

2023年做考勤工作总结(通用7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编帮大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

做考勤工作总结篇一

坚持每周的政治学习和业务学习，不断更新教学观念。认识到新课程改革既是挑战，又是机遇。将理论联系到实际的工作中，解放思想，更新观念，丰富知识，提高能力，以全新的素质结构接受新一轮教学管理改革浪潮的“洗礼”。通过学习新的教学理论，使自己逐步领会了“一切为了人的发展”的教学理念。树立了学生主体观和教学的思想，尝试使考勤巡查工作由机械地记录缺勤情况逐步深化为实地观察各年级各班是否构建了或正在构建一种平等的新型师生关系，是否使尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，积极创造和提供满足不同学生学习成长条件的理念落到了实处；是否将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿；是否重视了学生独立性，自主性的培养与发挥。通过自己的反馈与沟通，使学校分管领导能够及时了解和掌握有关教学信息，取得了较好的效果。

如果说教学工作是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键，那么出勤状况就是一个教师是否爱岗敬业的一个重要标志。作为一个教学考勤员，我这样看待别人，更如此要求自己。一年来，我严格履行工作程序，每天早晚辅导加正课总共十一节课，两座教学楼共7节楼梯，每节课必须上楼查、每个班都得门前过。这样的工作量不仅要具备兢兢业业的工作态度，还需要有良好的身体素质。我在西北当知青放马时曾经摔伤过左膝，至今天气变化时还时有隐痛，前不久晚间查岗时就因左膝发软将右膝跌伤至今肿痛未愈。

为了不影响工作我没有请假，也没有向领导提起。而是进行自我锻炼恢复。我觉得人的精神力量是很重要的，一个人的心理年龄一个人的坚强意志一个人的乐观向上的性格往往可以对一个人的生理指标产生难以估量的影响。如果看我上楼梯的速度许多人恐怕不会相信我已是在五十岁门口徘徊的人。在坚持理论学习的同时，还能够积极探索考勤工作规律，充分发挥自己的主观能动性，在严格执行考勤制度的同时对于诸如课堂秩序、教师教态直接影响教学效果和学校整体形象的现象也能毫不隐讳地向学校分管领导提出自己的看法。

平时做到熟悉各年级各班级楼层分布情况，各班课程安排，尽量了解各班任课教师工作量、授课日程，尽量做到准确地对于每个人的出勤状况进行记录。但是在具体工作中又非常注意了解教师的实际身体情况。对于带病坚持授课的教师给予充分的理解和尊重。有时遇到有的教师临时有事来不及请假能够主动帮助联系调课、有时还主动电话提醒课程有变的教师及时上岗。总之，从一切为了教学，一切为了学校发展出发，我觉得自己不仅是一个教学秩序运行情况的监督者，还应该是一个主管领导与教学人员之间的沟通者，同时更是一个对于一线教学人员的身心状况了然于胸的关注者。

总之，一年来，干的是一些得罪人的工作，收获的是两条健步如飞的腿脚加载着对于学校未来的满怀信心。如今，过去的已经过去，今后的工作中还有着数不清的楼梯要爬和脸色要看。在新的一年里我一定继续努力，并不断归纳总结经验教训，争取把本职工作做的更好。

做考勤工作总结篇二

xxxx学院第七届学生联合会学习学术部在学工处教育管理科、校团委老师、校学生会主席团及其他部门(组织)的大力支持和协助下，在学习学术部全体成员的共同努力下，学习学术部本学期的工作现已顺利完成。现就学习学术部四个月以来的工作进行总结，总结分为部门日常工作、工作不足、今后

发展方向等方面。

2、学生学风调研活动□20xx年10月27日，我校_学生学风建设年活动_动员大会在图书馆学术报告厅隆重举行。为配合学校学生学风建设年的有关工作，校学生会学习学术部以此为契机，在学工处教育管理科老师的指导下，于10月底组织策划_襄樊学院学生学风调查活动方案_，根据我校学生学习的具体情况，编写了_襄樊学院20xx年学生学风调查问卷_。11月1日，校学习部召开二级学院学习部长会议，安排、部署了_学生学风调查活动_的具体工作，并强调学风调查的重要性。11月2日，二级学院学生会学习部分别在各自学院发放了_学生学风调查问卷_，在同学们完成问卷的填写之后，各二级学院学习部完成了统计、汇总工作，并就自己学院的学风调查情况做了相应的总结。之后，校学生会学习部根据全校的调查数据，完成_襄樊学院20xx年学生学风调查报告_，报告主要分为三部分：调查结果、调查分析、建议及对策。调查报告现已上报学工处，并由学工处老师发至二级学院院长邮箱。

