2023年基建工作报告 基建部个人工作总结基建部个人年终工作总结(精选8篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

基建工作报告 基建部个人工作总结基建部个人年终工作总结篇一

一、安全管理方面。由于我公司施工电源的惟一性、特殊性，依据公司的用电管理制度，加大对施工用临时电源的管理，我个人做到每日对现场的巡查，坚持对开闭站的运行操作的定期检查，对开闭站管理存在的问题提出要求，并督促整改。在开闭站设备出现缺陷时，积极与厂家联系备件，深入现场与维修人员一起查找问题，最终保证了设备的正常使用。

二、施工质量方面。从4月份来厂伊始就开始负责全厂防雷接地网的施工检验管理工作，按照有关的质量管理标准和规范对全厂的防雷接地网施工进行了全面跟踪，分房号分区域检查，从搭接尺寸、焊接方法及接头防腐等各方面提出了要求，并组织施工单位及监理两次对已完工的区域进行了接地电阻的测试验收，均合格，从而使工程质量处于受控状态。

三、现场施工管理。依据工程的形象进度和二级网络计划，针对本专业所管辖的设备制定了个人的工作计划，每日跟踪重点项目，全身心投入，督促监理做好现场的施工管理工作，参加了开闭站的停电检修工作，重点监督完成了全厂防雷接地网的敷设工作，协助完成了110kv风陵渡变电站#584开关更换ct□110kv启动电源第二方案的线路踏勘□500kv出线初可研踏勘及现场定位等具体工作。

四、专业基础工作。按照部门安排，结合专业实际特点，制定了专业的生产准备计划，参与制定了专业的工作标准，包括：电气点检长、电气点检员工作标准;管理标准，包括：电气点检长、点检员的岗位规范;电气绝缘监督技术标准;电气专业分工;电气点检长、点检员安全职责、现场施工电源管理标准、电气设备接零接地管理、防止电气误操作管理标准、电气一次设备台帐、电气一次设备清册、施工期图纸管理标准、电气备品备件管理标准、电气工作票管理标准、电缆巡查清扫管理标准、呼吸器检查管理标准、电气设备异动管理标准、电气设备缺陷管理标准、电气一次设备施工及验收标准、对电气维护单位的考核及评价标准、电气设备点检定修管理标准、电气设备检修管理标准;以及5大类60余条的电气技术标准，并收集了大量有关电气一次设备检修、维护方面的资料。

五、图纸、设备管理工作。依据安排，先后参加了500kv断路器□500kv电流互感器、封闭母线□6kv开关柜、柴油发电机以及辅助车间的低压开关柜、干式变的设备招标工作，期间我个人本着严谨认真、公平公正的圆满完成了从标书审查、开标评标到技术协议的谈判签订的各项工作，为了保证设备按期保质的到场，先后赴上海、北京、保定，参加了500kv电压互感器□500kv电抗器及#1高厂变的出厂试验，到厂家对设备的设计、排产及生产进度进行了解，及时掌握反馈了大量一手情况，为后续工作做出了努力。

依据现场实际需求，制定了图纸需求计划，就一些急需的图纸与设计院积极沟通，取得相互理解，基本满足了施工的需求。

六、土建工作。在负责土建施工管理的一个多月时间内，我深感责任重大，在工作中边学边干，以勤补拙，先后组织参加了桩基质量及安全专题会、土建图纸会审会、汽机基座浇筑交底会、土建质量例会、脱硫主题会和500kv土建施工专题

会。监督检查完成了#1、2汽机基座浇筑;启动锅炉房、#2斗轮机、生活污水站、工业废水站ddc桩基处理、厂前区桩基处理;地下管网施工;输煤廊道浇筑施工等工程项目。参加了厂前区施工单位的招标工作，并协调解决了土建图纸需求、交叉施工等一系列问题，较为圆满的完成了领导交办的任务。

七、其它工作。在做好专业工作的同时，我还负责部门的培训、支部的日常工作和其它领导交办的工作。一年来为了做好工作，我主动收集资料，积极与人资部门配合，制定了部门的年度培训计划并组织实施。建立了设备党支部的各类台账，健全了支部学习笔记，配合公司党委完成了各项活动。

