

2023年品管工作汇报(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

品管工作汇报篇一

我在公司从事品质工作已有几个月，从时间上来说，也出见习期了。所以要谈一点对目前品质工作的一点见解。

目前品质的工作很被动，虽然所有的品质人员都很忙，但效果一点也不好。而且继续目前的方法和程序，我也无法对未来的品质工作有乐观的预测。下面从几个方面阐述现存的主要问题，并提出解决方案。

一，首检和巡检记录，填写格式混乱，同时，有些填一些没用的东西，有些有用的又没填。对各工序先挑选再进一步整理为有用图表，难度大，耗时长，建议取消目前的通用格式，每种工序都采用一种格式，将需要填写的栏目固定好，避免这个填那个不填的随意性。既方便填写也方便整理。

二，由品管员作数据分析、画图表、写报告等品质工程师的工作，有些勉为其难，一方面这些事他们做不好，同时坐下来写这些东西十分消耗时间，干扰了正常的首检和巡检的工作，另一方面，我十分怀疑这些结果的可靠性和参考价值。建议设品质部文员完成此类工作，现场品管员的职责必须明确化，他们只要做好首检、巡检，该“退”时就“退”，该“停”时就“停”，该“开”时就“开”，该“返”时就“返”，就足够了。品管员不是统计员，控制生产流程，保障产品质量，才应是品管员的主要工作。其实如果他们能将这些做到位，公司品质状况必会有大幅提高。进行分析、

做出报表，唯一的作用就是划分系统原因造成的缺陷和特殊原因造成的缺陷，再找出系统原因造成的缺陷严重的地方，设法通过pdsa的方法加以改进。这类分析只能指导下一步的品质计划，并不能提高产品品质。

前一阵，将时间大量消耗在此类文书工作上是一个误导。本来培训员工，要他们学会分析和图表是好事，作为企业的长期发展规划，也是必要的，人才总是不怕多一些。但现在就做此类精益求精的事过早了些。而且对职工期望过高，安排一些他们怎么也做不好的工作，只会使他们感到气馁，受到挫折，打击自信，丧失工作的荣誉感。在现在士气普遍低下的时候，合理安排他们的工作，显得尤为重要。

三，品质经理到底要做些什么？上个月我的工作，主要就是完成的博士的“详细”安排，而且我的大部分时间都消耗在文案上，而不是车间里。公司需要对我的工作内容进行定位，到底是作为博士的助手，继续按从前没有取得良好效果的品质管理思路做事，还是进行品质计划，安排人员完成计划，并去车间监察计划完成情况。令出多门，不只会军事上导致失败，在经营管理上也会导致困境。两个优秀的将领分别按自己的思路给同一支部队下令，还不如一个平庸的将领，一致的指令来的好。

如公司认为仍要按原先的思路进行品质管理，就请公司不要再让我提工作计划，我会将博士的计划安排下去，并监察督促执行。如公司认为前一阵的品质管理思路有改进的必要，并且对我充满信心，就请公司将品质工作彻底交托给我。而博士只需要在大范围上提出要求，并关注结果，尽量避免像从前在细节上下指令，如果感觉细节上有问题，则改指令为建议和想法比较适当。

四，品质经理的时间应该消耗在哪里？继续上面的话题，不论是按上面两种办法的哪一种，品质经理的时间都不应消耗在文案上，安排品质部文员已势在必行。就现在的博士安排

的工作量，我根本不可能完成，这还是在我很少去车间的情况下。而不去车间，就能把品质工作做好吗？到底哪些文案工作是必须的，哪些完全可以删减呢？我认为只有花×××的资源能取得×××成绩的工作才是有必要的，那些花×××资源只占×××成果的工作必须取消。企业经营不是科学实验，必须要考虑成本，浪费过多资源，取得微弱效果是得不偿失的。

