

广场管理工作总结 服务员工作总结(优质6篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

广场管理工作总结 服务员工作总结篇一

我在工作中始终树立客户第一的思想，把客户的事情当成自己的事来办，急客户之所急，想客户之所想，要求自己对待工作必须有强烈的事业心和责任心，任劳任怨，积极工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都尽心尽力，按时保质的完成，在日常工作中，始终坚持对自己高标准，严要求，顾全大局，不计得失，为了完成各项工作任务，不惜牺牲业余时间，利用一切时间和机会为客户服务，与客户交朋友，做客户愿意交往的朋友，通过自己不懈的努力，在20xx年的工作中，为自己交了一份满意的答卷。

在工作方法上，我始终做到“三勤”，即勤动腿、勤动手、勤动脑，以赢得客户对我行业务的支持。在实际工作中能够做一个有心人，在一次走亲访友时，我无意从六叔口中得知我们邻村最近将有一笔分地款，事后通过六叔介绍，自己又几次登门拜访，向客户宣传我行的服务优势和产品优势，最终说服客户计划将xx万的分地款存入我行，我知道这还不是最终的成功，在客户拿到转帐支票的时候，我又主动协助客户搜集村民身份证号码，核实确认客户分款额，等到xx份存单分发到每户村民手中时，我才在心中深深地舒了口气。

在服务客户的过程中，我用心细致，把兄妹情、朋友意注入

工作中，使简单枯燥的服务工作变得丰富而多采，真正体现了客户第一的观念. 在与客户打交道的过程中, 真正做到以诚相待, 把客户的利益视为自己的利益, 了解客户的动向, 知晓客户的所思所欲, 为每位客户量身推荐我行的各种金融产品。

作为一名前台工作人员，有时自己在服务中还不够耐心细致，需要掌握的知识还很多，在以后的工作中我会自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，进一步提高自己的理论水平和业务能力，特别是理财业务知识，全面提高综合业务知识水平。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作的主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己，决不能因为取得一点小成绩而沾沾自喜，骄傲自大，而要保持清醒的头脑，与时俱进，创造出更大的辉煌。同时继续提高自身政治修养，强化为客户服务的宗旨意识，努力使自己成为一名更合格的xx银行人。

有一种事业，需要青春和理想去追求，有一种追求需要付出艰辛的劳动力和心血汗水，我愿我所从事的金融事业永远年轻和壮丽，兴旺和发达。

广场管理工作总结 服务员工作总结篇二

20xx年即将过去，这一年在宾馆各位领导和同事们帮助关心鼓励下，使我克服了种种困难，较为出色的完成了全年的工作，得到领导和同事的肯定。全年保持全勤上班，无请假、迟到、早退现象；服务质量及工作水平有所提高，无客人投诉情况；能够尊重领导，团结同事，做到礼让三分，工作为重。现将我在20xx年做的主要工作及明年的打算做以汇报，请各位领导和同事指正。

- 1、虚心学习，不懂就问。在这一年，我积极参加了宾馆组织的各项培训活动，认真学习服务技巧和礼貌用语，不懂的地方就向经理和其他的老同事请教，回家后仔细琢磨练习，平时在日常生活中也能经常使用礼貌用语，改掉原来的陋俗，

养成了良好的习惯。就这样在不知不觉中，我的服务水平得到了提高，行为举止更加文明，在客人之中迎得了好评，得到了领导和同事称赞。

2、端正态度，爱岗敬业。通过这一年的锻炼，我逐渐克服了心浮气躁，做事没有耐心，敷衍了事的毛病，养成了耐心细致、周到的工作作风，一年当中客人对我的投诉少，表扬多，和同事之间的关系也融洽了，之间的争吵少了，风凉话少，取而代之的是互相鼓励和关心的话语。使我对工作更加充满信心。对于宾馆的日常工作来说除了接待客人，主要就是打扫客房和环境卫生，虽然整天都在打扫卫生，原来总是会因为太高了、不起眼、不好移动等借口，放弃了一些地方的清扫，留下了死角，在这一年里在打扫房间和环境卫生时每处地方时都备加细心不放过每点污渍和每粒灰尘、毛发，高处够不着的就凳子落凳子，抬不动的就和同事一起抬，原来不注意的墙角、窗户角、抽屉角以及手放不进去的缝隙都想办法用抹布擦干净，让脏物无处可逃。

