

交警大队车管工作报告 交警大队车管所所长岗位职责(通用5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

交警大队车管工作报告 交警大队车管所所长岗位职责篇一

一、认真贯彻公安部102号令，严把检验关。

今年以来我严格按照公安部102号令和《机动车查验工作规程》要求，定期对每名民警和工作人员进行业务培训，相关业务与市车管所进行沟通，一些不符合公告尺寸加长、加宽、加高、加大轮胎的车辆坚决不予注册，严把说情关，加强对查验民警的监督检查，不让一辆人情车蒙混过关，加强档案管理工作，对于手续不全，不交纳购置税、强制保险的车辆，坚决不能放过一辆，外观检验不合格的车辆坚决不进行年检。今年以来我所共办理注册登记机动车960辆，检验2084辆，没有出现一起违规业务。

二、完善和推进服务型车管所建设。

车管所是公安机关和群众打交道的重要“窗口”，与民生问题息息相关。随着机动车保有量的不断增加，车管所与群众的接触更加频繁与广泛，上半年我所不断学习和推行先进单位“窗口”管理模式，要求每位民警必须摒弃群众传统的思维方式和工作方法，放下架子，俯下身子，切实做到懂群众心理、懂群众语言、懂沟通技巧、会化解矛盾、会处理纠纷、会主动服务、会宣传发动、主动贴近群众，想办法为群众排忧解难，构建和谐警民关系。今年大队积极投入资金加强车

管便民利民服务硬件建设，改善办公环境，增加群众服务设施，购置桌椅、电话、饮水机□dvd□设置群众休息区、填表区、咨询区、服务区、安全宣传区、给办理业务的群众提供了很大方便，群众反映良好，都说现在的公安机关没了过去的“衙门口”作风，办事就像在家门口一样。

三、健全规章制度。

从队伍实际出发，积极改革管理方法，建立健全规章制度，变人管人为制度管人，严格奖惩规定，充分调动干警工作积极性，使队伍管理更加规范，加强学习每周抽出2小时时间学习公安部“五条禁令”，省政法委“约法三章”，公安部车管工作“五项规定”，“十条便民措施”，“党风廉政建设责任追究制”等规章制度，组织全体民警及工作人员进行集中学习，严格内部管理，从警容、警纪、作风纪律、日常考勤、请销假、执法程序、办事效率、服务水平等各项指标量化细化，年终评先进公务员评比都以此为依据，大大提高了民警工作积极性，一改过去皮、松、拖、拉的作风。

四、以“窗口”为载体，广泛进行交通安全宣传。

充分发挥“窗口”的特点，院内摆放交通安全宣传挂图、业务大厅内循环播放交通安全宣传片，办理业务的群众都会拿到一份大队印制的交通安全宣传单或宣传册，有讲解交通事故案例的，有解释交通安全法的，有介绍办证办照常识的，预防交通事故必须从源头抓起，每个驾驶人成为驾驶员前都要上一堂生动的交通安全课。

交警大队车管工作报告 交警大队车管所所长岗位职责篇二

一、业务办理情况

随着支队车管所业务的下放，截至目前，共办理国产小型汽

车注册登记362辆，五类车注册登记134辆，检验小型汽车379辆，检验五类车108辆，补换登记证书15本，补领号牌20副，补领行驶证31本。提交驾驶人身体条件证明1260人次，补换汽车驾驶证230本，补换五类车驾驶证130本，注销c3c471本，五类车科目一预约50人次，科目二三预约40人次，发放五类车驾驶证40本。

二、队伍建设

1、加强队伍建设，全面提高民警素质和业务水平，扎实开展政治思想和纪律作风集中教育整顿活动。全体车管民警按照上级的部署和要求，深入学习，认真查找摆在依法办事、服务群众等方面存在的问题，提出了针对性整改措施，通过学习教育，使民警进一步转变执法观念，端正了态度，提高了工作效率。

三、便民、利民服务

深入贯彻落实便民、利民措施，不断提高服务质量，加强基础服务建设，完善办公设施，提高便民利民措施。一是按照《机动车登记规定》（第102号令）的要求，科学合理设置业务窗口，对外设置机动车窗口3个，驾驶证窗口2个，基本实现了“一窗式”服务，有效地缓解了业务量大，办事群众拥挤的现象。二是为了确保公安部第102号令顺利实施，在上级的大力支持下，大队投资10万元增添了电脑、电子洗相系统、激光打印机，照片切割机，触摸查询屏等设备。三是丰富警务公开内容，进一步完善便民设施。把办理业务的法律依据、办事指南、办理程序、收费项目及标准、表样、大厅业务范围、服务时限等依法进行公示。并在大厅摆放座椅、笔墨、胶水、剪刀、饮水机、纸杯等。

司法局2009年党风廉政建设工作总结

××县司法局2009年党风廉政建设工作在县委、县人民政府

的领导下，在县纪检监察机关的指导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，按照《××县2009年党风廉政建设责任书》的要求，认真组织开展党风廉政建设各项工作，全县司法行政干部职工严格遵守党风廉政建设各项规章制度，党风廉政建设工作取得实效，现将一年来的工作情况总结如下。

