

2023年造价员工作计划 造价工作计划(通用7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

造价员工作计划篇一

很荣幸来到xx公司xx项目部，在公司领导及工程部郭经理的带领和帮助下已经工作了半年有余，新的一年已经开始，作为公司工程部的预算员为做好自己的本职工作，更好地为公司服务，主要从下面几个方面的工作计划：

- 1、在公司及工程部领导下全面负责河南省宏宇置业有限公司开发世纪第一城三期结算、四期项目的工程进度款、结算以及五期预算和各阶段的预结算审核工作。认真熟悉图纸、施工现场方案，实际了解施工现场的各种情况，更好地控制工程各阶段的造价，从而节约工程成本。
- 2、在四期及即将开始的五期施工过程中及时收集技术变更和签证单，依次进行登记编号，及时做好增减账作为工程决策依据。并结合实际开展定额分析活动，掌握各种资源消耗情况。
- 3、及时掌握国家、本省及市造价部门的有关政策精神，收集、分析建筑市场材料信息，清楚工程施工动态，根据三、四期施工(或竣工)图、图纸会审、设计变更、现场签证单及招投标、合同文件等有关资料，做好工程进度款、预算、结算审核工作。

4、做好三期的结算办理，工程量计算准确无误，减少误差，杜绝人为原因产生的误差，判断签证资料的完整性，是否需要补充，及时与公司其它部门及现场工程部协调处理。材料价格的准确收集，做到与采购部及时沟通。另外，熟悉建筑工程预、结算工作流程，运用相应的定额编制方法审核工程预、结算，掌握资料做出单价分析，对预、结算编制中发生争议的问题，应及时向公司相关部门和造价管理部门咨询，并向领导汇报。

此外，思想上要坚持良好的职业道德，不得以自身的职务之便做损害公司利益的事情；工作能力上多与同事沟通交流，从中发现自己的不足并及时弥补它，遇到不明白的地方及时查找相关资料或向有经验的同事和朋友话询问学习，及时向领导汇报工作；专业技能方面，加强预算及cad软件的学习，不断提高自己对软件的理解和操作能力，多学习国家相关建筑规范及图集，熟悉建筑定额计算说明及规则，了解并掌握工程量清单计价知识。

以上是我个人20xx年工作计划，我会严格遵循公司工程部预算工程师岗位职责，认真做好自己的工作，为河南省宏宇置业有限公司做出自己应有的贡献，使公司效益得到更大提高。

造价员工作计划篇二

注：以下学习计划是以周六日全休为基准：

早上6点-8点：一日之计在于晨，对一般人来说，疲劳已消除，头脑最清醒，体力亦充沛，是学习的黄金时段。可安排对功课的全面复习。

早上8点-9点：据试验结果显示，此时人的耐力处于状态，正是接受各种“考验”的好时间。可安排难度大的攻坚内容。

上午9点-11点：试验表明这段时间短期记忆效果很好。

对“抢记”和马上要考核的东西进行“突击”，可事半功倍。

正午13点-14点：饭后人易疲劳，夏季尤其如此。休息调整一下，养精蓄锐，以利再战。休息，也可听轻音乐。但午休切莫过长。

下午15点-16点：调整后精神又振，试验表明，此时长期记忆效果非常好。可合理安排那些需“永久记忆”的东西。

傍晚17点-18点：试验显示这是完成复杂计算和比较消耗脑力作业的好时间。这段时间适宜做复杂计算和费劲作业。

晚饭后：应根据各人情况妥善安排。可分两三段来学习，《管理基础理论与相关法规》《工程造价计价与控制》《工程造价案例分析》等科目交叉安排；也可作难易交替安排。

对于工作了一天的上班族来说，可以在晚餐后适当的放松一下自己，做一些易记易背的单选题，不要长篇大论地去看一些复杂生硬的知识点。要合理利用时间，争取做一题对一题，看一题背一题。

