

# 最新混凝土工年度工作总结(通用5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 混凝土工年度工作总结篇一

20xx年是紧张的一年，也是忙碌的一年，也取得了一定的收获。回顾这一年的经历，经历了公司从来没有的××××，也完成了不错的销售任务。让我对营销有了新的认识。回顾这一年的工作，我在公司领导和同事们的支持与帮助下，提高自己的工作要求，按照公司的要求，认真的去完成了自己的本职工作，一年转眼即将结束，现对一年的工作情况总结如下：最重要的是工作重心的转变，其次是自己心智的成熟。

今年的销售任务从年初的××亿销售目标下达下来，就觉得确实是一个重担压了下来，为了去实现这一个目标，我全力以赴的去配合公司的每一个销售节点。我把自己的销售业绩放到了一边，重点放在了整个销售团队的销售业绩上面，感谢张总对我关怀和帮助，同事们也非常配合我的工作，我应该感谢他们。

20xx年的主要工作内容如下：

### 一、销售部日常管理工作

销售部门是公司对外展示的形象窗口，代表的是一个公司外表，也是公司最赚钱的一个部门，是一个先锋部队。销售部工作也是最直接的，拿业绩说话。天天跟形形色色的人打交道也是最难的一件事情，特别有些客户不讲道理，死缠烂打。面对这些工作，为了完成任务目标，自我强化工作意识，提

高工作效率，细化工作内容，冷静处理客户问题，力求达到客户的满意度，创造良好的客户口碑，力求各项工作准确，避免疏漏和差错，至今基本做的还是比较完善。

1、认真做好市场调研工作。对xx市场的信息掌握，对竞争对手的产品细致分析，每周调研做好记录，及时和团队分享，给公司产品定价提供依据，做到知己知彼百战不殆。

2、做好客户问题的处理。客户多了什么样的情况都有，要×××的、要×××的、有对合同条款不满意的等等。在保证公司的利益不被侵犯的前提下，与客户周旋，洽谈，不但要完成签约，还需要客户满意，提高公司的美誉度。

3、做好与其他部门的工作协调。加强与公司各个部门的沟通，向行政部申请办公用具，车辆使用计划等；与调度室及时沟通，了解打灰情况，提高工作效率，掌握更全面的知识。

4、做好培训的学习工作。及时捕捉政策信息，专业知识，课外知识等信息给销售人员分享。新员工的培训学习安排，考核。

## 二、加强自我学习，提高自身素养

在20xx年里，经过不断地学习充电，不断地积累，我在日常的管理能力、问题客户的处理能力、销售案场的销售氛围营造能力等等，在这一年里又有了新的提高，保证了本部门各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

## 三、工作中存在的问题

在这一年来，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，

主要表现在：第一，脾气太急躁，个人心理承受能力不是很好，对某些事情个人感观较浓，说话的尺度把握有所欠缺，办事的分寸掌握的不够完美。这中性格会造成本部门和其他部门的同事造成误解，亟待改之；第二，不细心，考虑问题太少不够精细，该考虑的问题没考虑到，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，管理方式有些“粗犷”，不够细腻，管理制度的严密性与连续性没有监管到位。

#### 四、今后努力的方向

新的一年开始了，又是一个新的纪元，又是一个挑战，一个新的开始。自己决心认真提高业务、工作水平，为公司跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我我应努力做到：

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；做好问题的解决者“拆弹专家”。

3、注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、不断改进销售部团队成员工作积极性，团队凝聚力，做好部门任务分解，并全力以赴去完成年度任务指标。

5、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

“人生伟业的建立，不在能知，乃在能行。”我也深信不疑，在此提出与大家共勉，共同进步！

## 混凝土工年度工作总结篇二

如下：

(一)分公司整体运营良好，完成各项指标。

20\*\*年，混凝土分公司主要任务集中在阳安二线项目部混凝土加工运输、临白项目部混凝土加工运输及预制、宁西二线项目部弹性支撑块预制。截止20\*\*年12月30日，宁西二线预制厂工作已基本完成，临白搅拌站。新开麟游搅拌站正在。

