

2023年库房搬运工作总结(模板7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

库房搬运工作总结篇一

冬季高邢高速公路的安全畅通，保证国家和 人民群众的生命财产安全，为社会提供优质服务，树立良好的公路服务形象。现根据市局关于做好冬季除雪防滑工作的指示精神，结合高邢高速实际情况，特制定本预案。

一、组织机构 成立冬季安全生产及除雪防滑工作领导小组。

组 成 长：侯鲁生 员：处养护科及养护中心各科室成员领导小组下设办公室，办公室设在养护中心办公室，蔡建同志兼任办公室主任。值班电话为 ，昼夜 24 小时有人值班，确保安全生产及除雪防滑期间的通讯畅通。同时成立应急队伍，人员名单附后。

二、职责划分 1、除雪防滑工作实行统一管理，分级负责的原则。侯鲁生 同志为除雪防滑总指挥，负责全面指挥调度除雪防滑工作，层层 落实责任，及时掌握雪情和管辖路段的通阻情况，认真贯彻落实 上级关于冬季安全生产和除雪防滑工作的指示精神， 及时下达除 雪防滑工作指令。

2、办公室负责落实领导小组的指示，及时向处领导和上级主管部门汇报除雪防滑工作情况， 具体做好除雪防滑期间的组织协调工作，制定应急预案，组织好检查、落实等工作并协调处办 公室负责车辆调度和宣传报道工作。

3、养护科负责道路除雪防滑的组织实施、道路巡查，危险

路段的交通疏通与通行车辆的指挥调度，并负责对雪情、险情、灾情及道路通阻情况，除雪防滑情况及时汇总上报。

三、管理制度（一）坚持昼夜值班制度，实行领导带班、工作人员值班和 24 小时值班制度。值班人员要及时了解掌握雪情及道路通阻情况，及时向带班领导和除雪防滑办公室进行汇报，果断处理养护科上报的情况。

（二）全体管理人员要牢固树立“雪情就是命令”的思想，坚持雪中巡查制度，每逢降雪，除雪人员要及时上路，迅速组织全体养管人员进行清除积雪，抛撒防滑材料。对大桥、陡坡及弯道等重要路段重点看管。

（三）汇报、上报制度 对遇有重大雪情或发生突发事件时，要尽快报告上一级除雪防滑办公室，并同时报告领导小组；对除雪防滑各类文件、电话等要随到随办，处理及时，按市局要求每年 12 月 1 日至次年 3 月 1 日对除雪防滑情况实行汇报制度，遇有降雪发生，及时报告，并在当日 8 点前向上一级除雪防滑办公室汇报，做到汇报数据齐全、准确。

四、除雪防滑组织实施（一）现场除雪防滑的指挥由齐冀鲁、冯美凯同志负责。成立除雪防滑突击队 2 个。每个队设队长 2 人，成员若干。

（二）备足除雪防滑物资 1、雪前要备足融雪剂、防滑砂及小型除雪工具，对大桥、陡坡、急弯处应重点考虑，并堆放融雪剂或防滑砂，做到堆放整齐。此项工作由机料科负责实施。

2、储备—10 号柴油 400 公斤，装在大桶中放在运输车上，专门用于全部铲雪机械的用油，另外 3 吨柴油存放在距离养护中心最近的加油站内。

1、改装推雪器 1 台（用 8 吨洒水车加铲）2、清扫车 1 辆、防滑物料运输车 2 辆、后勤保洁农用车 1 辆、公路专用车 2 辆。

上述机械设备清扫车和农用车由刘敏克同志负责，设备停放在养护中心院内，按除雪防滑小组命令统一调配。全部除雪防滑机械车辆必须做好检修和保养，确保雪情发生时能够拉的出、用的上。

3、其他车辆由市局统一安排，由各公路工程处或各县市公路局调配

五、应急保障方案（一）遇有降雪时，领导小组成员要立即上路分段巡查，搞好调度指挥，各负其责，各司其职，做到分工不分家，全力除雪。

24 小时值班和巡查，密切注视雪情，对突发情况及时报告，迅速组织抢险，确保畅通。

（二）做好辖区路段车辆通行的疏导工作，确保人员和车辆安全，发生重大交通事故，及时向上级报告，并提出恰当的处理意见，迅速组织实施，确保安全畅通。

（三）降雪发生后，除雪车辆、人员要在除雪防滑领导小组的统一指挥调度下及时上路，随下随清。

（四）对我处管辖路段内的陡坡、弯道、大中桥桥面等除雪防滑重要部位，要备足、备齐防滑材料，并安排专人负责，及时抛撒防滑材料，确保畅通。对容易结冰和急需提前融化的重要路段要及时扬撒食盐或融雪剂；对列入市局除雪防滑的重点路段，确保在早上 7:30 以前对重要部位扬撒完防滑材料，同时确保在停雪后一天内将行车道内积雪全部清除。