以下是一位建设工程教育网考生在周六日的作息时间表，可供参考：

6：00起床，6：30-7：30复习《管理基础理论与相关法规》，7：40-9：40复习《工程造价案例分析》，9：50-11：50机动安排；中午午休；下午2：00-4：00复习《建设工程技术与计量(土建)》，4：10-6：10复习《工程造价计价与控制》；晚上2个小时复习《管理基础理论与相关法规》；其余时间机动。在每一门课的复习中，不同阶段以不同内容为主，多看课本或多做习题，要掌握好。

工程造价求职信范文汇总五篇

工程造价合同

从事造价工作个人总结

工程造价咨询合同

造价职称论文发表

程造价审计报告

造价师简历封面

工程造价简历封面

工程造价专业面试简历

工程造价专科简历模板

造价员工作计划篇三

过去一年中，合约造价部从无到有，初步筹备并完善了部门的基础建设工作。为更好的对各项目部提供技术支持，现结合公司20xx年公司发展的方向及20xx年工作中的不足，对合约造价部20xx年的工作计划如下。

1. 根据公司20xx年度发展方向和组织机构的调整，修改部门职责和员工岗位职责。

2、加强员工队伍建设，引进高素质人员。配合综合办公室，开展多渠道招聘工作。通过提出适合项目管理要求的人员招聘条件，配合综合办公室进行面试，与项目经理沟通试用情况等，为公司人员招聘提供支持。拟招聘5名造价人员。

1、配合公司质量体系文件的宣贯。开展作业指导文件的宣讲，

推行造价管理咨询工作的标准化、规范化，指导造价人员建立基本的造价管理体系。

2、根据作业指导文件的试用情况，配合公司相关部门对造价业务流程进行梳理、改进、优化。

加强对员工业务的指导与培训，不断提高员工工作能力。

1、根据不同员工的工作能力情况，整体培训与差异培训相结合。

2、继续在部门内部安排老员工对造价管理业务较弱的员工进行业务指导。

3、联系广联达软件公司，进行造价软件的专题培训。

4、组织进行新清单、新定额宣贯、培训。

1、及时收集与合约造价有关的文件、法律法规等基础资料，更新、发放到各造价管理人员。

2、根据项目经理要求推荐、指导、安排本部门人员的工作。

3、加强与项目经理的沟通交流，掌握各项目部具体需求，以改进和提高合约造价管理咨询水平。

4、拟定每周二作为造价人员业务交流日，与员工进行业务交流，并针对具体项目情况进行指导。

1、拟不定期召开造价工作经验交流会，进行业务总结。

2、拟对已竣工的2-3个项目进行造价管理业务的总结，通过总结经验，汲取教训，改进造价管理咨询的方法，提升造价业务水平。

e件编写部门人员招聘岗位要求，配合公司领导进行人员面试，

造价员工作计划篇四

很荣幸来到xxxx公司xx项目部，在公司领导及工程部郭经理的带领下已经工作了半年有余，新的一年已经开始，作为公司工程部的预算员为做好自己的本职工作，更好地为公司服务，主要从下面几个方面的工作计划：

1、在公司及工程部领导下全面负责河南省宏宇置业有限公司开发世纪第一城三期结算、四期项目的工程进度款、结算以及五期预算和各阶段的预结算审核工作。认真熟悉图纸、施工现场方案，实际了解施工现场的各种情况，更好地控制工程各阶段的造价，从而节约工程成本。

2、在四期及即将开始的五期施工过程中及时收集技术变更和签证单，依次进行登记编号，及时做好增减账作为工程决策依据。并结合实际开展定额分析活动，掌握各种资源消耗情况。

3、及时掌握国家、本省及市造价部门的有关政策精神，收集、分析建筑市场材料信息，清楚工程施工动态，根据三、四期施工（或竣工）图、图纸会审、设计变更、现场签证单及招投标、合同文件等有关资料，做好工程进度款、预算、结算审核工作。