品管工作汇报篇二

1. 各qc人员采用日志形式对当天的质量问题进行记录，品管部针对qc人员提供的情况采用周报和月报对当周或当月工作进行总结，另外，利用每周五一次的部门例会，汇集各检验人员的一些日常问题点和相关合理化建议，对一些问题点制定一些切实可行的改进措施，各责任人按计划行事，保证总体任务的完成。
2. 对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料和出货检验方法和判定标准大多数无文件化，大多只是单纯地依靠于图纸，一些要点类的东西，检验员检验时要经常去问技术部的情况，本人亲自到车间，与qc人员和班组长一起进行收集整理，并将其形成标准文件，为检验员提供判定准则。具体如下□□q21进货、巡检、出货检验检验规程》、《豪华型换档进货、巡检、出货检验规程》、《永康手制动进货、巡检、出货检验规程》、还有焊接类产品和喷塑类产品，工艺文件要不就是特别陈旧没有进行更新，要不就是干脆没有，我也是边校对边和班组长一起收集整理，最后形成标准文件上，让检验员在检验中有据可查，另外，针对客户的不同要求，编制了大量的最终检验成绩单和相关的检验规程，为成品出货提供了判定基准。
3. 初步规划了一下品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常纠正的效果验证跟踪等，并将所有目标指标纳入各岗位人员的绩效考核

（试行），确保品质监控的质量。

3. 加强业务知识学习。作为品管部门管理人员，我深知个人水平很有限，一方面要利用一切可以利用的时间参加各方面的培训和学习，另一方面又要将自己的所学转化到各检验员身上，让他们在专业技能上和实际操作中有一个提升。所以，我经常性地收集一些质量管理方面的知识进行学习，然后利用周五例会的时间或下班的时间召集检验员进行培训，我的目标是让他们既是qc又能成为qa。当然，这种想法可能一下子不可能实现，但我还是会朝这方面进行努力。

1. 在总经理的领导下，我公司于今年5月份导入ts16949质量管理体系的准备工作，经过近7个月的努力，于12月24日顺利通过的ts16949的文件审核。（我在这方面所做的主要工作是：亲自拟定了一些与本部门工作有关的部门程序文件，整理并编制一年来客户投诉的相关资料及整改措施，准备相关审核的产品审核及过程审核资料，协助技术部对部分产品的产品资料和工艺的整理。）

2. 按照质量管理体系的要求，随时向总经理汇报生产中出现的重大质量问题，并提出相关建议，针对客户投诉，组织相关人员制定纠正预防措施并跟踪相关措施实施的进度及可行性。

3. 设计并编制各类统计报表完善质量记录和质量统计。现已形成品质周报和月报统计，能比较直观地反映各时间段的质量状况，以便于各责任单位采取有效措施即时改善。4、应持续改善的要求，经常发现和跟踪生产中出现的异常，针对设备工装，人员、工艺的要求向qc小组提出改进措施。通过评审会议，对相关问题点制定改进措施，并按要求进行实施。

1. 进料品质控制：

1) 拟制了《进料检验规程》、《进料检验抽样方案》，

规范了进料检验作业流程和检验标准。

2) 严格进料检验，全年共检验的物料漏检次数不多于10次。

3) 由于受公司采购批量和其它因素的影响，大部门原件来料质量无法从源头上保证，特别是有性能要求或形位不太规范的产品，只能加强iqc检验，所以今年在检测装备上，添置了盐雾试验机，磁粉探伤机，百分表，明年在检验设备上还有可能作进一步的改善，另外，对检验方面也应该从防错上想办法，这当然主要是设计一些有防错措施的检具来进行控制。

4) 加强了与供应商沟通。对经常性有质量问题的外协加工商进行电话或上门沟通，对他们进行一些技术要点上的交流，力求使产品能做到更完善更符合质量要求。

2. 成品质量控制：

1) 针对多种成品拟制了各种成品检验文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2) 加强了装配车间的质量控制。对成品的检验和控制工作主要集中于装配过程进行控制，另外，对每一批成品出货，品管部均派人对成品进行抽检并出示合格出厂证明才可出货，这样对堵绝批量事故有一点的效果。

3) 全年共检验成品出货不合格次数不多于5批。

3. 过程品质异常跟踪分析方面：

1) 对各部门和品管部发现的质量问题由品管部进行立案和分析、跟踪，由责任单位进行原因分析和纠正。对发往客户端的产品，品管部门在《产品质量异常跟踪记录》中作比较详细的记录，从产品出现异常开始进行跟踪，接下来对后序的返工返修（主要是返修件），到成品装配出货，到客户端是