3、服从安排，任劳任怨。平时做到尊重领导，不耍心眼，对于领导安排的事情，不打折扣，保质保量。今年除做好客房服务工作，同时在前台人员不齐的情况下，参加了前台接待的工作，开始由于对前台工作不了解，没有信心、有畏难情绪，后在酒店领导的关心帮助下，克服自身困难，认真学习、多方请教，不断演练，做到胸有成竹，遇事不乱，较为出色的完成了前台的工作任务，期间被评为当月的优秀员工。

在即将过去的一年中，使我变得更加成熟，服务质量和水平有了很大的提高，对客人的服务热情也更加高涨，工作信心大增，对以后的工作充满了信心。这一年总体上能够做到恪尽职守，遵守单位的各项规章制度，做到让领导放心，让客人满意，但我也有一些不好的地方需要改正，比如做事斤斤计较，为一些鸡毛蒜皮的事和同事起争执，工作中存在着惰性，工作的热情不够饱满，消极怠工。在新的一年里，我要坚决克服这些不好的工作作风，乘着去年这股东风，严格约

束自己，认真学习研究工作服务中的技巧，提高自身的服务水平，从小事做起，高起点、高要求，让每一个客人都满意，和宾馆其他同事一起为每一位客人提供一个舒适、安宁、温馨的家。

现在信息网络时代，知讯者生存，然而宾馆在信息收集和利用远远不够，井底之蛙永远只知道那一片天，只有走出去，方知天外天，人外人，希望宾馆多组织员工走出去学习本行业先进的服务和管理水平，以提高宾馆自身的竞争力。同时也希望宾馆领导平时多关心员工工作日常生活，多为员工着想。多组织一些文化体育活动，不仅能使员工身体得到锻炼而且也丰富了业余生活。使每位员工每天能够以饱满的精神状态投入到宾馆的工作之中，为宾馆的兴旺发达做出自己的贡献。

第一、懂得微笑，善于微笑。在当今社会中，微笑已经成为从事各行各业的一种必备的职业素质。尤其是在商业领域。有这样一句话，说：“不会微笑，就不要做生意”。

第二、勤快。勤，就是辛勤，就是努力，比别人付出更多。快，就是效率。

第三、热情。人可以无激情，但必须要有热情。因为热情的气息是很具有感染力的。就像太阳的光和热，并充满活力。这是一种反映内心的精神面貌与状态。

第四、周到。待客之道，周到是基础，也是最重要的。既然谈周到，那么必然要主动去做好，主动去提供服务，而且要善于观察，还要懂得换位思考，做到客人所想不到，提供超前服务。谁能做到让来宾感受到如归的感觉，那么他就是真正做到了“周到”。想客人之所想，急客人之所急。

第五、应变能力。在餐厅，每天都会接触到来自社会各个层面的人，上到达官，下至百姓；无论三教九流。因此，要求服务人员具备良好的应变能力成为一种必然。有人说：“餐

厅，是培养外交官的摇篮。”是很有道理的。

第六、主人翁意识。工作，实际上是学习的另一种形态。当我们懂得并能够站在主人的角度和位置上去工作时，本身就是一种自我提高与进步。会站的更高，看得更远，做得更好。

以上是我对自己工作的体会和总结，同时还存在不足，在新的一年里，也要更加努力做好本职。

广场管理工作总结 服务员工作总结篇三

乙方：

甲、乙双方就乙方利用甲方 商业广场内led屏进行广告宣传推广事宜，经双方充分协商，依据《中华人民共和国广告法》和《中华人民共和国民法典》及相关法律规定，本着平等互利的原则，签订本合同共同遵守。