（五）在领导小组的统一领导下，各科室有机的配合协调，确保关键时刻及时有效的组织好车辆机械和物资供应。

（六）做好宣传报道工作，积极营造除雪防滑的舆论氛围，争取社会各界的大力支持，减少高速公路通行不便带来的影响。

（七）适时通过电台、电视台、报纸等新闻媒体向社会发布道路受阻情况。

（八）加强除雪防滑的安全管理，除雪人员要穿着明显的标志服，全部机械设备要配备明显的安全标志，运输车辆配备防滑链。

（九）加大路政巡查力度，及时报告辖区内道路的通阻情况，及时组织对受阻车辆进行救助，做好阻车路段的交通疏导工作，保证在阻车发生后 30 分钟内疏散交通。

六、考核奖惩 （一）各科室负责人为本部门除雪防滑工作的第一负责人，当事人为直接责任人。

（二）奖惩措施 1、对于能够严格按照制度落实责任，组织措施得力，在年终评先选优中给予加分奖励。

2、在除雪防滑中措施得力，做出突出贡献的给予表扬和物质奖励。3、对于除雪防滑工作落实不到位，出现险情未及时发现并采取果断措施或采取措施不当的或被新闻媒体曝光或被领导点名批评的，对发生事故隐瞒不报的。取消该科室年终评先选优资格，经查属实，造成重大责任事故的按处机关有关制度追究相关责任人的责任。

库房搬运工作总结篇二

坚持以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，根据教育局党政工作意见精神和《无锡市中长期教育改革和发展规划纲要》的要求，山北中心小学党支部通过学习，客观分析面临的形势和学校当前的现状，以

百年校庆作为主线，融合创先争优活动，以深入推进素质教育、强化师资队伍建设、强化基层组织建设为重点，力争使学校党建工作更上新台阶。

工作目标：

- 1、以实效为目的，形式多样地开展党员的思想政治教育和先进理念的学习，进一步树立大局意识、奉献意识和敬业精神。
- 2、围绕“创课堂转型之先，争队伍建设之优”主题，与天一实验学校结对，以“”陶研重点课题的研究为抓手，开展“选标杆、找差距、促发展”主题实践活动。
- 3、针对“基层组织建设年”的各项工作要求，拟将部队、敬老院、520企业等作为新的活动阵地，通过创新载体方式，争创北塘区“好班子”。
- 4、结合百年校庆的筹备工作，根据党员教师个人特长，组建党员志愿者队伍。通过全方位参与学校教育、教学、管理等工作，进一步扩大党建工作影响力。

具体工作：

一、认真学习《纲要》精神，切实转变教育观念。

- 1、以学习、领悟、宣传中长期教育改革和发展规划纲要和“”精神为重点，与学校的工作实际结合起来，正确审视排查出的存在的问题和困难，通过参观考察、专家讲座、主题沙龙等方式，进一步确立党员教师的大局意识、奉献意识和敬业意识。
- 2、充分发挥工会作用，通过集中教育和个别谈心相结合的方式，聚集、积累、挖掘、宣传社会上下尊师重教的氛围，以及特别是教师实施绩效工资以来，无论是工作环境还是个人

生活条件都有了很大的改善的实例。学校将提供平台(比如创办的校报、比如观看视频《激荡30年》),引导教师提升职业幸福感,帮助教师提高精气神的同时,保持优良的工作状态,树立学校教师的良好形象。

二、深化创先争优活动,推动学校教育科学发展

1、找准创先争优的重点。在去年开展“师德”大讨论的基础上,今年学校将引导教师开展“党员先锋岗”评选活动,促进教师将师德体现到教学、科研、服务等具体工作之中。与此同时,设立师德举报、投诉电话和信箱方便各方人员参与师德监督。对存在问题的教师进行诫勉谈话、警示教育、直至行政党纪处分,并视情况追究相关领导和责任人的责任。

