

物资保障工作 保障所工作计划(优质5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

物资保障工作 保障所工作计划篇一

一、广开招商渠道，狠抓项目建设。充分挖掘全乡的社会资源，积极开展亲情招商；不断优化企业人力资源服务，鼓励引导辖区内的工商企业加快产业一体化步伐，注重产业链条上下游项目引进，开展以商招商；通过乡农村信息化综合服务中心，建立网络平台，多渠道搜集各类招商信息；以劳务输出为抓手，积极与务工人员所在企业加强联系，建立新的招商纽带；同时，积极到沿海发达地区招商，在重点行业和重点地区狠下工夫，争取有项目落地；力争全年收集有价值的招商信息10条以上，引进投资500万元以上的企业2个以上。

二、完善基础设施，狠抓队伍建设。从硬件建设着手，坚持高起点规划，高标准定位，搞好乡所的基础建设，改善办公条件，进一步加强劳动保障资料的规范管理，力争年内实现办公信息化。进一步加强思想政治学习和业务知识学习，着力提高全所工作人员的综合素质，为完成各项目标任务提供强有力的队伍保障。围绕贴近群众、方便群众、服务群众的理念，发挥好、三个村级劳动保障站的功能，使服务体系更加完善，更加规范。

三、深入推进全民创业，切实搞好各项服务。继续开展好“万人帮扶”活动，通过深入宣传发动，落实扶持政策，加强具体指导，切实为有创业意愿的人员、返乡农民工、失地农民、复退军人等社会群体提供优质高效的就业服务，再掀全民创业新热潮。发放小额贷款200万元以上，培育创业典

型40人以上，建设全民创业园区1个。

四、强化职业技能培训，促进就业再就业。我们将充分发挥劳动就业信息主渠道的作用，和局有关部门密切配合，积极开展农村劳动力职业技能培训，广泛搜集劳务用工信息，力争全年培训劳动力800人以上，输出劳动力3000人以上，下岗失业人员再就业300人以上，全年城镇新增就业1100人以上，基本消除零就业家庭。

五、强化服务理念，树好行业形象。全面推行工作日志制度和禁酒令，严格落实考勤制度、首问责任制、办结制，制订劳动保障文明服务十条规范，对前来办事的群众坚持文明接待，高效服务，扎扎实实为群众办实事，转变工作作风，树立良好的行业形象。

此外，统筹做好劳动监察、城镇居民医疗保障参保扩面、信息宣传、失地老年人生活补贴发放、人事劳动信访稳定等工作，圆满完成区局和乡党委、政府交办的其他工作。

201x年我市人口和计划生育工作要深入贯彻科学发展观，全面落实中央和省市《决定》精神，围绕争先创优目标，坚持以稳定低生育水平为首要任务，以综合治理出生人口性别比、提高出生人口素质为着力点，积极探索新形势下人口计生工作的长效机制，着力打造“生育服务关怀”品牌，突出流动人口、城镇社区计划生育管理、信息化建设三个重点，完善工作责任、利益导向、考核评估、部门协作等四项机制，确保人口计生整体工作水平稳步提高。

(一) 夯实基层基础，增强人口计生工作发展后劲

完善市乡两级人口计生工作领导小组工作机制，建立部门定期联系会议制度，制定出台有利于解决人口计生工作突出问题的政策措施。

加强和改进人口计生宣传教育工作，充分发挥党校、人口学校、中小学人口理论和青春期健康教育阵地作用，利用广播电视、报刊、网络等大众媒体开展社会宣传，开展和创新生育文明建设活动，建立以“党政为主导，群众为主体，创新为动力，品牌为载体”的计生宣教新格局。

加强基层基础工作，稳定和加强乡、村计生队伍建设，加大管理和培训力度，完善全员人口信息数据库建设，改革人口计生责任目标管理和考核办法，加大打假挤水力度，大力提高人口信息真实性和综合利用率。积极推进人口计生村(居)民自治活动。

加强信息化建设，建立与公安、卫生、民政、劳动和社会保障等部门的信息交换平台，实现人口信息共享。完善全员人口信息系统，提高工作效率。加强计生统计业务建设，开展打假挤水整治行动，提高计划生育统计质量。