4、做好三期的结算办理，工程量计算准确无误，减少误差，杜绝人为原因产生的误差，判断签证资料的完整性，是否需要补充，及时与公司其它部门及现场工程部协调处理。材料价格的准确收集，做到与采购部及时沟通。另外，熟悉建筑工程预、结算工作流程，运用相应的定额编制方法审核工程预、结算，掌握资料做出单价分析，对预、结算编制中发生争议的问题，应及时向公司相关部门和造价管理部门咨询，并向领导汇报。

此外，思想上要坚持良好的职业道德，不得以自身的职务之便做损害公司利益的事情；工作能力上多与同事沟通交流，从中发现自己的不足并及时弥补它，遇到不明白的地方及时查找相关资料或向有经验的同事和朋友询问学习，及时向领导汇报工作；专业技能方面，加强预算及cad软件的学习，不断提高自己对软件的理解和操作能力，多学习国家相关建筑规范及图集，熟悉建筑定额计算说明及规则，了解并掌握工程量清单计价知识。

以上是我个人20xx年工作计划，我会严格遵循公司工程部预算工程师岗位职责，认真做好自己的工作，为河南省宏宇置业有限公司做出自己应有的贡献，使公司效益得到更大提高。

工程部：

20xx-1-15

造价员工作计划篇五

伴随20xx下半年的到来，在加入本公司这些日子里，深刻的感受到了公司领导努力拼搏，同事们互相帮助、团结进取的企业精神。

为了在下半年里能够吸取经验，提高自己，把工作做的更好，现将20xx下半年工作计划汇报如下：

在新的一年里□xx项目主体工程进入大规模的施工阶段。

工程上需要进行大量专业分包招标工作，例如门窗工程、电梯工程、栏杆工程、外墙保温、外墙涂料、户内采暖（管道、阀门、分集水器）等。

作为招标小组的成员，应该按照地产公司及项目公司领导的安排，积极对市场进行深入的考察、筛选、整理并将结果如

实汇报，最终由招标小组所有成员共同对所有信息分析讨论后确定合适的施工单位。

招标工作完成后的下一个工作就牵扯合同的签订问题。

我会继续按照地产公司及项目公司的要求，在法律顾问的配合下，对每一个合同都做到严格把关、及时签订，保证工程的顺利进行。

对每一个对已签署完成的所有合同都及时分类登记整理，并在每月5日前将指标版合同台账上报给工程管理部。

XXXXXXX项目总包招标工程量清单有一些材料暂估价，包括土建工程中的钢材、防水材料，以及安装工程中各种规格的管道、线缆、阀门、水表、热量表、补偿器等。

而且陕西省当地工程造价主管部门公布的信息指导价比市场价偏高，参考性不强，这就要求我们合约预算部的成员多调查市场、全方位的询价，做好价格信息的采集和整理。

现在售楼部及样板间室内装修、室外装修以及东门入口园林绿化工程已经基本完工，进入工程结算阶段。

我在部门经理的安排及指导下，深入现场了解实际情况，初步审核签证单的工程量并向部门经理汇报，由部门经理最终审核后签字确认。

20xx年是本公司蓬勃发展的一年，作为公司的一分子，应该严格按照公司制度要求，紧紧围绕节约工程成本的基本原则，努力做好下半年本职工作，为公司再创辉煌做出自己的贡献。

造价员工作计划篇六

造价员工作总结从4月19号来到公司投资控制部至今已有近两

个月的时间了，这段时间我主要负责六组团地下车库及30#、32#楼的相关工作。

目前六组团地下车库（2区、4区）预算、进度及30#、32#楼（六层下主体）进度预算已完成。

来公司后我努力工作，已经可以适应公司的各种规章制度，能够融入到这个集体中。

作为投资控制部的一名工程造价人员，如何最大化的提高企业效益是我们投资控制部的工作重点，我认为这是一项实践性很强的工作，光有丰富的理论经验是远远不够的，要始终坚持学中干、干中学，不但要有丰富的文化素质，还要具备强烈的市场竞争意识。