一、视频、图片播放内容及期限：

1、视频、图片播放内容、位置、时间及次数

视频、图片内容 播放时间北京时间：

广告审批号 内容长度 秒/次

led屏位置 播出次数 次/天

2、合同期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

二、广告费总额

在合同签订当天内乙方向甲方一次性支付视频、图片播放费总额人民币： 元(不含税)(大写： 元整)。

三、甲方责任：

- 1、甲方利用led显示屏为乙方播放宣传推广视频、图片，保证乙方视频、图片播出时长、次数等符合合同约定。
- 2、甲方应审查乙方所提供的视频、图片的内容，对不符合法律、法规要求的内容和表现形式、以及未经工商部门审核通过的广告，甲方有权要求乙方进行修改，并有权拒绝发布。
- 3、因甲方原因造成该视频、图片当天不能在正常时间播出或不能播出时，甲方应及时通知乙方，并按“错一补一，漏一补一”予以补播。
- 4、因乙方视频、图片故障导致播放达不到预期效果的，甲方有权撤下视频，通知乙方整改修复，责任由乙方自行承担，相关播放次数不予补足，合同期限不予顺延。
- 5、因显示屏所在的建筑物产权人或物业管理人对建筑物进行维护(包括清洁、养护、装修、维修等情况)导致显示屏无法运行时，甲方应将受影响情况提前三天通知乙方(显示屏突发故障的不受通知期限限制)，并在显示屏恢复正常运行后由甲方安排顺延播出。
- 6、如乙方书面要求，甲方可向乙方提供合同期间计算机系统生成的播出日志报告。

四、乙方责任

- 1、乙方保证播放的视频、图片内容必须符合国家有关部门的管理规定，符合法律、法规的要求，并向甲方提供有关国家行政管理部門的审批手續資料。因乙方提供的视频内容违法违规造成的罚款、赔偿、侵权等一切责任由乙方承担。
- 2、乙方应在正式播出前5个工作日向甲方提供原始播放资料。

如播放内容有任何变更时，应提前 5个工作日通知甲方并向甲方提交新的原始播放资料。

3、若乙方未及时制作出用于广告播出的标准素材、未及时将播出素材送交甲方审查，或未按甲方提出的意见及时修改播出素材而延误播出的，责任由乙方自行承担。

4、如乙方要求更改播出时段、频次、内容，应在视频、图片播出前5个工作日以书面形式提出并征得甲方同意后方可更改。

5、乙方须承诺其提供的视频、图片内容不会对任何第三方造成侵权(包括但不限于著作权、版权、肖像权、名誉权等)。若因乙方提供的广告内容对第三方造成侵权的，责任由乙方自行承担。由此给甲方造成名誉损害和经济损失的，乙方应承担损失赔偿责任。

8、乙方应按合同约定及时向甲方支付费用，如因乙方付款原因造成的延误或停播，责任由乙方承担。

五、违约责任：

1、如乙方不能按合同约定支付视频、图片播放费，自逾期之日起每天按逾期支付款项金额的 %向甲方支付违约金，甲方可停止乙方视频播放，如逾期 7 日乙方仍未支付的，甲方有权解除广告播放合同。

2、如甲方未按本合同约定播出广告，或未按本合同约定的播出方式进行正常的播放，乙方有权向甲方提出整改意见，如甲方继续违约，则乙方有权解除广告播出合同，双方按实际播放量结算款项。

3、甲方在播放乙方广告的过程中，因不可抗拒力(如暴风、雨、雪，地震等自然灾害，战争，罢工，政府禁令等)而发生的停播、漏播，甲方不承担任何责任。

六、保密原则

甲、乙双方均对本合同条款进行保密，不得泄露给任何第三方。因任何一方泄漏本合同内容而给对方带来损失的，应承担赔偿责任。

七、其他

1、乙方须在签订合同当日提供企业法人营业执照、生产(经营)许可证、商标注册证授委托书及其他证明其主体资格的相关手续复印件。

2、本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份。经双方代表签字并加盖公章后生效，均具同等法律效力。

3、本合同未尽事宜由双方另行协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。协商不成的，可向法院提起诉讼，合同管辖法院为签约地法院。

