督查办以会议、文件、督查表单等形式及时通知责任部门。

（三）反馈。责任部门收到督查通知后，应立即落实、及时反馈督办事项：

3、目标责任计划落实情况于每月末填报《目标责任完成情况表》上报至项目发展部，财务类指标于次月首周填报。

督查办负责部门应及时将督办事项汇总分析，并将进展状况及异常事项报告相关领导。

（四）催办。对可能或已经超过时限尚未办结的业务，行政人事部和项目发展部及时进行催办，切实做到急件跟踪催办，要件重点催办，一般件定期催办。催办除电话询问，必要时可安排专人到承办部门和项目现场实地进行查办，督促落实。查办中发现重大问题，及时向公司主要领导报告。

（五）调整。因客观原因不能按要求办结的督办事项，承办部门应在承办事项到期前填报《督办任务变更申请表》，按照督办事项确定的流程办理调整手续，未办理调整手续或审批未通过的，按原任务未完成处罚。

（六）办结。承办部门完成督查督办任务后，应填写《文商集团督查督办回执单》，经相关职能部门、分管领导签字确认后，将回执单和成果性材料交行政人事部或项目发展部备案。

（七）通报。行政人事部于每月中、月末对所督办事项进行通报；项目发展部于次月首周对上月目标责任完成情况、节点计划执行情况进行通报；督查办每月编写《督查专报》上报文化集团。

（一）对列入督办范围的事项，承办部门要严格按照督办程序及时办理相关手续，对因手续办理不及时造成的延误由相关人员承担责任。

（二）承办部门上报督办事项进展情况，应做到事实清楚，结论准确，处理妥当，文字简练，上报内容包括但不限于：进展情况、存在的问题及解决建议。

（三）督查办要紧紧围绕督办事项时间节点，深入一线、提前预警；每月深入各项目现场督办不少于一次，深入各部门实地督办不少于一次。

（四）督查办要摸清工作实情，暴露存在问题，督促提出改进措施，跟进落实情况，及时反馈通报。

（五）督查办要组织落实上级督办制度，重点关注列入上级督办的事项，对出现的异常情况，要提前预警，提前向上级的办理相关手续。

（一）未按要求的时间、格式上报的，由督查办对部门（子公司）及负责人进行通报。

（二）未能按要求办结的督办事项，追究相关部门（子公司）及相关人员的责任；上报内容严重失实，且造成较大后果的，

取消年度评优资格。

督察部总结报告 环保督查员工作总结篇九

一、思想上，通过各级领导的精心培训，耐心教导下，我更全面掌握了专业知识,增强了安全意识，加强了自身能力的培养；拥护公司各项方针政策，自觉遵守各项规章制度，集中精力学习技术，为能更好地做好本职工作而努力。二、工作上，三个月的实习期及一年来的见习生活，我参加了《山铝项目》和《衡水市垃圾焚烧烟气净化处理项目》。在日常工作中，我本着“今天所做之事勿候明天，自己所做之事勿候他人。”积极地完成技术交底、现场协调等本职工作。与此同时，我也常常参与到施工过程当中，在实践中学习和解决问题，做到真正的理论与实践相结合。在衡水市垃圾焚烧烟气净化处理工程项目施工过程中，在高经理、张经理的详细布置、认真指导和王经理的亲临督察，现工程已基本结束。伴随着工程的上马和结束，在这里我获得了特别多宝贵的经验，提高了自己现场处理问题和工程运行操作的能力。另外，基于前辈工作经验，我把利用工程相关制图软件与理论数据相结合的方式应用于工程量的计算与图纸的审核方面上，既提高了数据准确性，也提高了数据核查效率。

三、存在的不足

一年来，在领导和同志们的关心支持下，工作也取得了一定的成绩，但距领导和同志们的要求还由不少差距。1、由于现场工作的要求，没有安排好日常工作时间，导致经常开“夜车”。

2、在综合考虑问题方面有待进一步完善。

3、在工作中与领导交流沟通不够，有时只知埋头拉车。

四、今后工作思路

1、统筹安排工作，了解工作的轻重缓急，做好工作记录。2、工作中学会开动脑筋，主动思考，充分地考虑问题，不断探索出工作方法和思路。

3、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

2009年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，锐意进取、奋发向上、与时俱进，争取更大的进步和成绩。把新一年的工作做好，在现有工作的基础上更进一步，为公司的发展尽一份力。