## (二) 建章立制，保障各项工作有章可循。

依据公司的有关文件规定，结合分公司的实际制定了《混凝土分公司混凝土运输、泵送设备经营管理办法》、《混凝土分公司作业队管理办法实施细则》、《混凝土分公司拌合设备按、拆、维修专业化队伍管理办法》等各项实施细则，并按照文件规定进行了严格执行，把制度落到实处，从而保障了工作有章可循，有据可依，有理可讲，增强和提高了员工按章办事的意识及自我提高的积极性。

## (三) 安全教育工作常抓不懈。

1、为加强施工工程中的安全质量管理，有效地预防和减少安全质量事故的发生，结合国家有关安全质量管理法律、法规和集团公司、公司安全质量管理的有关要求，制度了混凝土分公司安全质量管理办法。

2、分公司成立了以经理为组长，副经理、项目总工程师为副组长，分公司相关职能部门、安全工程师、站、队负责人、技术负责人及安全员为组员的安全领导小组。安检工程师负责日常的安全工作的落实，督促员工按有关规定进行生产，分公司相关职能部门提供安全施工的保障及协助工作，同时在站、队、班组都设兼职安全员。

3、明确安全生产教育、培训和安全生产检查制度。坚持强化安全生产教育、培训工作，去年组织临白、阳安二线员工学习搅拌站安全操作，进行全员安全教育闭卷考试，通过不间断的灌输安全生产知识、安全生产制度和法规等，在员工中树立“安全第一、预防为主”的指导思想，从而增强安全意

识。同时，明确规定安全生产检查制度，每周由安全工程师组织站、队施工安全领导小组对各办公室、宿舍及施工现场进行全面的安全检查，查找存在的问题，做好记录，建立登记、整改、消项制度，把安全工作渗透到生产管理的各个环节中去，实实在在的做好安全工作。

(四)围绕中心，服务大局，后勤工作卓有成效。

制度建设方面，先后制定了《车辆管理制度》、《员工考勤制度》、《混凝土分公司员工管理办法》《混凝土分公司人员培训管理办法》等多项管理制度，使公司的发展建立在有章可循、有法可依的基础上。

为了规范分公司人员培训工作，提高分公司人员素质，促进分公司管理水平和经济效益的提高，根据项目生产经营目标需要，结合施工特点、重点、难点，重点对施工技术、安全、质量、物资设备管理等内容进行培训。同时，规范食堂管理，健全各项规章制度，专人管理，保障职工吃饱、吃好，保证晚下班的员工及因工误点人员吃上热饭。“五一”联合租赁、钢结构分公司组织拔河比赛，增进友谊；中秋佳节，给施工一线的员工送月饼、员工聚餐，使员工感受到集体大家庭的温暖，从而鼓舞员工士气、提升员工素质，改善员工工作生活条件，促进项目管理水平。

(一)追求项目管理精细化。

依据《中铁七局集团项目精细化管理手册》中工程项目标准化管理体系制度，建立健全“以责任成本为核心”的项目预算管理，进一步规范管理行为、优化管理手段，实现项目管理标准化与信息化的结合，强化全员、全过程的成本管控，堵塞效益流失的漏洞。

(二)加强“家”文化建设。

将进一步细化、规范分公司各部门业务流程，完善部门制度，继续明确各科室的岗位职责，规范员工行为，加强企业“家”文化宣传力度，明年将继续在原有宣传栏的基础上、增加“家”文化宣传及安全宣传力度，使员工对“家文化”的了解更加深入、让企业精神植根于我们分公司的每一个角落。

### (三)继续抓安全质量生产。

坚持“四到位”即：安全督导责任到位。站、队、班组的安全员要严格执行“自检、互检、专检”制度，安检工程师要在安全生产中起到监督作用。安全培训责任到位。强化安全生产教育培训，依据管段施工情况结合安全事故案例定期进行安全教育学习，进一步提高全员的安全生产意识，规范安全生产管理行为和施工行为，坚决杜绝“违章指挥、违章作业、违反劳动纪律”的现象，积极营造良好的安全生产氛围。隐患排查整改到位。安全领导小组要定期对下属施工现场进行检查，要将安全生产检查工作做到经常化、制度化、规范化。安全责任追究到位。在强化全员安全生产意识过程中，要求项目部现场技术人员、安全人员与施工队共担责任和风险，严格执行《安全生产奖惩办法》。