3、科研宣传：学习部原计划在11月份开展_科研宣传月_活动，在同科研处老师交流之后，校学习部改变了工作计划，采用科研处老师提出的建议，对大学生科研宣传工作采用另外的方案实行，具体内容详见学习部下学年工作计划。

4、学习部于11月份抽查了二级学院部分班级的班务日志，主要是督促二级学院各班级_学生学风建设_主题班会的召开，通报了尚未开展主题班会的班级，并进一步督促其开展。

5、协助其他部门(组织)开展的工作：校学习部于11月份协助教务处开展了_教师教学质量评测_的有关工作，同教务处、图书馆等部门的联系比较紧密，做到了有关学生学习信息的有效传递。校学习部于12月协助马列研读社开展襄樊学院学风建设专题活动_征文大赛_。校学习部本学期引导并协助二级学院开展了部分工作，现二级学院学生会学习部除开展日常的考勤工作外，大部分学习部都能结合本院实际开展活动，

增强校园学习风气，特别表扬物电学院、外语学院、教育学院、管理学院，在很大程度上提升了学习部的工作形象。

通过本学期近半年的工作，校学习部做出的成绩是值得肯定的，首先谈一下考勤，本学期在很大程度上增加了考勤的工作量，但学习部在考勤方面做的比较扎实，学习部成员踏实认真的工作态度是值得学习的，学习部将继续发扬这种精神。在学生学风调查活动中学习部表现出了作为校级组织应具备的素质，无论是工作质量，还是工作效率，都得到有关老师的肯定与表扬。

学习部在取得优异成绩的同时，也反映出学习部的诸多问题，在做科研宣传活动时，由于部分成员工作责任心不够强，导致此活动工作效率较低，没能顺利完成任务。另外由于学习部部分成员_军心不稳_，也导致学习部部分工作开展困难。

校学习部在下阶段工作中将继续发扬_执着追求，踏实肯干，认真负责，高效率、高质量_的学习部应有的工作作风，做好学习部日常工作，在完成基本工作的同时，不断的完善、创新，将整个学习部的学生工作做的更出色，做到学习部工作有计划，有步骤的实行。学习部也将加强自身队伍的素质的建设，加强成员的责任心，责任感，进一步提高工作效率与工作质量。

以上就是学习部本学期的工作情况，请主席团以及其他部门(组织)对学习部工作提出宝贵的意见和建议。

做考勤工作总结篇三

我班20xx-20xx下半学年的工作，在全体班委的领导和班级同学的支持下，取得了重大的成就。

我班的考勤和纪律工作责，主要目的是规范同学们的行为，为班级同学学习及生活创造了良好的氛围。

我班严格履行《学院上课考勤条例》的各项规定，认真填写考勤手册，并在此基础上填写系考勤报表，然后由任课核对签字，在每周一上午交于系办，并且在每周二开班会时汇报上周考勤总结。

我班有严格的请假制度，有事提前请假，一般由请假人申请，填写请假条交于考勤处，班主任签字方可请假。有特殊情况的提前给班主任联系，事后 12 小时内补交请假条。

一、 将班级考勤与纪律工作结合起来，即方便班级管理，又精简了班级管理组织提高了工作效率。

二、 对有急事的同学允许其事后 12 小时内补请假条，既方便了同学的生活，又有利于班级管理，同时还有利于缩小同学和学生干部的距离，增强班级凝聚力。

三、 班级考勤手册和考勤报表完全对班级所以同学公开，方便同学们查阅，提出疑问，监督我们的工作。

四、 对班级迟到和缺勤的同学以教育为主，提高其思想认识，端正其态度，以达到提高班级同学组织纪律观念的目的。

五、 班级综合测评与班级考勤挂钩，对全勤的同学予以鼓励，进一步调动的同学们的积极性。

总之，我班既落实学校各项管理要求，又突出管理特色，使得班级凝聚力不断增强，班级影响力不断提高，同学们得到更好的发展。

希望下学期再接再厉，再创辉煌！

做考勤工作总结篇四

考勤是各类组织日常管理工作的的重要组成部分，是维护组织正常工作秩序，提高工作效率的基本保障措施。随着信息技术的飞速发展，今天本站小编给大家带来了学校考勤工作总结，希望对大家有所帮助。