1、电厂基建对于我来说是一项新的工作，许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，今后一定要加强学习，认真提高业务、工作水平，着重加强施工管理和工程质量检验等方面的培训。同时要拓宽知识面，在工作中多留心相关专业知识的汲取，使自身从土建、热工、工程概预算等方面得到加强，尽快满足岗位的要求。

2、来到运电后，身边老同志的那种不记个人得失、吃苦耐劳的精神深深感染了我，也使我深感自身的差距，今后在搞好业务工作的同时，改变自身工作作风，不等不靠，主动出击，积极完成各项工作任务，与同事间积极沟通，鼎力协作，不推诿扯皮，不叫苦埋怨，凡事以公司利益为主，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

3、做好外部协调工作。工程管理涉及到包括施工单位、设计院、设备厂家的诸多方面因素，在今后的工作中，要主动与各方面沟通，了解其实际困难，了解设备生产供货与现场安装需求的实际进程，一定要将工作做实，做细，为工程服务。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，在以后的工作中扬长避短，克服不足、认真学习、勤奋工作，使自己能一直紧跟公司发展的步伐，为公司明年

的机组双投和今后的繁荣发展做出应有的贡献!

基建工作报告 基建部个人工作总结基建部个人年终工作总结篇二

一、新建

近几年的新建工作一向是学校四期工程前期建设手续的办理。20_年下半年由于建设用地产权手续问题导致不能办理工程规划许可，无法如期开工，现经过学校领导的支持与帮忙，相关问题已经解决，取得了《国有土地使用证》及《建设工程规划许可证》，同时北京市发改委拨付了3000万元项目资金支持工程建设。目前四期工程正在进行施工总承包的招投标，预计今年x月份开工建设。

二、维修

上半年基建处的维修工作时间紧、任务重，大多集中在暑期进行且困难重重，比如外部政策的调整，内部由于涉及的人员广、部门多等问题，使施工的进行举步维艰。

透过学校及部门领导的协调，目前基建处完成了如下维修任务:

1、红楼楼道粉刷宿舍改造工程。

2、专业楼及文化楼的楼道装饰装修工程。

3、北新桥宿舍及白家庄的维修工程。

4、专业楼外沿修复工程。

5、西侧宿舍防水工程。

6、杂技练功厅及教师宿舍楼抗震加固工程，其中加固部分已，完成施工，正在进行宿舍楼改造装修部分的施工。

7、学生宿舍楼地面塌陷返潮修复工程。

基建工作报告 基建部个人工作总结基建部个人年终工作总结篇三

一、文书工作严要求

文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。做好分公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。

公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

二、督办工作强力度

督办是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向总经理室反溃。

三、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗口。上半年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告等的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

四、秘书工作

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，而且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。上半年来，对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作。

在下半年的工作中，我会积极改进上半年工作的不足，努力将办公室的各个环节沟通、协调好，将下半年的各项任务圆满完成。

基建工作报告 基建部个人工作总结基建部个人年终工作总结篇四

一、思想工作方面

发扬“团结协作、吃苦耐劳、高效务实”的工作作风，严格执行各项管理制度，明确“立足安全、保证质量、推进进度”的工作目标，坚持思想重视不麻痹、质量要求不降低、

督促排查不松劲、按期施工不动摇的指导思想，全面提升基建处人员的管理水平和业务潜力，为学校维修建设顺利完成奠定了基础。

二、履行工作职责方面

在维修改造工程施工过程中，经常召开现场碰头会，研究解决各施工单位遇到的难题，统一协调施工单位存在的异议，召开各种现场专题技术问题会，研究解决施工过程中遇到的各种技术问题，保证施工的合理性和实用性；透过建章立制并严格执行，保证施工过程中的人员安全和施工质量，确保现场管理有序，确保施工安全和质量。

