

最新事业单位学校工作人员年度考核表 事业单位工作人员年度考核总结(精选7 篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

事业单位学校工作人员年度考核表篇一

优秀作文推荐！一转眼□20xx年过去了。在这一年中，我一如既往地自己的岗位上踏实工作着，现将工作情况总结如下。

1、思想政治上。作为一名中国共产党党员，我能够以身作则，吃苦在前，享受在后。平时认真学习党理论知识，及时更新理念。能够理论联系实际，坚决贯彻执行卫生局党委的各项方针、政策，积极在群众中做好党的各项宣传组织工作，能够积极参加各项党团活动。

2、业务工作上。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。今年我负责的工作除了有爱卫办和公卫科的分工任务外，还兼职医改信息化和卫生强县创建等工作。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好每项工作。起草各类爱卫文件和总结，编印健康之友和爱卫工作简报各6期，顺利完成了十二五农村改水改厕调查统计工作，完成各类卫生创建工作的台帐指导和验收考核工作，做好医改监测数据填报等工作。对待自己负责的工作都认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时

向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况。对于领导交办的其他工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同志们的关心、支持和帮助下，各项工作均圆满完成。

3、生活学习上。一年来，我认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题，此外，认真参加各类培训和工作例会，吸取他人的先进经验，掌握了更多业务知识。我与同事保持良好的工作关系，求真务实，积极上进，始终保持严谨认真的工作态度。在生活上发扬了艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良品质，尊老爱幼、真诚待人，时刻铭记1个党员的责任和义务，严格要求自己。

一年来，在各位领导和同事的帮组下，我虚心向领导、同事请教和学习，在不断地学习和探索中使自己业务水平有所提高，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成各项工作。虽然一年来取得了一定成绩，但存在一些不足，在今后的工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做到更好。

事业单位学校工作人员年度考核表篇二

根据县人事局《关于做好机关事业单位工作有关问题的通知》(足人发[]38号)的，我镇立即着手落实，认真组织，对全镇49名同志进行了考核，现将考核如下：

这次考核是我镇较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每位同志的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。目前，我镇机关事业工作人员共有49人，其中：20名，事业编制29名，通过测评，考核共评出公务员3名，称职16名，不确定等次1名；事业人员优秀3名，合格26名。

1、重视，突出考核工作的严肃性。为了准确评价我镇机关事业单位工作人员的德才和工作实绩，切实加强队伍的，提高素质，镇党委对这次考核工作十分重视。一是我镇就公务员考核工作召开了，研究部署年度考核工作，党委书记袁多伦同志就如何公平、公正、严肃、真实地搞好年度考核工作，发表了重要意见，这次会议为我镇年度考核工作的顺利进行奠定了基础。

2、分级考核，提升考核成绩的真实性。年度考核中，我镇在注重平时考核与年度考核相结合的基础上，更重视领导干部与普通群众的结合。在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名工作人员，使每一都能考出真实有效的成绩，我镇采取了“一级考一级、下级考上级”的考核方式。我们邀请村干部30余人参加了测评会议，要求达到一定参评比例，并且参评分值占总分的20%，注重下级对上级的评分结果。

3、测评公开，接受全体机关事业单位工作人员监督。整个测评过程公平、公正、公开的原则，采取民主测评，按照德、能、勤、绩、廉五个部分评分，坚决杜绝过分偏激的评分。测评结果统计在干职工的监督下进行，最后进行了公示，测评成绩若有异议欢迎复查成绩。

事业单位学校工作人员年度考核表篇三

20xx年度工作即将结束，新的一年将来临。为了更好地做好以后的工作，总结经验。吸取教训。本人特就前段时间的个人学习工作情况总结[]20xx年自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。

政治思想方面:思想积极进步,政治觉悟高。解放思想,实事求是,与时俱进,能够辩证、理性地看待工作和问题。在当今社会教育发展的形势下,本人一直在各方面严格要求自己,努力地提高自己的各方面的能力,以便使自己更快地认清发展的形势。勇于解剖自己、分析自己、正视自己,提高自身素质。