2、找准创先争优着力点。全体党员要牢固树立以提高质量为核心的教育发展观和以全面发展为核心的教育质量观。学校将以“”陶研重点课题《小学生自主学习素养的养成研究》为抓手,坚持“以人为本”“全面育人”的办学思想,探索课堂教学新方法、新策略,切实有效地提高教学效率,提升教学质量。

3、寻找创先争优的生发点。结合班子自身实际,对照结对的天一实验学校,通过找差距,定举措,查落实的方式,促使班子成员认真学政策、学理论、学业务,不断提高班子成员的政治素质和工作能力,努力在师德风范上树立一面旗帜,教学业务上创出一块牌子,行为规范上做出一个样子,建设一支团结协作、务实创新、永争一流的领导班子队伍。

三、坚持推进党内民主,提高班子工作水平

1、进一步健全领导班子会议制度和议事原则。牢固树立民主意识,积极推进民主管理,坚持好校务会制度,凡政策性的大事、全局性的问题、重大决策等,都要按照民主管理程序,由校务会集体讨论,充分酝酿,实施民主管理,依法决策,

防止和杜绝个人决定重大问题的情况。

2、将党务公开与校务公开有机结合，完善公开制度。党内事务和重大决策要广泛听取党员意见，健全完善党内询问制度，保证党员参与党内政治生活进行党内监督的实效，保障党员的知情权、参与权和监督权等，激发党员队伍的活力。

四、加强阵地载体建设，建树教育新形象

1、成立党员志愿者队伍。以百年校庆为契机，组织党员投身校园“陶”文化建设(包括班级文化、走廊文化等)，针对个人特长，积极发挥校庆筹备工作的主人翁意识和作用。

2、增加校外活动基地。本学期拟将部队、青年活动中心江南心理研究部、敬老院(或者对口幼儿园或者对口中学)作为新的校外活动阵地，通过建立长期的、稳固的合作关系，开展教育、教学、服务等活动。凸显党建活动特色的同时，进一步扩大党建工作的影响力。

3、加强教育宣传工作。除了充分运用校园工作平台的宣传、引导、育人功能外，将加大在各类媒体的新闻宣传力度，特别是要为教师个人专业发展提供更好的工作平台(如提供文章发表的渠道、名师指导的机会、参观学习的机会以及展示才能的机会)并形成长效机制，为学校的发展提供有力的保障。

库房搬运工作总结篇三

甲乙双方经友好协商，根据《_民法总则》、《_合同法》和有关规定，就劳务合作一事达成一致，自愿签订本劳务合同，共同遵守本合同所列条款。

一、劳务合同期限

本合同期限采用下列第_____种形式

1、以完成一定工作为期限的合同

本合同生效日期为_____年_____
月_____日;乙方完
成_____工作任务时本合同终止。

2、有固定期限劳动合同

(1)期限为_____年。自_____年_____
月_____日至_____
年_____
月_____日有效。(其中_____
年_____
月_____日至_____
年_____
月_____日为见习期/试用
期,可视乙方适应工作能力酌情增减。

(2)劳动合同期满前_____个月,经双方协商同意,可以续
订聘用合同。

(3)本合同期满后,任何一方认为不再续订聘用合同的,应在
合同期满前_____个月通知对方。

3、无固定期限劳动合同

本合同自_____年_____
月_____日至合同中约定之解除或
终止合同的条件出现时止。

4、期限届满本合同自行终止,经双方协商同意,可以另签劳
务合同。

二、工作内容和工作地点

工作内容:负责_____部门搬运工作。

职务:_____。

工作地点:_____。

三、劳动报酬

- 1、乙方工资为计件工资制，甲方根据具体搬运物品的计件工资单价和计算方式作为计算劳动报酬的依据(装卸费每吨_____元)。
- 2、乙方按甲方的计件工资制度，每月的劳动定额和计件单价所得劳动报酬不低于_____元。
- 3、甲方每月_____日之前发放乙方上月的工资，如遇法定休假日或休息日，则提前到最近的工作日支付。
- 4、工资必须以货币形式支付，不得以实物及有价证券替代货币支付。
- 5、支付方式为下列第_____种形式

(1) 现金支付

(2) 以银行转账方式支付费用给乙方

四、甲方的权利和义务

- 1、甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、安全生产及各项规章制度的教育和培训。
- 2、甲方按工作性质为乙方提供必要的工作条件，并提供保障乙方安全健康的工作环境。
- 3、根据甲方内部的工作需要，甲方可以调换乙方工作岗位，乙方不愿意的，可解除合同。
- 4、甲方应按规定按时支付乙方的工资及社会保险费用。
- 5、甲方应按照合同的约定，按时向乙方支付劳务报酬。