总之，分公司全体员工明年将继续秉承“发展为本效益领先回馈员工奉献社会”的经营理念，自强不息，凝心聚力，抓近谋远，做好生产、管理等各项工作，奋力完成全年工作任务，切实增强工作的主动性、前瞻性和创造性。

20\*\*年，是我们非常期待的一年，我相信在公司的正确决策和领导下，在混凝土分公司全体员工的共同努力下，一定能完成更好的成绩，我们将齐心协力，再创辉煌。

## 混凝土工年度工作总结篇三

时光飞逝，水月如梭，一转眼功夫我到公司已经一年了，回

顾这一年的工作，有成绩也有教训。

在这段时间的工作中，做好每天的取样成型及检测试块的压力值。对每天进厂的原材料（如：水泥、粉煤灰、矿粉，外加剂，粗骨料，细骨料）进行检测，如：检测水泥的净浆流动度及细度，水泥胶砂强度，还有粉煤灰的细度及需水等等。按照标准要求正确规范的进行每一样材料的检测，如有不合格及时通知并要求退货。对于目前的材料检测操作流程和标准要求已经基本掌握，在以后的工作中就是要通过多做实验来累积经验，让自己通过观察和感觉能够比较准确的估计出他们的真实值。当然，我还有很多需要去学习，比如配合比的设计，各种级配的设计，对于目前学到基本技能远远不够，在今后的工作还要请教老邓师傅，还要继续付出更多的努力，还要花费更多的心思到工作中来。

通过工作的空闲时间在实验室里查看各种实验检测标准，学习实验操作步骤等资料。在今后工作还需积极主动去请教老师傅，要用虚心好学的精神去学习，从而把我们所学的知识与实际操作相结合，把我们的理论知识更好的运用到实际中去。

刚刚进入一个新的工作环境，有很多事情还没有完全去适应，但是我会时刻要求自己，牢记岗位职责，努力做好自己的本职工作。力求在今后工作中做得最好。对于这段时间我的表现，或许在工作中存在不足之处，希望领导和各位同事多多指教，常言道：“别人是帮助自己找出不足的最好镜子”。对于大家指出的缺点，我会去改正，希望大家多多指点。

## **混凝土工年度工作总结篇四**

1年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识；具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是一名质量员、一个把握工程质量的重要岗位。工作态度决定一切，工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。

我也深知我的工作的重要性，一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。所以我本着把工作做的更好的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好从哪里跌倒、就从哪里爬起来我还很年轻秉着笨鸟先飞的思想，我想信只要我付出的比别人多肯定能弥补我在专业知识上的不足。

作为质检员，质检工作的重点：在质检检查之前，做好事前控制工作至关重要，防患于未然才是根本，所以把一切隐患消灭在萌芽状态。作为质检人员，在工程开工前，一定要全面熟悉情况，包括施工图纸的了解，方案设计、会审工作，都是全程参与，只有采取这样严肃、认真态度，我们的质检工作才能做实做好。

严格按照规定做好各项检验。首先由个班组自检，自检合格后报请项目部质检人员检查，然后报请监理工程师进行检验签字。上道工序不合格，下道工序不得施工，做到五不施工，三不交接。五不施工即：未进行技术交底不施工；图纸和技术要求不清楚不施工；测量桩和资料未经复核不施工；材料不合格不施工；工程环境污染未经检查签证不施工。三不交接即：无自检记录不交接；不经专业人员验收合格不交接；施工记录不全不交接。还有做好各道工序的三检工作。



在质检过程中，要保持一种动态的监督。发现及纠正施工中存在的问题。配合施工员对工程质量作全面的检查，对施工中出现的问题及时提出、纠正。对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。检验工作是一项精细的检验过程。细节决定成败，在主体施工过程中，曾多次检查发现梁的钢筋加密区错误、柱钢筋连接和梁柱节点不符合规范要求钢筋班组改正；配合项目部巡查解决浇注的柱外观不佳的问题，通过要求木工加强模板支撑和砼浇注工改进震捣工艺来解决漏浆问题；对进场的商品砼严把质量关，每个部位浇注前当场检查混凝土是否符合图纸设计要求，通知试验员取样并做好送检记录。