一、德方面

作为一位教师我很清楚,自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以,本人能够认真学习新的教育理论,及时更新教育理念。教师是“人类灵魂的工程师”,因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情,教师首先要做好表率即为人师表。在生活中,我扮演着多重身份:做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生,关注学生的健康成长,不体罚或变相体罚学生,不侮辱学生人格。课堂上,我时刻注意规范自己的教学行为。课后,我经常走进教室,与学生一起参加课外活动,加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时,适时地给予学生鼓励,与学生一起分享自己的成长故事,以自己的人生经历去感化、教育学生。

教好书是教师的基本职责之一,在教学工作方面,我争取多听课,从中学习别人的长处,领悟其中的教学艺术。每上一节课,我都做好充分的准备,我的信念是决不打无准备的仗。在教学中,认真备课,认真阅读各种教科参考书,认真编写好教案制定好教学计划,根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验,不断地加以改善修改。在传授学生知识时,不厌其烦,耐心教导学生,还耐心地辅导学生复习遗漏知识;在传授学生知识的同时,并对他们进行思想教育,教育优生帮助后进生。

在工作中,我遵守每一项规章制度,不迟到,不早退,尊敬领导,团结同事。回顾一年来的工作,我在思想上、学习上、

工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩。

根据县人事局《关于做好机关事业单位工作人员有关问题的通知》(足人发38号)的，我镇立即着手落实，认真组织，对全镇49名同志进行了考核，现将考核如下：

这次考核是我镇较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每位同志的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。目前，我镇机关事业单位工作人员共有49人，其中：20名，事业编制29名，通过测评，考核共评出公务员3名，称职16名，不确定等次1名；事业人员优秀3名，合格26名。

1、重视，突出考核工作的严肃性。为了准确评价我镇机关事业单位工作人员的德才和工作实绩，切实加强队伍的，提高素质，镇党委对这次考核工作十分重视。一是我镇就公务员考核工作召开了，研究部署年度考核工作，党委书记袁多伦同志就如何公平、公正、严肃、真实地搞好年度考核工作，发表了重要意见，这次会议为我镇年度考核工作的顺利进行奠定了基础。

2、分级考核，提升考核成绩的真实性。年度考核中，我镇在注重平时考核与年度考核相结合的基础上，更重视领导干部与普通群众的结合。在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名工作人员，使每一都能考出真实有效的成绩，我镇采取了“一级考一级、下级考上级”的考核方式。我们邀请村干部30余人参加了测评会议，要求达到一定参评比例，并且参评分值占总分的20%，注重下级对上级的评分结果。

3、测评公开，接受全体机关事业单位工作人员监督。整个测评过

程公平、公正、公开的原则，采取民主测评，按照德、能、勤、绩、廉五个部分评分，坚决杜绝过分偏激的评分。测评结果统计在干职工的监督下进行，最后进行了公示，测评成绩若有异议欢迎复查成绩。

事业单位学校工作人员年度考核表篇四

响应党的号召，坚持马克思列宁主义，坚持社会主义核心价值观，努力学习政治思想理论，努力完成学校领导交给的各项任务，不断提升自身的政治文化修养。这是对事业单位人员的考核标准！

防止各个环节上的随意性和不正之风，为了规范招聘行为。着力防止和克服各种腐败现象。一是坚持公开办事制度，公开每个环节，张榜公布笔试和面试成绩及拟聘人员名单等，增大工作透明度。做到政策公开、过程公开、结果公开”二是建立健全监督机制，加大监督力度。公开招聘工作自始至终邀请纪检、监察机关参与，并请新闻媒体对全过程进行跟踪报道，设立举报电话，自觉接受舆论监督、群众监督和社会监督。三是严明工作人员纪律。招考和聘用过程中，实行公务回避制度等，并充分发挥纪检、监察部门的作用，加强廉政建设，严明纪律。