五、乙方的权利义务

- 1、乙方须遵守国家法律法规，接受甲方的领导，服从甲方的管理和工作安排。
- 2、乙方在甲方服务期间须遵守甲方的安全操作规范。
- 3、乙方须保质保量完成本职工作任务，做到勤勉敬业，忠于职守。
- 4、乙方享有按甲方规定的工资标准(不低于最低工资标准)支付的劳动报酬。
- 5、乙方享有甲方支付的社会保险费用。
- 6、乙方在甲方服务期间，对甲方的商业秘密和技术秘密负有保密义务。乙方因泄密给甲方造成损失的，应予以赔偿。

六、合同的解除与终止

1、乙方有下列情形之一的，甲方可以通知乙方解除本协议：

- (1) 严重违反劳动纪律或甲方规章制度的；
- (2) 严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损失的；
- (3) 被依法追究刑事责任的；
- (4) 应聘时向甲方提供虚假信息和资料的。

2、乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本协议，但是应当提前_____日以书面形式通知乙方，并依法支付经济补偿金。

- (2) 乙方不能胜任工作的；

(3) 劳务合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳务合同无法履行，经双方协商不能就变更劳务合同达成协议的。

3、乙方可提前_____日书面通知甲方解除本合同。

4、甲方有下列情形之一的，乙方可随时解除本合同。

(1) 以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；

(2) 未按本合同约定支付劳动报酬或提供劳动条件的；

(3) 甲方规章制度违反法律、法规的规定，损害乙方权益的；

(4) 法律、行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。

5、合同的终止

(1) 合同期满的；

(2) 乙方死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；

(3) 甲方被依法宣告破产的；

(4) 甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的；

(5) 法律、行政法规规定的其他情形。

七、其他特殊约定

1、乙方在甲方任职期间因个人的疏忽造成甲方遭受经济损失，应承担一定的赔偿责任，赔偿额为甲方直接经济损失的____%。

2、乙方应严格遵守劳动纪律，甲方的规章制度，做好自己的

本职工作。如乙方违反劳动纪律，甲方的规章制度，甲方可依据相关规章制度进行处理，直至解除劳务合同。

3、在甲方任职期间，未经甲方许可，乙方不得兼职从事与乙方职责相关的一切业务，如有违反，一经发现，甲方有权解除劳务合同，并不支付任何经济赔偿金。

4、乙方必须服从甲方工作上的安排和调动。

5、甲乙双方在合同期满前____个月协商合同续签事宜，若双方不再续签，但乙方从事的有关工作或业务尚未结束，则本合同应顺延至有关工作或业务结束之日。

6、本合同条款如与国家法律、法规、政策相悖时，以国家、法规、政策为准。

八、争议解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，由双方当事人协商解决或申请调解解决；协商或调解不成的，可以提交_____仲裁委员会仲裁或向_____人民法院提起诉讼。

九、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。本合同一式_____份，其中甲方执_____份，乙方执_____份。

合同生效后，甲乙双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

注意事项

1、签订合同时，提供劳务者要弄清楚接受劳务者的身份信息

或工商信息，雇佣者是否有相应资质或安全生产条件，要求将这些内容明确写在合同中。

2、提供劳务者要弄清自己的具体工作，并在合同中表明工作的内容和具体地点。

3、劳务报酬要定清楚，避免口头约定。

4、劳务报酬的支付方式与支付时间要明确

5、工作内容约定明确。

6、人身意外保险约定，提供劳务者在工作过程中有发生意外的可能，最好由雇佣者购买保险。

7、不要签空白合同。

8、劳务合同盖章后，双方各保管一份。

库房搬运工作总结篇四

一、思想上严于律己，不断提高自身修养

一年来，我始终坚持正确的价值观、人生观、世界观，并用以指导自己在xxx快递分拣员岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在快递分拣员工作岗位，但我时刻关注国际时事和中央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在xxx快递分拣员工作岗位上认真贯彻执行中央的路线、方针、政策，尽职尽责，在快递分拣员工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

二、工作上加强学习，不断提高工作效率

时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异□xxx快递分拣

员工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高快递分拣员岗位的服务水平和服务效率。特别是学习快递分拣员工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高xxx快递分拣员工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习了xxx快递分拣员工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在xxx快递分拣员工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在xxx快递分拣员工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。