三、具体工作实施方面

（一）学理校区日常维修改造完成如下内容：

2、保障地源空调安全运行，做到冬暖夏凉；

3、确保电梯维保及时年检，为电梯安全运行做好基础保障；

4、自来水水箱清洗及水质检测工作，确保我校师生用水安全；

6、图书馆屋面防水以及各栋女儿墙防水维修；

8、房屋日常修缮等工作。

（二）学理校区节水改造及消防检测：

1、学理校区增加了一个创收项目——卫生间节水改造项目。男生宿舍节水

项目涉及4、5、12、13、14、15、16栋寝室，共计70个卫生间，每年为我校节省水费及维修费约18万元。此项目为校办与基建处联合完成。

2、完成了学理校区商业街消防维修及打压实验、全校消防维修及年度消防检测工作。

（三）达新校区维修改造完成如下内容：

1、达新校区大门及门卫室改造；

2、各栋楼外立面维修；

3、1号公寓楼11个房间装修改造；

4、1号公寓楼热力管道改造，确保供暖期正常供暖；

5、3号楼15层走廊大白及卫生间改造；

6、3号楼、8号楼屋面防水维修；

7、大门到3号楼两侧路面改造，8号楼与实训车间之间的路面改造等工作。

（四）达新校区消防改造：

完成了达新校区消防外网改造，3号楼、8号楼消防维修及改造工作，确保消防设施正常运行，为后续消防验收打下了基础。

四、工作中存在的问题

一年来基建处虽然完成了许多工作，但在某些方面还存在着不足，如业务知识还不够丰富，工作还不够细致、扎实，开展工作时创造性思路不多，管理水平有待于进一步提高。今后更要加强理论学习，不断提高专业素养，为建设建言献策，把好质量关。

五、改进措施

在今后的一年里，基建处将全面落实好2022年工作目标，克服不足、与时俱进、服从大局，及时完成校领导安排的工作，虚心学习，不断进取，增强工作的主动性，处事公平、公正，确保每项工作持续保量的按时完成，将基建工作做好，落到点滴之间。

学校基建处工作总结

学校基建处岗位职责

基建处工作总结

基建处党风廉政工作总结

基建处岗位职责

基建工作报告 基建部个人工作总结基建部个人年终工作总结篇五

由于自己刚刚加入建材销售这个行业，对于公司产品项的认识与了解有一个基本过程，从管材管件，到水暖挂件，以及地暖的发展趋势，更到沃菲尔德卫浴产品项的拓展，都在不断的说明一个问题：公司的良性发展与发展壮大!

我所负责的销售区域为□xx□三个区域，从开始的初次进店拜访，到二次进货渠道店，共累计有效客户27家，其中a类店面8家，其余为b类客户□a类店面里有一家为大客户，总共半年进货额为十万余元，以温控阀单项为主，计划年底或明年初做水暖系列。27家客户的客情建设相对稳定，更会在明年的产品销售中增加产品项。

xxxx的系列产品中，“我们只做高品质”的产品定位无论是对客户的承诺还是对产品质量的保证，都充分说明公司在向

前看向远看，对此，客户也给予了较高的评价，每一款地漏，每一条软管，每一个角阀，每一米管材都体现了公司从生产到销售再到售后服务每一个环节的自我监督与对客户的保障。当然品牌不是朝夕就能建立的，靠的是执行，靠的是口碑，靠的是我们xxxx团队的拼搏与努力!

在保证公司利益的前题条件下，每一个客户所提出来的每一个问题我们都侍为金子，弥足珍贵!无论是产品改进，还是市场推广，客户都会帮助我们提供宝贵意见，因此，在遇到问题的时候我都会站在客户的角度去试想一下问题的解决办法，当然客户会感激，同时也更增加了与客户之间的客情关系，自然进货是必然的。

截止到12月25日，我所负责的区域累计销售回款余xx万元，同时所销售产品在当地区域也得到了一定的市场份额，得到了经销商的满意。

综上所述为我本人近半年来对公司的认识，对市场的了解，对客户的开发等方面的工作总结。诚然，自己在工作当中有着很多的不足之处，在公司企业文化的积极影响之下，在同事们的帮助中使得自己都有所改进，不断的将自己更好的融入到xxxx大家庭中，成为一位合格的家庭成员。

基建工作报告 基建部个人工作总结基建部个人年终工作总结篇六

即将过去的一年里，我们紧紧围绕基本建设工作的质量、成本、工期、安全等四大目标，严格遵守基本建设程序和国家及地方有关基本建设的法律、法规、标准、规范等，以工程建设质量为中心，倾力打造质量、成本、工期、安全的最佳平衡点。完成了以下三个方面的工作。