一、领导重视、机构健全。为进一步加强全县司法行政系统党风廉政建设工作的组织领导，确保党风廉政建设工作取得实效，县司法局根据班子成员变动情况，及时调整充实了局党风廉政建设工作领导小组，由局党组书记、局长孙少林任组长，成员分别由党组成员、副局长王学强、李玉明和党支部委员、公证处主任陈勇、党支部委员、局办主任李耀泽担任。领导小组下设办公室，由李耀泽同志负责。

二、签订责任书、落实责任制。县司法局党政班子对党风廉政建设工作十分重视，将其作为重点工作之一狠抓落实。一是在年初召开的全县司法行政工作会议上，对加强党风廉政建设工作作出了明确部署，要认真学习贯彻县委、市司法局制定的《建立健全惩治和预防腐败体系2009-2012年工作计划实施办法》，坚持在严肃惩治腐败的同时，更加注重预防，更加注重制度建设的原则；坚持把反腐倡廉建设切实融入司法行政体制改革的发展之中，融入到司法行政干部队伍建设之中的原则；坚持教育、制度、监督并重的预防与惩治原则，切实推进全县司法行政系统党风廉政建设和反腐败斗争。并要求广大党员干部特别是领导干部要以身作则，自觉贯彻执行党风廉政建设的各项规章制度，常思贪欲之害，常怀律己之心，真正做到为民、务实、清廉。

在司法行政会议上，局长孙少林同志与各司法所和局机关各部门签订了2009年度工作目标管理考核责任书，签订了党风廉政建设责任书，明确规定了党组书记、局长为单位党风廉政建设负总责，班子成员按分工对分管部门的党风廉政建设负责，各部门负责人对本部门党风廉政建设工作负直接

领导责任。并对责任书内容、责任考核、责任追究作出了相应规定。

交警大队车管工作报告 交警大队车管所所长岗位职责篇三

一、业务办理情况

随着支队车管所业务的下放，截至目前，共办理国产小型汽车注册登记362辆，五类车注册登记134辆，检验小型汽车379辆，检验五类车108辆，补换登记证书15本，补领号牌20副，补领行驶证31本。提交驾驶人身体条件证明1260人次，补换汽车驾驶证230本，补换五类车驾驶证130本，注销c3c471本，五类车科目一预约50人次，科目二三预约40人次，发放五类车驾驶证40本。

二、队伍建设

1、加强队伍建设，全面提高民警素质和业务水平，扎实开展政治思想和纪律作风集中教育整顿活动。全体车管民警按照上级的部署和要求，深入学习，认真查找摆在依法办事、服务群众等方面存在的问题，提出了针对性整改措施，通过学习教育，使民警进一步转变执法观念，端正了态度，提高了工作效率。

三、便民、利民服务

深入贯彻落实便民、利民措施，不断提高服务质量，加强基础服务建设，完善办公设施，提高便民利民措施。一是按照《机动车登记规定》(第102号令)的要求，科学合理设置业务窗口，对外设置机动车窗口3个，驾驶证窗口2个，基本实现了一窗式服务，有效地缓解了业务量大，办事群众拥挤的现象。二是为了确保公安部第102号令顺利实施，在上级的大力

支持下，大队投资10 万元增添了电脑、电子洗相系统、激光打印机，照片切割机，触摸查询屏等设备。三是丰富警务公开内容，进一步完善便民设施。把办理业务的法律依据、办事指南、办理程序、收费项目及标准、表样、大厅业务范围、服务时限等依法进行公示。并在大厅摆放座椅、笔墨、胶水、剪刀、饮水机、纸杯等。

总之，车管所工作在大队和上级业务部门的正确领导下，全所民警团结一致，作了大量工作，取得了一定的成绩，在新的一年里，我们将继续认真贯彻上级部门的指示精神，通过争创等级评定，全面加强队伍正规化建设，进一步规范车管业务，充分发挥职能作用，努力争创优质、高效、满意的车管所。

交警大队车管工作报告 交警大队车管所所长岗位职责篇四

一、业务办理情况

随着支队车管所业务的下放，截至目前，共办理国产小型汽车注册登记362辆，五类车注册登记134辆，检验小型汽车379辆，检验五类车108辆，补换登记证书15本，补领号牌20副，补领行驶证31 本。提交驾驶人身体条件证明1260人次，补换汽车驾驶证230本，补换五类车驾驶证130本，注销c3c471本，五类车科目一预约50人次，科目二三预约40人次，发放五类车驾驶证40本。

二、队伍建设

三、便民、利民服务

深入贯彻落实便民、利民措施，不断提高服务质量，加强基础服务建设，完善办公设施，提高便民利民措施。一是按照

《机动车登记规定》(第102号令)的要求,科学合理设置业务窗口,对外设置机动车窗口3个,驾驶证窗口2个,基本实现了“一窗式”服务,有效地缓解了业务量大,办事群众拥挤的现象。二是为了确保公安部第102号令顺利实施,在上级的大力支持下,大队投资10万元增添了电脑、电子洗相系统、激光打印机,照片切割机,触摸查询屏等设备。三是丰富警务公开内容,进一步完善便民设施。把办理业务的法律依据、办事指南、办理程序、收费项目及标准、表样、大厅业务范围、服务时限等依法进行公示。并在大厅摆放座椅、笔墨、胶水、剪刀、饮水机、纸杯等。