如何提高工程质量、降低工程成本，提高工程投资效益，是我们每个工程技术人员应尽的责任。

这几年从事工程造价工作我认为投资控制要从以下几方面入手：一、"以人为本"是有效控制工程质量、降低工程造价的基础。

工程质量是企业生存壮大的基础，工程质量不好，工程完工后反复修整不仅浪费了资金，还会影响声誉，直接影响企业的生存。

工程质量与工程项目的每一个施工的管理人员、施工人员以及服务人员息息相关。

要控制施工质量，首先就要培训、优选施工人员，既要提高相关人员的质量意识，也要提高工人的技术素质。

管理干部、技术人员应有较强的质量规划、目标管理、施工组织和技术指导、质量检查的能力；施工人员应有精湛的技

术技能、一丝不苟的工作作风，严格执行质量标准 and 操作规程的法制观念；提高人的素质，靠质量教育、靠精神和物质激励的有机结合，靠培训和优选。

工程造价控制涉及多个环节和专业，如：前期规划、施工管理、竣工验收等。

每个环节都需要具有相应水准的人去高质量地完成相关工作，他们工作中的任何失误，都会最直接、最迅速、最残酷地令企业效益递减。

要提高工程投资效益，企业就必须在工程造价控制所涉及的重要环节上，有胆有识地重视 " 以人为本 " ，要强化激励和约束机制。

从这个意义上看，人才的竞争，真正是企业生死存亡的竞争。

二、优化工程设计是有效控制工程质量、降低工程造价的前提。

工作这几年越发的认识到工程设计在整个投资控制中的重要性，如果在设计阶段不够严谨，采用过于保守的设计，或者没有采用新材料、新工艺，我想在施工阶段再怎么努力也是事倍功半，因此，强化工程设计是有效控制工程质量、降低工程造价的前提。

有资料分析，设计费一般只相当于建设工程全寿命费用的1%以下，但正是这小于1%的费用，对工程造价的影响度占75%。

而长期以来，我国普遍忽视工程建设项目前期工作阶段的造价控制，而往往把控制工程造价的主要精力放在施工阶段，虽然有效果，但毕竟是“亡羊补牢”，事倍功微。

要有效地控制工程造价，就要坚决把重点转到前期阶段上来，

当前尤其是抓住设计这个关键，未雨绸缪，以取得事半功倍的效果。

造价员工作计划篇七

为了使教学更好地与工程实践相结合，以理论联系实际，加深学生对专业知识的认识与理解以及实践技能的培养。工程造价专业学生的生产实习必须与工程实践紧密结合在一起。在实习过程中，运用所学的专业知识，解决工程实际问题，检验并提高学生的实践动手能力和技能水平，加深对所学专业课程的理解，增强综合运用专业知识的能力，同时，在生产实习中学习掌握新技术、新设备、新材料、新工艺和新方法等方面的新知识，提高运用理论知识解决实际问题的能力，为毕业后从事专业工作打下基础。

（一）、熟悉并掌握的内容

1]工程量计算与审核实习

- 1、熟识图纸，收集资料（包括施工规范、设计文件、勘测资料和各种定额、验收规范等）。
- 2、在计算相应分部工程量时必须熟悉定额，掌握相应定额工程量的计算方法、计算规则和调整系数的关系等。
- 3、掌握建筑面积的构成内容，准确地计算出建筑物、构筑物等的建筑面积。
- 4、土石方工程量计算。（必须明确地坪平整、挖沟槽、挖地坑、挖土石方等挖方量区别，掌握他们对应的定额工程量和清单工程量计算方法。大型土石方工程量计算的横断面法和网格划分法的应用。填方量计算和一些特殊挖方的定额调整）
- 5、桩基工程量计算（包括打、压预制方桩、管桩及其接桩；

打钢板桩及其安拆导向夹具；打或钻混凝土灌注桩；人工挖孔桩；深层搅拌桩等以及他们对应送桩、截桩等工程量计算）

6、砌筑工程量计算。（包括砖砌基础、砖砌墙、砖砌柱基和砖柱、砖砌烟囱；其他砌体所砌的墙、柱、基础等）

7、钢筋混凝土工程量计算。（包括现浇混凝土工程的柱、梁、板、及其他特殊部位的模板工程量计算、现浇混凝土工程量计算、预制混凝土构件模板工程量计算、预制混凝土工程量、预制构件运输、安装工程计算；钢筋工程量计算、及一些预埋件工程量计算等。