一、工程建设准备工作

众所周知，工程建设准备工作量大、面广、涉及的部门 和单位多。而工程建设准备工作完成的质量如何又会直接影响后续工作进展是否顺利。为此，我们在人手少、类似工作经验有限的情况下，边学边干，一人身兼多职，工作不分份内份外，很抓重点，通力合作，做好了以下两件事。

1、二00七年，按照小区规划设计要求，完成了场地 土石方工程、边坡治理工程、围墙工程、污水排放管道工程等的建设任务。

2、完成了小区6栋高层建筑及其附属工程共计约58000 ㎡工程的施工图设计、施工图审查、预算编制、预算审查工作。

二、工程建设招标、合同谈判及签定工作

工程建设招标工作是作为业主管理建设工程项目的一 个十分重要的环节，我们深谙此环节的重要性，惟恐有负于局领导的重托和全局员工的厚望，为此，我们严格按照国家《招标投标法》《施工招标投标管理办法》以及《重庆市建设工程施工招标投标监督管理办法》的有关规定，对小区拟建的6栋高层建筑及其附属工程，按照有利于施工管理，有利于施工单位之间形成竞争、提高工程质量降低工程造价等原则，将小区拟建工程划分成三个标段分别进行了公开招标。

在招标前，我们认真咨询了建设行政主管部门、有关专家和兄弟单位的近期竣工工程和近期开标工程；拟订了资格预审条件；向建筑材料市场询价等，做好工程招标前的准备工作。

在招标过程中，为了保证工程建设质量和工程建设招标的公开、公平、公正，我们采用了公开招标形式。对报名投标企业的资质、经济实力、拟派驻项目的管理人员等设置了较高的标准；同时，对报名投标企业按资格预审文件的要求和有关规定进行了资格审查，对资格审查合格的企业逐一进行了实地考察，以保证投标企业的实力和信誉。为今后建设工程

施工质量的保证打下良好的基础。

工程开标后，在与中标单位的合同谈判中，我们做到了坚持招标条件不改变，有理、有据、平等协商、寸利必争，与中标单位签定了施工合同。

三、工程建设施工管理工作

在工程建设施工管理中，我们做了这样一些工作：

1、进一步健全管理机构。

我们与重庆恒正建设监理有限责任公司签定了建设监 理合同；聘请了技术顾问；安排了现场代表；落实了内业管理及相关人员。

2、建立健全管理制度。

我们先后制定了基建处内务工作人员职责、档案管理员 工作职责、现场管理负责人职责、现场管理人员职责、水电管理人员工作职责、驾驶员岗位职责、安全保卫人员职责、会计人员岗位职责、造价管理工作职责、出纳岗位职责、隐蔽工程量收方验收细则、基建工程处工作人员行为的五不准规定等制度。

3、工程建设进展情况

截止二00七年十二月二十八日，与我们签定施工合同 重庆第四建筑公司、重庆一品建筑有限公司、涪陵金楠建筑有限公司均已进场，6栋高层建筑基础的施工放线、校线工作、设计交底工作已全部结束□c栋、d栋、e栋、f栋的基础开挖已完成30%□b栋基础开挖已经开始□a栋的基础开挖也将于近期开工。

施工的有关手续办理正在有序进行，目前已办完规划许可证，质检手续正在办理中。

土石方工程的结算工作正在进行中。

4、工程建设中存在的问题

目前，在工程建设中，主要存在施工用电不足的问题，正与供电部门协调，近期可望解决。

以上是我们一年来的工作，成绩记录着过去的足迹，学习将决定我们未来的奉献。我们将一如既往的努力工作，不断加强个人和团队的专业知识学习，进一步提高工作能力，更好的完成工作任务，管一项工程，练一支队伍，树一座丰碑。

基建工作报告 基建部个人工作总结基建部个人年终工作总结篇七

团结带领本部门全体工作人员紧紧围绕学校基本建设的工作任务，及时总结基建管理经验，建立健全各项规章制度，严格按照基建程序开展相关工作，工作中坚持反腐倡廉，廉洁从政。总结这几年来的工作成效，收获与心得如下。