否有不良反馈，均进行详细的记录。

2) 即时对各部门发现的品质异常进行立案和跟踪分析。特别是新产品开发到批量生产，品管部在今年的品质异常分析上可谓是马不停蹄，品管部针对异常问题不但进行大量试装测试，还多次到现场分析解决，为公司产品的质量提升，特别是解决新产品缺陷方面下了很大功夫，对部分产品的改进提供了很多建设性意见。虽然成效不是太显著，但至少为09年的品管保证方面打下了一定的基础。

对检验员进行绩效考核中，把5s要求也列入其中，要求每一位检验员能以身作则，协作生产部门搞好现场5s工作，同时，品管部门在这方面也是身先士卒，对本部门文件、各类检验器具均进行不定时的整理。

回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，初步实现了品管部作业按流程、判定按标准、工作有记录、记录有统计的工作系统化、标准化目标。

对公司品质管理体系也做了一些改进工作，通过对相关体系文件的拟制和修改，丰富并完善了现有体系。导入了相关品管统计技术和统计方法（如msa□cpk□控制图、柏拉图等），加强了质量目标的统计跟踪和品质异常的立案跟踪。将公司质量管理体系和产品质量状况直观的展现出来，对公司整个管理体系的维持和产品质量的改进方面起到了积极的作用。另一方面，从今年产品多在最后工序才得以发现问题来看，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏，另外一点就是员工自检严重缺乏，再加上某些管理人员质量意识淡薄，这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到最大的困难的地方。还有一方面是技术部提供的技术资料不完整，大部分仅凭口头说明，没有详细的文字说明，当然还有一点是现有的品质人员在产品的检验工作的策划上下的工夫不够，在以后的工作和学习中我将利用一切可用的时间和空间对他们进行这方面

的培训。随着公司09年ts16949体系逐步走向成熟，更多的用户对他们的产品将会提出更多更高的要求，09年必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，当然，这意味着要求更多的部门给予大力的支持和配合。

过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度在不断加强，在09年的品质管理上，我会更进一步从提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准，做好09年的品质管理策划，严格质量控制下功夫，以确保公司产品和服务的质量能满足市场发展和客户的需要（详见09年品管部工作计划）。

品管工作汇报篇三

我叫xx-xx于20xx.

思想上，自觉遵守我司的规章制度，坚持参加公司的每次的培训。以严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，曾为自己的平凡而失落过，也曾为日子的日复一日而迷惘过，然而日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性，同时也积极的向党组织进行靠拢，于09年的7月1日向党组织递交了申请书，并时时刻刻接受党的考查，希望早日加入中国共-产-党。

学习上，严格要求自己，凭着对专业知识和技能的强烈追求，端正工作态度，作到了理论联系实际；除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他部门、学科的知识，从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。由于我所学专业离物流行业不相关，从没有放弃学习理论知识和业务知识学习理论的同时，把工作中的实

战联系到理论知识上，使理论水平变得更简单。

工作上，本人自2015年7月14日至2015年11月4日，一直负责报关申报工作并协助各岗位同事工作。一直在操作中心工作，主要负责资料申报工作和单证客服工作，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握报关申报、仓单统计等业务，成为资料组的全能的资料员。

记得，刚进物流行，为了尽快掌握物流行业业务，我每天都提前一个多小时到岗，除了在工作态度我尽心尽力，在公司组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各类活动以及同事聚会。

在此，对所从事过的和现正从事的岗位工作作一小结。操作中心资料员主要负责报关资料的登记、整理、派发。具体内容主要包括四个方面：1、报关单的申报、打印。2、报关资料的派发，入仓单的修改、打印，入仓单的资料补充（商品编码及副计量），工作量的统计录入，经海关审核后的黄单和经补充资料后的绿单的派发。3、报关单的核销单跟踪签收（由受理状态转为申报状态），应客户后期办理退税、核销所需打印出报关单、入仓单和出仓单。4、转关司机本的登记、派发，手册的签收、派发。我主要负责第1方面的工作，期间因工作需要也从事过第3和第4方面的工作。总的来说，第2方面的工作较易出现差错，尤其是入仓单的资料补充方面。由于刚开始经验不足，我在工作过程中就曾经出现过这些差错。比如：报关单反复重报，开始工作时速度较慢等，总体来看，在为期一年多的资料员岗位工作中，我经过不懈努力取得了一些成绩和进步：熟悉掌握了相关岗位工作的操作程序并积累了一定的经验；对公司的流程有了更为全面更为具体的认识和了解；在工作中锻炼了发现单证问题的警觉性并及时加以解决的能力；认真细致地完成工作任务，协助单证加速流通，尽快通关。

单证客服人员主要负责接收客户递交的报关资料并完成报关资料的初审或填制工作，审核报关资料符合报关单的基本填制要求后，参照业务系统数据，对比无误后进行跟踪，再将单证交付审单员审核；对于报关中出现的任何问题，第一时间与客户进行沟通，迅速解决。在客服工作中，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，这就要求着我不仅要有全面的专业知识和广泛的信息来源，与各部门也要保持紧密的联系。更重要的是传达信息的急时性、准确性。这些从前所学到的也就让我在客服的工作得心应手。于此同时加强与同事间的密切配合、团结协作、彼此之间相互体谅，形成一个团体力量，这样更能提高工作的效率和进度。由于刚到客服工作还有许多业务不够熟悉，从刚开始不敢接客户电话和不能够快速的独立操作，别人急自己更急。现在还在慢慢的熟悉、争取早日的在不用师傅带的情况下独立更好的完成一个优秀客服员的职责。

最后，我想说的是，作为我司的一员，一直秉承小收获多奉献的理念。今后工作的努力方向：发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干；发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论-功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立公司的良好形象。

一、采购物流

采购物流是采购员与供应商达成定单后，关于物料到我司所涉及到的物流活动。由于我司所购大宗物料多由供应商提供“门到门”的服务一条龙，负责装卸、承运。供应商把物料歇完后，仓库负责报检入库手续。所以在此方面的投入资金已经以固定的比例包含在产品价格中，只会随我司购入物

品的数量而等比例增加。将进料物流权交给供应商可以极大地减少我司对物流投入的精力，只要进料物流投入的资金不是有很大的弹性，我司在以后仍可以延续这种方式。

采购员应根据定单的排量、库存量来合理地安排采购量，胶料和铜丝的库存周期控制在一周之内，独家供应的紧急用品长期备用小批量库存外，其余物品库存周期应控制在一周之内或零库存。把原库存量先用掉，如不行就更换包装返还客户，依此降低我司库存成本费用。

加强各部门的采购管理力度，所需的采购物品均开“原材料申请单”交于市场采购部，统一采购，降低零散采购的成本支出。部门所用物品的时间应合理地安排符合采购员的采购周期，降低特采的费用投资。所购回的物品均报检入库，所需部门开“领料单”领用，拒绝不经品管、仓库直接使用，导致的损失应有当事人负相应的责任。

二、生产物流

生产物流主要是物品用量与工作所需的合理有效地衔接，包括将原材料、半成品从原材料仓库(或半成品放置区)转移生产线上或返回和产成品入库过程中所涉及物品、人员、车辆及机械设备工作流程顺畅转换的一系列物流活动。

由于我司生产产品的特殊性，生产中所接触的物料一般都较为沉重，往往需要借助搬运工具如行车、叉车、液压车等进行，且每天发生较为频繁，极其耗费人力。由于所能借助的工具器材并非人人都会使用、都有权使用，所以经常会造成资源的闲置和浪费。对于一些简易的工具器材，最好能对所有的员工进行正规培训，确保每人都能够熟练地、规范地操作。对于叉车等一些相对复杂的工具器材，要确保每班都有人员会操作。为员工提供最大限度的工作支持，有利于提高员工的生产积极性，提高生产效率。

在物品用量方面生产部已加强管理，所需物品均开“领料单”领用，控制在生产过程中“多”的浪费，并把生产用品和半成品放置在合理区域，降低了堆置工作现场影响生产。加强员工的技术性培训，降低生产过程的不良浪费和特用现象，严控报废品的产出和人员闲职、机械等待现象。合理有效地安排“人机”协调流畅性，加强品质管理，提高生产绩效。

三、销售物流

1、帐务块

物流公司每月对帐时间在月底，有的没有对帐单；有的发票与托运单一起拿过来，导致多开，只能做个记录；有的发票开不出来，或每月的发票金额开不够；有的结款帐期不定：一个月、两个月、三个月的都有；有的提货人直接把留我司的那张单据带走，月底对帐无法对起来。每月的单据查询都很困难，因为只有张婷婷那边的手工记帐，有的登记，有的干脆不记。