为充分发挥全体教职工的工作积极性和创造性，激发他们的工作潜能和工作热情，切实加强教职工队伍队伍建设，科学地评定教职工的教育教学业绩，不断提升学校管理和育人水平，我校认真贯彻中、省、市文件精神，认真执行射洪县人事局、射洪县财政局、射洪县教育局关于印发《义务教育学校绩效工资实施办法(试行)》的通知[射人发(20xx)1号]、射洪县教育局关于印发《射洪县义务教育学校教师绩效考核办法(试行)》的通知[射教发(20xx)11号]、射洪县教育局关于印发《射洪县义务教育学校校长绩效考核办法(试行)》的通知[射教发(20xx)12号]射洪县教育局关于“实施义务教育绩效工资退休人员生活补贴的操作意见”有关规定，结合学校工作实际认真开展了20xx年上期绩效考核和绩效工资发放工作，现将考核情况总结如下。

一、组织机构健全，成立了绩效考核委员会

学校成立了以校长谢天成任组长，副校长冯家纯任副组长，梁林兴、陈果金、何海英、谢兴文、陈元江、谭昌华、刘双、杨泉、何云浩、徐强、杨丽、何文君、包作越、刘红梅、唐爱民、罗崇领为成员的绩效考核委员会共19人，其中，党、政、工、团负责人5人，班主任、教研组、年级组长代表4人，教师代表10人，教师代表占1/2以上。绩效考核委员会下设三个考核小组具体负责学校20xx年上期的绩效考核工作。

二、广泛宣传绩效工资政策，认真制定绩效考核、绩效工资发放办法

绩效工资关系全体教职工的切身利益，涉及面广，政策性强，为了让全体教职工充分认识国家对义务教育学校教师实施绩

效工资的重大意义，充分感受党中央、国务院对义务教育学校教师的特殊关怀，同时，也为了在制定学校绩效考核、发放方案时能充分体现“以人为本、以德为先，坚持科学态度、尊重教育规律，激励上进、奖励先进，公评民主、公正公开”原则，学校继续进行政策学习宣传。学校长期坚持组织全体教职工反复学习国务院办公厅转发人力资源社会保障部财政部教育部关于义务教育学校实施绩效工资指导意见的通知[国办发(20xx)133号]、四川省教育厅关于印发四川省义务教育学校教师绩效考核试行办法的通知[川教(20xx)155号]、教育部关于做好义务教育学校教师绩效考核工作的指导意见[教人(20xx)15号]、“义务教育学校实施绩效工资政策宣传要点”等文件，使教职工对国家绩效工资政策有了全面、深刻、细致的理解，为学校修订完善绩效考核方案扫清了思想上、认识上的障碍。

为了让学校修订后出台的绩效考核、发放方案既体现上级文件精神，又切合学校实际，既体现公开民主、被广大教师所接受又体现多劳多得、合理拉开差距工作思路，学校组织教研组长在收集教师意见的基础上，进行研讨、修订、完善，并先后召开了教代会成员、年级主任、教研组长座谈会、学校行政研究会，形成了《光荣中学校教职工绩效考核、绩效工资发放办法(修订稿)》。20xx年1月12日学校召开教代会，通过表决方式正式通过了《光荣中学校教职工绩效考核、绩效工资发放办法(修订办法)》，本次会议应参会23人，实参会21人，病事假2人，20人赞成，1票反对，获得通过。本学期继续按此方案执行。

三、精心组织、周密安排、公正考核、及时兑付

截至20xx年7月16日，光荣中学教职工普遍对义务教育学校实施绩效工资感到满意，普遍认为今后应更加努力地工作，用更高的育人业绩来回报党和政府的关怀，绩效工资制度的实施必将推动学校向着更好、更高、更规范、更科学的方向发

展。当然，由于各个教师的想法不可能一致，加上受“学科间系数比”、“教学与后勤及其它岗位差”等客观因素影响，《方案》难免有不科学之处，个别教师难免有点看法，但大家都能顾全大局，整体上能保持统一，在今后的实践中学校将进一步发扬民主，改进方法，特别是如何体现“多劳多得，优质优酬，教学与非教学学科差异”等棘手问题上，依靠领导、教师的集体智慧去不断完善和更新。

我校教师绩效考核方案正20xx年春学期开始制定，并于当年九月一日正式实施，教师绩效考核方案中考核项目主要是达标考核(占奖励性绩效工资60%)，单项考核(占奖励性绩效工资的15%)，期终综合考核(占奖励性绩效工资的25%)，实施五年来，总体运作情况良好，但也存在不足之处，先将学校绩效考核实施情况总结如下。

一、绩效考核实施现状分析

1、绩效考核注重拉开差距，体现一定的激励作用。

学校在制定绩效考核方案时根据多劳多得、优质优酬、效率优先、兼顾公平的原则重点强化教师工作绩效的考核，将绩效工资比重向一线教师、骨干教师、实绩显著教师倾斜，拉开差距，充分发挥绩效考核的激励作用。20xx年春学期绩效工资高低相差4600多元，秋学期绩效工资高低相差4200多元。