县人事局按照上级要求，近年来。结合本地实际，事业单位人员公开招聘考试方面进行了积极的探索和尝试，取得了较好的效果。自 年 月以来，共组织考试8批次，报考人员367人，为教育、卫生、畜牧、财政、劳动等部门选拔了一批优秀人才，增强了县乡事业单位的战斗力和活力。招考中，自始至终坚持公开、公平、竞争、择优的原则，健全工作制度，接受社会监督，切实做到用人单位满意、考生满意和社会满意。

一、切实加强领导。

县成立了由县委、县政府主要领导亲自挂帅，为了切实加强
对事业单位新进人员公开招聘工作的组织领导。组织、人事、
编制、纪检监察、财政等部门主要负责人参加的招聘领导小
组，定期或不定期听取汇报，就招聘的有关重大问题进行专
题研究，思想高度统一，较好地促进了招聘工作的广泛深入
开展。其次，根据公务员法、事业单位公开招聘人员暂行规
定》等法律法规，结合本地实际，制订出台了关于加强机关
事业单位人事管理工作的意见》规定事业单位招聘工作人员，
须由主管部门申报计划，经人事编制部门审批后，由人事部
门与主管部门共同组织实施。并强调事业单位凡违反规定擅
自增加的人员，人事、编制部门一律不予办理编制工资手续。
同时，充分利用报刊、电视、网络等媒体，大力宣传推行公
开招聘的意义、方法、步骤等，引导人们树立正确的选人用
人观，为事业单位进人实行公开招聘营造出良好的氛围。

二、注意方法步骤。

本年度工作主要有以下两个方面：

一、教学情况

今年高一的生物教学工作。能够严格按照新课程标准展开教
学工作。认真完成学校的各项教学要求，教学成绩和学生满
意率均收到应有的效果。在教学工作中，面向全体学生，能
够利用身边的课程资源用教材教，使学生在学到知识的同时，
具备应有的能力。

第一，通过开展生动有趣的教学活动，培养学生对生物学科
的兴趣，指导正确消费，用所学知识观察周围事物，体验运
用知识的乐趣。

第二，制作修改了每一课时的ppt增大信息量，以便于学生
把短期记忆转化为长期记忆。

第三，认真备课，钻研考纲，为减轻学生负担，做好个性化笔记，以备复习时使用。第四，坚持尊重和关心学生，用专业知识帮助他们解答课内外学习和生活疑惑。

二、科研情况

深入研究新课程理念，坚持用教材教，而不是教教材。这方面进展有四：

第一，备课做到常教常新。无论教材的组织和课件的制作都重新梳理，使之更适合这一届学生的实际情况。

第二，继续挖掘身边的课程资源。整个教学过程更加贴近学生的生活实际，使看似枯燥乏味的知识变得活灵活现，课堂气氛宽松活跃，学习积极性较高。

第三，面向全体学生。开学初绪论课便向学生做出保证：没有特殊情况，课堂上微笑到期末。实践证明，坚持这个得到学生热烈掌声的倡议，对提高学生的接受能力和教学成绩都很有帮助。

第四，撰写教学随笔、论文和教学反思等共6篇，如：《浅谈教师素质中的“四气”》、《开拓教学新思路 追求“四主”创高效》、《挖掘潜力活化教材 不断充实校本课程》、《观念决定行动——感悟中美“灰姑娘的故事”教学区别》、《诺贝尔医学奖简介》等，都真实反映了一年来的教学感悟和新思考，为今后的教学、科研奠定了比较坚实的基础。

总之，作为一名一线生物教师，能够立足于本职尽心尽力开展教学和科研工作，并不断总结经验教训提高理论水平，以使用理论指导实践。随时把教学科研成果发表资源共享。除人教网发表外，在个人网易博客和新浪博客发表。两个博客浏览量总计16万有余，在为生物教学的资源共享方面做出了应有的贡献。

事业单位学校工作人员年度考核表篇五

作为一名专职的教育研究者，本人爱国爱岗，奉公守法，秉承“研究”、“指导”和“服务”的工作理念，坚持学习研修，勇于改革创新，在理论研究和工作中严格要求自己，在智能贡献中有效地提升专业服务能力，取得了较好的效果，现将本年度专业工作作简要汇报如下。