一、本人工作经历 本人自2009年6月大学毕业后，于2009年8月入职于***研究所。入职以后，本人一直从事环境影响评价报告书、报告表的编制工作。2013年12月，在事业单位改制的浪潮中，***研究所改制，将环评业务剥离，成立了国有独资公司——湖北*****开发有限公司。本人也重新和湖北*****开发有限公司重新签订了劳动合同，成为了公司的一员。主要工作仍然是编制环评技术报告。从最初对环评一知半解到现在较为熟练，五年的工作实践，120余项环评报告的编写，使我对本职工作的意义有了更为全面深入的理解。环境影响评价作为一项技术服务工作，绝不是技术输出和货币酬劳能够简单定义的。它一方面要为企业服务，分析项目可能带来的环境污染、环境风险，结合企业实际情况，分析项目的环境可行性、经济可行性，从企业出发，帮助企业改进工艺提出最优的项目开展方案，实现项目经济效益和环境效益的统一；另一方面要对政府、人民、社会负责，要科学严谨的论证项目选址、治理措施等环保可行性，最大限度的为政府规避投资风险和维护人民群众的环保权益。正因为这一特殊性，环评工作是矛盾的统一，既要顾及企业发展，又要确保环保安全。这使我充分认识到看似普通的环评岗位，却肩负的不平凡的社会责任。

二、理论学习、培训、进修情况 这些年来，我在工作中不断加强知识的更新学习，结合具体的评价工作，学习有关环境影响评价新方法 & 环保实用技术，进一步提高了业务工作能力。通过不断摸索实践，目前已经初步形成了一套思路清晰、程序方向明确、效率较高的熟练工作方式，环评质量和效能得到双提升。具体到学习内容上：我于2011年12月8日至12日，参加了*****培训班，并参加了考试，成绩合格，获得了岗位证书；2013年11月18日至23日，在*****参加了*****培训；2014年3月25日至29日，在***参加了*****职业资格考 试培训；2014年6月8日至23日，在***参加了*****培训班。工作之余我也注重各项基础知识的学习与巩固，拓展自己的知识面。我于2012年10月28日参加了“工程硕士专业学位研究生入学资格考试[graduate candidate test for master of engineering, gct]”并 有幸被*****大学录取，目前利用周末时间在该校*****学院深入学习****方面的有关知识。同时，我也积极参加了每年人事局组织的专业技术人员继续教育培训。三、工作业绩及情况 五年以来，我独立编写了*****等环评报告书20余项，*****等各类环评报告表100余项，并全部通过了环境保护行政主管部门组织的项目评审。工作上我积极主动、认真思考、吃苦耐劳，根据领导安排和企业的需求，经常利用业余休息时间主动工作。除自身的环评工作外，本人还协助同事完成了大量的环境预测、幻灯片制作，同时协助研究所领导完成了办公设备、电脑网络的日常维护，还完成了部分环境预测、环评资料的刻录备份工作。在保质保量完成本职工作的同时，我参与发表了两篇，分别是“*****”（发表于201*年第*期《*****》杂志）、“*****”（发表于201*年第**卷第*期《*****》杂志）。可以说，我能较好地胜任自己从事的工作。

四、今后努力方向和工作计划 1、工作第一、以学辅之，始终把握好自己的工作平台，在工作的实践中去深化所学，学以致用，五年的工作自己摸索了一套经验和教训。今后要进一步积累完善，注重知识的沉淀效应，并加强知识的系统化，理论联系实际，使自己对环评、规划等的技术、方法、要点

能在一个较高的层面上有一个更全面整体的应对和把握，力争在不久的将来，一次性通过“*****”的考试。2、在当今信息、知识爆炸的时代，我深知今天的社会是学习型社会，只有树立终身学习的观念，活到老学到老，不断学习本学科及相关学科的最新成果，才可触类旁通、厚积薄发，才能真正的增强自身的竞争力和做好自己的本职工作。边工作边学习，做到学习工作两不误，不断深造。同时继续加强英语、计算机等业务辅助技能的学习。3、培养自己的综合能力，五年的工作使我认识到，环评工作绝不只是技术层面的文字工作。环评需要与企业交流相关的项目基础资料、技术方案等，需要与政府行政管理部门沟通相应的审批意见、管理办法等，因此要提高自己的组织协调能力、社交能力、使自己成为能独挡一面的人才。4、加强政治理论学习。只有以社会主义、共产主义理想作为自己人生的领航灯，以中国共产党作为自己的指路人，才能标正自己人生的航向，才能自觉抵御各种负面消极的观念思潮，才能真正看清自己的价值所在。5、锤炼人格品质。一个人的成功除了专业能力外，个人的心里素质和人格魅力也很重要，今后我要不断提高自己的承压能力，积极消化压力，在平时工作生活中发扬迎难而上的挑战精神、互助合作的团队精神和豁达开朗、乐观进取的事业心。