对事后结果进行总结分析，以便于工作的持续改进。每天施工结束后对施工过程找出往后容易出现的问题及施工过程中可取之处，写入施工日记；参加项目部例会和每月的业主协调会，对如何工作才能确保取得实质性成果进行总结，不断地提高个人的业务水平；将现场存在的质量问题急需公司协调解决的问题认真反映出来，将公司的与项目部有机的联系在一起。

总结了1年来的工作，虽然取得了一点的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着不足，工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。许多工作还只能算是一般般。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作□20xx年的结束□20xx年的到来，是开端也是结束，展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，也分明感受到了沉甸甸的责任，我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取、敢打敢上的拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。在今后的工作和生活中我将继续学习，深入实践，不断提升自我，不辜负公司给我的这个机会和领导以及同事对我的栽培与信任，我会和公司一起成长。

我质检部检验一线全体人员在公司及品管中心的领导下，全力以赴、尽心尽责地做好了产品的检验检测工作，履行了检验员的基本工作职责，为保证全厂的生产正常运转和产品品质控制做了大量的工作，同时保证了质量体系的正常运行，回顾一年来的工作，我们主要从下面几方面做了些工作。

1、原材料质量控制有关产品的生命，我们通过严格把好入口关，从源头来控制产品的质量，对所有外购原料，首先按规定进行报验制度，检验员确认供应商提交的质量证明文件，并从外观、尺寸等方面进行检测，必要时做机械性能方面的检测。

2、提高检验透明度，产品检验根据检验量的大小，尽快检测，并及时出具检测报告，以方便仓库办理入库手续，增加检验透明度，严格质量检测标准，在满足质量要求的前提下，做到对公司负责的同时，不损害供应商的利益。

1、半成品检验面广量大，且精度要求高，为保证产品质量，我们对产品实施全检制度，严格控制检验流程，实施对结果负责的制度，并严格执行。所有员工的产品均从检验员的双手过，凝聚了检验员的大量心血，不知有多少的日日夜夜的加班，牺牲了多少检验员的休息时间。

2、严格过程控制程序。对工序流转的产品，必须按产品流转控制程序办理相关手续后方可放行，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关。

年是我人生旅途上的一个重要转折点。离开学校步入社会的大门，我的人生有了新的起点、新的开始和新的目标。河新材料有限公司给了我一个把理论运用到实际的实践机会。在我工作的这段时间同事对我关怀备至，时常给我鼓励和帮助。下面我将这几月的工作总结如下：

## 混凝土工年度工作总结篇五

20\*\*年，混凝土公司在公司及公司各业务部门的领导支持下，按照公司制定的年度施工产值计划并结合各项目的施工生产任务，与各项目相互配合，通力合作，较好地完成了20\*\*年各项目的混凝土拌合及运输施工任务，我公司运营情况良好，各项业务开展顺利，现就砼公司20\*\*年各项工作的开展情况总结如下：

截至20\*\*年，混凝土公司参与到吉x项目x个项目拌合站的前期策划，设备调配、安装、混凝土加工、运输、泵送等工作。

截至到20\*\*年x月x日，砼公司累计完成混凝土生产x方，累计完成产值x万元，

x项目拌合站累计完成混凝土供应x立方，完成产值x万元。

x拌合站x站累计完成混凝土供应x立方，完成产值x万元。

x拌合站内部拌合运输承包相关事宜正在接洽中。

1、人员组织构成□x公司管理人员全部由公司职工担任，现场拌合站长及收料员(出纳)由x公司经理向公司人力资源部、劳务中心推荐拟用人选□x公司目前共有职员工x人，混凝土公司机关x人，x拌合站x人。

2、劳务人员管理。为规范劳务人员的管理，砼公司对所有劳务人员登记造册，并与各拌合站外聘劳务人员签订劳务用工合同，进入施工现场的劳务人员(包括内部劳务和外部劳务)、出勤记录、工资发放表相符，并报公司人力资源部备案。