三、回顾过去一年

分拣员工作岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在xxx快递分拣员工作岗位相关工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上远不够深入，尤其是将思想理论运用到xxx快递分拣员工作岗位的实际工作中去的能力还比较欠缺。在以后的xxx快递分拣员工作岗位工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习了xxx快递分拣员工作岗位相关知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为实现中国梦努力奋斗。

少抱怨，做好快递分拣员岗位的本职工作。同时也需要再加强锻炼自身的快递分拣员工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与xxx(改成快递分拣员岗位所在的单位)快递分拣员岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取为xx(改成快递分拣员岗位所在的单位)做出更大的成绩。

库房搬运工作总结篇五

一、在主管的领导下，进行吧台的日常工作。

1、主管是吧员的直属领导，负责整个吧台部的日常工作安排，

吧员须无条件服从主管下达的命令，任何事先服从后上诉。

2、正确的领会上级的意图和命令，不得自作主张，故意违抗或借故拖延，应在最短的时间内完成任务。

二、严格执行凭单出品的制度。

1、所有出品一律凭电脑小票，小票一式两联，吧台接白单，单上必须有提酒人签名。

2、如收到有疑问或不清楚的单据，应及时联系下单服务员，明确所点物品；如收到不能出品的单据，应及时通知主管并妥善解决。

3、必须看清小票上的品名、单位、数量、日期和点菜人名，不要误接第二联，出错、重出酒水等自行负责。

4、每日电脑小票必须进行清查，对上汇总。

三、严格执行岗位操作规范和卫生操作标准。

1、岗位操作规范是吧台正常运作的保证，也是出品质量的保证，必须严格遵守。

2、严格的卫生操作标准是出品质量的前提。

1) 男生发不过耳，女生扎紧头发，不得留怪异发型，配戴夸张饰物，不留指甲、胡须，衣领、衣袖保持干净，头发打发胶，防止头发跌入出品，勤洗头、冲凉，保持个人卫生。

2) 切制生果、饰品或做果盘时应保持卫生。

3) 生果切制时，洗苹果、葡萄、小蕃茄的桶也应时时换水，保持用水干净、透明。

- 4) 取用杯具不能拿杯口，必须拿杯具底部，出品前要检查杯具、用具有无手印、污渍。
- 5) 各类用具如榨汁机、毡板刀、吧匙等应随用随洗。
- 6) 随时洗手，每做一样出品后，手若弄脏应马上洗净后再做第二样出品。
- 7) 各类酒水等、配料用完后随手抹干净，不能留有残液，隔夜茶水不能再用。
- 8) 出品前保证每样用料无变质、霉烂现象，每件杯具用具都干净，保证无水渍、污渍及异味。

3、每日小扫，每周大扫。

- 1) 每日保持地面卫生，及时清扫、拖洗，不乱摆放杂物，随时保持工作台面、吧台卫生，酒架、陈列柜每日开吧擦洗一次，不许有尘埃、污渍。
- 2) 各类杯具分类摆放，保持干净，无污渍、无手印、干燥明亮，垫布保持清洁。
- 3) 随时清理雪柜、冰柜，不得有异味，有污水及时抹干。
- 4) 果房每日进行大扫除，地面、操作台每晚清洗，刀具抹干净。
- 5) 每周一吧台全体大扫除，各楼层主管负责督查，自己工作区域的地面、墙面、台面，所有设备、用具、杯具、酒水等进行全面清扫、打理，清理死角。
- 6) 雪柜、冰柜定期除冰，随时检查有无冻坏过期、变质的酒水，配料及时清理或汇报处理。

7) 杯布、抹布分开使用，每日收档后将用过的杯布、抹布洗净、凉干燥、折好存放在指定地点(扫帚、拖布、冰铲等物品一定放在指定地点)