加大财政投入，按省委《决定》和鄂财教发[xx年]125号文件要求落实计划生育事业费预算，提高资金使用效益。按照公益性服务和以钱养事的要求，确保计生工作运转和免费技术服务落实。

(二)严格依法管理，促进低生育水平的稳定

全面贯彻《湖北省人口与计划生育条例》，认真落实《麻城市人口和计划生育工作责任追究暂行办法》，加强对人口计划生育工作的管理。开展政策外生育清理整顿活动，加大对党员干部、名人、富人、狠人违法生育查处力度，依法做好社会抚养费征收工作。开展专项清理行动，实行公示制度，整治在社会抚养费征收中降低标准、随意减免等违纪违规问题。加大人民法院强制执行力度，依法申请强制执行一批典型案件，并将典型案件予以曝光。

依法开展计划生育村民自治，切实加强流动人口计划生育服

务管理，强化双向服务管理职责，加强部门配合，扩大区域协作范围，提高流动人口信息平台有效反馈率、办(验)证入库率、有效联系率，推动流动人口管理“一盘棋”格局形式。

加强社会抚养费征收和使用的管理。严格实行票据管理和收支两条线制度，加大调控力度，实行以奖代补。

(三) 实行综合治理，逐步降低出生人口性别比

计生、卫生、药监等部门加强协作，进一步完善对b超、终止妊娠手术、药品的管理制度，开展联合执法检查，及时发现管理漏洞和“两非”线索。

继续加强区域协作，充分发挥“应急分队”作用，加大对“两非”及遗弃女婴案件的查处力度。

加强对出生人口性别比偏高乡镇的调研、指导、督办，认真落实市委、市政府《关爱女孩优惠政策》。

继续募集关爱女孩资金，扩大计生困难女孩家庭的救助范围，提高救助标准，进一步完善、落实中考、高考加分奖励政策，营造全社会有利于女孩成长的舆论氛围。

(四) 整合社会资源，完善有利于计划生育的机制建设。

继续完善计划生育工作责任机制。坚持党政一把手亲自抓、负总责，推动各地建立健全统筹解决人口问题的决策与调控机制，重点落实对人口计生工作人、财、物的投入和管理。继续完善人口和计划生育利益导向机制。全面落实“奖扶”、“特扶”制度，全面兑现独生子女保健、企业退休职工计划生育奖励，做好国家机关、企事业单位退休职工的计划生育奖励政策的宣传和落实。落实黄冈市委精神，积极创造条件，对“双女户”结扎和放弃二孩生育对象实行奖励。加强部门配合和协调、积极做好各项惠民政策和人口计生政策的有效

衔接，使计划生育家庭得到实惠。

继续完善和改革人口计生工作考核评估机制。强化工作责任，改革目标管理和考核办法，科学设置责任指标，采取明查与暗访，考核与评估，自报和复核相结合的办法。

继续完善计划生育技术服务以钱养事机制。将计划生育服务站纳入公共卫生服务体系，实行“五定、五制”，充分发挥“公共服务”职能作用，由市级统一购买公共服务及实行“以钱养事”，确保经费到位。

(五)开展生育关怀，全面提高计划生育和生殖健康服务水平

进一步加强服务体系建设。认真做好服务体系建设项目规划工作，按期完成中央新增投资项目建设。深入开展“计划生育技术服务质量管理年”活动，通过开展“科技大练兵”，进一步提高各级人口计生服务机构的服务能力、水平和质量，不断深化优质服务内涵。

认真开展对育龄妇女婚检、妊娠、生育、节育的全程随访服务，指导群众及时落实以长效为主的避孕节育措施。改进“三查”服务方法，采取免费生殖健康普查等方式吸引广大育龄妇女参加，加大孕情、环情监测力度，严格控制政策外孕情和政策外生育。

物资保障工作 保障所工作计划篇二

- 1、就业再就业工作：新增就业人数50人；招工录用备案70人。
- 2、企业社会保险工作：基本养老保险517人；工伤保险597人。
- 3、农村转移劳动力培训50人。
- 4、各科室布置的任务：机构建设、退休人员管理、技能培训、

劳动保障书面审查、规范劳动用工行为、社保宣传等。

1、劳动保障书面审查任务30家，要完成比较吃力，因为全乡企业就26家，打算与劳动局协调，减少任务□□20xx年30家任务只完成25家，年底考核时扣了0.5分）并将有营业执照的个体工商户也列入审查范围。