2、绩效考核内容全面细实，涵盖多方面重点工作。

绩效考核内容主要包括教师德、能、勤、绩等方面。“德”的考核重点是教师为人师表、爱岗敬业、关爱学生、廉洁从教等情况；“能”的考核内容包括教育教学能力、科研能力等方面；“勤”的考核内容包括教育教学工作量、教学常规、出勤以及教师个人专业发展等方面德情况；“绩”的考核重在教育效果、教学效果、教研业绩等方面。

3、考核方案经教代会通过，方案实施有群众基础。

学校考核方案制定依据是《扬州市邗江区义务教育学校绩效工资实施办法》和《扬州市邗江区教育局关于义务教育学校教职工绩效考核工作的指导意见》，方案在广大教师充分讨论的基础上，形成初稿。然后召开学校领导班子会议，对初稿进行修改完善，形成初步方案。最后将方案经教代会讨论通过。因此，我们认为绩效方案实施有广泛的群众基础。

4、考核方案几经修改完善，凸显重点工作的考核。

在方案实施的过程中，我们不断完善、补充相关内容，使方案更绩效考核工作总结成熟。20xx年10月，学校从强化教学常规，提高教学质量，落实安全责任等方面制定了《方巷小学关于教师绩效考核的补充规定》，并于11月执行。20xx年2月学校从10个方面修订完善班主任工作月考核方案和教师考勤工作制度。

二、存在问题及改进措施分析

1、对领导班子成员考核激励作用不够明显。

绩效方案实施五年来，学校领导班子绩效津贴标准较低，与班主任津贴相比有一定的差距。从20xx年绩效分析表上可以看出中层与班主任绩效平均数每学期相差430元左右。这已经影响了中层班子积极性。建议教育局统一制定不低于班主任津贴的标准。

2、对教师绩效考核的综合考评档次未能细化。

学校将期终综合考核结果分为优秀、合格和不合格，划分过于宽泛，不够体现出教师之间的实际绩效差别。例如同轨年级教学质量获得第一名的教师，绩效考核中因某种原因未获得优秀等次，在综合考评时与其他教师一样获得合格等次，

那么这位教师实际教学绩效在同学科中未能体现。

3、对工作量的确定没有进行全面细致地量化。

现行绩效工资考核项目一般由几块构成：主要包括教师所带班的学生学业成绩、课时、教研情况、参加活动及获奖情况、出勤率、备课、作业批改及辅导等方面，但是不同学科之间、行政人员与教师之间、后勤与教师之间的工作量应该怎样换算颇有争议。虽然区局在宏观政策上出台了明确规定，但在具体落实过程中，并没有一个细化的标准。作为基层学校，不太好平衡，而且也会因各校所实行的方案侧重点不同造成同等条件的教师，却因在不同的学校任教，导致工资收入产生很大差别，这样反而不利于激励教师。

4、对教师绩效单项奖励的考核力度相对弱化。

在绩效单项奖励中，学校对教师教科研、辅导学生等方面考核力度相对薄弱。《方巷镇中心小学教师参加或辅导竞赛获奖奖励细则》还是五年前制定的，其要求与奖励标准已不适应现代教育的需要。（如细则中明确教师辅导学生在各级各类报刊上发表文章奖励标准，每篇文章50元。）

三、学校建议

1、进一步推进人事制度改革、绩效工资改革。

区人社局、教育局编制核定学校用编，科学制定改革方案，学校具体组织实施，全力营造能者上，庸者让，不能干者靠边站的氛围，做到按劳取酬，按绩分配，真正破除不劳而获的现象。

2、促进学校平衡，体现社会公平。

财政上尽可能提高绩效发放标准，使绩效工资的激励作用得

以体现。区人社局、教育局要统一设定学校各类津补贴标准，以缩小学校间不合理的收入差距，更好地发挥绩效工资激励功能。

四、教师岗位设置和岗位聘用情况

本学期我校现有在职在岗专业技术教师79人，已全部纳入岗位管理。高级教师岗位7人，一级教师岗位58人，二级教师岗位14人。学校对他们进行了不同专业技术岗位聘用，并与其签订岗位聘用合同。为充分调动教师积极性，建议上级主管部门在调研基础上及早实施《扬州市邗江区教育系统事业单位专业技术岗位设置及内部各等级岗位聘用条件(试行)》。

在政治思想方面。我坚决拥护党的领导，热爱党的教育事业，时刻不忘一个共产党员所应担负的职责。平时我认真学习，积极参加学校组织的政治、业务学习，认真学习江“三个代表”的重要思想，树立教书育人，全心全意为全体师生服务的思想，扎扎实实地开展工作。