一、强化政治学习和业务学习，不断提高思想觉悟和业务水平

1、强化政治学习，不断提高党性认识

本人作为东区指挥部直属党支部委员，近年来按照学院党委的统一部署，积极组织开展“新解放、新跨越、新崛起”大讨论活动，以“解放思想、创新工作、为实现学校跨越式发展而奋斗”为主题，以学习讨论、查摆问题、整改提高、巩固成果为主要形式，组织开展学习讨论活动。结合院党委的统一部署，以深入贯彻落实科学发展观为主线，积极开展争

先创优活动。通过加强理论学习和业务学习，紧密结合东校区建设指挥部的工作实际和党员干部的思想实际，切实增强全体党员干部的责任感和使命感，使全体党员干部进一步牢记党的宗旨，进一步提高服务师生群众的水平，更加自觉地发挥先锋带头作用，不断增强在工程建设中贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。在实际工作中，强化政治理论学习，密切结合xx大、xx届三中、四中、五中全会精神为指导，深入学习实践科学发展观，紧紧围绕学校中心工作，解放思想，务实创新，凝心聚力，克服困难，圆满完成学院交给的各项建设任务。

2、坚持党员干部的模范先锋带头作用

在日常的基建管理过程中，根据东校区建设工程指挥部建设过程中出现的各类问题和经验，在近几年的工作中，带头协调进行了相关管理规范的编制和修订工作、日常工作中积极协调内部各部门，做好任务分工与统筹安排，强化现场管理，及时解决各类冲突，工作中不推诿扯皮，不推卸责任，不贪功自居，节假日时能不计报酬积极坚守岗位，能够在日常工作中严保党员干部的模范先锋带头作用，为此在09年被评为优秀共产党员。

3、强化业务学习，努力提高自身管理和教学业务素质

在做好基建管理工作的同时，本人亦能够不断的加强业务学习。针对于东校区建设过程中出现的各类管理、技术难点，本人能够认真思索，积极总结，结合现场实践工作，先后发表了《性价比法在电梯招标采购中的应用与技巧》、《高校基建管理行为规范化研究》等相关论文十余篇，在个人科研工作的同时，积极会同指挥部相关人员进行项目课题申报，以期指挥部整体人员业务素质有较大提高。在强化自身业务素质的同时，本人亦能够对于广大学生言传身教，积极参与本科生的日常教学工作，近几年本人一直承担着土木工程学院的《土木工程施工技术》、《项目管理》等课程的教学工

作，因自身有较丰富的实践工作经验，加之对教学工作认真热情，故讲授的课程深受学生们的欢迎。

自09年工程建设领域专项治理工作的全国范围内的开展，为此我们制定了在专项治理活动中，坚持标本兼治、着力治本，坚持集中治理与加强日常监管相结合，坚持自查自纠与督促检查相结合，着力解决我校工程建设项目中存在的突出问题，查找违规违法行为，完善工程建设管理的体制机制制度与程序，规范工程建设管理行为以达到以下预期目标：(1)通过治理，提高工作人员遵守规章制度和按照程序办事的自觉性;(2)找出工程管理中的不足，增强工作责任心，不断提高工程管理水平;(3)完善管理制度与运作机制;构建在廉洁与效率视角下的基于全寿命期的工程建设内部控制体系与运作机制。主要内容包括：管理组织机构、职责分工、管理规章制度、工作程序、管理方法、监督管理、激励与约束、学习教育、警示与惩处;(4)健全纪检监察和职工监督制度、民主决策制度和重大工程问题专家论证制度;(5)查找违规违法事件，进行警示与惩处。具体的针对专项治理工作的总结性文件和相关的支撑材料等资料的完善，正按既定的目标力争早日完成。

三、科学管理，精益建造，努力打造精品工程

1、建章立制，细化程序、不断提高管理水平。

自08年到指挥部从事基建管理工作，在基建管理的过程中，对于已发现的东校区建设工程指挥部在管理方面存在的问题，提出了建立健全了各项规章制度，加强自身团队建设，强化内部管理，是完成各项工作任务的基本保证的目标。在实践执行中，指挥部不断完善内部机构设置，细化了工程部、招标合约部、审计预算部、材料部、办公室和总工办的工作职责，明确个人分工，层层分解任务，实行精细管理，同时又强调各部室及每个工作人员的协调和配合。具体工作中，负责起草了材料采购管理办法、招标工作管理办法、现场管理