2、规范劳动用工行为方面，合同签订率较低，因为全乡家庭型企业占的比例较大，这些企业往往都不签订合同。今年是新《劳动合同法》实施第一年，打算3月份组织各企业负责人进行培训，请劳动局相关领导到场讲解，并印好新合同，于4—5月到各企业现场签订。

3、基本养老保险，超额完成参保人数可以加分，根据20xx年参保情况，加上个体工商户参保数，可以完成目标任务数。但今年村干部养老保险参保人数会减少近40%，减少部分人员会流失到其它乡镇（街道）；聚鑫木业公司因停产，参保人员也在转移出去了；多宝公司因种种原因一直没达到分解下去的参保任务（根据市级要求：劳动密集型企业参保人数不得低于65%，多宝公司按300名职工计算，参保人数要求达到195人，而该公司去年年底只有121人参保）。多宝公司的参保任务需领导出面协商，其他企业将根据分解任务解释、督促办理。管理站还打算利用上半年度开展宣传工作时（基本在6月份），到各村着重宣传去年年底新出台的“参军军龄可以抵参保时间”这一政策，增加个体工商户参保人数。

4、工伤保险，虽然20xx年超额完成任务，但今年要顺利完成目标任务还是有一定困难，打算利用3月份新《劳动合同法》培训机会，对单项工伤保险相关政策也进行一次培训，并于4—5月份，到各企业签订劳动用工合同时，上门代办单项工伤保险有关手续，将该项优惠政策进行全面推广。7—8月份，将养老保险和工伤保险重点突击。

工业统计：

1、工业产值：工业产值现面临这样一个现象，企业在减少产值却要求增长，如聚鑫木业停产、神象木业基本停产。滤布我乡有500万元以上企业4家：英凯莫、多宝、星宇、再生，规上企业产值是网上直报的□20xx年规上企业产值是1.2亿，规下22家企业产值达1.6亿，平均每家企业产值都超过了500万元，今年要完成预期数相当吃力。

2、服务业增加值：服务业调查的商店是由统计局抽样的，上门调查时店主不肯实报数据，统计局却还要针对我们报上去的数据电话回访商店，并要求对不相符的数据作出说明，对我们的工作带来相当大困难。

3、节能降耗增加值：我乡节能降耗增加值的比率已经很低了，基本已没有下降空间。

物资保障工作 保障所工作计划篇三

本年度，继续坚持“安全第一、预防为主”的方针，扎实做好安全工作，确保师生人身和学校财产安全，营造稳定的校园环境。

1、加强职工对有关防火、防灾、防盗和食堂食品安全等业务知识的学习，依据有关规章制度，规范队伍管理，提高队伍的凝聚力和战斗力，维护学校稳定安全。

2、坚持“预防为主”的方针，禁止学生在宿舍里使用蜡烛和燃气炉等，加强安全防火工作。对校舍、食堂、教学楼要实行周小检，月大检，有检查记录和整改措施制度。

3、开展安全教育活动。主要活动内容包括：制订安全教育活动方案、宣传发动、建立制度、安全自查；整改消除安全隐患、教育活动全面展开；全处检查，活动总结。

4、加强维修人员岗位培训，全天候对宿舍、教室、食堂、车

辆、医院的设施设备进行全面检查，发现问题及时处理，消除各种安全隐患，保证无事故发生。

5、进一步加强对食堂卫生工作的领导，严把进货关、储存关、加工关，确保食堂饭菜、食品质量和卫生标准；提高警惕，严把卫生关，确保饮食安全。坚持对食堂职工进行体检、培训后的上岗工作原则，严把职工上岗关。坚持对食堂有关设施、工具进行及时消毒，并做好消毒记录。

6、进一步完善各类事故的安全应急预案，针对消防、用电、用气、饮食、大型活动的安全隐患和易发生安全责任事故的环节，按分工制度完善应急预案，明确责任，细化程序，有章可循，一旦发生安全责任事故，能够得到及时有效的控制。