2、货物承运方面

由于物流公司没有把货物准时运输到客户地，业务员就草率地跟承运公司叫嚷，导致自己最后礼亏，错误还在自己。物流公司在承运我司的货物中无视货物安全，导致磨损，客户不能接收，要求退/换货。客户要求退/换货的线材，不加以保护包装，直发物流，导致再次破损，线材磨损更严重，损失更大。有转发物流的货物，驾驶员按照经验发承运公司。

3、车辆的调度

销售内勤根据以往的习惯哪家物流公司方便叫哪家，有时候一天来两次。我司驾驶员晚上回来，明知明天中午进仓不晚，偏叫外面的车。有时同一地方一天跑两次，驾驶员气的无话可言。

1、帐务方面

每天物流公司所托的货物底单都在我这边登记，每家承运公司都有自己的帐务报表，便于查询与做帐。当天的物流托运单，当天做帐，有误差当时就发现、解决，不留后患到明天。现在物流公司在每月二十五号结帐，他们拿着对帐单过来对帐，有问题当时解决，没问题回去开票。二十六号前把发票缴过来，三十号为“结款日”，帐期为九十天(顺丰和转发物流除外)。

2、车辆的调度

现在公司车辆有我来调度，谁想用车，经过确认，填写《派车单》缴到我处，指派车辆。我司驾驶员在工作八小时内接送无锡、常州的货物或人员，之后转发物流货物。同一个地方的货物当天集中在一起送过去，下班之后去“辅照”，不耽误第二天的工作安排。看看“出车看板”，就知道驾驶员去什么地方，更有利于车辆的合理调度。

物流公司这块正在整顿，按照服务、价格、安全和时效性占优势的承运公司，相对符合我司承运标准的物流公司，签定“承运协议”来实行“区域制”(见附件)。销售内勤知道这个区域就是这家物流公司承运，经济、安全、便捷。物流公司的上门提货，能有效地降低我司驾驶员转运物流公司的费用支出。

3、货物承运方面

物流公司在与我司签定的“承运协议”中明确规定，运输破损承运公司应做出相应的赔偿，他们在承运中也加强安全防护，大大地降低了转运中的破损。如有磨损，客户也会配合着我们取证，依裁定物流公司的相应赔偿。

由于处在“经济危机”的浪潮上，公司在降低各方面的成本

支出，物流承运价格的降低协调，符合我司接受范围的，继续合作，否则寻找新物流公司替换。争取逐步降低驾驶员转发物流公司的费用，让其上门提货。努力把运输物流这块制度健全、管理更合理、服务更完善，从此提高我司物流服务平台。

四、废旧物回收物流

我司在这块仍然处于“混乱”状态，公司的废旧品没能有效地管理、入帐、处置。

首先，关于供应商的回收物应加强管理，如纸箱、空线轴、托盘的放置和处置。生产部门所用完的纸箱、空线轴、托盘要分开摆放，占用我司有限使用场地，使生产现场更加紧凑，给工作现场带来不安全因素，存在隐患。我司应与供应商友好协商，把要回收的物品来一趟带走一次，降低我司管理费用。把供应商不回收的物品及时办理入库手续，进行有效分解。

其次，公司的废旧品的管理。大量的生产废旧品促使废品库管理“哭不堪言”了，在废品库这边入库的报废线材没有入帐，再说入帐数量与实际重量也是有误差。废旧品的放置一直是废品库的头疼事情，随心所欲的管理模式，想怎么放就怎么放，哪怕只剩抬脚走路的小道。剥出的废铜和废皮这边放，那边放；生产废料只顾的堆，从不管怎么放置合理。没有进行合理区域规划、划分和放置，导致废旧品混乱。一旦发生火灾，人员逃生几率很小，造成的损失无法挽回。

针对废品库的管理我们市场部仓库要进行管理，首先要完善公司废旧品管理文件，规定和程序。其次凡是入废品库的物品都要入帐，有帐可查。再次进行合理的区域划分，给予定位管理，集中放置。最后加强安全管理，提高员工安全意识，禁止明火作业。下班后关闭电源，以防短路发生火灾。

总之，我司在物流管理方面比较散漫，各种环节浪费比较严重，应加强每步环节的控制措施，从而有效地降低浪费和成本支出。提高员工的节约意识，进行采购物流、生产物流、销售物流和废旧物回收物流的培训，促使我司的物流总成本支出达到最低化、最优化，才能使处在“经济危机”的“xx宏业”继续前行。