8、楼地面工程量计算。（包括整体楼地面、石砌块料楼地面、塑料和木质楼地面工程量计算。特别注意这三种楼地面计算范围的不同）。

9、屋面工程量计算（包括面层、基层、保温隔热层、防水卷材或防水涂漠等计算）

10、装饰工程量计算（包括内、外墙、天棚、独立柱、阳台、楼梯、挑檐、雨蓬、零星工程、和各种装饰线条工程量的计算）

11、门窗工程量计算（包括木门窗、钢门窗、铝合金门窗、卷帘门、型钢门窗及其一些特种门窗的制作、安装工程量计算）

12、脚手架工程量计算（包括室外综合脚手架、里脚下手架、满堂脚下手架、满堂基础脚手架、外墙单排脚手架、独立柱、围墙、特殊雨蓬、吊装工程脚下手架、单独装饰工程脚手架、房屋加层脚手架、安全挡板、架空运输脚手架、独立筒仓脚手架、电梯井脚手架等工程量计算。）

13、其他相关工程量计算参照甘肃省建筑工程计量规则计算。

ii 概、预算实习

- 1、踏勘现场，了解工程场地土方开挖量（主要是地坪标高，地下水位线标高），土质种类，土方运距；材料堆放场所，预制构件制作场所及其二次搬运距离等，为工程预算作准备。
- 2、读识招标文件，掌握招标文件的编制方法和要求，按要求做好投标文件中经济指标的预算部分。
- 3、熟识图纸，并能熟练而准确地计算出工程量。
- 4、掌握材料预算单价的计算、机械台班单价计算、人工单价的计算。
- 5、熟悉并掌握定额的指导作用、定额的调整与换算等。
- 6、熟悉现场施工方法、生产工艺、施工机械以便能准确地套用定额。
- 7、熟悉并掌握造价计价方式；包括定额计价和清单计价两种方式的运用。掌握定额各部分的组成，计量；以便准确、快速地套用定额计算出工程的造价；掌握清单计价各清单项目的工程组成内容、计量方法、清单计价各部分费用组成及其计算方法以便能准确地进行清单报价。
- 8、紧跟现场实际生产，注意设计的修改更正，以便准确、系统地修改变更的工程量，从而计算出变更的工程造价。
- 9、准确地计算工期索赔和费用索赔。
- 10、熟悉工地现场预付款及其计算方式（包括备料款的限额和备料款的扣回）。
- 11、熟悉工地现场月、季工程结算方法（进度款的结算），

编制工程月、季结算书。

12、熟悉工程保修金（尾留款）的预留的计算等。

iii□竣工决算实习

1、认真收集资料，为工程竣工决算作基础。

2、熟悉工程竣工决算的组成、内容和竣工决算报告的编制，编好竣工决算。同时也为工程最终验收作准备。

3、熟悉新增资产价值的确定（包括固定资产、流动资产、递延资产、其他资产等）。

（二）、熟悉了解内容

1、读识设计图纸、施工组织计划和施工进度图等，了解建筑工程建设程序和施工管理方法，掌握施工组织设计的编制内容和方法。

2、参与施工放线、测量及放样工作。

3、参与施工工地材料送检工作，了解对施工材料的要求、混凝土及砂浆等配合比的配置和控制，掌握工地技术资料的编制、整理和验收要求。

4、了解各类施工机械的型号、性能及施工操作要领。

5、协助工程技术人员开展工程施工，如地基与基础、主体框架结构、装饰工程以及各专业的交叉作业的安排与协调，特别要注意各专业的成品保护，掌握各类工程的施工工艺、技术要求、验收程序及验收规范要求。