回望五年来自己坚实的脚印，我感到庆幸，展望未来，我更充满自信和期待，相信通过不懈的努力和奋斗，我一定能实现自身价值和社会价值。在今后工作、生活中，我将进一步增强主人翁意识，把湖北*****开发有限公司当成自己第二个家。我会立足自己的本职工作，爱岗敬业，一丝不苟从身边的点点滴滴做起，进一步克服不足，提高自己的政治觉悟和理论水平，提高自己的业务能力，锤炼自己个方面的综合修养和素质。同全体同事一起，在单位领导的带领下加倍努力工作，为环保事业的发展贡献自己的一份力量！

环境保护技术工作总结 过去的一年我们始终把环护工作放在首位，树立抓好环保为经济，发展经济促环保的大局观念，全面开展基层环保工作，有效地促进了企业的济与环境协调

发展，有效地促进了我公司成为环境友好型企业的建设。

1. 宣传，提高环保认识。环境保护是我国的一项基本国策，是树立“以人为本”科学发展观，构建和谐社会的基础为提高广大员工的环境保护国策意识，利用各种形式进行环保宣传，通过大力开展环保宣传教育，极大地增强了人民群众环境保护的意识，提高了公众关心生产生活环境，主动参与环境建设，依法维护自身环境权益的自觉性。如有关企业存在着排污不规范的现象，我公司领导和环境保护组成员代表就多次递交了相关的提案和建议。由此可见，关注环境、保护环境正在逐步成为全厂员工的自觉行动，环保工作将在企业发展中扮演越来越重要的角色。

2. 强化管理，确保监管到位。在工作中，我们严格按照环保目标责任书要求，结合部门职责和工作实际，抓住重点，齐抓共管，有效施策，强化管理，使环保目标责任状各项内容和指标落到了实处。

一是从源头上规范。在生产过程中严格执行环境保护有关规定，对引进的新、改、扩建的项目要求其先过环保审批关；在建设的过程中，认真落实环保设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用的“三同时”制度；在服务中提高。防治环境污染，保护生态环境，提高员工环保意识，努力创建经济节约型、环境友好型的企业，回顾一年的工作，我们的环境保护工作虽然取得了一定的成绩，但也还存在许多的不足和问题，主要是无环保主体、无监测能力、人力少、经费保障困难等问题。希望在今后的工作能在上级环境部门的关心和支持下，加以改进，让企业的环保工作得到质的飞跃。企业将在以后的发展中不断地完善环境保护制度，积极做好环保工作。节约经济，保护环境，努力成为经济与环境双赢的优秀企业。2012年工作计划 2012年，将进一步做好环保各项工作，以完善规章制度，规范管理为重点，遵照年度工作计划，狠抓落实，以高度的责任心和敬业精神，奋力拼搏，以确保环境保护工作方面取得新成绩。

总体思路：以科学发展观统领环境保护工作，切实加强污染减排工作，不断强化环境保护管理队伍的水平，提升公司自身实力及竞争力，实现公司的可持续发展。1、落实上级领导对环保部门下达各项任务。

2、不断完善公司环保及相关管理制度，细化环保各项工作，加强各级环保管理人员技能培训，提高工作水平。3、利用公司内部学习刊物及宣传栏，向员工宣传环保小常识，加强环保日常教育，提高员工环境保护意识。总之，回顾一年的环境保护工作，虽然取得了一定的成绩，但也还存在许多的不足之处，主要是环境管理制度落实、加强员工环保意识、人员配置等问题。希望在今后的的工作中能在领导的关心和支持下，加以改进，让企业的环保工作得到质的飞跃。企业将在以后的发展中不断地完善环境保护制度，积极做好环保工作。

督察部总结报告 环保督查员工作总结篇十

一、精神文明创建工作

1、加强作风纪律完善规章制度

我大队在年初认真开展了作风纪律整顿，提高了责任意识，端正了工作态度。关心个人生活，解决个人困难，关心政治生活，发展党员，评选每月工作标兵等方法来凝聚人心，充分调动大家的积极性。

