

# 最新个人会计简历(优秀7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 个人会计简历篇一

男，25岁

学历：大专

期望工资：面议

工作年限：5-

工作区域：河南-周口-太康

工作经历：

求职者暂时没有填写工作经历。

教育经历：

求职者暂时没有填写教育经历。

自我介绍：

求职者暂时没有填写自我介绍。

打电话给我时，请一定说明在xx网看到的，谢谢！

## 个人会计简历篇二

公司性质： 外商独资 所属行业： 贸易/进出口

担任职务： 会计

3： 严格对各种发票进行审核， 及进行发票认证及网上扫描

4： 负责公司统计报表， 填写各种报表(工业及能源等报表 )

5： 使用财务软件编制记帐凭证， 及装订会计凭证

6： 负责公司应付款供应商往来帐目， 每月编制应付统计报表

离职原因： 个人原因

## 个人会计简历篇三

姓名： \*\*\*\*\*

性别： 女

年龄： 37岁 身高□165cm

婚姻状况： 已婚 户籍所在： 贵州省贵阳市

最高学历： 大专 工作经验： 10年以上

联系地址： 贵州省贵阳市

最近工作过的职位： 人力资源经理

期望工作地： 贵州省/贵阳市

期望岗位性质： 全职

期望月薪：4000~5000元/月

期望从事的岗位：人力资源经理/主管, 招聘专员/助理, 薪资福利主管/专员

期望从事的行业：批发/零售

2、沟通协调能力、亲和力、应变能力

3、9年大型快速消费品外企和本地知名培训民企工作经验

4、熟练应用办公软件

贵州财经学院(大专)

起止年月：2001年8月至2003年7月

学校名称：贵州财经学院

专业名称：会计审计

获得学历：大专

贵阳市某教育集团-人力资源经理

起止日期：2012年5月至2014年7月

企业名称：贵阳市某教育集团

从事职位：人力资源经理

业绩表现：1、参予、主导建立健全管理制度及人力资源工作规范□sop等。2、管理人事专员薪酬专员招聘专员培训专员日常工作。3、组织开展集团的培训开发及实施。4、组织开展集团的人才招募及配置。5、建立沟通机制协调部门间工作安

排，推动工作开展。6、建立内部沟通机制促进员工关系管理。7、部门员工考评培养与团队建设。8、推动目标管理绩效考核，协助各部门业绩量化考核工作。9、员工薪酬管理、薪资核算工作。

企业介绍：其他教育

旺旺食品集团贵阳分公司-人事主管、薪酬主管、招聘主管

起止日期：2003年9月至2012年5月

企业名称：旺旺食品集团贵阳分公司

从事职位：人事主管、薪酬主管、招聘主管

业绩表现：1、根据需求计划实施招聘工作2、员工入职离职异动奖惩考勤工作3、执行集团薪酬福利政策，核算员工薪资奖金定期组织收集同业竞业薪酬资讯4、组织绩效考核及各部门kpi指标筛选5、制定完善公司培训计划，组织新员工培训、业务储备干部在岗训练、各项专题性专案性培训、企业文化培训、向心力活动组织6、建立完善分公司劳动合同管理制度，建立内部员工投诉通道7、制作人力资源专业报表及分析，上报总部8、福利保险管控。

企业介绍：外资批发和零售业

## 个人会计简历篇四

女|未婚|28岁|本科学历|5年以上工作经验

现居住于：河北省--石家庄市

户口所在地：河北省--石家庄市

身高:158cm

## 自我评价

2年外企主管会计经验，熟练进行会计报表的处理；可独立处理会计工作，熟练处理一般纳税人国税、地税税务业务及所得税汇算清缴业务；熟练进行收汇核销及出口退税工作；熟练处理进口相关付汇，进口增值税抵扣业务；熟悉相关的企业税法等法律法规；熟练使用办公软件，用友软件；英语书写流利，口语良好；熟练进行外资企业工商、税务、外汇年检工作；工作认真细致，有责任感，具备良好的沟通能力和团队精神。

## 求职意向

期望工作职业:财务主管/总帐主管, 会计经理/会计主管, 会计, 其他职位

期望工作性质:全职

到岗时间:1周以内

## 工作经验

-财务主管/财务经理

石家庄福派克建技包装机械有限公司——财务部

工作地点:石家庄

公司性质:外商独资. 外企办事处

公司行业:机械制造/机电/重工

工作描述:负责向西班牙总部报送每月各项英文财务报告;负责生产成本、销售成本核算, 出口收汇核销, 出口退税申报;

增值税申报，月财务报表；负责资金预算及使用控制；费用审核；公司各项年检事宜；协助事务所完成年度审计报告，税审报告，以及报送西班牙总部的英文审计报告。

-会计

石家庄科迪药业有限公司——计财部工作地点：石家庄

公司性质：私营. 民营企业

公司行业：it服务/系统集成

项目经验

包装机项目

项目描述：

新型包装机项目

职责描述：

负责前期财务预算，生产中的成本计算，以及销售成本核算

教育背景

河北科技师范学院

专业：会计学

学历：本科

专业描述：

基础会计中级会计成本会计高级会计税务会计财务管理经济

法审计

语言能力

语言种类:英语

掌握水平:熟练

详细描述:2002年全国大学生英语竞赛二等奖;英语六级

it技能

技术名称:mse\_cel使用时间:3年熟悉程度:熟练

## 个人会计简历篇五

姓名:

籍贯: 广东省

目前所在地: 广东省

学历: 中专

政治面貌: 团员

毕业院校: 惠州商业

毕业时间: 20\_\_年6月

所学专业类别: 管理类

专业名称: 财务会计

教育背景/培训经历

20\_\_年9月至20\_\_年6月 \_\_商业学校 专业：财务会计。

其他培训情况：商场管理、市场营销、财务专业；

商场管理所学课程：物品管理、顾客心理学、人际心理学、公关语言等；

相关证书：会计从业资格证、会计电算化证、珠算证、助理经营师证；

专业情况及特长：

外语语种： 英语 外语水平： 一般

计算机能力： 良好 普通话程度： 标准

专业介绍及其他专长

选修课程：商场管理、市场营销；

个人实践：

工作范围：主要负责费用支出成本账；收付现金；登记现金日记账和银行存款日记账；

同时兼职采购文员：主要负责跟踪采购订单、入库、采购支付等；

求职意向

求职类型： 全职

月薪要求： 面议

希望应聘的岗位： 会计师

应聘的其它岗位： 文员/电脑打字员/操作员

希望工作地点： 广东省 其它工作地点： 深圳

## 个人会计简历篇六

(女, 28岁)

最高学历： 大专 | 工作经验： 1-3年 | 专业： 统计学类

婚姻状况： 已婚 | 身 高 158 cm

现居住地： 江西新余水西

求职状态： 我目前在职，但考虑换个新环境

求职意向

期望月薪： 2000~3000 | 工作性质： 全职

期望岗位： 会计, 出纳, 统计员

自我描述

本人诚实守信，乐观勇敢，学习能力强，有上进心，团结同事，工作细心，懂得感恩，办事塌实，想找一份稳定的工作。

教育经历

20\_\_年9月-20\_\_年7月 | 渝水一中 | 理科 | 高中

9月-至今 | 江西财经大学 | 会计 | 大专

工作经历

20\_\_年8月-20\_\_年3月|统计|江西赛维太阳能高科技有限公司  
负责生产车间每天产品产量的统计工作，保证准备无误，数据真实，并及时向有关部门和领导通报生产现场情况，为公司领导提供可靠的生产信息，负责本部门办公用品领用，考勤汇总，及时发至人事部，完成生产主管交给的各项工作，协助、协调生产进度。

20\_\_年4月-20\_\_年5月|会计|深圳鼎宜有限公司主要工作是审核原始凭证填制记账凭证，及时登记各类账簿，运用仿伪系统开具发票，月底与客户核对往来账并及时催账，能够熟练运用金蝶财务软件，并每月出一份报表。

3月-至今|会计|品欧门业主要负责每天资金的收入与支出，登记凭证、日记账，往来账，并及时与客户进行核对，月末汇总考勤核算工资等办公室的其他事情。

## 培训经历

20\_\_年7月-20\_\_年5月|英才电脑培训|office办公软件

5月-5月|恒企教育|会计从业

## 获得证书

会计从业证书|1月

初级会计证书|12月

财务会计专业

## 个人会计简历篇七

姓名：

xxx小姐

国籍：

中国

目前所在地：

xx

民族：

汉族

户口所在地：

xx

身材：

162cm45kg

婚姻状况：

未婚

年龄：

25岁

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职

应聘职位：

财务经理/主管：主管、会计/会计师：会计、

工作年限：

5

职称：

中级

求职类型：

全职

可到职日期:

随时

月薪要求:

--3500

希望工作地区:

广州

个人工作经历:

公司名称:

公司性质:

私营企业所属行业: 房地产, 建筑, 安装, 装潢

担任职务:

会计/会计主管

工作描述:

1、熟悉帐务处理, 能编制各种财务报表, 进行财务分析;

- 2、对公司费用、往来收付进行单据的审核，并记帐,熟悉金碟,用友软件;
- 3、总部及分公司各费用汇总统计，为财务分析提供原始数据和基础;
- 4、公司固定资产的财务管理，定期进行资产的盘点;
- 5、负责总部税务申报，协调工商、税务等事务，指导分公司税务工作
- 6、熟悉房地产各项帐务处理以及地产融资项目合作管理以及各项融资流程的洽谈办理. 与合作按揭银行配合，加速按揭款回笼. 房产销售财务流程控制, 销售合同审核及财务控制. 房地产资金流的走款以及相关合同的配合，公司上市工作的协调. 确保公司与银行, 工商等保持良好的关系. 负责公司资金全盘运作: 税务管理; 应收应付; 报表生成与分析; 财务运作的全盘监控; 财务团队的建设与管理, 领导整个财务团队持续改善。

离职原因:

公司名称:

公司性质:

民营企业所属行业: 仪器仪表, 度量衡器

担任职务:

会计

工作描述:

2. 负责税金核算及账务处理，完成每月应交税金明细表。
3. 负责应收账款、应付账款的账务处理及账龄分析
4. 定期组织存货（配件）、固定资产的盘点事宜，并出具盘点报告。
5. 审核材料采购单据，并进行帐务处理。
6. 对各项商品进行成本核算及分析。
7. 按时完成统计报表。

离职原因：

教育背景

毕业院校：

**XXX**

最高学历：

本科

毕业日期：

所学专业一：

会计学

所学专业二：

行政管理

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-07

**XXX**

会计学

大专

**XXX**

行政管理

本科

语言能力

外语：

英语良好

国语水平：

精通

粤语水平：

精通

工作能力及其他专长

一. 本人能找到广州市户口人担保；

二. 具备良好的英文沟通表达能力;

三. 具备良好的沟通表达、分析及协调能力;

四. 诚实、稳重、上进、独立;

详细个人自传

个人联系方式

通讯地址:

**XX**

联系电话:

**138XXXXXXXXXX**

家庭电话:

手机:

138xxxxxxxxxx

qq号码:

电子邮件:

个人主页: