

最新劳动合同的通知书与合同(模板10篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

劳动合同的通知书与合同篇一

_____□

由于_____，你与公司签订的劳动合同于____年____月____日予以解除。根据《劳动法》的规定，公司将发给(不发给)你经济补偿金_____元，医疗补助费_____元，并将提前预支你_____月份的工资_____元。请于____年____月____日前将工作交接及离职手续办理完毕。

特此通知。

(用人单位盖章)

_____年____月____日

劳动合同的通知书与合同篇二

_____□

因_____，公司决定于____年____月____日解除与你____年____月____日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于____年____月____日前办理离

职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

_____年_____月_____日

签收：_____

_____年_____月_____日

文档为doc格式

劳动合同的通知书与合同篇三

先生/女士：

您于 年 月 日向公司提出了不再续签劳动合同的通知，鉴于您与公司签订的劳动合同有效期截止至 年 月 日，请您于 年 月 日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

湖北圣玉绿松石有限公司

综合管理部

年 月 日

劳动合同的通知书与合同篇四

你与公司所签年月日的《劳动合同》，现在因为合同期限届满而终止，即从自年月日开始不再续签，根据《劳动合同法》第条第款的规定解除劳动合同。解除时间为年月日。对以上终止或解除意见无异议时，请于接到本通知之日起日办理如下相关手续：

- 1、工作，业务交接，于年月日时前完成
- 2、最后一月工资共元，经济补偿金元，代通知金元，请于年月日时到领取。
- 3、社会保险金已交至年月止。
- 4、档案处理意见：
- 5、有关证件的处理意见：
- 6、其他需办结的手续：

全部相关手续办妥后，即发《终止，解除劳动合同证明书》。

特此通知

通知人（公司）：（盖章）

说明：1、本通知书一式二份，送达一份，存根一份。2、涂改无效

送达记录：送达人：受送人：送达时间：

相关规定：

劳动合同的解除具有以下特征

- 1、被解除的劳动合同是依法成立的有效的劳动合同
- 3、用人单位与劳动者均有权依法提出解除劳动合同的请求；
- 4、用人单位和劳动者双方协商解除劳动合同，可以不受劳动合同中约定的终止条件的限制。

你与公司所签年月日的《劳动合同》，现在因为合同期限届满而终止，即从自年月日开始不再续签，根据《劳动合同法》第条第款的规定解除劳动合同。解除时间为年月日。对以上终止或解除意见无异议时，请于接到本通知之日起日办理如下相关手续：

- 1、工作，业务交接，于年月日时前完成
- 2、最后一月工资共元，经济补偿金元，代通知金元，请于年月日时到领取。
- 3、社会保险金已交至年月止。

劳动合同的通知书与合同篇五

劳动合同通知书

签订劳动合同通知书之疑问

---连续签订两次固定期限劳动合同第三次应签无固定期限劳动合同？

[签订劳动合同通知书之疑问]“沈律师您好，我有一个朋友，在单位工作了6年，08年以后签订了两次固定期限劳动合同，现在是第三次签约，单位没有让她签正式劳动合同，而是给他一个劳动合同续订通知书，上面写着“我愿与单位签约年”。我的朋友填写了两年，到底有什么影响。单位到底是

什么意思呢？是不是新劳动合同法规定，只要是第三次签约，就需签订无固定期限的劳动合同的，对吗？麻烦您百忙之中解答一下，谢谢！”

沈斌侗律师答疑：

一、关于无固定期限劳动合同的劳动法知识：

1、无固定期限劳动合同的概念：

无固定期限劳动合同，是指用人单位与劳动者约定无确定终止时间的劳动合同。“无确定终止时间”不是无终止时间，而是指没有确定的终止时间，即期限长短无法提前预料和确定。没有固定的合同终止期限，是无固定期限劳动合同与固定期限劳动合同之间的最大区别。

2、用人单位拒不签无固定期限劳动合同的法律后果：

用人单位违反劳动合同法规定不与劳动者订立无固定期限劳动合同的，自应当订立无固定期限劳动合同之日起向劳动者每月支付二倍的工资。

《劳动合同法》第十四条第二款第三项规定，连续订立二次固定期限劳动合同，且劳动者没有本法第三十九条和第四十条第一项、第二项规定的情形，续订劳动合同的，劳动者提出或者同意续订、订立劳动合同的，除劳动者提出订立固定期限劳动合同外，应当订立无固定期限劳动合同。关于对劳动合同法该条规定的理解，实践中有两种理解：第一种理解：用人单位与劳动者连续订立二次固定期限劳动合同，且劳动者没有劳动合同法第三十九条和第四十条第一项、第二项规定的情形，只要劳动者提出或者同意续订、订立劳动合同的，除劳动者提出订立固定期限劳动合同外，用人单位只能选择建立无固定期限劳动合同。第二种理解：该条规定在“劳动者提出或者同意续订、订立劳动合同”之前需具备一个前提

条件即要双方合意“续订劳动合同的”，如果用人单位在两次规定期限劳动合同后不愿意再次“续订劳动合同的”的，则劳动合同可以到期终止。两种不同的理解，结果迥然不同，第一种理解，用人单位在两次固定期限劳动合同后必须签订无固定期限劳动合同，第二种理解，用人在两次固定期限劳动合同后有选择不续签劳动合同的权利。

最后，恭祝用工关系***!

编辑

劳动合同的通知书与合同篇六

____□

您于____年____月起就职于本公司，目前的工作岗位是____，现因下列第____(大写)项情形，你与我公司____年____月____日签订的为期____年(劳动合同期限)的劳动合同书于____年____月____日解除，劳动关系同时解除。

1. 经当事人协商一致;
2. 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的;
3. 劳动者严重违反单位规章制度的;
4. 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的;
6. 劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的。
7. 劳动者被依法追究刑事责任的;

8. 医疗期满后，劳动者不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作；

9. 劳动者不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作；

11. 法律、行政法规规定的其它情形。

请您于_____年____月____日前到您所在的单位办理离职交接手续。

特此通知。

公司名称(盖章)

__年__月__日

劳动合同的通知书与合同篇七

先生/女士：

你与公司签订的劳动合同将于 年 月 日到期，为了更好的维护你与公司双方的合法权益，根据相关法律规定，现将有关劳动合同续签事宜通知如下：一、请你于收到本通知之日起三日之内到公司人力资源部签订劳动合同，劳动合同文本由公司提供。二、如你不愿意与公司签订劳动合同，请在收到本通知书次日起三日内以书面形式通知公司，公司将终止与你的劳动关系，并为你结算正常工作期间的工资。由于你拒签劳动合同所引起的一切不利后果，由你本人自行承担。三、如你在收到本通知后，既不在规定的时间内与公司签订劳动合同，也不以书面形式通知公司不愿意签订劳动合同，公司将终止与你的劳动关系，并为你结算正常工作期间的工资。四、请你在签订劳动合同时将本通知交回公司人力资源部。

康奈集团有限公司人力资源部

年 月 日

职工签名:

日 期:

年 月 日

劳动合同的通知书与合同篇八

(员工工号:):

你与xxx公司于年月日签订/续订的'劳动合同,因下列第项原因,根据《公司劳动合同制实施办法》第条第款的规定,决定从年月日起解除劳动合同。

2、员工患病或者非因工负伤超过规定医疗期仍不能上班工作;

3、员工不能胜任工作,经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作;

5、员工连续待聘满六个月。

经济补偿为元,医疗补助费为元。

请你于劳动合同解除之日前一周内到所在单位劳动人事部门办理劳动合同解除手续,逾期不办理手续者责任自负。

特此通知

公司名称:

日期:

劳动合同的通知书与合同篇九

【人名】同志:

就职于____部,身份证号:_____。
多次擅自制作客房门卡,私自进入酒店客房住宿,此行为已严重违反酒店规章制度,并且在事发后无任何悔改表现,在公司中造成严重地产生不良影响,并给酒店带来严重的安全隐患。按照公司《上海_____管理有限公司规章制度》相关规定(c类第30条)“未经授权私开客房、办公室房门或酒店带锁房门,作违纪解除劳动合同处理,不给予乙方经济补偿。”据此,按照《劳动合同法》第三十九条,劳动者具有下列情形之一的,用人单位可以解除劳动合同,且不向乙方支付经济补偿金——第(2)点之规定:“劳动者严重违反用人单位的规章制度的,用人单位可以解除劳动合同。”

针对你以上严重违反公司规章制度的行为,且在平日工作中时常多次无故缺岗、消极怠工、上班时睡觉等行为,现公司将正式与你违纪解除劳动合同,你202__年__月份的工资将以现金的方式进行发放,请你在20__年__月____日到公司办理工资结算及相关手续。

特此通知。

上海_____管理有限公司

20__年__月____日

劳动合同的通知书与合同篇十

您于于您与公司签订的劳动合同有效期截止至年月日,请您

于年月日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

有限公司

人力资源部

年月日

员工确认书：

本人已知晓《终止》，并将在规定的时间内办理离职手续。

员工签名：

年月日