6、了解监理规划、监理大纲、监理实施细则，熟悉监理规划、

监理大纲、监理实施细则的编制要求和方法，熟悉监理日志及监理技术资料的编写。

7、参与施工测量验线复核工作，

8、参加工地材料见证送检工作。

9、了解监理工程师办理分部分项工程的验收工作，熟悉验收程序和验收规范要求。

7、了解监理工程师审查施工单位报送的施工技术资料。

8、了解监理工程师审查施工单位报送的分部分项工程进度款支付请求或其竣工决算资料。

iv□其它实习

按实习单位要求。

（三）、成果和资料

实习期间，学生要注意经常收集和积累资料，每天撰写实习日记，记录当天实习的内容和心得体会等。每月作一次月度小结，实习结束时，要填写实习鉴定表，并根据自己在实习中的收获、心得体会等写出实习报告。

实习报告应包括下列内容：

1、名称、地点及其概况

2、所参加的实习项目和内容，以及必要的数据、图表、计算方法、示意图等。并说明在实习过程中出现了哪些问题，是怎样解决的。

3、工程中存在的和改进意见。

4、主要实习收获、心得体会或见解以及对实习组织和实施的建议。

实习报告要求文字简练、条理清楚、概念明确、数据无误、结论正确、图纸整洁。（实习报告要求见附件）

1、学生在实习期间必须服从指导老师、班主任、指导师傅和实习小组长的指挥，遵守现场一切规章制度和劳动纪律。

2、尊重工人师傅和工程技术人员的指导，谦虚的向他们学习，言行要文明，待人要有礼貌，遇到问题要及时找工地和学校有关负责人解决。

3、注意图纸和文件资料的储用、保存和保密工作，不得丢失。

4、遵守劳动纪律。有事有病向指导老师请假，批准后方可离开实习工地。

5、遵守工地作息时间。做到不迟到，不早退，不旷工，上班时间不干与工作无关的事。

6、爱护工地的一切设备和财产。不乱拿东西，要爱惜公物。

7、要严格遵守安全规程，严禁违章作业，防止不安全事故的发生。

8、在实习期间凡不服从分配，违章乱纪，有不听现场人员劝阻，没有实习笔记，捏造实习报告，请假超过一星期者，实习成绩一律按不及格处理，情节严重者报请学院给予纪律处分，取消实习资格。

1、为了保证实习工作有秩序的进行，实习期间要按学院规定的考勤制度由各实习小组进行考勤。

3、请假批准权限：

(1) 请假半天以内由实习指导教师批准。

(2) 请假半天以上，三天以内者。由实习指导教师同意，实习指导老师批准。

(3) 请假三天以上，由系领导批准。

毕业实习成绩根据学生在岗各方面的表现、成果质量按五级记分评定方法评定，实习考核成绩单单独计入学生成绩册中。凡成绩不及格者，必须重修。

成绩按优秀、良好、中等、及格和不及格五级评定。参考标准如下：

(1) 优秀

1) 努力工作，严格按岗位技能训练——毕业实习要求去做，表现好。

2) 能按时优异地完成毕业实习任务，能熟练地综合运用所学理论和专业知识，在技能训中对某些技能、技术有新建议、有小革新、有创见。

3) 技术日志内容丰富、真实。

4) 报告或成果完整、正确，概念清楚，文字通顺。

(2)、良好

1) 努力工作，严格按毕业实习要求去做，表现较好。

2) 能按时优异地完成毕业实习任务，能较熟练地综合运用所学理论和专业知识，在技能训中对某些技能、技术有新建议、有创见。

3) 技术日志内容较丰富、真实。

4) 上手快、动手能力强，实干精神强，团结协作能力强，适应能力强。

5) 报告完整、正确，概念清楚，文字通顺。

(3) 中等

1) 工作努力，能按毕业实习要求去做，表现一般。

2) 基本能按时完成毕业实习任务，综合分析和解决问题的能力一般，在岗位技能训中所表现出来的技能、技术一般。

3) 技术日志内容一般但真实。

4) 报告或成果完整、较正确，概念较清楚，文字较通顺。

(4) 及格

1) 工作态度及表现一般。

2) 勉强完成毕业实习任务，技能训基本达到要求，综合分析和解决问题的能力较差。