甲方： 乙方：

签约代表： 签约代表：

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

签约地点：

广场管理工作总结 服务员工作总结篇四

注册地址：

法定代表：

乙方：

身份证号：

住所地：

经甲乙双方充分协商，在自愿互惠的基础上，双方就乙方为甲方产品提供宣传推广服务相关事宜，达成以下协议。

第1条 业务权限

1.1. 乙方负责对甲方经销的【 】（以下称为“产品”）进行宣传推广。

第2条 甲方的权利义务

2.2. 乙方应当按照甲方要求的方式对产品进行宣传以及市场推广。

2.6. 甲方应当根据本合同约定及时向乙方支付市场拓展服务费。

第3条 乙方的权利义务

3.1. 乙方应当积极宣传推广甲方的产品，提高甲方产品的销售量。

3.2. 乙方在宣传推广过程中不得进行有损甲方形象及名誉的宣传，因此给甲方造成损失的，乙方应当承担违约责任。

3.3. 乙方在宣传推广过程中应当严格遵守相关法律法规，不得进行虚假宣传、夸大产品功能等。因乙方违反法律规定进行产品宣传给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方相应损失，

包括但不限于甲方被有关部门罚款、被第三方索赔及进行相关诉讼的费用。

3.4. 在本合同存续期间，乙方有权从事其他劳动，但不得为与甲方产品存在或潜在竞争关系的产品进行宣传或市场推广。

3.5. 乙方应当根据宣传计划向甲方领取产品宣传资料，本合同终止或解除后，乙方应当返还剩余的全部宣传资料，并将其在电脑中保存的电子版的宣传资料删除。

3.6. 乙方不得以甲方的名义从事与产品宣传推广无关的活动。

3.7. 乙方在产品宣传推广中给第三方造成损害的，由乙方独自承担赔偿责任。

3.8. 甲乙双方之间不存在劳动关系，乙方无需到甲方公司出勤亦无需遵守甲方的劳动规章制度，甲方亦无义务为乙方缴纳任何社会保险。

第4条 产品销售

4.1. 乙方按照本合同约定对产品进行宣传和市场推广，乙方与其开发的客户就产品销售数量达成基本的意向后，乙方应当将该客户及时推荐给甲方，由甲方与该客户就产品价格、交货方式等进行进一步的洽谈。

4.2. 乙方开发的与本产品相关的全部客户均由甲方直接与客户签署合同，并且客户亦应当将产品销售款项按照与甲方合同的约定汇入甲方指定的账户，乙方不得就产品销售与客户签署任何形式的文件，亦无权要求客户将款项汇入其本人或其指定的账户，否则甲方对于文件内容、支付形式不予认可并依法追究乙方的法律责任。

4.3. 如果经乙方推荐后，甲方未与客户就产品的销售达成一

致，经过【 】个月以上的时间内，通过甲方、甲方员工、甲方代理人、甲方受托人的努力，甲方与客户达成销售协议，则该客户不视为乙方所发展的客户，甲方无需向乙方支付市场拓展服务费。