办法、各类工程的招标文件及合同范本，完善了各类管理表单的规范建立和使用，通过近几年的管理程序细化，指挥部工作人员的项目管理水平有较大程度的提升。

在对指挥部的内部工作规范化管理中，认真总结了几年来的管理经验，不断完善工程项目的管理工作。通过组织编制细化工作流程，从项目决策、勘察设计、项目审批、工程招标、施工监理、工程质量、部品采购、资金拨付与使用、工程建设实施过程的各项管理工作等工作流程都更加细化。按照项目管理的投资控制、质量控制、进度控制、合同管理、安全管理、信息管理等管理程序，对建设项目进行精细细管理，在保证质量、进度的前提下，做好项目的投资控制。严格遵守国家基本建设法律法规，严格按照基建程序办事。

在对于招标工作承担主管领导职责中，能够严格遵守招标程序，实行“阳光操作”，客观公正、公开、公平地遴选施工承包商和材料供应商。严格资格初审制度，设置了诚信黑名单制度，对一些有不良信誉的企业，予以直接淘汰;同时认真组织考察，能够会同学院纪检、监察、工会、离退休干部管理处等相关部门精心组织由指挥部自行组织评标活动。

3、实施阳光采购、按章严格审计，控制工程投资。

在对于指挥部的材料部的管理中，制定并下发了材料部管理规定，明确了采购原则、采购方式的选择、材料采购的规范管理工作等。实际工作中严格要求材料部门做好材料的市场询价工作，严格落实材料进场制度，各种材料按规定送检取样，杜绝“三无”进入施工现场;严格按照采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节上主动接受监察审计部门的监督;充分了解市场信息，保证甲方材料价格的合理低价。

在材料的采购的领导组织中，统筹安排招标合约部和材料部共同工作机制，坚持招标的原则，通过公开、公正、公平的

竞争，择优选择供应商。在投标人的资格审查中，坚持监察部门全过程跟踪，杜绝徇私舞弊现象的出现，对于不良的供应商，坚持黑名单制度。在招标环节中，坚持按法律法规的规定，采取委托招标和自主招标相结合的原则，及时安排招标工作进程，保证配合主体工程施工的施工进度，招标过程公开透明，对于投标人的质疑，坚持查明问题，落实清楚，及时整改。在结算审计环节中，规范工程结算审计程序，坚持以合同为依据，坚持内部审核与外部审核相结合的原则，审计前各部门共同审定审计范围，保证了审计过程中不超算，从限度上节约甲方的资金。

四、近年来完成的各项工作任务

自08年到指挥部参与基建管理工作后，主要完成的工作按工作性质可分为内部管理工作、现场管理工作、对外协调工作等。

2、现场管理工作方面，近年来共完成了14-22号学生公寓工程、专业实验楼工程、专业教学楼工程、2号学生食堂、专家公寓基本建设工作，总建筑面积335485平方米。近期正积极组织图书馆、行政办公楼、体育场馆的建设准备工作，在现场管理中，不畏严寒酷暑，不怕风吹日晒，本人能够坚持每天到现场巡视，及时了解工程建设实际状况，及时解决各类问题，保证基本建设工作的有序进行。

3、对外协调工作方面，能够积极参加政府职能部门组织的各类专题会议，对于我校基本建设过程中存在的有待解决的问题能够积极向主管部门汇报请示。能够完成各类报表和计划的编制工作，及时上报主管领导和相关部门，使管理工作有计划可依。

五、加强廉洁从政，坚持反腐倡廉

基本建设是反腐倡廉的重点区域，在东校区建设工作中，在

反腐倡廉的管理工作中，为保证工程建设中全体职能部门的工作人员廉洁从政，在技术与程序层面上，组织制定了招标文件的制定、标底的制定、商务标评分办法、业主对投标人的考察评分、工程款的拨付、材料采购等方面采取了一系列的措施，消灭权力寻租的可能性;在决策层面坚持民主决策与专家决策;在组织机构层面，完善内部机构设置，细化部室工作职责，各行其权、各司其职，相互制约监督、避免权利集中;在监督方面，积极配合纪检监察部门和学校工程建设领导小组的监督;在警示与教育方面，每次指挥部部门工作会议上都强调制度、程序、自律，做到警钟长鸣。通过采取一系列强有力措施，有力地防止了违法、违纪、违规行为的发生。