四、严格按照标准酒谱和出品规范迅速精致美味的出品。

1、标准酒谱是吧台经理根据公司的经营策略、消费者的层次、酒水等的成本等综合因素制定而成，是吧员调制酒水等的重要依据，不得私自改动、添加或减少。

2、出品规范是对每一样酒水等出品方式的规定，是出品质量的一个重要环节，必须严格遵照本公司制定的出品规范出品酒水等。

3、迅速、精致、美味的出品是每一位合格的吧员必须掌握和熟练的技巧。

1) 迅速：快速、干净利落的做每一样出品，接单到出品不得超过三分钟(啤酒等已成品不得超过一分钟)。

2) 精致：严格按照标准酒谱规定的杯具、出品方式、装饰来出品，达到精致、美丽的外观。

3) 美味：严格按照酒谱规定的配方用料，份量调制成品，必定会达到所要求的精美的味道。

4) 强调：大家必须明白，每个公司有每个公司的制度，不管你以前所学多广，但都必须严格按照本公司的酒水等配方调制酒水等，这一点极其重要，每个员工必须谨记。

吧员岗位职责

1 在规定时间内做好区域卫生，检查吧台所有设备运行是否正常。

- 2 开班前检查头天营业所剩酒水的数目，并根据所需及时补充货源。
- 3 熟悉酒吧内所有酒水的货源、牌子及产地并知其口味，懂得其储藏方式，饮用方式以及鸡尾酒的调制方法。
- 4 随时注意吧台内所有用具的清洁卫生，必须保证干净、无破损、无污点。
- 5 出品时要保证快速、准确、高质量。
- 6 前吧应于顾客积极交流并保持好良好的关系，尽量了解熟悉顾客的姓名喜好等个人信息以便更周到的为客人服务。
- 7 严格执行见单出货的要求，杜绝酒水出货时的的差错。
- 8 前吧人员须确保花式调酒的高质量，以达到提升经营氛围的效果。
- 9 下班前认真统计(番禺统计)当日营业所剩酒水的数目并做好记录(盘点存货)，根据经营预测提出第二天的酒水采购(采购)数量。并将吧台内清洁做干净，一切恢复正常后方可下班。

吧员岗位职责范文

- 1、认真贯彻餐饮部经理意图，积极落实各个时期的工作任务和日常运转工作。
- 2、具有为宾馆多作贡献的精神，不断提高管理，业务上精益求精。
- 3、拟订本餐厅的服务标准，工作程序。
- 4、对下属员工进行定期业务培训，不断提高员工的业务素质和服务技巧，掌握员工的思想动态。

- 5、热情待客，态度谦和，妥善处理客人投诉，不断改善服务质量，加强现场督导，营业时间坚持在一线指挥，及时发现和纠正服务中产生的问题。与客人建立良好的关系，并将客人对食品的意见转告总厨师长，以改进工作。
- 6、严格管理本餐厅的设备、物资、用具等，做到帐物相符，保持规定的完好率。
- 7、抓好餐具、用具的清洁卫生，保持餐厅的环境卫生。
- 8、做好餐厅安全和防火工作。
- 9、做好工作日志，搞好交接班工作，做好工作计划和工作总结。

库房搬运工作总结篇六

根据《_劳动法》、《_劳动合同法》和国家及省的有关规定，甲乙双方按照合法、公*、*等自愿、协商一致、诚实信用的原则订立本合同。

（一）合同期本合同自____年____月____日起至____年____月____日止，期限届满本合同自行终止，经双方协商同意，可以另签劳动合同。

（二）试用期

双方同意按以下第种方式确定试用期（试用期包含在合同期内）：

1. 无试用期。
2. 试用期从年月日起至年月日止。

限在一年以上不满一年的，试用期不得超过一个月；三年以

上固定期限和无固定期限的劳动合同，试用期不得超过两个月。）

1. 乙方工资为计件工资制，甲方根据具体计件工资单价和计算方式作为计算劳动报酬的依据（装卸费每吨元，元一方以实际方为准）

2. 乙方按甲方的计件工资制度，每月的劳动定额和计件单价所得劳动报酬不低于 元。

4. 工资必须以货币形式支付，不得以实物及有价证券替代货币支付。

（一）任何一方要求变更本合同的有关内容，都应以书面形式通知对方。

（二）甲方变更名称、法定代表人、主要负责人或者投资人等事项，不影响本合同的履行。

（三）甲方发生合并或者分立等情况，本合同继续有效，由承继甲方权利和义务的单位继续履行。

（四）甲乙双方经协商一致，可以变更本合同，并办理书面变更手续。变更后的劳动合同文本由甲乙双方各执一份。

（一）解除

1. 经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。其中由甲方提出解除本合同的，应按规定支付经济补偿。