第一，保障学校教育教学工作有序开展，努力做好教师的后勤部长。学校的中心工作的教学，我作为主管后勤服务的总务主任，一定要保证学校各项设施、设备的正常运转。学校很多设施虽然比较新，但毛病却不可避免。比如厕所里的高位水箱，教室里的电灯、电扇，还有一些电教设备，如录音机、投影仪等。我放弃休息时间，自己对这些设施设备进行维修，虽然苦一点，累一点，但为学校节省了不少开支。看着师生们能够正常地使用这些设施、设备，我感到的高兴。

第二，创设良好优美的校园环境，努力搞好学校的环境卫生工作。是我这个总务主任有不可推懈得责任，我们的学校比较大，对校园环境卫生的整治是件大事，也是件难事。本学期开学初，根据学校的实际情况和学生的年龄特点，我首先把校园划分为若干个区域，包干给各班负责。每天，我都要在校园的各个卫生包干区进行，发现问题及时进行处理。经

过我和全校师生的共同努力，校园环境面貌良好，给上级领导 and 来宾留下了深刻的印象。其次，进一步搞好学校的绿化工作。平时我组织人员定期给学校绿化带进行除草，给花草树木进行施肥、除虫、浇水，有时我自己利用星期天休息的时间，亲自来干。

第三，进一步完善食堂管理制度，强化质量意思和服务意识，努力为全校师生提供优质高效的服务。在食堂管理员庄伟民教师的配合下，本学期中学生在就餐人数逐渐趋于稳定，而且人数逐月递增。食堂管理井然有序，食堂工作人员朴实勤劳，有责任心。工作人员能按食堂操作规则，并能做好清洗消毒方面的工作，真正使在校用餐的师生吃上了放心饭、放心菜。食堂工作人员以他们的吃苦耐劳的精神和全心全意为师生服务的思想，赢得了广大师生的认可。

本学期为进一步完善食堂制度，提高食堂工作人员的服务质量，我组织他们学习了有关卫生方面的条例和知识，和他们签订了合同，使他们进一步明确了自己的职责。加强监督，严把进货关。食堂每次买菜，我都亲自参与，既要购买卫生新鲜的菜，又要考虑菜蔬的价格，因此我们每星期都要到常州凌家塘买菜。虽然跑的路多一些，人累一些，但是买的菜既便宜又能保证质量，我认为这也是值得的。为了合理使用好食堂的经费，进一步完善了食堂财务制度。能做到食堂帐目分明，帐、物、钱分别管理，从物品入库到领用，都要进行登记，做到帐、物、钱相符。同时每月认真审核，使集体食堂越办越好。

本学期本人除了继续做好后勤服务工作外，还担任了一年级组的年级组长。平时与年级组的老师搞好团结，及时将学校有关通知、工作安排传达给老师，同时也将老师对学校的意见和建议反映给校长听，起好桥梁作用。在教师考核方面我坚持做到公平、公正、公开，每个月都比较全面地对本年级组的老师进行评分。

由于本人水平有限，对后勤管理还不够精通，很多事情做得还不尽人意。主要原因是思想上还存在着一些问题，办事能力不强，思路不宽，还存在着一些依赖心理，希望广大教师能在今后的工作中帮助我，督促我，使我在工作中少走弯路，我也将认真学习先进的管理方法，适应当前教育发展的新形势，为了学生，我们将共同努力。

做考勤工作总结篇五

1、根据各部门人员的实际需要，有针对性，合理地招聘员工，配备到各岗位□20xx年度总人数266人，离职660人□20xx年度招聘部人数759人。

2、较好完成各部门人员的入职、离职、调岗等人事审批工作。

3、规范员工档案，对资料不齐全的作出补齐。

4、确定员工劳动合同签定人数达100%，工伤保险、社会保险办理事宜。

1、加强保安日常纪律管理，不定期组织全体保安学习消防知识并开展实操演练、检查厂内灭火设施是否齐全。

2、对现场清洁卫生进行巡查。

3、加强食堂管理，尽量提高员工伙食质量，确保饮食卫生。

4、合理安排员工住宿□xxx工宿舍安全用电，卫生等情况。

1、作为公司的综合管理部门，在对部门的管理、协调方面还有很多的欠缺，对部门工作情况，人员纪律的检查力度还不够。

- 2、公司内部的监、管理(如环境、卫生等的检查)不力。
- 3、缺乏对公司企业文化及工作氛围的建设。
- 4、员工培训机制的待完善和加强。
- 5、对外接待能力有待提高。
- 6、人事工作还处于传统的劳动人事管理，应从传统的劳动人事管理逐步向现代化人力资源管理过渡。