在自身的廉洁从政和廉洁自律方面，本人能够认真学习各类廉洁从政的文件和精神，努力提高思想认识，筑牢思想防线，提高自律意识，自觉抵制各种腐朽落后思想观念的侵蚀。在实际工作和日常生活中，不和建筑商、材料供应商和潜在投标人进行非工作范畴的接触，节假日期间更是严格自律，通过不接电话等方式，避免相关利益关系人的所谓拜访答谢等。在个人生活方面，不好高骛远，能够脚踏实地，洁身自好，无不良生活嗜好。在接人待物方面，常怀反腐倡廉的警钟，不滥交朋友，不以权谋私，不搞权力寻租。

六、不足与有待改进之处

通过在基建处的3年的基建管理的实践工作，在工作中能够将自己的专业所学运用于基建管理的各个层面，通过这几年的努力，指挥部在建章立制、规范管理程序、现场有序管理，人员业务水平的提高等方面均取得了长足的进步。在自身管理理念得以在实践工作中实施的同时，本人在工作中仍然存在一些问题和不足，工作距离理想目标还有差距，在今后的工作中需要继续改进。一是工作深入基层仍有欠缺，应在统筹安排好各类工作的同时，密切注意施工现场的各类动态，及时了解各类管理人员提及的相关信息，使对现场的管理和控制工作处于受控状态。二是要加强工作责任心，强化业务

学习，通过工程建设全面了解并掌握各类专业知识，以不断提高工程管理水平。三是由于组织机构等问题，指挥部相关职能部门部分人员的工作状态不够积极主动，导致在工程管理中不能完全达到理想状态，对于如何限度地调动指挥部管理人员的积极性还有待进一步采取针对性的措施。四是应继续扬三平精神，以严格的程序、科学的态度、饱满的热情，扎实工作，为我校的建设添砖加瓦，尽自己的贡献。

基建工作报告 基建部个人工作总结基建部个人年终工作总结篇八

实验中学北校区完成了总工程量的85%。室外完成了围墙的建设、

教学楼涂料的粉刷、校园路基础和校园部分硬覆盖。室内完成了地面、墙壁粉刷和教室格局的建设。积极协调解决了校园内电力线路的外移、外住户的动迁、日常用电的审批和自来水问题的解决。完成了散热片、硬覆盖石材等主材的认定。

3800平方米的青少年校外活动中心，在区第三届全民运动会前建

成并投入使用。办公、教学、体育等设备安装到位并投入了使用。

商务区实验小学的建设即将结束，通过了几次的协调会，落实了

教育教学一些设备采购的认定及后续施工项目的调整。

根据我区学前教育的发展，利用锦山厂建设小区的时机，在原配套幼儿园的基础上，扩建到3000平方米，从而节省了征地的费用。计划下半年即可开始施工建设。

扩建的1600平米的三小教学楼，从4月份完成了招标，到现在基本完成了主体工程，为能在9月份投入使用奠定了基础，在施工期间积极协调解决了用电、用水等问题，为顺畅施工提供了方便。

审定本年度校舍维修计划，东苑小学铝合金窗户，因年久质量不能得到保证，存在着安全隐患，因此决定在暑期进行维修。

北港实验学校教学楼外墙，龟裂十分严重，渗漏的雨水浸泡墙体，侵蚀着墙体后果不堪设想。近期可招标维修，本年度安排维修校舍资金100万元。

东苑、双树两校得到了市建委的支持，得到了路砖约3000平方米□x小学计划改造低洼的操场，将得到船厂一定资助。

为能采购到质好价廉的物品，利用周休日，先后到x和凤城考察了黑板、课桌椅和会议室排椅，为招标采购奠定了基础，6月中旬开始了采购招标的第一轮，本年度计划用于采购的资金530万元。

下半年，将着力贯彻‘基建工作管理规定’强化固定资产的管理，具体包括审批固定资产的采购和日常的监督管理。完成所有的在建工程项目及部分计划开工的项目（双树幼儿园除外），量化评估各校的基建工作。