品管工作汇报篇四

时光飞逝，不知不觉间到工厂已半年时间，从陌生到熟悉，与各位领导和同仁的关心和帮助是分不开的，借此机会向各位表示衷心的感谢！

承蒙*董和*总的信任使我有机会成为**集团的一员，感谢公司给了我一个这么好的平台，我会努力学习，取长补短，为公司的发展贡献自己微薄之力。21世纪是飞速发展的时代，是以品质取胜的时代，品质是企业的生命，是我们每一位员工的责任，要让品质成为每位员工心中重中之重。我们有好的技术，好的服务，更要有过硬的品质才能在客户心中树立公司良好的形象。

一. 进料品质控制：

原材料的好与坏直接影响成品的品质和交期，为了更好的掌控原材料进料状况，及时发现问题，便于品管数据收集与追溯，综合现有的检验记录，将工厂原有的四份不同类别材料所使用的检验记录进行整合，使记录实用且更具数据化。

贴片类产品的原材料大多是外购件，iqc的责任很重，要及时发现来料问题，确保产线投料生产，为了避免再次发生铁芯上线后才发现不良的现象，要求iqc严格按照材料规格检验，经公司领导决定，11月初将贴片电感原材料检验转至海安，新增iqc一名，节省了材料来回运送时间，也加强了iqc与产线

的配合，可以及时发现问题并跟踪处理□20xx年11月与xx月共检验材料194批，不良4批，不良率为2.06。

二. 制程品质控制：

建立了不良日、周、月报，对每天不良状况做到分类明确，使品管及时发现问题并根据不良实际情况做有效的预防与改善，每周开品质周会分析问题原因预防再发生。经过在贴片类车间施行结果，对产品合格率有较明显的提升，目前骨架类与行线性车间于xx月推行此统计方法。

现场"5s"整理整顿也有了明显的改善，尤其是贴片电感车间的变化比较大，目前流水线上的废线已经基本得到控制；记得最初来车间时地上随处可见原材料及半成品，现在虽然还没有完全杜绝，但现场管理人员与员工已经意识到此问题的存在，做到积极改善。

20xx年贴片类产品接到客诉27件，总结起来我们所发生的问题均是因为人员疏忽所造成的，27件客诉是给我们的警钟，同时也说明我们在管理上的欠缺，我们需要在工作中不断学习加强专业知识。

1. 培训：让各位同仁有更好的品质意识，不能在问题发生后再来强调，要从头抓起，新人的培训尤为重要，好的习惯要从开始培养，从材料认识，产品特性，让每一位员工做到心中有数，品质要求要明确化。

2. 在器件二部推行"5s"现场管理，并进行评比，使"5s"理念能确实落实到每位员工心中，体现我们企业的优秀文化。

3. 运用qc七大手法与spc管制，使品质管理体系更完善。

4. 客诉下降50，贴片变压器制程合格率提升至99.5，贴片电感制程合格率提升至99.2。

品管工作汇报篇五

xx的第一场雪以迎接的姿态告诉我们xx年结束了，新的一年又要开始努力奋斗了。每当这个时候我都会感到一种莫名的忧伤，不知道是感叹青春流逝的太快，还是因为一年结束没有多少的收获。转念又一想□xx新的一年，先把忧伤抛到一边，做好新的准备吧！

我不是天生的领导者，但是一直渴望那种向上的力量。老大的信任是我最大的动力。没有人可以天生做好一件事。但是一切都可以学习。身为一名小组长，我起着承上启下的作用。在您的孜孜不倦的指导下改变做事方法，快速吸收着管理知识，把您的智慧和语言的力量传递给我的小组成员。感谢您的存在，让我觉得我不是一个失败者，而是现在羽翼还未丰满，一切还需要锻炼，展翅欲飞是翱翔的前奏，不怕困难，怕的是没有拍翅欲飞的欲望和动力。我要学习的还有很多很多。我想让我的小组成员每一个人都可以自己独立处理好日常工作和人际关系，把工作落实在结果上。我个人在小组管理中不足处也是最大的困难就是：一个任务传达下去没有人去执行。开始很奇怪，不知道怎么才能去解决这样的问题。后面慢慢发现，是我没有做到位。