2、开展文化活动活跃文化生活

去年以来，我大队的同志参加了一系列市、区组织的文体活动，像全区干部职工长跑比赛、市局大型文艺会演、区局文艺小分队，组织了深入各镇、办的演出宣传，组织全体监察员开展了拓展运动等。通过开展文体活动，活跃大家文化生活，提高了全大队的凝聚力，培养了互助协作精神和集体主

义观念。

3、规范执法用语汇编法律法规

1 / 9

为了加强文明执法、树立良好的形象，同时为了便于开展工作，我大队将日常环境监察中应用广泛环境法律法规进行汇编，组织多次学习和讨论，使监察员在执法和排污收费工作中做到了不卑不亢，了然于胸，在广大人民群众中树立环保卫士的良好形象。

4、处理群众投诉维护群众利益

1、污染普查

年污染源普查工作首战告捷。在行业杂、户数多众多客观原因存在下，大队领导深入一线、同志任劳任怨、超前保质保量完成污染源清查、普查工作。

2、排污申报及收费

2 / 9

年年初，为了确保各项工作任务圆满完成，我大队对人员进行优化组合，明确工作责任。针对近两年排污申报过程中排污单位申报人对规定内容不了解，存在上报登记不符合要求、错报、谎报、瞒报、以及上报不及时和业务不熟悉的问题，为了规范排污申报登记工作，在年年底大队组织召开全区年排污申报会，为排污收费工作奠定坚实的基础，使排污申报工作较往年有了很大的进步。各中队对排污单位逐户按辖区和行业类别进行一企一档统一管理。并以年全国开展的污染源普查为契机，深入细致了解辖区污染详况，年共向企业和个体工商户下发排污申报登记表500余份，准确掌握了我区污

染物排放情况，为征收排污费和日常环境监察，强化现场环境监督管理提供真实、可靠的基础数据和事实依据。通过分局领导的大力支持和分局各科室共同努力，圆满完成全年排污收费任务。

3、加强日常监察杜绝污染事故

3 / 9

使企业正常启用治污设施；二是对停产关闭的企业的监察，防止死灰复燃。

4、完善监察工作加大水源地及农村环保工作力度

深入开展集中式饮用水源保护区的专项整治，加大对农村污染企业进行规范整顿，重点查处了砖厂、面粉厂、规模以上养殖场等污染企业，加大了对乡镇企业收费力度。

5、全队上下行动开展双创工作

一是组织大队同志对夜间烧烤进行了集中整治，没收了以煤、炭为燃料的烧烤炉。二是积极参加夏、秋两季秸秆禁烧和冥纸冥币禁烧，组织巡逻队，分片包干，严防焚烧现象。三是加强夜间检查的频次，加大处罚力度，给每个工地作了环保规范牌，要求他们严格遵守，减少噪音扰民，保证环境安全。

今年以来，环卫站在县委、县政府和主管局的领导下，围绕“南珠杯”竞赛、创建文明县、深入开展“城乡清洁工程”等活动，坚持科学发展观，开拓创新、扎实工作，采取有力措施，加大市容环境的整治力度，努力提××县城环境卫生整体水平。经过全体干部职工的共同努力，环卫工作取得了较好的成绩，为县城创造了一个清洁、优美的生活和工作环境。

一、工作成绩

（一）贯彻党的十七届四中全会精神，坚持科学发展观，牢固树立为民服务的理念，增强责任意识、发展意识、服务意识、效率意识；同时，进一步完善各项规章制度，用规章制度管人管事，提高环境卫生工作的水准。

（二）按时保质保量完成各项工作任务。自从广西实行“城乡清洁工程”活动以来，我站在人员少，机械设备简陋的条件下，全体职工主动作为、不等不靠，积极做好服务范围内的清扫保洁、垃圾收集和运输处理工作，做到了垃圾日产日清，确保县城环境卫生清洁。

（三）为花交会添风姿，以洁净、亮丽、清洁的环境，迎接第七届全国茉莉花茶交易会的召开。在花交会期间，按上级文件精神部署，我站在保证做好日常工作的同时，又担负起清理垃圾死角、清除街道淤泥、杂草，加强街道清扫保洁力度和冲洗街道等各项任务；在时间紧、任务重的情况下，根据实际情况制定了切实可行的（四）在政府及上级部门的大力支持下，收费人员充分发挥业务水平，积极收取城市生活垃圾处理费□20xx年1-11月份收上的城市生活垃圾处理费已接近103万元，弥补了环卫经费部分不足，使垃圾处理走上产业化管理轨道。