总之,车管所工作在大队和上级业务部门的正确领导下,全所民警团结一致,作了大量工作,取得了一定的成绩,在新的一年里,我们将继续认真贯彻上级部门的指示精神,通过争创等级评定,全面加强队伍正规化建设,进一步规范车管业务,充分发挥职能作用,努力争创优质、高效、满意的车管所。

交警大队车管工作报告 交警大队车管所所长岗位职责篇五

一、业务办理情况

随着支队车管所业务的下放,截至目前,共办理国产小型汽车注册登记362辆,五类车注册登记134辆,检验小型汽车379辆,检验五类车108辆,补换登记证书15本,补领号牌20副,补领行驶证31本。提交驾驶人身体条件证明1260人次,补换汽车驾驶证230本,补换五类车驾驶证130本,注销c3c471本,五类车科目一预约50人次,科目二三预约40人次,发放五类车驾驶证40本。

二、队伍建设

1、加强队伍建设,全面提高民警素质和业务水平,扎实开展

政治思想和纪律作风集中教育整顿活动。全体车管民警按照上级的部署和要求，深入学习，认真查找摆在依法办事、服务群众等方面存在的问题，提出了针对性整改措施，通过学习教育，使民警进一步转变执法观念，端正了态度，提高了工作效率。

三、便民、利民服务

深入贯彻落实便民、利民措施，不断提高服务质量，加强基础服务建设，..完善办公设施，提高便民利民措施。一是按照《机动车登记规定》（第102号令）的要求，科学合理设置业务窗口，对外设置机动车窗口3个，驾驶证窗口2个，基本实现了“一窗式”服务，有效地缓解了业务量大，办事群众拥挤的现象。二是为了确保公安部第102号令顺利实施，在上级的大力支持下，大队投资10万元增添了电脑、电子洗相系统、激光打印机，照片切割机，触摸查询屏等设备。三是丰富警务公开内容，进一步完善便民设施。把办理业务的法律依据、办事指南、办理程序、收费项目及标准、表样、大厅业务范围、服务时限等依法进行公示。并在大厅摆放座椅、笔墨、胶水、剪刀、饮水机、纸杯等。

总之，车管所工作在大队和上级业务部门的正确领导下，全所民警团结一致，作了大量工作，取得了一定的成绩，在新的一年里，我们将继续认真贯彻上级部门的指示精神，通过争创等级评定，全面加强队伍正规化建设，进一步规范车管业务，充分发挥职能作用，努力争创优质、高效、满意的车管所。

党员年终工作总结范文

回顾一年来的经历，有收获也有不足。思想上有了一定的进步，学习上也比较刻苦努力，现将我一年来的思想、工作和学习等方面的情况作一个总结性的汇报。

一、自觉加强理论学习，组织纪律性强

加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，我主动加强对政治理论知识的学习，主要包括继续深入领会“三个代表”重要思想并配合支部的组织生活计划，切实地提高了自己的思想认识，同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

今年我顺利转正，成为一名中共正式党员，这给了我无限信心的同时也有更多的压力。时刻提醒着我注意，什么是一个党员该做的，什么是不该做的，更促进了我的进步。首先，我深刻而清楚地认识到自己的缺点和不足，并在生活中循序渐进地改善，一个人改正错误和缺点的过程我想不会再一朝一夕。所以我做好了充分的心理准备。尤其，在组织生活会上，同志们再次提出了我的不足之处，这使我感到自己还有很多路要走还有很多是要学，当然自己的努力是少不了的。..我有信心明年总结的时候可以完全改正一些不足和缺点。因为我是一名党员了，就应该拿出吃苦耐劳的精神，如果连自己的缺点都不能克服还谈什么先锋模范作用。这一年里，我积极响应学校组织的多次党员活动，配合当前的理论前沿，为自己补充新鲜血液。

当然，加强理论学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

二、学习刻苦，积极参加各种活动

作为新世纪的高等学府的学子，我很骄傲，当然压力也从来没有离开过。研究生的课程学习并不是很重，但是老师的宽松对我来说就像是无形的压力。突然感觉自己好像有好多东西需要学习，所以我不敢放松学习，希望在有限的学生生涯

中更多地学到点东西,为将来能更好地为人民服务作准备。所以,我从来不旷课,课上也是认真听讲,当然学习之余也应该劳逸结合。

在今年学校的运动会上,我报名参加了舞蹈队的表演,从这次活动中,不但认识了不少同学,也给了我一个锻炼自己交际能力的场所,增加了自己的群众基础。自己从这次活动中收获不少,就是从这次活动中,我知道了,只要有决心,没有做不到的事。

三、严格要求自己,养成良好的生活习惯