1、继续完善公司制度

特别是在日常行管理和人事管理方面加大制度建设的力度，修订和完善奖惩规定，激励机制等制度。

2、加强培训力度，完善培训机制

3、协助各部门工作，加强与员工沟通，加强团结，迅速营造良好办公环境。

4、加强劳动人事管理工作

劳动人事管理工作实现规范化管理方面仍有待加强，提升管理水平，完善人事档案管理，从单纯的事务性工作向现代人力资源管理过渡。

5、提升对外部门接待能力，避免公司蒙受损失。

6、组织员工活动，加强企业文化建设工作，以员工对企业有良好的认同感和归属感。

人事行部在20xx年度的工作表现虽不算太理想但我们会继续努力工作，加强学习，积极配合各部门工作，尽的努力使公司的整体形象，工作水平上升到一个新的台阶。

做考勤工作总结篇六

负责同学门的考勤管理，检查考勤情况，今天本站小编给大家找来了班级考勤员工作总结，供大家阅读和参考，希望能够帮助到大家，谢谢大家对小编的支持。

时光飞逝，转眼大一已过去半学期。回首过去的时光，大家都从原本的青涩变成一个成熟的大学生。来自五湖四海的同学们聚在一起，组成一个集体，这是种缘分。大家在这个大家庭里追求着自己的梦想，彼此友好着，相互牵扶着，这是国贸102全体同学共同努力的结果。身为班级的委员，我有责任带动班级同学一起奋斗，团结一心，创造一个文明友好，又与众不同的102班。

下面是我对上学期的工作总结：做了半学期的考勤员，记录了半学期的考勤，填写了每天的考勤表，这样的日子，日始复终，却也乐此不疲。这段日子下来，其中的艰辛只有自己懂，但我却珍惜自己任班委的每一天，因为它让我学会了很多。犹记开学初，除了自己宿舍的人，我对班上的其他同学一点都不熟悉，是考勤工作让我结识了他们。借工作的机会，我可以与同学交流并乐于其中，哪怕只有一句：今天我请假哦。考勤工作让我学会了如何处事，怎样去拒绝别人。虽然只是一个小小的班委，但我却深知这个职务的重要性。

而在这个学期里将做到如下几点：第一坚持做到每节课都进行考勤工作，努力做好一个班委应尽的责任。第二能及时发现并能解决，实现工作的有效进行和课堂纪律的正常。第三总结上学期的工作经验，不断的完善自己，提升自己，增强为班级的服务意识。

以上是我对上学期的工作总结及对这学期的初步计划，请大家多多协助，共同打造出一个积极向上、文明进取、和谐优秀的集体。

一、加强理论学习，提高思想认识，树立创新理念

坚持每周的政治学习和业务学习，不断更新教学观念。认识到新课程改革既是挑战，又是机遇。将理论联系到实际的工作中，解放思想，更新观念，丰富知识，提高能力，以全新的素质结构接受新一轮教学管理改革浪潮的“洗礼”。通过学习新的教学理论，使自己逐步领会了“一切为了人的发展”的教学理念。树立了学生主体观和教学的思想，尝试使考勤巡查工作由机械地记录缺勤情况逐步深化为实地观察各年级各班是否构建了或正在构建一种平等的新型师生关系，是否使尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，积极创造和提供满足不同学生学习成长条件的理念落到了实处；是否将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿；是否重视了学生独立性，自主性的培养与发挥。通过自己的反馈与沟通，使学校分管领导能够及时了解和掌握有关教学信息，取得了较好的效果。

二、以主人翁的心态对待本职工作

如果说教学工作是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键，那么出勤状况就是一个教师是否爱岗敬业的一个重要标志。作为一个教学考勤员，我这样看待别人，更如此要求自己。一年来，我严格履行工作程序，每天早晚辅导加正课总共十一节课，两座教学楼共7节楼梯，每节课必须上楼查、每个班都得门前过。这样的工作量不仅要具备兢兢业业的工作态度，还需要有良好的身体素质。我在西北当知青放马时曾经摔伤过左膝，至今天气变化时还时有隐痛，前不久晚间查岗时就因左膝发软将右膝跌伤至今肿痛未愈。为了不影响工作我没有请假，也没有向领导提起。而是进行自我锻炼恢复。我觉得人的精神力量是很重要的，一个人的心理年龄一个人的坚强意志一个人的乐观向上的性格往往可以对一个人的生理指标产生难以估量的影响。如果看我上楼的速度许多人恐怕不会相信我已是在五十岁门口徘徊的人。在坚持理论学习的同时，还能够积极探索考勤工作规律，充