1、倡导教师研究，引领专业发展。学习教育部颁发的幼儿园和中小学《教师专业标准》，参编无锡市《教师资格考试用书》，独立完成第四章“基础教育课程改革”部分。倡导教师反思教育实践，成为自觉地研究者，在核心期刊上发表多篇相关论文。辅导教师教育科研方法，组织教师专项课题的评审和结题工作，在权威核心期刊上推介江阴市的教师教研专项课题成果。与华东师范大学合作，聚焦课堂教学，组织两次“中小学教（科）研员素养提升现场研讨活动”，促进教（科）研员和教育名家培养对象的专业发展，完成两个推荐阅读书目。本人精读了其中15本理论专著，并在教科院做研读汇报讲座。

2、研究学校文化，促进校本发展。指导各市（县）、区和学校以教育科学规划课题引领的学校教育品牌建设，帮助中小学校（幼儿园）策划学校（园）文化，指导教育特色发展。在《江苏教育》和《教育前沿》等省级专业期刊发表《完善教师流动机制，促进义务教育高位均衡发展》、《宜兴市学校文化建设调研报告》、《从觉醒到自觉——无锡市学校文化建设扫描》等。全程参与市学校管理中心的文化建设，并担任专家组成员。开展民国教育史研究，应约发表无锡地区清末民初时期的教会办学、乡村教育和师范教育等领域专论6篇，影响非常大。

3、诠释课程标准，指导英语教研。通读xx年版义务教育各科课程标准，撰写专题解读论文，先后在核心期刊上发表标准解读通论和英语课程标准专论两篇，在不同区域作英语教师

课标培训专题讲座多场。指导初中英语口语自动化考试研究，协助编制教学辅导材料；帮助四星级高中英语组选题，开展学科教育研究。

4、辅导课程开发，推介教育成果。深入现场策划基于本土资源的区域和校本课程开发，辅导校本教材编写，为《承载特色，成就未来——南长区校本课程建设经验荟萃》和《江阴好》等优秀成果作序。组织学校参加长三角城市群校本课程开发温州论坛，点评省锡中课程案例，《普通高中校本课程开发的学校案例评析——以江苏省锡山高级中学为例》入编课程文集。完成省校本课程和教材的评比工作。指导第二批省高中课程基地申报，今年又中标四所学校。参与市教育局组织的第一批省高中课程基地调研，指导学校开展基地课程建设。

5、推进课题研究，服务协作研究。积极推进教科院《主动参与式课堂有效学与教研究》，在各市（县）、区和有关学校多次做课题理解的专题辅导报告；成立了幼儿园教师专业发展、小学课堂文化和中学助学案三个科研共同体，举办现场推进研讨会5次，服务校际教科研专题合作和交流。协助教科院学科教育研究，参与小学科学、中学语文和生物等多门学科的课题选项和规划。热心关注中学助学案教学研究，经常调研惠山区多所中学的推进和实施情况，在江阴市初中课程与教学改革学校联盟，做专题辅导讲座。

6、指导基层科研，培育精品课题。深入基层，为教师作基于课堂现场的教师研究方法讲座，指导各市（县）、区省教育科学“xx”xx年度规划课题和省中小学教学研究第九期〔xx年度〕课题的开题论证，积极培育和指导职业教育和幼儿园教育精品课题建设。我市今年又入选两个省级精品课题。承办江苏省中小学教学研究第九期〔xx年度〕重点课题现场培训工作会议。

7、服务名师成长，提供智能支持。参与市教育局承担的江苏

省教育科学“xx”规划重点课题《以县（市、区）为单位的义务教育阶段公办学校教师（校长）校际流动操作方案研究》和《区域推进义务教育高位均衡发展机制创新研究》课题研究报告及其结题工作。支持和参加各市（县）、区的名师工作室专题研讨活动。多次参加学校发展或学科组建设研讨活动，被辅仁、南菁和宜兴市一中等多所学校聘任为学校发展“学术顾问”。