第一：说过的话没有真的做到，或者是执行的不认真。执行结果与她们的期望有落差。

第二：任务传达没有仔细考虑过，忽略了执行中的困难和细节。

第三：小组成员没有形成正确的质量观

第四：沟通没有做好，目标不明确，小组成员理解有歧义。

第五：没有在日常工作中根据每个人的优势劣势合理分配任务。

第六：与小组成员沟通少，对日常管理工作疏忽。

第七：小组无目标，方向与心不齐。

未来的一年，与小组成员共同努力争创月返工零批次是我们的目标。作业指导书全部完成更新是我的工作，计划在明年4月份前完成全部更新。与小组成员共同承担工作中的过失，做好预防工作减少失误。一起学习品质知识每月保证2次的培训。让每一位小组成员都感觉到团队的力量，与工作学习的快乐。

初开始做文员时，对于这样一份工作完全是陌生的，每天的报表堆积在桌子上，文件散乱着不知道怎么收拾整理。找份文件都要花费很长时间，想想都觉得麻烦。展开一张纸罗列出所有的工作项目，涉及范围。思考着报表怎么存放，文件怎么存放。以前的按日期加月订单存放，既不好存放也不便快速查找。觉得麻烦就直接按照日期存放。就这样的敷衍了一段时间，准备年后重新整理。老大提议按照订单存档，觉得是个很不错建议，于是趁着验厂赶着加班把6-12月的报表全部整理出来了。

第一：现在按照订单查找很快捷。

第二：图纸也进行了重新的归档整理，1分钟快速找到想要的东西。

第三：认证资料电子存放以前的比较混乱。各种项目各种认证机构混合在一个文件夹里，发票到了查找不到付款项目。针对这样的问题作出了措施：根据认证机构新建了文件夹，付款项目分开管理。打开文件夹一目了然。

第四：各种电子报表也根据输入，查找便捷做了相应的更改。

第五：封样室各种fqc封样也进行了进出登记，目前做的不够

完善，后续进行电子档的更新查找。计划在明年4月份之前完成。

坐在老大对面做事，每一天都在进步，每一天都在成长，您在与不在都一样的完成日常工作和您特别交代的任务。每一天都在聆听着您一点一滴的言传身教，增长人生的智慧与为人处事的哲学。

关于验货您对我说的很少，但是每一句都深深的指出了我的不足，每一句我都深深的记在我的脑海里。“做事情被别人牵着鼻子走不觉的累吗？”这一句话在我脑海里一直想了一个礼拜才渐渐消退。陪验货既是处事又要处人，更多的是了解了产品的全面知识和对人际关系的把握。彻底的扭转了我的人生观，原来事情可以这样做，各种各样的通关技巧和各种各样的搭话技巧。使验货客人相信我们，公平公正的验货，不堤防我们的心理放下是我们客户陪验所致力目标。听着验货客人说他们的工作，我感觉到了快乐，他们爱着他们的工作，做了几年十几年的很多。我也爱着我的工作，因为爱，因为快乐，我才有动力和激情去努力主动的改变工作中存在的问题和障碍。验货房的改变都是点点滴滴的，先后增加了转速仪，扫描仪，拉力计，噪音仪□cdf 各种工具。希望公司的业务越来越好，再增加2个验货房也没有问题。验货时也有委屈和累的时候，但是我会告诉自己，笑一笑，一切都会好起来。

1□fqc抽验监控力度还不足，抽检问题遗漏的还是很多。作业指导书还需要更加深入到每一个重点和细节。成品检验作业指导书全部更新4月份之前全部完成。

2□fqc人员替换频繁，人员入职时间短，产品不熟悉，培训需要紧跟着人员脚步制定详细的培训内容。保证每月2次培训紧跟。日期暂定为每月的1号和15号。

3、实验室送样的样机一个月清理一次手续太繁琐，针对此问

题决定由各产线的fqc负责把测试的样机拆解回归产线。

4、客户验货月返工零批次

5、协助小组成员独立完成日常的抽验工作，检查监督他们的工作结果。

6、快速有效的完成上级交办的其它任务

我的工作现在等于是自由分配的，希望以后能够规划的更详细些。能够带动小组成员学习更多的行业知识，养成快乐学习，快乐工作的心态。也希望能够更加坚定自己的步伐，用向上的心态接收一切好的方法坚定自己正确的质量观念。