2. 有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

（1）乙方在试用期内被证明不符合录用条件的；

（2）乙方严重违反甲方规章制度的；

(3) 乙方严重失职，营私舞弊，对甲方造成重大损害的；

(6) 乙方被依法追究刑事责任的；

3. 乙方解除本合同，应当提前六十日以书面形式通知甲方；在试用期内的，提前三日通知甲方。

有下列情形之一的，乙方可以解除本合同，甲方应按规定支付经济补偿：

(1) 甲方未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的；

(2) 甲方未及时足额支付劳动报酬的；

(3) 甲方未依法为乙方缴纳社会保险费的；

(4) 甲方的规章制度违反法律、法规的规定，损害乙方权益的；

(6) 甲方免除自己的法定责任、排除乙方权利，致使本合同无效的；

(7) 甲方违反法律、行政法规强制性规定，致使本合同无效的；

(9) 法律、行政法规规定乙方可以解除劳动合同的其他情形。

甲方有上述第（8）项情形的，乙方可以立即解除劳动合同，不需事先告知用人单位。

（二）终止

1. 本合同期满或法定终止条件出现，本合同即行终止。

六、 乙方在甲方任职期间因个人的疏忽造成甲方遭受经济损

失，应承担一定的赔偿责任，赔偿额为甲方直接经济损失的50%。

七、乙方应严格遵守劳动纪律，甲方的规章制度，做好自己的本职工作。如乙方违反劳动纪律，甲方的规章制度，甲方可依据相关规章制度进行处理，直至解除劳动合同。

八、在甲方任职期间，未经甲方许可，乙方不得兼职从事与乙方职责相关的一切业务，如有违反，一经发现，甲方有权解除劳动合同，并不支付任何经济赔偿金。

九、乙方必须服从甲方工作上的安排和调动。

十、甲乙双方在合同期满前一个月协商合同续签事宜，若双方不再续签，但乙方从事的有关工作或业务尚未结束，则本合同应顺延至有关工作或业务结束之日。

双方履行本合同如发生争议，可先协商解决；不愿协商或协商不成的，可以向甲方劳动争议调解机构申请调解；调解无效的，可在法定仲裁时效内向有管辖权的劳动争议仲裁委员会申请仲裁；也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可在法定期限内向人民法院提起诉讼。

（一）本合同未尽事宜，按国家和地方有关政策规定办理。在合同期内，如本合同条款与国家、省有关劳动管理新规定相抵触的，按新规定执行。

（二）下列文件规定为本合同附件，与本合同具有同等效力：

1 _____ □

2 _____ □

3 _____ □

甲方：（盖章） 乙方：（签名或盖章） 法定代表人：

年 月 日 年 月 日

库房搬运工作总结篇七

在思维上我涓滴不放松，坚定进修党的^v^精神和有中国特设社会主义表面，尽力附和上级订定的改革政策和办法并自动贯彻履行。互助班组展开优良办事活动，加强本身的思维教诲，建立“用户第一”的思维见解，在平常工作中保险用户的长处，不谋划个人得失。阐扬本身班组办理人员的榜样领先效用，集体的事抢着做，策动其他职工争做岗亭妙手。

在举动上我竭力做好本职工作，严厉服从岗亭责任制，自动参加各种式样的交易培训，竭力进步本身的交易本质和程度。在公司带领和组长、同事的救助中，我在本身的工作岗亭上勤勤奋恳，用本身最大的竭力去做好每一项工作。我在平常的工作中，做到多看、多听、多做。多看看班组长及办理人员对工作的处理和对班组的办理。多听听同事在出产中对各种题目的定见。多做做班组的平常工作，熬炼本身的各种本领，以盼望本身在工作中有更高雅的成绩。

年底报刊收订活动中我自动互助班组进行报刊揽收，构造职工进行设摊和上门收订，在任务重、时候紧的环境下，为班组结束收订任务、结束流转额尽了本身的一份力。

在平常工作中我自动进修《邮政通信办事典范》，落实典范化办事标准，进一步拓宽本身的办事视野，自动倡导“想用户所想”的思维见解，要求本身从用户的角度来发觉我们本身工作的不敷并及时整改，为用户供给更优良的办事。对付用户的查问投诉，我当真落实受理、处理工作，及时复兴用户，坚定把用户的查问、投诉处理到底，并落实好回访工作，竭力进步邮政送达办事的质量和诺言。

在今后的工作中，我将针对不敷采取行之有效的方法来改进，连续的美满本身，决议信念在新的一年中，连续竭力，连续发奋，做一个合格的邮政人。