分发挥自己的主观能动性，在严格执行考勤制度的同时对于诸如课堂秩序、教师教态直接影响教学效果和学校整体形象的现象也能毫不隐讳地向学校分管领导提出自己的看法。

三、工作力求深入细致，做到人性化操作

平时做到熟悉各年级各班级楼层分布情况，各班课程安排，尽量了解各班任课教师工作量、授课日程，尽量做到准确地对于每个人的出勤状况进行记录。但是在具体工作中又非常注意了解教师的实际身体情况。对于带病坚持授课的教师给予充分的理解和尊重。有时遇到有的教师临时有事来不及请假能够主动帮助联系调课、有时还主动电话提醒课程有变的教师及时上岗。总之，从一切为了教学，一切为了学校发展出发，我觉得自己不仅是一个教学秩序运行情况的监督者，还应该是一个主管领导与教学人员之间的沟通者，同时更是一个对于一线教学人员的身心状况了然于胸的关注者。

四、工作力求公正无私，坚持原则

人类是社会化的生物，社会中的每一个人都需要友情和亲情。我是1983年进入寿县一中工作的，可以想象二十多年来使我在一中校园内外也多多少少有了一个无形的人际关系网。有时在亲情，友情甚至师生感情面前真的使我有种深深的无奈。许多次我都只能苦笑着面对那一张张昂首而过的脸，心里充满歉疚。然而考勤工作最基本的要求就是无私和公正，既然自己身在这个岗位就得尽心尽力地努力做好。因此不论是兼课的领导误课还是多年的好友缺勤，我都能够如实记录上报部门主管领导。经常会有许多好心人提醒我不必那么“认死理”，也不乏说情者在耳边嘀咕，我只记住一条：心底无私天地宽，无欲则刚。有时候面对个别人的无礼责难，我也能够心平气和地解释沟通，基本做到了顾全大局，忍辱负重。这样既坚持了原则又化解了矛盾，也使得考勤工作得到了同事们的理解和支持。

总之，一年来，干的是一些得罪人的工作，收获的是两条健步如飞的腿脚加载着对于学校未来的满怀信心。如今，过去的已经过去，今后的工作中还有着数不清的楼梯要爬和脸色要看。在新的一年里我一定继续努力，并不断归纳总结经验教训，争取把本职工作做的更好。

班级是我们大学最美好的家，这里的每个人都是我们的亲弟兄。但是一个班级，要有好的学习环境，要有浓的情感氛围。首先，应该从考勤做起。因为考勤不只是个人的，它更是一个班级体精神文明的体现，是学风建设的根本，是管理规范化的基础，是人文素质的真实写照，是一个人自我约束力的表现，是对班级对自己负责的重要标志。小的方面来说，班级考勤是对其中每个人的一点约束，但这更是对每个人的人身安全和财产安全的充分考虑和负责。一个班级，要想有和睦，考勤是第一。如果一个集体，连考勤都落实不到位，那又谈何学习？谈何良好？谈何感情？作为班上的一员，无时无刻，我们都有这么一个责任，维护班级和平，创造良好学习环境，发扬领先班集体精神的义务和责任。

这一切的一切，都应当以班级考勤为基础。如果考勤落不到实处，那么我想我们面对的就是一盘散沙，没有凝聚力，没有贴心的温暖，没有心与心的呵护和牵连。那是多么令人感到可怕和心惊胆寒。走过大学的一年多，发现班上的每个人都是那么遵守校纪校规，遵守班级规章制度，总体上，班上每个人都表现得非常好，思想端正，学习态度良好，对学校学院以及班级很多活动都积极参与。这不仅说明班上的每个人都有积极的学习和生活态度，也说明了我们班这个大集体在班级管理和建设上的工作得到充分落实，并取得突出成效。这不仅是每个班委尽到了自己的责任，对自己的工作职责的明确认识的结果，更是全体班级成员之间的相互配合和思想上认识上的美好结晶。我们都为有这样的班级体和这样的兄弟姐妹而感到骄傲和自豪。

首先，完善的制度是基础。在同学和老师们的共同努力下，

我班出台了一套成熟的量化考评制度，个人出勤表现跟个人素质分挂钩，素质分跟期末个人成绩挂钩，使得我们在学校不仅仅是学习课本上的知识，更重要的是培养一个好的习惯，培养一个人的综合素质。

其次，得力的执行是保障。通过考勤班长，纪检班长，每日值日班干之间的配合，每日的考勤井然有序，在上课前5分钟考勤完毕后向任课老师汇报考勤情况，及时让老师知道出勤的情况。