8、其他工作。服务江南大学，做好兼职教授工作，上好了科研方法和教学技术两门课程。完成无锡市教科研课题论文和多学科论文评审工作，研制高级专业技术职称论文评审拟不采用杂志目录（xx年版）。兼任新区旺庄和新安、锡山区云林等街道的文化建设专家，做乡土人文讲座多场。参与策划无锡电视台和教育电视台的文化专题节目。再次当选为市吴文化研究会、心理学会、翻译协会等常务理事或理事。高品质地圆满完成市教育局、教科院布置的事业发展策划和文件起草等方面的其他工作任务。

想要做好事业单位的工作，就要在思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼，难么，今天小编就给大家整理了五篇优秀的，希望对大家的工作和学习有所帮助，欢迎阅读.....

作为一名专职的教育研究者，本人爱国爱岗，奉公守法，秉承“研究”、“指导”和“服务”的工作理念，坚持学习研修，勇于改革创新，在理论研究和工作实践.....

事业单位学校工作人员年度考核表篇六

我在镇委、镇政府的指导下，带领xx单位全体职工钻研业务，努力提高单位业绩。在这一年中，我自身在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

在工作岗位上，我时刻要求自己要坚持原则，秉公办事，服从政府的统一指挥，树立大局观念，善于抓住主要矛盾和关

键环节，求真务实，以身作则地带动全体职工共同为单位服务。

20xx年，在镇委、镇政府的支持下□xx单位迎难而上，财务状况稳健，利润增长平衡，总体上取得不错的成绩。在具体工作方面，我着力加强单位的内部管理，楼盘款项催收，促进新项目的发展建设和历史案件的处理等方面。在工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

在政治思想方面，我一直在各方面严格要求自己，不断加强理论学习和实践学习。同时，在单位支部建设方面，由于支部成立时间尚短，所以我集中在完善支部各项工作建设，促进支部的不断发展壮大，认真部署重点工作，狠抓干部队伍建设，以增加单位的凝聚力。

通过对20xx年的工作总结，我查漏补缺，不断完善工作计划，争取能更好地完成工作目标，为单位带来更大的利益，为镇的城市建设贡献一份力量。对于土地资源的有限性，我筹划在20xx年能够在做好现有项目的基础上，寻求新项目增长点，实现单位可持续发展；作为单位的决策者，我将不断地完善单位制度建设，提升管理水平，加强队伍建设，强化工作措施，不断寻求创新的方式，争取多部门的支持和合作，以便早日解决这些案件。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均圆满完成，取得了不错的成绩，得到领导和群众肯定。我个人在思想、学习和工作上也取得了新的进步，刻苦学习、勤奋工作，为我单位的发展和镇的城市建设作出自己的贡献！

事业单位学校工作人员年度考核表篇七

在忙忙碌碌中，我顺利的完成了本年度的各项工作任务。现将一年来的工作情况总结如下：

一年来，我认真学习马克思列宁主义，毛泽东思想，学习党的基本理论和重要著作，特别是认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，用科学发展观不断充实和完善自我，模范地遵守教师职业道德，树立正确的世界观、人生观和价值观，坚定共产主义理想和社会主义信念，努力把自己锻炼成适应时代要求和发展的人民教师。我对待工作精益求精，对待学生有火一般的热情。我热爱所从事的教育事业，关心爱护学生。忠诚于党的教育事业。我用我的心去教诲我的学生，我用我的情去培育我的学生。

我服从领导安排除完成校领导给予的份内工作档案管理、图书管理外，还完成领导安排的兼职工作，帮助幼儿园教师看管孩子。我加强学习，不断提高思想业务素质。“学海无涯，教无止境”，只有不断充电，才能维持教学的青春。一年来，我广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。培养多种兴趣爱好，利用图书管理的方便条件博览群书，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。

三、一年来，我协助校领导认真开展资料整理和存档工作，顺利完成了上级领导的各项检查验收。同时我积极参与学校课题研究资料的收集和整理工作，参与州级十一五课题的研究并获得结题证书，参与十二五省级规划课题的研究，获得了阶段性成果。