3、自有混凝土设备管理。

x站：因x项目年后进入大干施工阶段□x公司安排业务人员将

原x项目x米汽车泵x台、原x米汽车泵x台xkw发电机x台，原无为项目混凝土罐车x台，x项目。

x站：x拌合站x台罐车，因设备老化严重，底盘松散，罐体溶剂小，设备配件市场难以买到，无利用价值，维修使用不经济，现已折旧完，向公司物资设备部申请报废处理，报废审批已通过。

x站：柳工x装载机1台，设备使用年限长，老化严重，无维修价值，已不能满足工作要求，现已折旧完，向公司物资设备部申请报废处理，报废审批已通过。

x站：根据x项目情况及要求，按照就近调配设备的原则，将原永广项目x套x拌合机调运至楚大项目部□x台经安装调试后，已可以投入生产使用。

4、合同签订情况。20\*\*年，混凝土公司完成签订合同x份，其中承揽合同x份(x拌合站拆装)；采购合同x份(购买泵车配件合同x份，购买拌合机配件合同1份)；运输合同x份(x项目x套x拌合机调运至x拌合站□x项目x台x汽车泵调运至张扁拌合站)；租赁合同x份(x拌合站罐车租赁、泵车租赁、装载机租赁)；内部承包合同x份(与无为项目签订)。

5、安全文明施工。20\*\*年，砼先后对无为拌合站、张扁拌合站的安全生产情况进行了检查，对站内的标准化、程序化、规范化、文明施工情况，站内卫生，各项安全措施布置到位，安全标识齐全，施工材料堆码有序，机具摆放整齐混凝土设备的使用情况进行了排查。

6、财务及资金管理。围绕产值目标，砼公司财务人员，对公司各项业务进行准确核算，适时根据资金运行情况进行编制相关报表，满足日常生产资金使用管理需求，并积极做好混凝土生产相关款项的收取及资金支付工作，健全财务管理制度。

度，规范报销流程，每月做好应收账款、应付账款对账工作。

1、存在不同程度计价拖延情况。无为项目、宝应项目对砼公司计价较及时，张扁项目、吉琿项目对砼公司计价较为滞后，影响砼公司相关业务进行。

2、混凝土公司缺少混凝土供应及运输经验，项目进场前期对拌合及运输单价测算不够精准。对于隧道、桥梁、预制梁等不同工作内容的混凝土拌合及运输，所发生的成本差异较大；另外测算拌合及运输指导价时，建议与项目总工期和混凝土总方量结合起来，制定合理的单价。

3、四公司成立的混凝土公司为公司内部的管理机构，主要目的是为了对公司自有设备的有效、经济的利用，降低项目发生的相关设备费用，有部分项目管理人员对混凝土公司的定位理解不到位，尤其是在混凝土运输、泵送过程中出现问题后，不积极沟通解决，有推诿扯皮现象。

1、加强对在建工程管控，确保完成年度生产目标。根据20\*\*年公司下达的年度施工计划，结合各项目施工生产任务需要，努力完成好混凝土生产服务工作，保质保量的完成各项目下达的混凝土生产计划□x站x万方□x站x万方□x站x万方□x站x万方□x站x万方。

2、建立精细管理机制，确保降本增效落实到位。做到在技术、现场操作、成本控制等方面精益求精，精准管理。在今后的施工生产过程有计划地组织操作人员进行操作规程、应知应会等培训，提高现场作业人员的操作能力，同时对设备的使用定机定人，开展单机单车核算，逐步实现定机定员，督促操作人员做好设备使用、消耗、维护保养等原始数据的记录，收集整理原始资料，为核算工作打好基础，综合利用现有场地，最大限度合理的堆放原材料，减少原材料二次运输费用，降低成本投入，增加投资效益。

3、做好新建项目拌合站的建站和生产工作。做到对现场人员落实、设备落实、组织机构落实、资金投入落实，保证做好建站的筹备和投产施工的各项工工作。

4、混凝土设备养护及保养。鉴于公司混凝土设备陈旧、老化严重，逐步更新现有设备，并对设备情况进行跟踪维护，以保质保量完成混凝土生产任务。