第5条 市场拓展服务费

5.1. 甲方根据乙方的宣传推广业绩向乙方支付市场拓展服务费，市场拓展服务费按照甲方向乙方提供的客户渠道所实际销售产品的金额计算。

5.2. 甲方应当在收到买方全部货款后3个工作日内按照销售额的【 】%向乙方支付市场拓展服务费。

第6条 合同的解除

6.1. 甲乙双方任何一方违反合同约定，经另一方催告后7日内仍不改正的，守约方可以单方解除本合同，且有权依法追究违约方的法律责任。

6.2. 甲方有权随时解除合同，但应提前7日通知乙方，此时甲方无需向乙方支付任何违约金。

第7条 违约责任

7.1. 甲方应当按时向乙方支付市场拓展服务费，甲方迟延支付的，每迟延一日应当向乙方支付相当于应付款项【 】%的违约金。

7.2. 乙方在产品宣传推广中损害甲方或甲方产品的商誉的，应当向甲方支付违约金【 】万元。

7.3. 乙方在合同存续期间为与甲方产品存在或潜在竞争关系的产品进行宣传推广的，乙方应当向甲方支付违约金【 】万

元。

7.4. 除本条约定的违约金外，如乙方给甲方造成其他损失的，乙方应当向甲方赔偿全部损失。

第8条 保密条款

乙方在履行本合同过程中以任何方式知悉的甲方产品及甲方或其客户在营业、技术上的秘密事项，无论是在本合同有效期内还是在本合同终止后均应当严密保守，未经甲方的事先书面同意，不能用于本合同以外的目的亦不得泄漏给第三方。乙方违反本条约定，应当向甲方支付违约金人民币【 】万元。由此给甲方造成其他损失的，乙方亦应当承担全额赔偿责任。

第9条 合同的不可转让

未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同项下的权利或义务转让给任何第三方，不得委托第三方进行产品的宣传推广。

第10条 适用法律

本合同的签订、履行以及解释适用中华人民共和国法律。

第11条 争议解决

11.1. 甲乙双方当事人因本合同或就本合同而发生任何争议，双方应尽最大努力通过友好协商解决。

11.2. 甲乙双方之间发生争议时，任何一方有权向仲裁委员会申请仲裁，根据该仲裁委员会的仲裁规则进行仲裁。

第12条 附则

12.1 本合同一式二份，双方当事人各执一份。

12.2 本合同自双方当事人签字盖章后生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

广场管理工作总结 服务员工作总结篇五

回想起实习日子里的点点滴滴，我感触颇多，受益匪浅。或许是未曾踏出过社会，一切对我来说都是陌生的，新奇的！

我的实习可以分为三个阶段。

中餐厅是酒店餐饮部门中最为辛苦的部门，因为酒店并没有给服务员们制定具体的岗位职责和工作描述，在刚刚走进工作岗位的几天，我们就像无头苍蝇，完全不能领会工作的流程和要领，只是听从领班和老员工的安排和他们手把手的教导。庆幸的是基本所有的老员工对我们都特别的友好，主管还专门为我们每人安排了两名师傅，负责引导我们的工作。在后面的日子里，我们基本都能熟练各项工作了。

我们的工作除了迎宾。摆台。折口布。传菜。上菜。撤台外，也得兼职勤杂工，扛桌子椅子。铺地毯等一些脏活。重活。我们实习生的上班时间是7小时工作制，每周休息一天，主管根据我们的需要，为我们排了两头班，即上午上3个半小时和晚上3个半小时，这样我们中午就有了休息的时间。但往往下班的具体时间是不确定的，经常根据实际情况加班加点，但是加班时间都有记录，适当的时候会有补休，虽然没有加班费，但我觉的这种制度还是很灵活合理的。

酒店员工都是穿着工作服的，由酒店统一发放换洗，但我认为酒店的服务员制服太过简单而且比较陈旧，常有破损的现象。不过令我欣慰的是：酒店的员工大都是热情友好的，不管哪个部门，他们并没有因为我们是实习生而对我们冷漠生硬；在劳累之余，同事们的一个甜美的微笑，一句再普通不过的“辛苦了”都会让人分外感动；在休息和饭堂进餐的时候，

我们都会聚在一起聊天，分享彼此的感受，就像一家人；而管理层中的几位经理也很和蔼，没有什么架子，但偶尔还会对没有做好工作的下属发发脾气。

在服务过程中，我们接触到了形形色色的客人，在工作中既受到过客人的嘉奖，也曾招受客人的投诉，由于桂林宾馆是一所老牌的涉外星级酒店，拥有极为丰富的海外客源，所有餐厅的大多数客人都是外国人，在服务的过程中，我们提高了英语口语水平，增长了见识，开阔了视野。

作为一个吧员，你要熟悉每一种酒的名字及价钱，啤酒勉强还可以过关。白酒就麻烦了，有年数之分，有精藏。典藏。窖藏等等之分，有度数之分，等等。再就是我们要会冲各种茶和咖啡，并且当面为客人表演。