当然，取得成绩的同时也还存在许多不足。班上部分同学上了大学便形成了懒散的习惯，晨跑不参加，自习不参加，并且上课也经常迟到，这些情况对整个班级班风有着严重的影响，也是我们将来要重点抓的工作。

展望：回顾这个学期，有成长，有不足，我想在今后的努力中，我们能突破自我，取得进一步的成果。

考勤的工作职责、责任，其主要的目的是为班级同学学习及生活创造一个良好的氛围，积极的引导即将偏离轨道的同学和及时的向老师反映问题。

我班严格履行学校的各项规定，认真填写考勤表，并在每周按时向系里上交本班的考勤表，及时的发现问题，反映问题，并以最快的速度采取措施。

如果说教学工作是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键，那么出勤状况就是一个教师是否爱岗敬业的一个重要标志。考勤工作在对同学们有很好的约束作用，同时也对教师起到了一定的监督作用，促进了同学的积极性与教学。

在以严谨态度落实工作的同时，我班更结合本班的实际情况，实行独特的民主人性化的管理模式。同时，为了营造浓厚的

学习气氛，让同学们能更早的进入考研的学习模式，我班采取一天考勤七次，其中包括晨跑、早自习，上午四节课两次，下午四节课两次，晚自习。这样，很好的使某些积极性不强，自我控制力不强的同学有了一个很好的约束条件，能很好的让其在相对的约束条件下进入学习状态，同时也提高了班级整体的工作效率。

在有急事的情况下，允许当事人电话请假并在24小时内补办请假手续，人性化管理，方便了同学，缩小了班委与同学之间的距离，更贴近了生活，增强了班级的凝聚力。

班级的考勤记录本及考勤表完全对班级所有同学公开，方便了同学们查阅、提出疑问，监督我们的工作，同时，我们正实施“自我考勤”这一创新方案，目前早自习的考勤便是自我考勤，同学们自主考勤，这样有效地培养了同学们的自觉性，体现了同学们的诚实，提高了班级的集体荣誉感和团结意识。

对全勤的同学，通过评选三无和亚三无(无违纪，无请假，无缺勤)，并且班级里表示鼓励和表扬，积极调动同学们的积极性。同时在学年结束的时候对全勤者有物质鼓励。

从这一学期的工作中可以看出，通过同学们相互提醒，相互督促，相互勉励考勤工作的巨大作用，逃课的学生寥寥无几，课堂气氛也显得很活跃，老师也放心。

总结这个学期，考勤工作有很多的不足，在今后的工作中，我会努力的把工作做好，为创造一个更好、更凝聚的班级体而努力。

做考勤工作总结篇七

许多公司都有签到或者打卡制度，我们公司也莫能例外，而

在这个制度执行的过程中，遇到最多最突出的问题，乃是公司的中高层管理人员中，总有那么几个人不按规定打卡或签到，审核工作很是棘手。事实上这些人也出了勤，只是“不愿意与普通员工一样参与打卡或者签到”，还有时是忘记了，迟到也是常有的事。如果真正按考勤来结算薪酬肯定是行不通的，可是不这样做的结果是有碍于公司管理制度的执行也有损于管理者的形象。

可能这是一个与敬业无关的行为。可是那些自我感觉良好的管理人员却天生有着难以释怀的“不签到自豪情结”。

常没人又或者三三两两来了又走了，老板的第一感觉是公司的形象散架了。

对于一个发展中的公司来说，能否向前朝大了发展往往取决于老板的思路与走向，能否健康并且有效发展则取决于公司的中层领导们，而这个牵一发而动全身的中层领导，有的自恃功高盖主，有的自以为是，听不进不同意见，有的则认为自己朝中有人好办事得很，如此种种，不一而足，这些人的存在，极大的阻碍了公司团队凝聚力的形成，严重者甚至会影响整个公司团队的工作积极性。然而，对于这些员工，还不可简单对待，因为他们或多或少都可算得是人才，稍稍的处置不当都会带来不可挽回的消极影响，这时候我们单靠考勤的管理似乎已是力不从心。而做为企业的中坚力量，其实领导们需要更多的是以身作则，让自己所得的那份薪水绝对性的物有所值甚至物超所值，方能使自己的可用性与可用筹码不断增加。这可能有点老生常谈，但是我们始终都会发现这么一个有趣的现象，比如在出早操的时候，比如在下雪后扫雪现场，还比如在许多的普通工作场合，头儿在和头儿不在的情形会有许多微妙的不同。其结果当然是头儿在的效率会高出许多。

个问题。