（五）巩固垃圾分类成果，加快县城垃圾“三化”进程□20xx年的分类工作，在经费、人员不到位的情况下，稳定历年分类成果，并将分类收集工作逐渐扩大开展。

（一）环卫设施设备落后，缺少中转站。由于没有列入城市规划，应配置的设施没有配置到位，给垃圾的收集运输工作

增加了很大的难度；因没有中转站而在街上进行垃圾中转，不但增加了环卫工人的劳动压力和劳动成本，而且人为地造成环境二次污染，既影响市容和环境卫生，又影响市民的正常生活，群众反对意见强烈，因此造成投诉、上访的现象日益增多。

（二）环卫车库属危房，须立即工改。车库位于东门水泥厂旁，建于____年，建筑面积为400平方米，属简易的砖木结构，是环卫车队仓库兼停车场和垃圾转运站的重要场所，长年的使用已无法修缮。于20xx年经房管所鉴定属d级危房，须整改；但由于经费不到位，至今都没有进行整体的维修或重建工作，存在严重的安全隐患。

6 / 9

（三）环卫运输车辆残损破旧，维修率高，维修费用大；该报废的车辆仍在“带病”运行，存在极大的安全隐患；经常因车辆问题，造成垃圾无法及时清运，从而影响整个工作的正常运转和质量保证。

（四）公共厕所，现属于环卫站管理的有12座，实际上勉强能使用的只有4座。近年来，由于经费短缺，用于公厕的维护、维修费几乎没有；大部分公厕墙体脱落，地面凹凸不平，化粪池堵塞，用具被盗；由于诸如此类的原因，市民大多不愿上公厕。

（五）清扫、保洁工人休息场所少。目前城内仅有一处清扫、保洁工人休息场所，也就是迎宣商场地下室。除此之外，其它片区都没有，造成了工人没有地方更衣、休息，保洁车等作业工具只能在街边停放，影响市容环境和交通安全。

（六）没有洒水（冲洗）车供水器。

（七）环卫经费严重不足，制约着环卫事业的发展。由于财

政困难，环卫经费未能按计划拨付，造成资金缺口较大，车辆正常的维护、劳动用具的购置、职工按正常享受的福利待遇等不能按时兑现。

（八）垃圾处理厂，电线老化，线路安装不合格；厂房天面被大风掀翻，刮风漏雨。由于经费不到位，无法及时进行维修，存在重大的安全隐患。

7 / 9

（九）由于县城没有垃圾填埋场，县城混合收集的生活垃圾和不可堆肥垃圾只能运往附城辖地巴山坪堆放处理。因设备简陋，只能采取简单填埋和露天焚烧方式，造成环境二次污染，周边村民对此反对意见强烈，纷纷提出要取消这个填埋场；承包业主要求逐年增加垃圾处置费和道路维修费，其属地下佛村民要求逐年增加土地使用费；鉴于目前环卫站和业主采取逐年签订协议的方式，县城垃圾将可能随时面临无处堆放的处境。

（十）人员、经费严重不足，制约着环卫事业的发展。随着城市化进程的加快，××区面积的不断扩大和新时期环境卫生的工作需要，根据国家住房和城乡建设部的标准和的有关规定，目前我站应配备环卫工人563人，也就是需要增加环卫工人382人。现有的181人，只能确保旧××区的主次干道的清扫保洁，新××区的开发根本没有能力进行服务。按有关规定，我站已拟定20xx年扩大服务范围的工作方案和增加环卫工人及设备的请示，但政府部门只批复增加环卫工人50人。

（十一）垃圾分类收集的推进工作不容乐观，扩大分类工作条件还没成熟。特别是旧××区、城中村、流动人口聚居点、街头集贸市场等，人们思想落后，对分类工作不配合；又没有相应的机制措施和经费投入，目前在上述地方尚不适合开展垃圾分类工作。

（十二）城市生活垃圾处理费征收工作难度大，群众意识淡薄，观念落后；政府没有出台相关的政策措施，缺乏相关的管理制度；使收费“钉子户”越来越多，工作难度越来越大，收取率仅有60%。

（十三）环卫工人工资待遇低，收入少，条件艰苦；劳动强度大，工作任务繁重；职工的加班费、补贴和劳保费都不能按时发放，使职工队伍不够稳定，工作积极性低；工人流失大，招工难，影响扩大服务范围和增加环卫工人的需求。