在客房部实习，对客房工作当然是了解了。今天在我再三的要求下经理终于同意让我来客房部实习了。说实话我在客房部实习时间比其他部门都久。我也大概的总结了几点。

(1) 记忆内容从服务员自身做起，如女服务员要求盘发，服装整洁朴素大方，言谈举止文雅，站有站姿，坐有坐相，掌握对讲机的使用方法。

(2) 记清楚房间物品摆放位置，小吧台小吃以及冰箱里的饮料。

(3) 熟悉房间设备及其使用，如数字电视。空调。吹风机的使用等。

(4) 严格按照做房程序清洁打扫房间。

一些团队入住酒店，上午开会时要对房间进行一次小整理，一层楼16来间房仅两个服务员，尽快赶在客人回来之前完成。下午有会议还要进行整理。有时候一个团队刚刚退房还没有

离开，房务中心就汇报说有客人已入住，服务员要迅速查房后赶房，一间要10来分钟，有些邋遢的客人，房间满地狼籍，烟头烟灰茶叶散落一地，房间里充盈着浓重的酒味。

□

房务中心报说客人退房后可以查房，查房需要细心不可心急，要留意房间里物品是否齐全，电器设备有没有损坏，床单是否染色，房间里小吧台，还有卫生间里代销品有没有消费。如果有漏报错报，则由服务员签单赔，所以不可马虎。

服务员工作都有工作车，主要放置布草和日用品等，还有一边是专门放垃圾的。每天早上上班前都要把布草数点好，布草叠放要整齐方便点数，工作车工作间保持干净。每进入一个房间，都要写上进出房时间，并备注有没有损坏物品，或者客人外借，以便做好交班工作。

广场管理工作总结 服务员工作总结篇六

一年基本公共卫生服务项目运行多，得到了各位领导的重视，结合我镇实际，我院成立成佳中心卫生院国家基本公共卫生服务项目领导小组，领导小组成员做了具体分工。

今年以来，我院定期不定期对村医生进行公共卫生服务项目工作的培训，并多次进行督导检查，保证了各项公共卫生工作按照计划完成。

（一）居民健康档案管理

截止6月底全镇共建立居民健康档案6198份，其中高血压管理档案1084份；糖尿病管理档案290份；儿童保健管理档案1780份；孕产妇管理档案1823份；重性精神疾病管理档案278份；老年人管理档案2432份。截止目前，健康档案（纸质版）建档率达到13.7%（纸质6799份，电子档案49730份）。

（二）健康教育

我镇共举办各类健康教育知识讲座8场，共230人参加，在街道市场及学校、人口聚集地进行健康教育宣传咨询活动10次，共20xx人参加，开展健康教育宣传10次，共发放宣传资料20xx余份，全镇共办健康教育专栏84期。

（三）计划免疫

为适龄儿童应建立预防接种证128人次，建立预防接种证128人次，免费接种乙肝疫苗、卡介苗、脊灰疫苗、百白破疫苗、麻疹类疫苗（麻风、麻腮风）、甲肝疫苗、流脑疫苗、乙脑疫苗、白破二联等国家免疫规划疫苗，共接种4204人次。接种二类疫苗485人次，在接种过程中，未出现过异常反应，对辖区内计划免疫疫苗预防疾病进行主动监测，本年度无病发生。

（四）儿童保健管理与健康情况

2、对查出的所有疾病进行了治疗，无体弱儿。

3、以下儿童死亡情况：201年上半年我镇5岁以下儿童死亡0例，婴儿死亡1例；新生儿死亡1例。

4、无死胎死产的发生。

（五）孕产妇管理与健康情况

1、今年我镇共新增孕产妇250人，管理数人，管理率%，转孕人。

2、201年上半年我镇活产数220人，产妇219人；产妇建册人，建册率%；早孕检查人，早孕检查率%；产前检查人，产前检查率%，产检次数人次；孕产妇系统管理人，系统管理率%；

产后访视人，产后访视率%，产后访视次数人次；住，。院分娩的活产数人，住院分娩率%；高危产妇23人，管理率100%，高危产妇区级住院分娩人，住院分娩率%。无孕产妇死亡的发生。