7、落实安全责任追究制。处长是处里安全的第一责任人，主管处长为直接责任人，科长是本科室第一责任人，把安全责任及安全教育当作总抓手，贯穿于各项工作的始终，创建平安校园。对因思想认识不足、宣传教育不到位、安全责任不落实、安全隐患不消除的责任人限期整改，对导致发生安全责任事故的，严肃追究第一责任人的责任。建立健全安全工作的长效机制，努力实现我校的稳定和平安。

8、健全安全值班制度，做好重点科室、重点部位的夜间和节假日安全值班工作。

二、加强物业管理工作

近两年，我处相继对玉章楼、周杨楼、隆基楼、如心楼和图书馆实行了物业化管理，本年度将进一步加强和规范物业管理，确保后勤物业化改革工作平稳有序的推进。

1、制订对物业公司的管理、检查、指导和监督计划，认真行使管理、监督和协调服务的职能。

2、在检查、督促中及时发现问题，提出整改意见，建立和落实奖惩制度。

3、协调好有关部门与物业公司的关系，关心物业公司员工生活，以便他们开展工作，确保物业公司员工有良好精神面貌和积极的工作态度。

4、认真落实物业范围的设施、设备的运行、保养、维修和安全检查工作的情况。

5、收集服务对象的反馈信息，为推动物业公司管理工作的开展出谋划策。

物资保障工作 保障所工作计划篇四

夯实基础、开拓创新，不断地完善社会保障服务体系，切实为居民解决社会保险、就业、企退等问题。为确保下一年度各项工作目标顺利完成，现根据本社区实际情况，制定xx年度工作计划。

一、社保工作

(1)加强宣传。利用专业媒体平台和走访机制，确保宣传到人。

(2)加强监察。

(3)强化责任。

二、就业服务工作

《失业证》、《援助证》办理，灵活就业协议签订及社保补贴办理，失业保险金发放签到。

根据劳动市场要求，定专业组织人员成批定向开设中长期培

训班，增强就业、再就业、自主创业的能力。

切实做好就业再就业政策宣传工作。通过走访各类人员，了解就业需求和能力，跟踪服务，建立台账。

加强市、区劳动力市场信息网络联系，及时掌握就业信息，采取先培训后上岗方式，将失业人员建册造表，推荐就业。

积极联系辖区范围内的企事业单位，促使本地居民就近就业。

大力开发各种公益性岗位，并推荐有就业意向的高等学校毕业生、新成长劳动力、失业人员、“4050”人员就业，及时掌握就业情况。

三、企退工作

1、自管小组建设。认真做好离退休人员的社会化管理工作，及时更新辖区内退休人员数据库，完善自管小组的建设，自管小组的组织培训，自管小组活动组织。

2、社区服务管理。节日慰问费的发放，困难补助、文娱健身活动、健康体检服务、丧葬服务。

物资保障工作 保障所工作计划篇五

一、工作中的问题与明年的工作重点。

后勤部在今年工作中基本已完成了后勤保障的任务，履行了相应职能，通过努力部分内部管理工作得到加强和提升。但工作中暴露出的问题和不足仍不可忽视，也需要今后工作中进一步加以完善和改进。

1、工作落实不彻底，导致工作细节出现纰漏。表现在工作跟进仍然不够，员工接受工作和领导安排工作不清晰；工作范

围有遗漏。虽然部门内的要求传达下去了，但在抽查过程中仍然能发现问题。

2、工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和监督，导致不应出现的问题出现。如：员工宿舍卫生问题的未能彻底完善。

3、服务能力欠缺，存在想服务但缺乏服务技巧和服务手段的情况，没有养成良好的服务习惯，对其他部门的工作时间不了解也是后勤服务针对性不强的主要原因。

4、对采购产品质量缺少有效的跟踪和满意度调查，往往出现问题后才暴露采购产品质量缺陷，也反映了后勤服务的主动性不足。

5、与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷”的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。

1、建立完善的后勤服务体系，服务的内容要进一步清晰化，服务监督做到立体化，全面提升后勤服务。

2、建立员工的监督考核体系，考核内容进一步细化，确保后勤主要工作管理的目标的实现。同时与公司绩效考核有效结合，真正发挥考核对工作的促进作用。

3、进一步修订和完善工作标准和管理制度，做到涵盖所有重点的工作。

4、解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

5、全面提高员工的整体素质，进一步对员工进行登记评定。通过培训和考核实现优胜劣汰，增加员工自我压力，促进员

工的自我提升完善。