（六）老年人保健

本年度总计管理报表450名（实际电脑2435名）65周岁以上老年人，进行了生活自理能力评估。已经免费为2432位老年人进行体检。此次体检除一般体格检查外，还积极开展血常规、肝功能、空腹血糖等辅助检查。对查出的高血压、糖尿病纳入慢性病规范管理，对查出的结石、占位等异常情况转诊到上级医疗单位进行确诊、治疗。

（七）慢性病管理

慢性病管理，主要是针对高血压、糖尿病等慢性病高危人群进行健康指导。对35岁以上人群实行门诊首诊测血压。对确诊高血压和糖尿病的患者提供随机血糖监测，并针对辖区慢性病人开展连续科学的健康评估、干预措施等，并对他们进行体格检查及用药、饮食、运动、心理等健康指导。

我辖区共管理高血压患者1138例、糖尿病患者301例，并按照规范对高血压、糖尿病患者进行了随访，高血压随访3938人次、随访率为57.6%；糖尿病随访1698人次、随访率为94%，控制率为50%。

（八）重性精神病管理

重性精神疾病管理，我们的主要任务是加强日常摸排，并对辖区内确诊的278例重性精神病患者进行随访管理；并在5月份对他们进行了一次体检。

（九）传染病及突发公共卫生事件报告和处理

一是依据《传染病防治法》《传染病信息报告管理规范》以及传染病报告与处理规范要求，建立健全了传染病报告管理制度。

二是定期对本单位人员进行传染病防治知识、技能的培训；采取多种形式对辖区居民进行传染病防治知识的宣传教育，提高了辖区居民传染病知识的知晓率。

这半年来传染病，无突发公共卫生事件发生。

（十）发热门诊登记、死因管理

xxxx年上半年，我辖区共报告发热门诊登记病例97例，死亡报告病例161例。

一是组织功能发挥不到位。特别是个别村卫生室乡村医生在基本公共卫生服务项目工作中配合不够，在一定程度上影响了工作质量。

二是措施不够扎实。各村在卫生室虽然都积极地开展了基本公共卫生服务工作，但督导发现个别村卫生室的工作流于形式，在档案建立、二保管理、妇保管理、慢性病随访等方面没有进行入户，部分信息自己编造，缺乏真实性、逻辑性。

三是健康教育工作有待加强。个别村卫生室宣传栏更新达不到标准要求；健康教育宣传栏柜宣传资料混乱、不全，质量较差。

四是慢性病管理和老年人保健工作尚需规范。慢性病人管理有的随访不及时；有的在随访的同时未做随机血糖监测；有的未对辖区慢性病患者的健康问题进行分析及实施干预措施和效果评价。

一是个别妇幼人员责任心不强，对有些工作不能及时、主动完成；

五是辖区部分孕妇的流动性较大，对管理工作带来不便。

六是基本公共卫生信息上报不及时。部分村卫生室不能按规定及时上报基本公共卫生服务信息。

一是我院认真对照旧常督导检查中发现的问题，紧密结合上级业务部门的指导意见，进一步强化责任，落实措施，扎扎实实地抓好整改落实工作，力争在年内完成各项公共卫生服务指标。

二是健全工作机制，强化工作职责。各科室要切实加强对村卫生室公共服务工作的指导，健全工作机制，强化工作职责，及时分析汇总上报项目实施情况，发现问题及时采取有效措施整改，确保项目工作全面有序健康发展。

三是积极与区疾病预防控制中心、区妇幼保健院、区卫生监督所、区爱卫会等业务部门沟通，努力保质保量完成各项国家基本公共卫生服务工作。

四是加大宣传力度，提高健康意识。各村卫生室要利用慢病随访、发放犬驱虫药品、发放健康教育服务包等入户机会对群众进行相关知识的健康教育，改变部分群众的不良生活习惯，加强宣传基本公共卫生服务项目内容及国家的相关惠民政策，努力提高群众的健康意识。